

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 14-03-2016

Møtedato Mandag d. 14. marts 2016 kl. 09:00

Møtested Søgne

Innholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 14.03.2016.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 14.03.2016.....	5
PS 616 Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.16.....	7
PS 716 Referatsaker 14.03.16.....	13
PS 816 Avviksrapport 2015.....	15
PS 916 Eventuelt.....	19
RS 316 Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16.....	21
RS 416 Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk - Vennesla, Mandal og Songdalen komi	27
z protokoll Administrasjonsutvalget 14.03.16.....	31

Sak 1: - Forside Administrasjonsutvalget 14.03.2016



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Søgne rådhus Kommunestyresalen
Dato: 14.03.2016
Tid: 14:00

Forfall meldes til rådgiver Bente Hamre (bente.hamre@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Reprenterer</u>
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Søgne, 07.03.16

Arild Ernst Berge (sign.)
Leder

Bente Hamre (sign.)
Rådgiver

Sak 2: - Sakliste Administrasjonsutvalget 14.03.2016

Saksnr	Innhold
PS 6/16	Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.16
PS 7/16	Referatsaker 14.03.16
RS 3/16	Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16
RS 4/16	Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk - Vennesla, Mandal og Songdalen kommune
PS 8/16	Avviksrapport 2015
PS 9/16	Eventuelt

Saksliste oppdatert 10.03.16

Sak 3: PS 616 Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.16



Saksframlegg

Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.16

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
6/16	Administrasjonsutvalget	14.03.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 16.02.16.

Vedlegg

1 Protokoll fra møte 16.02.16

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Søgne rådhus
Dato: 16.02.2016
Tid: 12:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Are Herdlevær	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Torgeir Hareland	Medlem	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Brit V. Andersen	Torgeir Hareland	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Monica Nordnes	Organisasjonssjef
Gustav Skretting	Kommunalsjef helse- og omsorg
Bente Hamre	Rådgiver

Kommunalsjef Skretting møtte for å orientere om praksis med hensyn til faglige turer i helse- og omsorgssektoren. Deler av administrasjonsutvalget i Songdalen kommune var på besøk i møtet for å orientere om organisering og saksbehandling i sitt utvalg samt trepartssamarbeidet.

Av 5 medlemmer var 5 tilstede inkludert møtende vararepresentant. Ingen merknader til innkalling og sakskart datert 08.02.16. Sakskartet omfattet følgende saker:
f.o.m. PS 1/16 – t.o.m. PS 5/16.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Arild Berge
Leder

Monica Nordnes
Organisasjonssjef

Saksnr	Innhold
PS 1/16	Godkjenning av protokoll fra møte 24.11.15
PS 2/16	Referatsaker 16.02.16
RS 1/16	Revidert rutine - avslutning av arbeidsforhold
RS 2/16	Revidert rutine - regelverk for fleksibel arbeidstid
PS 3/16	Årsrapport 2015 - Administrasjonsavdelingen
PS 4/16	Saksfremlegg - Plan for likestilling inkludering og mangfold 2016 - 2020
PS 5/16	Eventuelt 16.02.16

PS 1/16 Godkjenning av protokoll fra møte 24.11.15

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 24.11.15.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.02.2016

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 24.11.15.

PS 2/16 Referatsaker 16.02.16

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.02.2016

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene 16.02.16 til orientering.

RS 1/16 Revidert rutine - avslutning av arbeidsforhold

RS 2/16 Revidert rutine - regelverk for fleksibel arbeidstid

PS 3/16 Årsrapport 2015 - Administrasjonsavdelingen

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsrapport 2015 – Administrasjonsavdelingen tas til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.02.2016

Behandling:

Ingen merknader.

Administrasjonsutvalget ber om at saken legges frem som referatsak til kommunestyret.

Vedtak:

Årsrapport 2015 – Administrasjonsavdelingen tas til orientering.

PS 4/16 Saksfremlegg - Plan for likestilling inkludering og mangfold 2016 - 2020

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunens forslag til plan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 vedtas.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.02.2016

Behandling:

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig til formannskapet:

Innstilling:

Kommunens forslag til plan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 vedtas.

PS 5/16 Eventuelt 16.02.16

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.02.2016

Behandling:

Administrasjonsutvalget ber administrasjonen om å legge frem oversikt over følgende i neste møte:

1. Bruk av eksterne konsulenttjenester, herunder kostnad og hvilke konsulenter som har vært benyttet i perioden 2013 - 2015.
2. Kurs og samlinger som ledere i Søgne kommune har deltatt på i 2015.

Administrasjonsutvalget ber om at det i neste møte legges frem notat fra utvalgets besøk i Vennesla kommune og Mandal kommune 26.01.16, samt besøk av Songdalen kommune 16.02.16.

Sak 4: PS 716 Referatsaker 14.03.16



Saksframlegg

Referatsaker 14.03.16

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
7/16	Administrasjonsutvalget	14.03.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Sak 5: PS 816 Avviksrapport 2015



Saksframlegg

Avviksrapport

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
8/16	Administrasjonsutvalget	14.03.2016
21/16	Formannskapet	16.03.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Bakgrunn for saken:

Det vises til vedtak i formannskapet 17.02.16 der formannskapet ber administrasjonen om å legge frem oppdatert avviksrapport i neste møte.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) behandlet sak PS 3/16 – Avvikshåndtering – status for 2015 i møte 19. februar 2016.

Det ble bestemt at saksansvarlig for kommunens elektronisk avvikshåndteringssystem skulle møte i AMUs møte 9. mars for å orientere om - og vise gangen i - systemet.

I denne sammenheng ble utkast til sak til administrasjonsutvalget og formannskapet lagt fram for AMU.

Vedtak i AMU 9. mars -16:

AMU har drøftet avviksrapporten nærmere og mer detaljert.

På bakgrunn av denne gjennomgangen tar AMU rapporten til orientering.

AMU ønsker tilsvarende rapport lagt fram som referatsak til hvert møte.

Saksutredning:

Elektronisk avvikshåndtering ble innført i Søgne kommune 01.01.14. Målet med innføringen var å få på plass et system som skulle føre til økt kvalitetssikring, både i forhold til innmelding av avvik og av saksbehandling/oppfølging av avvik.

Det har siden innføringen av systemet vært fokus på avvikshåndtering. Det har jevnlig blitt gitt informasjon og veiledning til ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte. Antall meldte avvik har økt i perioden.

Antall avviksmeldinger

	Totalt antall avvik	HMS-avvik	Driftsavvik
2014	129	79	50
2015	250	156	94
2016*	55	44	11

*Gjelder 01.01 – 03.03.16

Alvorlighetsgrad

Det er saksbehandler av avviket som angir alvorlighetsgrad for hendelsen. Det er ikke definert på overordnet nivå for hele kommunen hvor skillelinjene mellom de ulike nivåene går, eller angitt i rutinebeskrivelsen hva som er definisjonen på de ulike alvorlighetsgradene.

Ved innføring av avvikssystemet ble det vurdert å definere alvorlighetsgrad, men det ble i samarbeid med flere enhetsledere konkludert med at det er vanskelig å lage en felles definisjon, siden oppgaver og tjenester i enhetene er ulike. Det som kan bli sett på som alvorlig i en enhet kan oppleves mindre alvorlig i en annen.

Driftssaker fordelt etter alvorlighetsgrad

	Mindre alvorlig	Alvorlig	Kritisk	Ikke vurdert
2014	35	14	0	0
2015	66	24	4	0
2016*	4	1	0	0

*Gjelder 01.01 – 03.03.16

Eksempel på hvilke type avvik som meldes i følgende kategorier:

Kritisk

- Problemer i tilknytning til PDA (mobil enhet som fungerer som en personlig digital assistent) og sykehusinnleggelser.

Alvorlig

- Problemer i tilknytning til PDA, dører som ikke er låst, strømbrudd, spisse kanter/løse gjenstander etc. som kan forårsake skade, bemanningssituasjonen.

HMS saker fordelt etter alvorlighetsgrad

	Mindre alvorlig	Alvorlig	Kritisk	Ikke vurdert
2014	34	46	1	0
2015	56	94	5	1
2016*	8	32	0	4

*Gjelder 01.01 – 03.03.16

Eksempel på hvilke type avvik som meldes i følgende kategorier:

Kritisk

- Personskade på ansatt forårsaket av andre mennesker.

Alvorlig

- Personskade på ansatt forårsaket av andre mennesker, men ikke vurdert som så alvorlig som i kategorien kritisk.
- Bemanningssituasjonen.

Oppfølging og lukking av avvik

Alle medarbeidere har plikt til å melde fra om avvik. Melding går til leder der hendelsen skjedde.

Så raskt som mulig skal det settes i verk tiltak for å eliminere avviket, begrense skadeomfanget og avgrense eventuelle følgeskader. Tiltakene besluttet av den som er ansvarlig for å håndtere avviket.

Alle saker innen drift og HMS skal lukkes innen fristen som er inntil 30 dager.

Rådmannens merknader:

Ingen merknader.

Sak 6: PS 916 Eventuelt



Saksframlegg

Eventuelt

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
9/16	Administrasjonsutvalget	14.03.2016

Sak 7: RS 316 Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Rådmannens kontor Rådhuset
Dato: 19.02.2016
Tid: 12:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Gustav Skretting	Medlem	
Monica Nordnes	Medlem	
Kim Høyer Holum	Medlem	
Hildegunn Fardal	Medlem	
Maigret Nilsen	Leder	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Anne Ljosland	Medlem	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Inga Fjeldsgaard	Utvalgssekretær/seniorrådgiver

Hovedverneombud Maigret Nilsen ble konstituert som ny leder av Arbeidsmiljøutvalget. Samtidig endret Kim Høyer Holum funksjon fra leder til medlem. Maigret Nilsen ledet møte.

Ny kontaktperson i Falck Helse, Karine Gislefoss Storesund – orientert om sin bakgrunn og deltok i møtet.

Ingen merknader til innkalling og sakskart datert 10.02.2016.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Maigret Nilsen
Leder

Inga Fjeldsgaard
Utvalgssekretær

Saksnr	Innhold
PS 1/16	Godkjenning av protokoll fra møte 07.12.15
PS 2/16	Referatsaker 19.02.16
RS 1/16	Tilsynsrapport - Søgne kommune Administrasjonsavdelingen
RS 2/16	Undertegnet kontrakt fra 2016 med Falck Helse AS og Søgne, Songdalen, Vennesla, Iveland, Birkenes og Lillesand kommuner
PS 3/16	Avvikshåndtering - status for 2015
PS 4/16	Årsrapport 2015 - Bedriftshelsetjenesteordningen Stamina
PS 5/16	Verneombud for Enhet for helsetjenester og PP-tjenesten - avklaring
PS 6/16	Eventuelt

PS 1/16 Godkjenning av protokoll fra møte 07.12.15

Rådmannens forslag til vedtak:

AMU godkjenner protokoll fra møte 07.12.2015.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 19.02.2016

Behandling:

Protokoll fra møte 7. desember 2015 ble første gang sendt ut 10. desember 2015.

Hildegunn Fardal ga tilbakemelding med merknad i sak 12/15 Trening – premiering av medarbeidere som trener. De øvrige medlemmene sluttet seg til Fardals merknad.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner protokollen med følgende presisering i sak PS 12/15 Trening – premiering av medarbeidere som trener: Treningskonkurransen gjelder «organisert trening, ikke bare trening i treningscenter».

PS 2/16 Referatsaker 19.02.16

Rådmannens forslag til vedtak:

AMU tar referatsaken(e) til orientering.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 19.02.2016

Behandling:

RS 1/16 Tilsynsrapport – Søgne kommune Administrasjonsavdelingen

Det ble orientert om at det avvikles samling i Administrasjonsavdelingen, hvor Agenda Kaupang vil presentere det som kommer fram i samtaler med medarbeiderne. Brevet fra kommunen til Arbeidstilsynet (svarfrist 11. mars), gjennomgås i AMU-møte 9. mars. Oversikt over tema og hvordan det skal arbeides videre med disse, f.eks. Retningslinjer for konflikthåndtering, legges fram.

RS 2/16 *Undertegnet kontrakt fra 2016 med Falck Hele AS og Søgne, Songdalen, Vennesla, Iveland, Birkenes og Lillesand kommuner*

Kontrakten tas til orientering.

Vedtak:

RS 1/16 Tilsynsrapport – Søgne kommune Administrasjonsavdelingen

Arbeidsmiljøutvalget tar referatsaken til orientering og vil følge prosessen videre.

RS 2/16 *Undertegnet kontrakt fra 2016 med Falck Hele AS og Søgne, Songdalen, Vennesla, Iveland, Birkenes og Lillesand kommuner*

Arbeidsmiljøutvalget tar referatsaken til orientering.

RS 1/16 Tilsynsrapport - Søgne kommune Administrasjonsavdelingen

RS 2/16 Undertegnet kontrakt fra 2016 med Falck Helse AS og Søgne, Songdalen, Vennesla, Iveland, Birkenes og Lillesand kommuner

PS 3/16 Avvikshåndtering - status for 2015

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 19.02.2016

Behandling:

Spørsmål om hvordan avvikssystemet virker rent praktisk. Saksbehandler vil gi en orientering i neste møte i utvalget. Ingen merknader for øvrig.

Arbeidsmiljøutvalget innstiller følgende til Administrasjonsutvalget.

Innstilling:

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

PS 4/16 Årsrapport 2015 - Bedriftshelsetjenesteordningen Stamina

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsrapporten fra Stamina Helse bedriftshelsetjenesteordning tas til orientering.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 19.02.2016

Behandling:

Vedlegg til saken manglet.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i AMU.

PS 5/16 Verneombud for Enhet for helsetjenester og PP-tjenesten - avklaring

Rådmannens forslag til vedtak:

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 19.02.2016

Behandling:

HVO gjennomgikk sine «innspill» som var vedlagt saken.

Vedtak:

PP-tjenesten for Søgne og Songdalen defineres som eget verneområde og det velges/utpekes verneombud.

PS 6/16 Eventuelt

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 19.02.2016

Vedtak:

Innkalling og protokoll for AMU sendes de hovedtillitsvalgte.

**Sak 8: RS 416 Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk -
Vennesla, Mandal og Songdalen kommune**



Saksframlegg

Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk - Vennesla, Mandal og Songdalen kommune

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
4/16	Administrasjonsutvalget	14.03.2016

Bakgrunn:

Administrasjonsutvalgets medlemmer samt representanter fra administrasjonen (organisasjonssjef Monica Nordnes og rådgiver Bente Hamre) gjennomførte 26.01.16 besøk til Mandal og Vennesla kommune. I møte i Administrasjonsutvalget 16.02.16 var Songdalen kommune på besøk.

I disse 3 besøkene var det ønskelig at følgende temaer ble gjennomgått:

- Arbeidet i utvalget
- Hvilke saker som behandles
- Erfaringer med organiseringen
- Trepertssamarbeidet (hovedvekt på dette området)

I utgangspunktet var det ønskelig at leder for Administrasjonsutvalget, en fra administrasjonen og en tillitsvalgt deltok.

Informasjon fra de ulike kommunene:

Ved de ulike besøkene varierte det hvem som var tilstede, og hvilke temaer som det ble gitt informert om og diskutert.

Vennesla kommune:

- Tilstede fra Vennesla kommune:
Varaordfører (leder av Administrasjonsutvalget)
Tillitsvalgte
Politisk valgt medlem i Administrasjonsutvalget
Personlrådgiver

- Sammensetning av Administrasjonsutvalget:
12 medlemmer, 9 av medlemmene er politisk valgte medlemmer fra plan- og økonomiutvalget.
3 medlemmer er representanter for de ansattes organisasjoner. Varaordfører er leder av Administrasjonsutvalget.

- Arbeidet i utvalget

Administrasjonsutvalget behandler alle personalpolitiske saker og forhold som berører de ansatte. (Behandler ikke personalsaker). Eksempler på saker er heltid/deltid, sykefravær, e-handel og likestilling. Administrasjonsutvalget er også likestillingsutvalg. En del saker i AMU går videre til behandling i Administrasjonsutvalget. De tillitsvalgte er gitt anledning til å sende inn saker, og det er generelt en lav terskel for og ta opp saker i utvalget.

Kommunen har hatt en god utvikling når det gjelder sykefravær, dette resultatet er på bakgrunn av et godt trepartssamarbeid. Det blir oppgitt at de har et vellykket trepartssamarbeid fordi samarbeidet er basert på tillitt mellom partene. De opplever det som en styrke at diskusjonene faktisk skjer i dette fora, og ikke utenfor på andre arenaer.

Mandal kommune:

- Tilstede fra Mandal kommune:

Rådmann
Ordfører
Tillitsvalgte
Personalsjef

- Sammensetning av Administrasjonsutvalget:

I 2002 ble nedleggelse av Administrasjonsutvalget vedtatt. Utvalget er organisert som en del av driftsstyret (tilsvarende formannskapet). Det er ordfører som leder utvalget. De tillitsvalgte har 2 medlemmer.

- Arbeidet i utvalget

En politisk sak behandles først i driftsstyret med de tillitsvalgte tilstede, både diskusjonen og vedtaket tas her. Saken går videre til behandling i driftsstyret som innstiller til bystyret (tilsvarende kommunestyre). (Driftsstyret (og dermed «Administrasjonsutvalget») har ikke vedtaksmyndighet).

I 2015 ble det avholdt 4 møter (1-2 saker pr. møte). Personalpolitiske forhold behandles, og det er generelt lite politisk spill og spore i behandling av sakene.

De tillitsvalgte opplever for lite kontakt med det politiske nivået. Saker blir gjerne lagt på bordet i møtene og det blir lite tid i forkant til diskusjoner. Det er vanskelig og fremme saker til behandling. Tillitsvalgtapparatet er imidlertid godt forankret i beslutningsprosesser ute på enhetene i kommunen.

Et godt og vellykket eksempel på trepartssamarbeidet er tillitsprosjektet. Forhold som gjorde at dette ble vellykket oppgis til å være at de tillitsvalgte ble ekstra frikjøpt, partene hadde tillit seg i mellom, politikerne la politiske forskjeller til side og at alle parter opplevde de eide prosjektet sammen. Andre eksempler på trepartssamarbeid er «fra bot til bedre», handlingsplan for eldre og andre større planer. Ofte er styringsgruppene for planarbeidet forankret i trepartssamarbeidet.

AMU har i Mandal samme oppbygning som i Søgne, men har i hovedsak orienteringssaker og få ordinære saker til behandling. AMU i Mandal forsøker å ha et møte i året med alle enheter. Vernerunde er et eksempel på hva som blir gjennomgått.

Songdalen kommune:

- Tilstede fra Songdalen kommune:

Ordfører

Tillitsvalgte

Personalsjef

- Sammensetning av Administrasjonsutvalget

Består av ordfører, varaordfører og fortrinnsvis 1 medlem fra opposisjonen, i tillegg til tillitsvalgte. Ordfører er leder av utvalget.

- Arbeidet i utvalget

Administrasjonsutvalget blir generelt ansett som et viktig utvalg, blant annet fordi ordfører er leder av utvalget. Administrasjonsutvalget er styringsgruppe for flere store prosjekter. Utvalget har 6-8 møter i året, og møtetidspunktet legges i forkant av formannskapet. Det oppgis at utvalget kan være uenige, men er gode på drøftinger og å komme til enighet.

Trepartssamarbeidet har vært forankret i Administrasjonsutvalget siden 2007.

Sammensetningen er 3 politikere, 3 tillitsvalgte og 3 fra administrasjonen. Det oppleves positivt at partene er likestilte. Partene har opparbeidet tillitt og oppgis å ha raushet til hverandre. Administrasjonen opplever tillitt fra de tillitsvalgte, også i upopulære avgjørelser. De fremhever spesielt 3 ulike resultater fra trepartssamarbeidet: fokus på lederutvikling og lederverdier, utviklet overordnet kompetansestrategi og økt nærvær. Arbeidet innenfor disse områdene har vært godt forankret i Administrasjonsutvalget.

Prosjekter som økt nærvær og heltidskultur i pleie og omsorg har gitt gode resultater. Når det gjelder heltidskultur oppgis det som suksessfaktor at hovedtillitsvalgt var prosjektleder, og at Administrasjonsutvalget fungerte som styringsgruppe. Det ble opprettet et overordnet ansettelsesutvalg. Resultatet var en økning i gjennomsnittlig stillingsstørrelse fra 61% til 71%, og en reduksjon i antall personer som jobbet ufrivillig deltid fra 61 til 29 personer.

Det er hver måned samarbeidsmøter mellom rådmannsnivået og de hovedtillitsvalgte. Det er i tillegg samarbeidsmøter på enhetsnivå.

Oppsummering:

Vennesla, Mandal og Songdalen har valgt ulike måter for organisering av arbeidet med personalpolitiske forhold. I likhet med Søgne er det fokus på samarbeidet mellom partene, og dette er en viktig suksessfaktor for gjennomføring av vellykkede prosjekter. Alle 3 kommunene fremhever tillitt som en av de viktigste faktorene for et godt trepartssamarbeid. Songdalen kommune trekker frem at det kan lages struktur for samarbeid men det viktigste er samarbeidskulturen.

Sak 9: z protokoll Administrasjonsutvalget 14.03.16



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Søgne rådhus
Dato: 14.03.2016
Tid: 14:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Monica Nordnes	Organisasjonssjef

Av 5 medlemmer var 5 tilstede. Ingen merknader til innkalling og sakskart datert 07.03.16, oppdatert 10.03.16. Sakskartet omfattet PS 6/16-PS 9/16.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Arild Berge
Leder

Monica Nordnes
Organisasjonssjef

Saksnr	Innhold
PS 6/16	Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.16
PS 7/16	Referatsaker 14.03.16
RS 3/16	Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16
RS 4/16	Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk - Vennesla, Mandal og Songdalen kommune
PS 8/16	Avviksrapport 2015
PS 9/16	Eventuelt

Saksliste oppdatert 10.03.16

PS 6/16 Godkjenning av protokoll fra møte 16.02.16

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 16.02.16.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.03.2016

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 16.02.16.

PS 7/16 Referatsaker 14.03.16

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.03.2016

Behandling:

- RS 3/16 *Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16*

Ingen merknader.

- RS 4/16 *Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk – Vennesla, Mandal og Songdalen*

Administrasjonsutvalget fremmet følgende forslag:

Saken om Administrasjonsutvalgets organisering tas opp igjen etter at kommunestyret har behandlet spørsmålet om kommunesammenslåing.

Ingen merknader forøvrig.

Vedtak:

- **RS 3/16 Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16**

Administrasjonsutvalget tar referatsak 3/16 til orientering.

- **RS 4/16 Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk – Vennesla, Mandal og Songdalen**

Saken om Administrasjonsutvalgets organisering tas opp igjen etter at kommunestyret har behandlet spørsmålet om kommunesammenslåing.

Administrasjonsutvalget tar referatsak 4/16 til orientering.

RS 3/16 Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.02.16

RS 4/16 Oppsummering fra Administrasjonsutvalgets besøk - Vennesla, Mandal og Songdalen kommune

PS 8/16 Avviksrapport 2015

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.03.2016

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Administrasjonsutvalget fremmet følgende forslag:

Administrasjonsutvalget ønsker at Arbeidsmiljøutvalget søker å legge til rette for at avviksrapporteringen i større grad fanger opp utfordringer om det psykososiale miljøet på avdelinger og enheter.

Ingen merknader forøvrig.

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig til formannskapet.

Innstilling:

Administrasjonsutvalget ønsker at Arbeidsmiljøutvalget søker å legge til rette for at avviksrapporteringen i større grad fanger opp utfordringer om det psykososiale miljøet på avdelinger og enheter.

Formannskapet tar saken til orientering.

PS 9/16 Eventuelt**Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.03.2016****Behandling:**

Ingen saker forelå.