

REFERAT |Nye KRS| Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand) d. 29-08-2017

Mødedato Tirsdag d. 29. august 2017 kl. 12:30

Mødested Kommunestyresalen, Rådhuset, Songdalen kommune

Indholdsfortegnelse

Godkjenning av protokoll fra Fellesnemndas møte 23.06.17.....	3
Forslag til møteplan 2018 for Fellesnemnda K3.....	5
Forslag til Reglement for Fellesnemnda.....	7
Partssammensatt utvalg - mandat og samarbeid med HTV.....	14
Overordnet prosjektplan og organisering av administrative delprosjekt.....	19
Delegering av myndighet til prosjektleder.....	27

Punkt 9/17: Godkjenning av protokoll fra Fellesnemndas møte 23.06.17



Dato 22. august 2017
Saksnr.: 201708963-3
Saksbehandler Anne Lise Holand Aabø

Saksgang Møtedato
Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand) 29.08.2017

Godkjenning av protokoll fra Fellesnemndas møte 23.06.17

Forslag til vedtak

[Fellesnemnda godkjenner protokoll fra Fellesnemndas møte 23.06.17.](#)

Eva B. Åsland
Prosjektleder

Anne Lise Holand Aabø
Formannskapssekretær

Vedlegg:
Protokoll fra Fellesnemndas møte 23.06.17

Punkt 10/17: Forslag til møteplan 2018 for Fellesnemnda K3



Dato 18. august 2017
Saksnr.: 201710606-1
Saksbehandler Anne Lise Holand Aabø

Saksgang Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)
Møtedato 29.08.2017

Forslag til møteplan 2018 for Fellesnemnda K3

Forslag til møteplan for Fellesnemnda er satt opp under. Det er tatt hensyn til vinter-, påske- og høstferie disse er foreslått møtefrie.

Møtene holdes som hovedregel i Bystyresalen på Rådhuset i Kristiansand.

Forslag til vedtak

[Fellesnemnda vedtar forslag til møteplan for 2018](#)

[Tirsdag kl. 12.30-16.00](#)

1. halvår:

30.01.18
27.02.18
20.03.18
24.04.18
29.05.18
19.06.18

2. halvår:

28.08.18
25.09.18
30.10.18
27.11.18
18.11.18

Eva B. Åsland
Prosjektleder

Anne Lise Holand Aabø
Formannskapssekretær

Punkt 11/17: Forslag til Reglement for Fellesnemnda



Dato 18. august 2017
Saksnr.: 201710605-1
Saksbehandler Anne Lise Holand Aabø

Saksgang
Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)

Møtedato
29.08.2017

Forslag til Reglement for Fellesnemnda

Forslag til vedtak

Fellesnemnda godkjenner Reglement for Fellesnemnda som dateres 29.08.2017.

Eva B. Åsland
Prosjektleder

Anne Lise Holand Aabø
Formannskapssekretær

Vedlegg:
Reglement for Fellesnemnda

Reglement for Fellesnemnda

Vedtatt av Fellesnemnda dd.mm.åååå (sak nr/17)

Fellesnemndas mandat:

Fellesnemndas oppgave er å forberede, samordne og gjennomføre arbeidet med å etablere og bygge den nye kommunen. Dette inkluderer forberedende arbeid med økonomiplan, arealplanlegging og budsjettet for det første driftsåret etter kommunesammenslåingen (jf. inndelingslova § 26, 3. ledd, 1. setning).

Fellesnemndas funksjonsperiode og sammensetning

Fellesnemnda oppnevnes sommeren 2017, i medhold av inndelingsloven § 26.

Fellesnemndas funksjonsperiode går ut når det nye bystyret er konstituert.

Fellesnemndas medlemmer skal velges av og blant by- og kommunestyrenes medlemmer, i tråd med inndelingslova § 26, 1. ledd, 4. setning. Det skal velges varamedlemmer til nemnda.

Nemnda skal ha følgende antall medlemmer fra hver av kommunene:

Songdalen: 7

Søgne: 9

Kristiansand: 15

Kristiansand skal ha leder av fellesnemnda. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Bestemmelsene i kommunelova om møte- og talerett for ordfører, leder av kommuneråd, administrasjonssjef og ansatte gjelder også for fellesnemnda, jf. kommunelova § 26. Det følger videre av inndelingslova § 26 at reglene om valg og saksbehandling i folkevalgte organer ellers gjelder.

For saksbehandlingen i Fellesnemnda gjelder kommunelovens regler med følgende utfyllende bestemmelser:

§ 1. SAKSFORBEREDELSE

Prosjektleder fremmer saker for Fellesnemnda.

§ 2. FASTSETTING AV MØTER. SAKLISTE. INNKALLING - kl. § 32

Fellesnemnda vedtar møteplan for ett år av gangen. Leder av Fellesnemnda sørger for kunngjøring og innkalling til det enkelte møte med opplysninger om tid og sted for møtet og om hvor dokumentene er utlagt.

Saklisten skal ha eget sakskart (B-kart) for saker som er unntatt offentlighet og skal behandles for lukkede dører. Saklisten er offentlig (også evt. B-kart), jfr. off.l. § 2. Den skal konkret angi den enkelte sak, eventuelt anonymisert hvis taushetsplikt tilsier det.

I tillegg til de faste medlemmer, sendes innkallingen med sakskart til varamedlemmene og andre i h.t. avtale med Politisk sekretariat.

§ 3. RETT OG PLIKT TIL Å DELTA I MØTE. INHABILITET - kl. § 40

Fellesnemndas medlemmer har møteplikt.

Gyldig forfall meldes straks til Politisk sekretariat slik at varamedlem kan innkalles.

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltingsloven og kl. § 40 nr. 3. Medlem som antar at det kan foreligge inhabilitet i en sak, skal snarest mulig ta spørsmålet opp med leder av Fellesnemnda eller prosjektleder for Nye Kristiansand.

Gyldig forfall under møtet meldes straks til møteleder, og varamedlem som er til stede trer inn.

§ 4. PLASSERING I MØTESALEN. ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER. TAUSHETSPLIKT. Medlemmene tar plass i møtesalen partivis. Varamedlem som møter for fraværende medlem tar vedkommendes plass.

Om åpne eller lukkede dører gjelder reglene i kl. § 31.

Taushetsplikt:

Hovedregelen etter kommuneloven § 31 er at møtene skal holdes for åpne dører, og lukking krever særskilt hjemmel. Taushetspliktreglene setter skranker for kommunenes adgang til å gi andre innsyn. Skal et folkevalgt organ behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal denne delen av møtet gå for lukkede dører. Kommuneloven § 31 nr. 3 til 5 åpner for at møter kan lukkes i enkelte andre situasjoner. I tilfeller hvor dørene lukkes av hensyn til taushetsbelagte opplysninger, får ikke den folkevalgte taushetsplikt om alt som fremkommer i møtet. Det er kun de taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven eller annen relevant lovbestemmelse den folkevalgte har taushetsplikt om.

§ 5. DELTAKELSE AV ANDRE ENN FELLESNEMNDAS MEDLEMMER.

Prosjektleder for Nye Kristiansand har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede (kl. § 23 nr. 3) og har adgang til å fremme forslag. Rådmennene i de tre kommunene har møte- og talerett.

Kommunalt ansatte kan ta del når Fellesnemnda eller leder i samråd med prosjektleder for Nye Kristiansand kaller dem inn eller Fellesnemnda samtykker i det. Videre kan sakkyndige ta del når leder eller Fellesnemnda kaller dem inn. Personer som møter etter reglene i dette ledd kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

§ 6. INNLEDNING TIL MØTET.

Ved møtets åpning foretas opprop for å konstatere hvem som er til stede og at Fellesnemnda er vedtaksført (kl. § 33).

Er Fellesnemnda vedtaksført, erklærer møtelederen møtet for satt. Fra dette tidspunkt og til møtets slutt, kan ikke noen av medlemmene forlate møtet uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, må melde seg for møteleder før de tar sete.

§ 7. ENDRING AV SAKLISTE - kl. § 34.

Sakene behandles i den rekkefølge de er angitt i sakskartet hvis ikke Fellesnemnda bestemmer noe annet.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning eller Fellesnemnda vedtar å utsette behandlingen.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen, kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse hvis møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette. Sak som ikke tas opp til

behandling, sendes prosjektleder eller føres opp til behandling i senere møte dersom det er gitt innstilling i saken.

§ 8. MØTELEDELSE OG ORDSKIFTE

Behandlingen av den enkelte sak starter med at møteleder viser til den foreliggende innstilling og gjør rede for eventuelle nye opplysninger eller dokumenter i saken.

Møteleder spør om noen vil ha ordet i saken. Medlemmene får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen kan, når det anses å være av betydning for ordskiftet, tillate replikk og svar på denne i forbindelse med siste talers innlegg for å rette på misforståelser, fremkomme med nye opplysninger, spørsmål eller svar på direkte spørsmål.

Medlemmene skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Vedkommende skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at dette blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser eller pålegg av møtelederen, skal møtelederen advare vedkommende. Retter hun eller han seg ikke etter dette, kan møtelederen ta fra vedkommende ordet eller ved avstemning la Fellesnemnda avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen selv ta del i ordskiftet mer enn ved ganske korte innlegg, skal han eller hun overlate ledelsen av forhandlingene til et annet medlem.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan Fellesnemnda bestemme at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Fra dette kan det gjøres unntak for prosjektleder for Nye Kristiansand og saksordfører som er valgt som talsmann for en partigruppe, jfr. § 8 A.

§ 8 A. TALETID M. V.

1. Ordinær taletid er 3 minutter
2. Saksordførerne for partigrupper får ordinært ordet først og med 5 minutter taletid. Møtelederen underrettes på forhånd om hvem som skal representere den enkelte partigruppe.
3. Etter at strek er satt, må taler ikke provosere andre medlemmer til fortsatt ordskifte
4. Møtenes varighet kl. 12.30-16.00
5. Møtelederen har anledning til å utøve skjønn ved praktisering av disse retningslinjene

§ 9. FORSLAG.

Bare Fellesnemndas møtende medlemmer har forslagsrett. Prosjektleder for Nye Kristiansand eller den som møter på dennes vegne, har dog rett til å endre tidligere fremsatte vedtaksforslag og adgang til å fremme nye forslag, jfr. § 5.

Det kan fremmes nye forslag i en sak som er oppe til behandling inntil saken er tatt opp til votering. Forslagene må ha sammenheng med den saken som behandles. Hvis ikke, må det anses som ny sak, jfr. § 7, siste ledd.

Forslag skal leveres skriftlig til møtelederen så tidlig som mulig i ordskiftet. Møtelederen kan tillate muntlige forslag bl.a. ved valg, ansettelse og utsettelsesforslag.

§ 10. AVSTEMNINGER - kl. § 35.

Når ordskiftet er ferdig, tar møtelederen saken opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort, må det ikke være mere ordskifte om saken eller settes frem nye forslag i saken. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta opp noen annen sak til behandling.

Bare medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig og plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt (kl. § 40 nr. 2).

Er saken delt opp eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at medlemmene holder seg til avstemningsspørsmålet.

§ 11. PRØVEAVSTEMNING

Før endelig avstemning i en sak, kan Fellesnemnda vedta prøveavstemning.

Er det forslag som det skal stemmes over, delt i flere punkter, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og til slutt - i tilfelle også her etter en prøveavstemning - over hele forslaget.

§ 12. STEMMEMÅTEN.

Avstemning settes i verk på en av disse måter:

- a. Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter frem med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- b. Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag til å reise seg. Når møtelederen bestemmer det eller ett av medlemmene krever det, holdes kontraprøver. Krav om kontraprøve må settes frem straks etter at møtelederen har sagt fra om resultatet av avstemningen.
- c. Ved navneoppsett med ja eller nei som svar.
For å kunne gjennomføre navneoppsett, må det være foretatt kontraprøver i.h.t. pkt. b og deretter avstemning om hvorvidt det fortsatt er tvil om stemmegivningen.
Slik avstemning kan kreves av møtelederen eller ett av medlemmene og avgjøres med simpelt flertall. Viser avstemningen at det fortsatt er tvil om stemmegivningen, kan navneoppsett kreves etter de samme bestemmelser som ved krav om kontraprøver.
- d. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning (Kl. § 35 nr. 5).
Ved valg og ansettelser gjelder ellers reglene i kl. § 35 nr. 3 og 4 og §§ 36 - 38.

§ 13. DEPUTASJONER

Representanter for velforeninger, lag eller grupper som vil møte for Fellesnemnda og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til leder senest dagen før møtet.

Fellesnemnda avgjør om representantene skal tas i imot. Blir det godtatt, gis representantene anledning til å møte et utvalg av Fellesnemndas medlemmer utenfor møtesalen. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigrupper være representert. Er leder eller nesteleder medlem av utvalget, gjør hun eller han tjeneste som leder i dette, ellers velger utvalget selv leder.

Etter å ha hørt representantenes uttalelser og mottatt eventuelle skriftlige dokumenter, gir lederen av utvalget Fellesnemnda en orientering om saksforholdet.

Gjelder henvendelsen en sak som står på saklisten, gis orienteringen når denne saken tas opp til behandling. I andre tilfelle, avgjør Fellesnemnda hvordan henvendelsen skal behandles, jfr. kl. § 34 nr. 1 og reglementets § 7, siste ledd.

§ 14. ORDEN I SALEN OG BYGNINGEN

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og bygningen ellers.

Møtelederen skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen eller Fellesnemnda pålegge vedkommende tilhørere eller samtlige tilhørere å forlate møtesalen.

Oppslag, tegninger eller lignende må ikke være anbragt eller anbringes i salen under møtene, med mindre møtelederen eller Fellesnemnda samtykker.

§ 15. MØTEPROTOKOLL M.V. - kl. § 30 nr. 3.

Det skal føres møteprotokoll over forhandlingene i Fellesnemnda.

Møteprotokollen skal inneholde angivelse av hvert møte med møtested og tid, innkallingens dato og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller noen til under forhandlingene, anføres dette slik at møteboken, sammenholdt med medlemsfortegnelsen, viser hvem som har deltatt i den enkelte sak.

Videre angis hvem som møtte fra kommuneadministrasjonene.

Forøvrig skal møteprotokollen vise gangen i forhandlingene, fortløpende saknummer for det enkelte kalenderår og hva saken gjelder (tittel).

For den enkelte sak føres først hvilke vedtak som er fattet med angivelse av stemmetall, deretter vedtaksforslag og voteringer.

Møtelederen eller Fellesnemnda avgjør om det skal tillates noen protokolltilførsel. Eventuell avvisning anmerkes i møteprotokollen.

Møteprotokollen godkjennes som første sak i neste møte.

Utskrift av møteprotokollen sendes medlemmer og varamedlemmer og andre i h.t. avtale. Et eksemplar oppbevares av Politisk sekretariat.

§ 16. IKRAFTTREDELSE

Reglementet gjelder fra vedtakstidspunktet i Fellesnemnda dd.mm.åå.

Punkt 12/17: Partssammensatt utvalg - mandat og samarbeid med HTV

Bilag

Forslag til mandat for PSU

Høringsinnspill til mandat og sammensetning av PSU

Vedtak Fellesnemnd, 29082017, Sak 12/17, Partssammensatt utvalg - mandat og samarbeid med HTV



Dato 18. august 2017
Saksnr.: 201710603-1
Saksbehandler Eva Berglund Åsland

Saksgang Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)
Møtedato 29.08.2017

Partssammensatt utvalg - mandat og samarbeid med HTV

Sammendrag

Kommunelovens § 25 og Hovedavtalen regulerer forholdet mellom kommunene som arbeidsgiver og de ansattes organisasjoner. Partssammensatt utvalg er det koordinerende og øverste utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Fellesnemnda gjennomførte sitt første møte 23. juni 2017. Av mandatet til Fellesnemnda fremgår at det skal nedsettes et partssammensatt utvalg som skal bestå av 13 medlemmer og arbeidsgivers representanter skal velges blant fellesnemndas medlemmer.

Fra arbeidstakersiden skal de ansatte oppnevne 2 medlemmer fra hver av de tre kommunene. De ansatte har oppnevnt sine representanter med vara.

Videre skal det utarbeides et mandat for partssammensatt utvalg. Det fremgår av vedtatte prinsipper for etablering av Nye Kristiansand at den nye kommunen skal vektlegge utvikling av et godt trepartssamarbeid. Med trepartssamarbeid menes i denne sammenhengen et tett samarbeid mellom politikere, administrativ ledelse og fagforeninger, for å utvikle de kommunale tjenestene. Forslag til hvordan samarbeidet kan ivaretas i tillegg til partssammensatt utvalg fremgår av saken.

Saksfremlegg og mandat for PSU har vært til skriftlig høring hos alle hovedtillitsvalgte i de tre kommunene. Høringsinnspillene er vedlagt saken.

Forslag til vedtak

1. Arbeidsgivers representanter til partssammensatt utvalg er

Medlem	Vara

2. Mandat for partssammensatt utvalg vedtas i henhold til forslag
3. Det etableres et fast fora mellom alle HTV og prosjektleder

Eva Berglund Åsland
Prosjektleder

Vedlegg:
Mandat partssammensatt utvalg
Høringsinnspill fra tillitsvalgte

Bakgrunn for saken

Kommunelovens § 25 og Hovedavtalen regulerer forholdet mellom kommunene som arbeidsgiver og de ansattes organisasjoner. Partssammensatt utvalg er det koordinerende og øverste utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

I henhold til Inndelingslova § 25 ble det besluttet nedsettelse av fellesnemnd med tilhørende mandat av Bystyret/kommunestyrene i henholdsvis Kristiansand, Søgne og Songdalen 20. juni 2017. Av mandatet for Fellesnemnda fremgår at det skal nedsettes et partssammensatt utvalg som skal innstille til Fellesnemnda. Utvalget skal ha 13 medlemmer. Arbeidsgivers medlemmer i det partssammensatte utvalget skal velges blant fellesnemndas medlemmer, to fra Songdalen, to fra Søgne og tre fra Kristiansand. Fra arbeidstakersiden oppnevner de ansatte 2 medlemmer fra hver av de tre kommunene.

Arbeidstakerorganisasjonene har oppnevnt følgende medlemmer til partssammensatt utvalg:

Medlem	Varamedlem
Pål Tjøm LO-kommune (Kristiansand)	Rita Wroldsen LO-kommune (Kristiansand)
Ingunn Håland UNIO (Kristiansand)	Jenny Echholt, UNIO (Kristiansand)
Janne Slotte LO-kommune (Songdalen)	Maria Lango YS (Songdalen)
Kristian Espedal Larsen UNIO (Songdalen)	Kay Christian Jørgensen Akademikerne (Songdalen)
Are Herdlevær LO-kommune (Søgne)	Eva Frøysland YS-Kommune (Søgne)
Torgeir H. Hareland UNIO (Søgne)	Vibeke Vold Sunde Akademikerne (Søgne)

Av Hovedavtalen § 4 del B fremgår det at ansatte i Partssammensatte utvalg skal være representert med minst 2 representanter. Videre fremgår det av sammen paragraf at de forhandlingssammenslutningene lokalt som ikke er representert i utvalget har anledning til å delta med fast observatør med møte- og talerett. Dette er også omtalt i B-rundskriv nr. B/7-2014 fra tidligere HA (1.1.2014-31.12.2015).

Det fremgår av vedtatte prinsipper for etablering av Nye Kristiansand at den nye kommunen skal vektlegge utvikling av et godt trepartssamarbeid. Med trepartssamarbeid menes i denne sammenheng et tett samarbeid mellom politikere, administrativ ledelse og fagforeninger, for å utvikle de kommunale tjenestene.

Med utgangspunkt i at dette er en særdeles stor omstilling for mange ansatte i de 3 kommunene foreslås det at det i tillegg til partssammensatt utvalg etableres en administrativ ordning med faste møter mellom prosjekt for etablering av Nye Kristiansand v/prosjektleder og alle frikjøpte HTV i de tre kommunene. I disse møtene skal det informeres om arbeidet i prosjektet samt redegjøre/drøfte de saker som skal behandles i Partssammensatt utvalg før sakene kommer til behandling. Slike møter bør være 1 gang pr. måned eller ved behov. Dette for å sikre god involvering og forankring, samt skape gode relasjoner mellom alle de hovedtillitsvalgte og arbeidsgiver v/prosjektleder. En slik modell for samarbeid ble gjennomført for Sandefjord kommune (Sandefjord, Stokke og Andebu) med stor suksess.

I fellesnemndas første møte, 23. juni 2017 ble det vedtatt at prosjektleder skulle utarbeide og fremlegge mandat for partssammensatt utvalg (PSU) for vedtak i Fellesnemnda. Utarbeidelsen av mandatet er sammenholdt med reglementene for administrasjonsutvalgene i henholdsvis Kristiansand, Søgne og Songdalen. Videre er det sett på mandater fra Sandefjord og Nye Asker kommune.

Møteplan for PSU reguleres av møteplanen for Fellesnemnda

Saksfremlegg og mandat for PSU har vært til skriftlig høring hos alle hovedtillitsvalgte i de tre kommunene. Tillitsvalgtes innspill følger som eget vedlegg.

Generelt til høringsinnspillene

Høringsfristen kan synes kort, men det har ikke vært mulig å utarbeide mandatet tidligere. Mandatet er i tråd med lov og avtaleverk og sammenholdt med reglement for administrasjonsutvalg i de 3 kommunene. Det er samtidig et viktig moment at PSU med tilhørende mandat kommer på plass i første møte etter ferien i Fellesnemnda for å sikre en god prosess i det videre arbeid.

Prosjektleder inviterte til, og gjennomførte møte med alle frikjøpte HTV 28. juni for å etablere samarbeidsarena mellom prosjektet og de tillitsvalgte. I dette møtet ble det avklart at det skulle etableres en ressurs fra hver kommune, som skulle koordinere internt i den enkelte kommune mellom prosjektleder og tillitsvalgte. Denne ressursen er kun et koordinerende ledd og fagforbund har ingen betydning i dette.

Når det gjelder utnevning av arbeidstakerrepresentanter til PSU, som flere hovedtillitsvalgte er uenig i, så er dette utenfor prosjektleders mandat. Av mandatet fremgår at de som ikke er medlemmer har møte- og talerett. I tillegg etableres det fast møtearena med alle hovedtillitsvalgte og prosjektleder.

Innspillet fra Hovedverneombudet er sjekket mot mandat og sammensetning av Asker kommune PSU. Av dette fremkommer at HVO har observatørstatus i PSU og ikke medlem. Avklaring av Hovedverneombudets rolle i nye Kristiansand PSU fremgår av mandatet.

Punkt 13/17: Overordnet prosjektplan og organisering av administrative delprosjekt

Bilag

Foreløpig milepælsplan



Dato 21. august 2017
Saksnr.: 201710578-1
Saksbehandler Anne Karen Aunevik

Saksgang Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)
Møtedato 29.08.2017

Overordnet prosjektplan og organisering av administrative delprosjekt

Sammendrag

I fellesnemndas møte 23.juni ble det vedtatt å igangsette prosjekt for planlegging av Nye Kristiansand, og det ble bestemt å engasjere en midlertidig prosjektleder som fikk i oppdrag å planlegge prosessen. Prosjektleder har utarbeidet forslag til overordnet prosjektplan basert på erfaringer fra andre kommuner.

I den overordnede prosjektmodellen foreslår prosjektleder at man skiller mellom administrative og politiske delprosjekt, med ulike rapporteringslinjer. Den administrative prosjektorganisering vil bestå av et hovedprosjekt for administrasjon og ledelse, samt administrative delprosjekt som er gruppert utfra sentrale tjenesteområder og støttetjenester. Forslag til gruppering av administrative delprosjekt er som følger:

1. Utdanning- oppvekst
2. Helse-sosial-omsorg
3. Klima, miljø og teknisk
4. Kultur-idrett-fritid,
5. Digitalisering
6. Økonomi og eiendom

De administrative delprosjektene organiseres etter følgende prinsipp:

- De styres av et prosjektstyre med administrative ledere fra alle tre kommuner.
- Prosjektgruppe og arbeidsgruppedeltakere har deltakere fra alle tre kommuner.
- Delprosjektene ledes av frikjøpte personer fra kommunene, eller av eksterne konsulenter.
- Alle delprosjekt får likelydende oppdrag, med særskilte oppdrag i tillegg.
- Alle administrative delprosjekt rapporterer til prosjektleder.

De politiske delprosjektene bør initieres fra fellesnemnda, og prosjektleder har derfor ikke utarbeidet forslag til tema eller organisering. Noen tema har særskilt behov for koordinering, og avklaring av administrative og politiske roller. Det gjelder blant annet overordnet ledelse og organisasjonsstruktur, arbeidsgiverfeltet, samfunnsutviklingsroller og overordnet planlegging. Prosjektleder vil jobbe videre med forslag til organisering av disse.

Forslag til vedtak

1. Fellesnemnda godkjenner forslag til modell for overordnet prosjektorganisering med et overordnet hovedprosjekt for administrasjon og ledelse og seks administrative delprosjekt som foreslått i saken, samt politiske delprosjekt som initieres av fellesnemnda.
2. Fellesnemnda ber prosjektleder iverksette de foreslåtte administrative delprosjektene, og bemanne dem med nødvendig kompetanse i samarbeid med rådmennene i de tre kommunene.
3. Hovedprosjekt med tilhørende delprosjekt detaljeres og iverksettes med de frister som framkommer i saken
4. Forslag til opprettelse av flere delprosjekt med administrativ ledelse legges fram senest 31.oktober.

Eva B. Åsland
Prosjektleder Nye Kristiansand

Anne Karen Aunevik
Prosjektrådgiver Nye Kristiansand

Vedlegg: Foreløpig milepælsplan

1. Bakgrunn for saken

I første møte i fellesnemnda for Nye Kristiansand 23.06.17 ble det vedtatt prinsipper for organisering av kommunen, og forslag til prosjektorganisering av prosessen fram mot 01.01.2020. I samme møte ble det også vedtatt å engasjere midlertidig prosjektleder fram til ansettelse av prosjektleder/ny rådmann. Midlertidig prosjektleder fikk fullmakt til å starte prosjektet, og fikk blant annet i mandat å lage forslag til bemanning av prosjektet til neste møte.

Organisasjonsdirektøren i Kristiansand kommune har fått rollen som midlertidig prosjektleder, og har innhentet erfaringer fra andre kommuner samt evalueringer av andre kommuners sammenslåingsprosesser. Det har vært gjennomført studietur til Sandefjord med administrativ representasjon fra alle tre kommuner, og det har i særlig grad vært innhentet maler og eksempler fra Asker kommune. Konsulentfirmaet Agenda-Kaupang har bistått med framstillinger og erfaringsinnhenting.

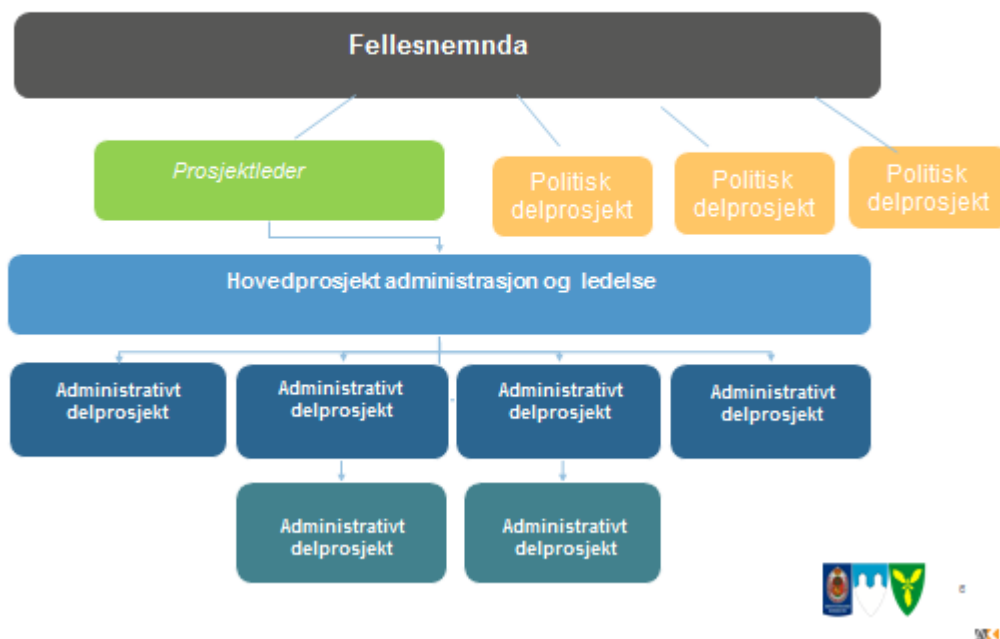
Basert på disse erfaringsinnhentingene har prosjektleder utarbeidet forslag til overordnet prosjektplan, og organisering av administrative delprosjekt. Det har tatt litt tid å få på plass prosjektsekretariat, så det gjenstår noe arbeid med detaljering av de ulike delprosjektene og konkretisering av overordnet milepælplan. Dette arbeidet vil komme i gang for fullt fra september 2017.

2. Overordnet prosjektplan med ulike delprosjekt

2.1. Overordnet organisasjonsmodell

Prosjektleder anbefaler at prosessen organiseres i et hovedprosjekt for administrasjon og ledelse, samt ulike delprosjekt som enten er administrative delprosjekt som rapporterer til prosjektleder, eller politiske prosjekt som rapporterer til fellesnemnda. Følgende modell illustrerer hovedprosjekt med de ulike delprosjektene og deres rapporteringslinjer:

Overordnet organisasjonsmodell



2.2. *Politiske delprosjekt*

De politiske delprosjektene må igangsettes av fellesnemnda, og de skal rapportere direkte til fellesnemnda. Prosjektsekretariatet vil kunne gi administrativ støtte til dette arbeidet. Det vil være opp til fellesnemnda å styre hvilke politiske delprosjekt det er ønskelig å igangsette, samt å beslutte mandat for disse. Det omtales derfor ikke i denne saken. Eksempler på politiske delprosjekt som kan være aktuelle:

- Politisk organisering
- Kommunevalg 2019
- Kultur, symbolikk og lokaldemokrati.

Når det gjelder delprosjekt for politisk organisering anbefaler prosjektleder at det sees i sammenheng med overordnet administrativ organisering. Det anbefales å avvente igangsetting av dette til kommende prosjektleder kan delta aktivt i prosessen. Det medfører at overordnet politisk og administrativ organisering vil være prosess som igangsettes når ny prosjektleder/rådmann er ansatt.

2.3. *Administrative delprosjekt og hovedprosjekt*

De administrative delprosjektene bør igangsettes så snart som mulig for å få tid til gode kartlegginger og prosesser sammen med ansatte og tillitsvalgte. Prosjektleder anbefaler at mandat og bemanning av hvert delprosjekt er avklart senest innen 1.oktober, og at alle har startet senest 15.oktober. Første rapportering til fellesnemnda blir 31.oktober.

Prosjektleder anbefaler at de ikke etableres for mange delprosjekt, for å forenkle styring og sikre samordning mellom tjenesteområder. Hvis det viser seg at noen delprosjekt krever egen styring, kan deling av prosjektet avklares med prosjektleder. Det kan alternativt opprettes egne arbeidsgrupper.

Forslag til inndeling i administrative delprosjekt er utarbeidet med utgangspunkt i de store tjenesteområdene i kommunene. Prosjektleder anbefaler at det igangsettes seks administrative delprosjekt, samt overordnet prosjekt for administrasjon og ledelse

1. Utdanning- oppvekst
2. Helse-sosial-omsorg
3. Klima, miljø og teknisk
4. Kultur-idrett-fritid,
5. Digitalisering
6. Økonomi og eiendom

Følgende modell beskriver hvilke områder som det kan være aktuelt å jobbe med i hovedprosjektet og de ulike administrative delprosjektene:

Foreløpig forslag til innhold i hovedprosjekt og administrative delprosjekt



Prosjektleder vil konkretisere innhold og ansvar for hvert av delprosjektene sammen med rådmenn og administrativ ledelse i kommunene.

Hovedprosjekt og alle delprosjektene bør ha klart mandat og bemanning innen 1.oktober, med oppstart senest 15.oktober 2017. Anbefalingene for organisering og lokalisering bør foreligge slik at det kan vedtas politisk innen utgangen av 2018. Våren 2019 skal anbefalingene gjennomføres, og høst 2019 vil brukes til avslutning av prosjektene, evaluering og overføring til linja.

2.4. Delprosjekt som krever særlig koordinering, både politisk og administrativt

Det vil være behov for delprosjekt med særlig behov for koordinering, og hvor administrative og politiske roller må avklares spesielt. Det gjelder blant annet overordnet ledelse og organisasjonsstruktur, arbeidsgiverfeltet, samfunnsutviklingsroller og overordnet planlegging. Prosjektleder vil jobbe videre med forslag til organisering av disse.

Prosjektleder legger fram forslag til opprettelse av flere delprosjekt med administrativ ledelse for fellesnemnda senest 31.oktober. Nye delprosjekt som krever politisk ledelse og rapportering bør forberedes av politisk arbeidsutvalg.

2.5. Felles framdrifts- og milepælplan

Foreløpig forslag til milepælplan for tiden fram til høst 2018 vedlegges. På bakgrunn av mandatene for de administrative delprosjektene og kjente milepæler i prosjektet, vil prosjektleder utarbeide detaljert framdriftsplan som viser sammenheng og gjensidige avhengigheter mellom delprosjektene. Den legges fram for fellesnemnda på møte 31.oktober sammen med status fra de administrative delprosjektene. Foreløpig framdriftsplan følger saken som trykt vedlegg.

3. Organisering av administrative delprosjekt

3.1. *Ledelse av delprosjektene*

Hvert delprosjekt etableres med eget prosjektstyre, delprosjektleder og prosjektgruppe. Det kan i tillegg opprettes arbeidsgrupper og referansegrupper.

Prosjektstyret skal bestå av administrative ledere fra alle 3 kommuner. Det skal sikre at delprosjektet gjennomføres innenfor gitt mandat og at resultatmålene nås. Prosjektstyret skal sikre nødvendige personressurser til prosjektgruppen. Prosjektstyrets leder rapporterer til prosjektleder for Nye Kristiansand.

Alle delprosjektene bør ha frikjøpt prosjektleder som ansettes i fortrinnsvis 100%. Hvis det ikke lar seg gjøre i praksis, vil det være aktuelt å innhente konsulentbistand

Prosjektstyret og delprosjektleder skal i fellesskap avklare prosjektgruppens sammensetning og prosjektmedarbeidernes stillingsbrøk. Innenfor definert stillingsbrøk disponeres prosjektmedarbeidernes tid av prosjektleder, og er i gjennomføringen av sine prosjektoppgaver underlagt delprosjektleders styring og oppfølging. Alle kommuner må være innstilt på å avgi nødvendig fagpersonell.

Delprosjektleder har myndighet og ansvar til å lede delprosjektet og sammen med prosjektgruppen levere de nødvendige produktene innenfor de rammer og begrensninger som er definert av prosjektstyret. Arbeidet i prosjektgruppen skal være basert på likeverdighet, raushet og forståelse mellom prosjektdeltakerne.

Prosjektleder vil understreke at dette blir svært arbeidskrevende, og forutsetter at det prioriteres avsatt tid fra mange administrativt ansatte og ledere. Det er derfor svært viktig å vurdere frikjøp og tilføre ekstern prosjektstøtte.

3.2. *Prosjektmandat og oppdragsbeskrivelse*

Det skal utarbeides prosjektmandat for hvert delprosjekt. Mandatet beskriver bakgrunn, organisering og ansvar, oppdrag, ressursbehov, framdriftsplan, avhengigheter, risiko- og sårbarhetsanalyse, rapportering.

De administrative delprosjektene skal styres og gjennomføres i henhold til Difi sin prosjektmodell Prosjektveiviseren. Denne er beskrevet nærmere på www.prosjektveiviseren.no.

Alle delprosjekt får følgende likelydende oppdrag:

1. Kunnskapsgrunnlag:

Utarbeide et kunnskapsgrunnlag for tjenesteområdet som beskriver status, utfordringer, relevante nøkkeltall og statistikk, samt nasjonale og kommunale føringer, planer og utviklingsområder. Planlagte kartlegginger, prosjekt og planer i den enkelte kommune bør gjennomgås med tanke på om de kan inngå som del av felles kartlegging.

2. Grunnlagsdokument:

Med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget, utarbeide et grunnlagsdokument som beskriver satsningsområder, mål og strategier for tjenesteutviklingen.

3. Organisasjonsplan:

Med bakgrunn i grunnlagsdokumentet, utarbeide en organisasjonsplan for tjenesteområdet som beskriver organisering, lokalisering og rolle- og funksjonsbeskrivelser.

4. Synliggjøre og dokumentere effektiviseringsgevinster på kort og lang sikt: Det skal i arbeidet med grunnlagsdokumentet og organisasjonsplanen særlig tas hensyn til målsetningen om ressursoptimalisering og effektivisering av tjenestene. Effektiviseringstiltakene skal dokumenteres. Fokus på bærekraftige løsninger er sentralt.

5. Medvirkning

Arbeidet skal gjennomføres med bred medvirkning og involvering av tillitsvalgte og ansatte. Det skal utarbeides en egen plan for dette som beskriver informasjonstiltak, møteplasser, deltakelse i arbeidsgrupper mm. Prosjektet bør også sikre gode medvirkning fra de samarbeidende eksterne samarbeidsaktører der det er relevant.

Oppdraget vil kunne tilpasses det enkelte delprosjekt, men bør ha med de samme elementene. I tillegg til dette fellesoppdraget, vil det være aktuelt å gi særlige oppdrag til flere av delprosjektene. Disse innarbeides i prosjektmandatet for hvert delprosjekt.

Prinsipper for etablering av nye Kristiansand kommune ble vedtatt av fellesnemnda 23. juni 2017. Styringsdokumentet definerer overordnede prinsipper og organisering av arbeidet. Prinsipper for etablering skal legges til grunn for alle delprosjekter knyttet til bygging av nye Kristiansand kommune.

4. Videre arbeid med etablering av delprosjekt

Prosjektsekretariat er under etablering, og prosjektleder forventer at det vil være avklart med rådmannsgruppa innen midten av september hvem som kan frikjøpes til arbeid i prosjektet, og i hvor stor grad det er behov for ekstern bistand.

Prosjektleder vil den nærmeste tiden prioritere å støtte etablering av og utarbeide mandat for de administrative delprosjektene, samt sikre bemanning av disse. Arbeidet vil gjøres i nært samarbeid med rådmennene og deres lederteam i alle tre kommuner. Det fremmes egen sak til fellesnemnda om prosjektleders fullmakter til å ansette og leie inn personell i prosjektperioden. Det innebærer også anskaffelse av konsulentbistand.

Hvis det er behov for opprettelse av administrative delprosjekt innen områdene som krever særskilt koordinering, vil prosjektleder fremme det som forslag for fellesnemnda 31.oktober. Det gjelder blant annet overordnet ledelse og organisasjonsstruktur, arbeidsgiverfeltet, samfunnsutviklingsroller og overordnet planlegging. Disse temaene kan også være aktuelle som politiske delprosjekt.

Gode kommunikasjonsrutiner er svært viktig for å skape interesse og engasjement for prosessen. Prosjektleder vil derfor lyse ut egen stilling som kommunikasjonsansvarlig snarest. Opparbeidelse av egen hjemmeside for prosjektet blir et prioritert tiltak.

Punkt 14/17: Delegering av myndighet til prosjektleder



Dato 21. august 2017
Saksnr.: 201710701-1
Saksbehandler Eva Berglund Åsland

Saksgang
Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)

Møtedato
29.08.2017

Delegering av myndighet til prosjektleder

Sammendrag

Inndelingslovas § 26 gir rammene for Fellesnemndas ansvar og Fellesnemndas mandat er gitt ved vedtak i kommunestyrene/bystyret 20. juni 2017. Prosjektleders rolle er ikke på tilsvarende måte som Fellesnemndas ansvar definert detaljert i Inndelingslova og det anses hensiktsmessig å definere rammen for prosjektleder. Dette er også anbefalt og tråd med Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder del 1 «Formelle rammer i byggingen av nye kommuner». Prinsippene for etablering av Nye Kristiansand er førende for prosjektleders arbeid.

Forslag til vedtak

1. Prosjektleder delegeres fullmakt til å treffe beslutninger i alle saker som er innenfor Fellesnemndas ansvarsområde, med følgende begrensninger
 - a. Saker som er prinsipiell og strategisk karakter skal legges frem for Fellesnemnda. Ved tvil om en sak er prinsipiell eller av strategisk karakter, avklares dette med Fellesnemndas leder
 - b. Saker som Fellesnemnda har vedtatt skal avgjøres av Fellesnemnda selv, av partssammensatt utvalg (PSU) eller av folkevalgte organ som Fellesnemnda har opprettet.
 - c. Ansettelse av ny kommunes øverste ledelse, rådmann og rådmannens ledergruppe
 - d. Beslutninger med økonomiske konsekvenser må være i samsvar med Fellesnemndas budsjettvedtak
2. Prosjektleder gis myndighet til å innstille i alle saker som legges frem for Fellesnemnda, for Partssammensatt utvalg og for folkevalgte utvalg som Fellesnemnda har opprettet
3. Prosjektleder gis fullmakt til å ansette og leie inn personell i prosjektperioden. Bemanning med interne ressurser av hovedprosjekt med tilhørende delprosjekt avklares med rådmennene i Kristiansand, Søgne og Songdalen. Kostnadene dekkes over statlig engangstilskudd til etablering av ny kommune.

Eva Berglund Åsland
Prosjektleder

Bakgrunn for saken

Midlertidig prosjektleder ble ansatt av Fellesnemnda 23.6.2017 og utlysning av prosjektleder/rådmann er i gang. Søknadsfristen er 1. september 2017 og det påregnes ansettelse oktober/november 2017.

Saken legges frem for Fellesnemnda for å avklare prosjektleders fullmakter, samt avklare fullmakt til å ansette øverste ledelse i den nye kommunen.

I Inndelingslovens § 26 er rammene for Fellesnemndas ansvar angitt og Fellesnemndas mandat er gitt ved vedtak i kommunestyrene/bystyret 20. juni 2017.

Prosjektleders rolle er ikke på tilsvarende måte som Fellesnemndas ansvar definert detaljert i inndelingsloven. Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder del 1 påpeker viktigheten av å ha en tydelig rollefordeling mellom politisk og administrativt nivå i gjennomføringsfasen. Klare fullmakter til prosjektleder fra fellesnemnda nevnes som en viktig faktor for å kunne jobbe effektivt. Videre påpekes viktigheten av å ha klarhet rundt forholdet til de eksisterende rådmennene.

Prinsippene for etablering av Nye Kristiansand vil være førende for prosjektleders arbeid.

Det er mange forhold som må være avklart innen kommunene slås sammen 1. januar 2020. Disse forholdene bør avklares gjennom prosesser som administrativt styres av den fremtidige ledelsen i ny kommune. Dette anbefales utført ved at prosjektledelsen, i tillegg til prosjektleder og støttefunksjoner, består av de personer som skal ansettes som øverste ledere i den nye kommunen. Avklaring av hvilke interne kandidater som skal tilbys stillinger og gjennomføring av ekstern rekruttering av øvrige posisjoner i den øverste ledelse i ny kommune bør derfor gis prioritet.

Av mandatet til Fellesnemnda fremgår at prosjektleder utarbeider innstilling til organisering av, og ansettelse til, den øverste administrative ledelse. Fellesnemnda ansetter kommunens øverste ledelse.

Prosjektleder vil anbefale at Fellesnemnda i utgangspunkt gir prosjektleder så vide fullmakter til å planlegge den nye kommunen som mulig, men at disse avgrenses til ikke-prinsipielle/strategiske forhold tilsvarende delegasjonsreglement for rådmennenes i kommunene. Det kan oppstå tvil om en sak er å anse som prinsipiell eller strategisk og dette skal da avklares med Fellesnemndas leder.

Prosjektleder legger til grunn at alle andre ansettelser enn ansettelse av den øverste ledelse skal gjennomføres iht. avtaleverkets krav til medvirkning, men uten at avgjørelsen anses som prinsipiell og dermed krever folkevalgt behandling.

I tillegg til prinsipielle/strategiske saker, vil Fellesnemnda kunne be om at ulike saker legges frem for folkevalgt behandling.

Frem til sammenslåingstidspunktet vil det fortsatt være rådmennene i de tre kommunene som formelt har det administrative ansvaret for sine kommuner, herunder personalansvar for ansatte, ansvar for å følge opp folkevalgte vedtak i de tre kommunene og ansvar for økonomistyring i kommunene. Rådmennene vil avgi personalressurser til

prosjektgjennomføringen, men er ikke delegert myndighet til å styre arbeidet, verken faglig eller på andre måter.

Det vil være svært viktig at prosessene fremover gjennomføres i god dialog med berørte medarbeidere og tillitsvalgte og innenfor de rammene som trekkes opp av lov- og avtaleverket. Samtidig vil det være viktig at fremdriften i prosessene er god og tilpasset at den nye kommunen skal være etablert 1. januar 2020.