

REFERAT |KRS| Oppvekststyret (2015-2019) d. 22-01-2019

Mødedato Tirsdag d. 22. januar 2019 kl. 17:00

Mødested Formannskapsalen

Indholdsfortegnelse

Program for møtet.....	3
Godkjenning av oppvekststyrets protokoll av 05.12.18.....	6
Svar på oversendelsesforslag - Vurdering av svømmeopplæring for skolebarn i Kristiansand komm	8
Svar på Oversendelsesforslag - vurdere leketilbud på Mottaksskolen omgjort til ordinært SFO-tilbu	17
Oppvekststyrets tilskuddsordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge - tildeling.....	26
Anmodning fra IMDi om bosetting av flyktninger 2019.....	34

Punkt 1/19: Program for møtet



MØTEINNKALLING TIL OPPVEKSTSTYRET

Dato: 22.01.2019 kl. 17.00
Sted: Formannsskapsalen

Innkalling gjelder bare medlemmer. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Forfall meldes snarest til Politisk sekretariat tlf. 456 13 805

PROGRAM FOR MØTET:

- Kl. 17.00 – 17.45** **Orientering om Wilds Minne**
Unntatt offentlighet Kl. § 31.4
v/PWC
- Kl. 17.45 – 18.15** **Orientering om Nasjonale prøver**
v/fagsjef Roy Wiken
- Kl. 18.15 – 19.00** **Orientering om Marte Meo**
v/Tore Mikkelsen, leder av Barnevern tiltaksavdelingen
- Kl. 19.00 – 19.10** **Pause**
- Kl. 19.10** **Behandling av sakskart**

SAKSKART			1.
2/19	201900088-1	<u>Oppvekststyresak:</u> Godkjenning av oppvekststyrets protokoll av 05.12.18	
3/19	201827366-4	<u>Oppvekststyresak:</u> Svar på oversendelsesforslag - Vurdering av svømmeopplæring for skolebarn i Kristiansand kommune	
4/19	201803264-6	<u>Oppvekststyresak:</u> Svar på Oversendelsesforslag - vurdere leketilbud på Mottaksskolen omgjort til ordinært SFO-tilbud	

5/19	201826557-9	<u>Oppvekststyresak:</u> Oppvekststyrets tilskuddsordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge - tildeling	
6/19	201827744-3	<u>Formannsskapsak:</u> Anmodning fra IMDi om bosetting av flyktninger 2019	

Mette Fimreite Roth
Leder i utvalg
(sign.)

Punkt 2/19: Godkjenning av oppvekststyrets protokoll av 05.12.18

Bilag

Protokoll Oppvekststyret 05.12.18



Dato 11. januar 2019
Saksnr.: 201900088-1
Saksbehandler Eva Sand

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
22.01.2019

Godkjenning av oppvekststyrets protokoll av 05.12.18

Forslag til vedtak

[Oppvekststyret godkjenner oppvekststyrets protokoll fra møte 05.12.18](#)

Svein Ove Ueland
Konst. oppvekstdirektør

Eva Sand
førstekonsulent

Vedlegg:
Protokoll fra møtet 05.12.18

Punkt 3/19: Svar på oversendelsesforslag - Vurdering av svømmeopplæring for skolebarn i Kristiansand kommune



Dato 14. desember 2018
Saksnr.: 201827366-4
Saksbehandler Silje Årnes Lauvrak

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
22.01.2019

Svar på oversendelsesforslag - Vurdering av svømmeopplæring for skolebarn i Kristiansand kommune

Sammendrag

Oppvekststyret har bedt administrasjonen vurdere å komme med en sak som synliggjør hvordan svømmeopplæring i Kristiansand blir praktisert. Det bes om en synliggjøring av kvalitet, omfang og i hvor stor grad dette er et tilbud for alle elever i Kristiansandsskolen. Det bes også synliggjort i hvor stor grad forskrifter blir tolket og fulgt, eventuelt hva som må til for å tilfredsstillere kriteriene for en forskriftsmessig og forsvarlig svømmeundervisning.

Svømmeopplæring tilbys alle barn i Kristiansandsskolen, uavhengig av funksjonsnivå, religion, psykososiale forhold o.l.

Det er vedtatt å sentralisere svømmeopplæringen for barnetrinnet, noe som innebærer at det er svømme og livredningsinstruktører ansatt i svømmeopplæringen i Kristiansand kommune som gjennomfører selve undervisningen for denne gruppen. Denne løsningen er valgt for å skulle gi høy kvalitet og effektivitet i svømmeopplæringen. Hovedvekten av opplæringen gis på 3. og 4. trinn, men elevene har også noe svømmeopplæring på 5. og 6. trinn. For elever på ungdomstrinnet er det rektor ved den enkelte enhet som er ansvarlig for organiseringen av svømmeopplæringen.

For svømme- og livredningsopplæring i skolen, gjelder de kompetansekravene for ansatte som fremgår av opplæringsloven kap. 10. Instruktørene oppfyller ikke kravene til pedagogisk kompetanse. Oppvekstdirektøren mener likevel at Kristiansand kommune oppfyller opplæringsloven med forskrifter, ved at det er en ansvarlig pedagogisk leder som oppfyller kompetansekravene som har ansvar for innholdet i opplæringen, samt at vurdering av elevens måloppnåelse foregår i samarbeid med skolen.

Svømmeopplæringen skal være forsvarlig, jf. forskrift til opplæringsloven § 12-1 bokstavene a og b. For at svømmeopplæringen skal være forsvarlig stilles det minstekrav om at det skal være en tilsynsansvarlig voksenperson tilstede for hver påbegynte gruppe på 15 elever. I tillegg må tilsynet økes ytterligere når hensynet til trygghet gjør det nødvendig. Det er et lovkrav at den/de tilsynsansvarlige voksne må være gode til å svømme og dykke, og må kunne utføre livredning, herunder helse- og lungeredning (HLR.) I Kristiansand kommune er det instruktørene som innehar denne kompetansen. Oppvekstdirektøren mener forsvarlighetskravet er oppfylt, ved at det alltid er minst en instruktør/tilsynsansvarlig for hver gruppe på 15 elever, samt at det sendes med ekstra følge fra skolene dersom det er særlig behov.

Forslag til vedtak

Oppvekststyret tar redegjørelsen til orientering.

Svein Ove Ueland
Oppvekstdirektør

Silje Årnes Lauvrak
Rådgiver

Bakgrunn for saken

Oppvekststyret har bedt administrasjonen vurdere å komme med en sak som synliggjør hvordan svømmeopplæring i Kristiansand blir praktisert. Det bes om en synliggjøring av kvalitet, omfang og i hvor stor grad dette er et tilbud for alle elever i Kristiansandsskolen. Det bes også synliggjort i hvor stor grad forskrifter blir tolket og fulgt, eventuelt hva som må til for å tilfredsstillere kriteriene for en forskriftsmessig og forsvarlig svømmeundervisning.

Generelt om tilbudet om svømmeundervisningen for elever i Kristiansandsskolen

Svømme og livredningsopplæringen i grunnskolen er en del av kroppsøvfaget. Kompetansemål om svømming og livredning finnes i læreplanen for kroppsøvfaget og er spesifisert etter 4., 7. og 10. årstrinn. Skolene/skoleeier står fritt til å utnytte det lokale handlingsrommet i metodevalg og organisering.

Alle elevene i Kristiansand kommune får tilbud om svømmeopplæring gjennom opplæringsløpet.

Barnetrinnet

Kommunen har vedtatt å sentralisere svømmeundervisningen for alle elever på barnetrinnet. Dette innebærer at det er svømme og livredningsinstruktører ansatt i svømmeopplæringen i Kristiansand kommune, som gjennomfører selve undervisningen, og det er en pedagogisk leder som har ansvar for instruktørene. Dette er gjort for å sikre høy kvalitet i svømmetimen, samt sørge for effektivitet. Svømmeopplæringen gis i lokalene til Aquarama og i Vågsbygd.

Kristiansand kommune tilbyr sentralisert svømmeopplæring på 3., 4., 5., og 6. trinn. Hoveddelen av svømmeopplæringen får elevene på 3. trinn, da får elevene tilbud om 10 ganger. Videre får elevene svømmeundervisning 8 ganger på 4. trinn, og 2 ganger pr. år på 5. og 6. trinn. Det er satt av 1 time og 30 min. hver gang.

Fra skoleåret 2017/18 ble det obligatorisk å gjennomføre en ferdighetsprøve i svømming for elever på 1.- 4. årstrinn. Ferdighetsprøven består av syv øvelser: Vanntilvenning, under vann og rytmisk pusting, hopp og dykk, flyt og roter, gli og fremdrift, fremdrift og svømmedyktig. For å anses som svømmedyktig skal eleven kunne falle uti på dypt vann, svømme 100 m på magen, og underveis dykke ned og hente en gjenstand med hendene, stoppe og hvile i 3 minutter (imens flyte på magen, orientere seg, rulle over, flyte på rygg), så svømme 100 m på rygg og ta seg opp på land.

I Kristiansand er det 65-70% av elevene på 4. trinn som klarer hele ferdighetsprøven. De fleste elevene som ikke klarer hele ferdighetsprøven klarer å svømme mellom 25-100 m. på dypt vann. I fjor var det det mellom 45-50 elever som kun svømte på grunna. Enkelte av disse kunne svømme, men turte ikke svømme på dypt vann.

Siden ferdighetsprøven er relativt ny og at det ikke foreligger rapporteringskrav, har vi ikke grunnlag for å sammenligne våre resultater med andre kommuner/landet. Som det fremgår over er prøven ganske omfattende og vil ikke kunne bestås av alle elever. Vi vurderer derfor at 65-70% er et tilfredsstillende nivå sett i sammenheng med at de aller fleste som ikke består prøven kan svømme 25-100 meter.

Ungdomstrinnet

Det er ikke sentralisert svømmeopplæring for elevene på ungdomstrinnet. Rektor på ungdomsskolen har ansvar for å sikre at elevene gis tilstrekkelig svømmeopplæring til å kunne oppnå kompetansemål etter 10. trinn. Dette er det ungdomsskolene selv som organiserer. Det er i år gitt tilbud til alle ungdomsskolene om å leie plass i Aquarama, og de har også anledning til å leie svømmeinstruktører. Dette tilbudet har mange av skolene benyttet seg av. I tillegg benyttes bassengene på Haumyrheia, Ansgarskolen og Vågsbygd.

Særlige grupper

Det forsøkes å legge til rette for at alle elever skal ha mulighet til å delta uavhengig av funksjonsnivå, religion, psykososiale forhold o.l. For elever på barnetrinnet bes det blant annet om at skolene informerer om slike forhold på forhånd, og at det sendes med ekstra ressurser fra skolen ved behov. Det er også lagt til rette for avskjermet dusjing, da dette kan være en hindring for å få enkelte elever til å delta.

Det er kun et fåtall elever som ikke deltar, grunner kan være medisinske, noen få enkelte elever av religiøse grunner.

Elever på kompetanseavdelingene på Krossen og Hellemyr gis eget tilbud om svømmeopplæring, tilpasset deres funksjonsnivå. Det er rektor på den enkelte enhet som har ansvar for organiseringen av dette. Elevene på Hellemyr har eget basseng som benyttes.

For nyankomne minoritetsspråklige elever ved Mottaksskolen har Kristiansand kommune etter søknad fått ekstra statlige midler, til å tilby svømmeopplæring for denne gruppen. Totalt antall deltakere skoleåret 17/18 var 118 elever.

Krav til svømmeinstruktør/lærers faglige kompetanse

For svømme og livredningsopplæring i skolen, gjelder de kompetansekravene som fremgår av opplæringsloven kap. 10. (Kompetansekravene er nærmere utdypet i forskrift til opplæringsloven kap. 14.)

Opplæringslovens § 10-1 sier følgende:

«den som skal tilsetjast i undervisningsstilling i grunnskolen og i den vidaregåande skolen, skal ha relevant fagleg og pedagogisk kompetanse. Departementet gir nærmare forskrifter om krav til utdanning og praksis for den som skal tilsetjast i undervisningsstillingar på ulike årstrinn og i ulike skoleslag.»

Opplæringsloven § 10-2 første ledd sier følgende:

«Tilsette som skal undervise, må ha relevant kompetanse i dei faga dei skal undervise i.»

Opplæringsloven § 10-11 sier følgende:

«Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling etter § 10-1 eller § 10-6 kan hjelpe til i opplæringa dersom dei får nødvendig rettleiing. Slik hjelp må berre skje på ei slik måte og i eit slikt omfang at eleven får forsvarleg utbytte av opplæringa. Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling, skal ikkje ha ansvaret for opplæringa.»

I forarbeidene til § 10-11 (Prop. 129 L 2012-2013 Endringer i opplæringslova og privatskolelova (spesialundervisning m.m)) er det nærmere utdypet hvilke muligheter

skolen/skoleeier har til benytte seg av personale som ikke er tilsatt i undervisningsstilling, og hvilke krav som stilles til veiledning av slikt personal.

At opplæringsloven har satt krav til kompetanse for å bli tilsatt i undervisningsstilling, innebærer at personer som ikke oppfyller kompetansekravene, hverken kan bli tilsatt i slik stilling eller ha ansvar for opplæringen, men de kan hjelpe til i undervisningen dersom de får nødvendig veiledning.

Hva som er nødvendig veiledning må vurderes konkret i den enkelte sak. Departementet i at forarbeidene uttalt:

«Hva som er nødvendig veiledning vil variere ut fra vedkommendes utdanningsbakgrunn og arbeidserfaring og hvilke oppgaver den ansatte uten formell lærerkompetanse skal ivareta. For eksempel vil en ingeniør som skal bidra innen sitt fagfelt, kanskje trenge noe veiledning innenfor pedagogikk og klasseledelse uten at en lærer trenger å være til stede hele tiden. En logoped uten formell lærerkompetanse vil kanskje trenge informasjon om hvilke fagbøker klassen bruker, mens en helt ufaglært assistent vil trenge å få klare beskjeder om hvilke konkrete oppgaver læreren vil han/hun skal hjelpe til med og på hvilken måte dette skal gjøres. Det må gjøres helt konkrete vurderinger av hva slags veiledning som skal gis og i hvilket omfang veiledningen skal gis. Målet er at elevene skal få et best mulig undervisningsopplegg.»

I utarbeidelsen av loven kom det innvendinger fra blant annet Utdanningsforbundet mot departementets forslag, som åpnet for at personale uten formell lærerkompetanse kan stå alene i undervisningssituasjoner. Departementet endret ikke sin vurdering, men understreket at lovforslaget ikke åpner for at ansvaret for opplæringen kan overlates til personale som ikke er ansatt i undervisningsstilling.

Retten til vurdering

Alle elever har rett til å få vurdering i fag jf. forskrift til opplæringslovens kap. 3. Retten til vurdering omfatter både underveisvurdering jf. § 3-11, halvårsvurdering jf. § 3-13 og sluttvurdering jf. § 3-17. Grunnlaget for vurdering skal være kjent for elevene. Det innebærer at elever må kjenne til kompetansemålene i læreplanene og hva lærer legger vekt på når de vurderer deres kompetanse i faget.

Vår vurdering

Kristiansand kommunes praksis med å bruke svømmeinstruktører gir høy kvalitet og effektivitet i svømmeopplæringen.

Det må skilles mellom ansvar for og gjennomføring av opplæringen. Det er faglig ansvarlig leder av svømmeundervisningen (som oppfyller kravene i oppl. § 10-1), som i samarbeid med skolen som er ansvarlig for undervisningen, mens det er instruktør som gjennomfører selve opplæringen. Det er den faglige ansvarlige lederen som sikrer at det gis opplæring i kompetansemålene i svømming, og utarbeider lokale planer med læringsmål for elevene. Dette sikrer at det faglige innholdet er i tråd med LK06. På denne måten er planleggingen av undervisningen ikke overlatt til instruktør alene, og det er følgelig ikke instruktør som er ansvarlig for undervisningen, denne har kun gjennomføringen.

Instruktørene har spesialkompetanse innenfor svømming og livredning, noe som tilsier at det er lite behov for veiledning. Instruktørene er gjort kjent med kompetansemålene, og har god erfaring i å lede barn i grupper. Som nevnt ovenfor stilles det ikke uforbeholdent krav til at

den med pedagogisk kompetanse skal være tilstede i undervisningen, det må i hvert enkelt tilfelle vurderes om opplæringen som gis er forsvarlig. Ut ifra kompetansen og erfaringen svømmeinstruktørene har, mener Kristiansand kommune det er tilstrekkelig at leder som oppfyller kompetansekravet i 10-1 er tilgjengelig for instruktørene ved behov. Vi mener derfor at opplæringen tilfredsstiller kompetansekravet og kravet til at undervisningen må være forsvarlig.

Vurdering av eleven skal foretas av lærer som oppfyller kompetansekravene i § 10-1. Ettersom det gjennom oppl. § 10-11 er åpnet for at ansatte som ikke oppfyller kompetansekravene kan hjelpe til i undervisningen, er vår vurdering at disse også må ha myndighet til å gi løpende tilbakemeldinger til elevene underveis i opplæringen, for å kunne gjennomføre opplæringen på en trygg, effektiv og hensiktsmessig måte. Kristiansand kommune har en praksis med at svømmeinstruktør gjennomfører selve undervisningen, og kartlegger elevens ferdigheter, ut ifra læringsmålene som er satt. Dette rapporteres videre til skolen, som da kan foreta en vurdering av elevens måloppnåelse i forhold til kompetansemålene på trinnet. På denne måten sikrer man at eleven får tilbakemelding fra lærer med kompetanse etter oppl. § 10-1 på oppnådd kompetanse. Elever som har særlige behov for oppfølging, skal ha med ekstra ansatt fra skolen, som skal ta ansvar for eleven, men det er likevel svømmeinstruktør som i de fleste tilfeller står for selve svømmeundervisningen. Dersom elevene ikke oppnår kompetansemålene for trinnet, oppfordrer leder av svømmeopplæringen at elevene gis ekstra timer, og at de følger med andre grupper fra skolen.

Konklusjon:

Oppvekstdirektøren anser at svømmeopplæringen oppfyller kravene til kompetansekrav i opp. § 10-1, og kravene til vurdering av elevene i forskrift til opplæringsloven kap. 3.

Krav til forsvarlig svømmeopplæring - Tilsyn

Utgangspunktet for svømmeopplæringen og bading, er at aktiviteten skal være forsvarlig, jf. forskrift til opplæringsloven § 12-1 bokstavene a og b. I bokstav a fremgår det generelle forsvarlighetskravet, mens bokstav b presiserer forsvarlighetskravet noe nærmere for svømming og bading i grunnskoleopplæringen. Her fremgår minstekravene til tilsyn som skoleeier plikter å ha når svømmeopplæringen gjennomføres.

Paragraf 12-1 bokstav a og b lyder:

«a) Når skolen er ansvarleg for tryggleiken til elevane, må tilsynet i praksis være forsvarlig i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje.

b) I situasjonar der skolen er ansvarleg for symjing og bading i grunnskolen, skal det alltid vere ein tilsynsansvarleg, vaksen person til stades. Dersom den gruppa skolen har ansvaret for, overstig 15, skal tilsynet aukast med ein vaksen tilsynsperson for kvar påbegynt gruppe på 15. Dei som fører tilsyn, må vere flinke til å symje og dykke, og må kunne livredning. Tilsynet må aukast ytterlegare når omsynet til tryggleik gjer det nødvendig. For vidaregåande skole gjeld her berre det generelle kravet om tryggleik, slik det er formulert i bokstav a.»

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet et rundskriv «Forsvarlig svømme – og livredningsopplæring i grunnskoleopplæringen Udir -1- 2008» Formålet med rundskrivet er å gi skoleeier og skolene veiledning i hva som ligger i forsvarlighetskravet i § 12-1 i forskrift til opplæringsloven. Rundskrivet inneholder også anbefalinger, og det er skolene som må vurdere konkret hva som vil være forsvarlig praksis.

Antall elever pr tilsynsansvarlig

Lovteksten angir minstekravene til tilsyn i grunnskolen som skoleeier og skolene

plikter å ha når svømme opplæringen gjennomføres. Minstekravet er at det skal være en tilsynsansvarlig voksenperson tilstede for hver påbegynte gruppe på 15 elever. I tillegg må tilsynet økes ytterligere når hensynet til trygghet gjør det nødvendig.

Utdanningsdirektoratet har i rundskrivet anbefalt at det er minst to tilsynsansvarlig voksenpersoner tilstede for hver påbegynte gruppe på 15 elever ved begynneropplæring. Skolen må i tillegg alltid vurdere om det foreligger forhold som gjør at antall tilsynspersoner må økes ut over minimumskravene. Den tilsynsansvarlige må i følge rundskrivet ha oversikt over vannoverflaten og bunnen av bassenget.

Kvalifikasjonskrav

Det er et lovkrav at den/de tilsynsansvarlige voksne må være gode til å svømme og dykke, og må kunne utføre livredning, herunder HLR. Utdanningsdirektoratet anbefaler i tillegg at tilsynet bør kunne dykke ned til bunnen i den dypeste delen av bassenget og kunne hente opp ting som i størrelse og tyngde tilsvarer en elev. I tillegg til å ha kunnskap om alarmplan og sikkerhetsinstruks for svømmehallen, samt kjenner de grunnleggende sikkerhetsregler for å forebygge ulykker.

Vår vurdering

Kristiansand kommune har en praksis hvor det er instruktørene som innehar kvalifikasjonene som kreves for å være tilsynsansvarlig. Det er alltid en instruktør/tilsynsansvarlig pr. 15 elever. Skolene skal maks sende 27 elever i hver gruppe, og undervisningen gis da av to svømmeinstruktører. Det forekommer at elevene fordeles i bassenget ut ifra ferdighetsnivå, slik at svømmeinstruktør i enkelte tilfeller får hovedansvar for flere enn 15 barn, mens den andre svømmeinstruktøren har ansvar for færre. Dette gjøres ut ifra en vurdering av hva som anses som best for elevene, for å sikre at de får opplæring tilpasset deres nivå. Elevene oppholder seg imidlertid i samme basseng, men med enkelte skiller imellom. Oppvekstdirektørens vurdering er at det er totalmengden av elever, og ikke selve gruppefordelingen i bassenget som må regnes i forhold til antall tilsynsansvarlige.

I forkant av svømmeopplæringen sendes det informasjonsskriv til skolene hvor det kreves at ansvarlig for svømmeopplæringen gjennomgår hvilke forpliktelser skolens medfølgende personale har, og det er presisert at de som er med fra skolen skal assistere svømmeinstruktørene. Det stilles krav om at det alltid er en kvinnelig og mannlig ansatt, på grunn av delt garderobe. Det er utarbeidet retningslinjer som går på medfølgende ansatts ansvar under svømmeopplæringen, men det stilles ikke kvalifikasjonskrav til dem som er med fra skolene.

Kristiansand kommune vurderer at kravet til antall tilsynsansvarlige er oppfylt, ved at det alltid er en kvalifisert tilsynsansvarlig instruktør pr. 15 elev. Vi vil bemerke at 2 tilsynsansvarlige for begynner opplæringen pr. 15. elev, ikke er et absolutt krav, men det må foretas en forsvarlighetsvurdering i forhold til hver elevgruppe og forholdene for øvrig. Sikkerheten for begynneropplæringen mener vi er ivaretatt ved at opplæringen foregår i et avgrenset område, og opplæringen tilrettelegges den enkeltes ferdighetsnivå, i forhold til f.eks. vanddybde, svømmebelter, ekstra følgeperson fra skolen ved spesielle behov m.m. Ansatte fra skolen bistår, ved f.eks å følge til toalett og snakke med og ta seg av elever som av ulike årsaker skulle ha behov for dette, slik at instruktør/tilsynsansvarlig ikke behøver å forlate bassenget/bassengkanten. Vi har derfor ikke ansett at det ut ifra forsvarlighetsvurdering har vært nødvendig å ha en ekstra tilsynsansvarlig pr. 15 elev ved begynneropplæringen.

Konklusjon:

Oppvekstdirektøren anser at svømmeopplæringen oppfylder kravet til forsvarlighet jf. Forskrift til opplæringsloven § 12-1 bokstav a og b.

Øvrig

Vi gjør oppmerksom på at Fylkesmannen i Aust- og Vest- Agder har bedt om en redegjørelse for svømmeopplæringen, og at vi vil gjøre endringer, dersom dette blir påpekt som nødvendig for å oppfylle regelverket. Organisering av svømmeopplæring vil også være gjenstand for vurdering i forbindelse med samordning av kommunenes ordninger i Nye Kristiansand.

Vedtak:

1. Oppvekststyret tar saken til orientering

Punkt 4/19: Svar på Oversendelsesforslag - vurdere leketilbud på Mottaksskolen omgjort til ordinært SFO-tilbud



Dato 14. januar 2019
Saksnr.: 201803264-6
Saksbehandler Svein T. Kvernes

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
22.01.2019

Svar på Oversendelsesforslag - vurdere lekertilbud på Mottaksskolen omgjort til ordinært SFO-tilbud

Sammendrag

Oppvekststyret fattet følgende vedtak i møte 05.12.2018:

Oppvekststyret ber om en sak der «lekertilbudet» til barn i mottaksskolen vurderes omgjort til et ordinært SFO-tilbud, på linje med de øvrige barneskolene i byen.

Oppvekststyret ber administrasjonen utrede de økonomiske konsekvensene ved å holde SFO ved mottaksskolen åpen i høst- og vinterferien.

Til slutt vil oppvekststyret få administrasjonens vurdering på om et utvidet tilbud i høst- og vinterferien, samt et bedret pedagogisk tilbud på SFO ved mottaksskolen vil gjøre integreringsprosessen lettere både for barn og foreldre.

Vedtaket innhold sammenfaller med et behov administrasjonen også har registrert. Derfor legges allerede nå fram en sak som innebærer realitetsendring av gjeldende ordning selv om vedtaket er et oversendelsesforslag.

Leke og leksetilbudet på Mottaksskolen foreslås omgjort til ordinær SFO-ordning. Skolens og målgruppens egenart og behov tilsier imidlertid at ordningen ikke kan eller bør gjøres lik den ordinære SFO-ordningen i Kristiansand slik vedtektene er i dag. Mye dreier seg om forvaltningsmessige forenklinger for de foresatte samt bemanning og oppholdstider.

Tilbudet må i større grad enn nå tilpasses foreldrenes behov knyttet til deltakelse i introduksjonsprogram, hvor ca 95% av foreldrene deltar. Med virkning fra vinterferien 2019 foreslår derfor oppvekstdirektører at årlig oppholdstid utvides til også å gjelde høst- og vinterferie, samt uken etter skoleslutt til sommeren og uken før skolestart til høsten. Daglig og ukentlig oppholdstid kan utvides dersom individuelle behov tilsier det.

Forslag til egne vedtekter for SFO-ordningen på Mottaksskolen fremgår av saken. Slike vedtekter skal behandles som forskrift og må sendes på høring. Det anmodes om tilslutning til å fullføre vedtektsarbeidet administrativt forutsatt at det ikke kommer vesentlige innspill i høringen eller gjøres innholdsmessige endringer.

Forslag til vedtak

1. Leke og leksetilbudet ved Mottaksskolen omgjøres til SFO-tilbud i samsvar med forslag til vedtekter.
2. Vedtektene sendes på høring. Forutsatt at det ikke kommer vesentlige innspill eller foretas innholdsmessige endringer, gis oppvekstdirektøren fullmakt til å endelig å vedta vedtektene.
3. Årlig oppholdstid utvides tilpasset behovene til deltakerne i introduksjonsordningen.

Svein Ove Ueland
Oppvekstdirektør

Svein T. Kvernes
Fagsjef/ assisterende oppvekstdirektør

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken

Under eventuelt fattet Oppvekststyret i møtet 5. desember 2018 vedtak om følgende oversendelsesforslag:

Oppvekststyret ber om en sak der «leketilbudet» til barn i mottaksskolen vurderes omgjort til et ordinært SFO-tilbud, på linje med de øvrige barneskolene i byen.

Oppvekststyret ber administrasjonen utrede de økonomiske konsekvensene ved å holde SFO ved mottaksskolen åpen i høst- og vinterferien.

Til slutt vil oppvekststyret få administrasjonens vurdering på om et utvidet tilbud i høst- og vinterferien, samt et bedret pedagogisk tilbud på SFO ved mottaksskolen vil gjøre integreringsprosessen lettere både for barn og foreldre.

Det bør legges til at oppvekstdirektøren parallelt med dette initiativet har hatt dialog med Virksomhet Integrering om samordning mellom introduksjonsprogrammet og barnehage- og SFO- tilbudene. I dialogen er det fremkommet at manglende SFO-tilbud, særlig i høst- og vinterferie skaper problemer for deltakelse i introduksjonsprogrammet.

Fakta

På bakgrunn av vedtak i Handlingsprogram for 2016-2019 ble det lagt inn 1,5 mill. kr for å opprette et leke- og aktivitetstilbud ved Mottaksskolen fra 2017. Saken ble lagt fram i rådmannens tilleggsinnstilling slik:

Mottaksskolen – SFO-ordning

Mottaksskolen har i dag ikke et ordinært SFO-tilbud. De gir imidlertid et lite aktivitetstilbud noen timer med plass til ca. 15 elever. I forbindelse med etablering av integreringsmottaket, (som en forutsetning for barneforeldres deltakelse) er det aktualisert et behov for en mer ordinær SFO-ordning som kan gi tilbud til de som trenger det. Mottaksskolen vil kunne organisere et slikt tilbud, men det vil kreve økt bemanning. Behovet er beregnet å være ca. 30 barn på 1.-4. trinn. Dette vil føre til en merkostnad på 1,5 mill. kr årlig siden det ikke kan legges opp til ordinær foreldrebetaling, Det er imidlertid naturlig å ta betaling for kost på 300 kr, slik det nåværende tilbudet gjør.

Rådmannen foreslår at 1,5 mill. kr (helårsvirkning) legges inn i budsjettet fra 2017.

Tilbudet ble ikke definert som skolefritidsordning da ordningen hadde en del avvik fra innhold, organisering og forvaltningsrutiner som gjelder ordinært SFO-tilbud. Det ble heller ikke laget vedtekter for ordningen.

Tilbudet ble lagt opp til å følge skolens ferie- og fridager. Det innebærer at det ikke er sammenfall mellom foreldrenes deltakelse i introduksjonsprogram og tilgjengelige oppholdsdager. Ordinær SFO-ordning er åpen hele året unntatt 4 uker sommerstengt, 5 planleggingsdager og stengt foran høytidsdagene (julaften, nyttårsaften, skjærtorsdag).

Daglig åpningstid er fra skoleslutt til 1530. Dette vurderes å imøtekomme foreldre og barns behov tilfredsstillende. De fleste av elevene har dessuten en tilpasset skyssordning.

Innenfor de relativt vide faglige rammene og de økonomiske rammene som ble lagt for ordningen, vurderes tilbudet å ha vært godt innholdsmessig. Lekse og leketilbudet, som det omtales, er tett knyttet opp mot skolens ordinære virksomhet og har samme faglige og sosiale mål som skolen. Leksetilbud er en viktig del av tilbudet. Det er laget årsplaner som tar opp sentrale temaer som er relevante i integreringsarbeidet.

Det serveres ikke regelmessig mat i ordningen, skolen har ikke lokaler/fasiliteter som kan godkjennes for formålet. Tilbudet er som følge av dette gratis.

Tilbudet bemannes av assistenter/fagarbeidere/morsmåslærere som er tilpasset målgruppens behov. Inspektør ved Mottaksskolen har det pedagogiske-/faglige ansvaret for ordningen. Tilbudet har høy bemanningstetthet sammenlignet med ordinære SFO-tilbud.

Ca 95% av barna i Mottaksskolen har foreldre som er i introduksjonsordningen, enten som bosatt eller i integreringsmottaket. Øvrige barn har foreldre som er «arbeidsinnvandrere» fra Øst-Europa. Antall barn i ordningen ligger mellom 30 og 50.

Vurdering/anbefaling

Tilbudet burde i større grad vært tilpasset målgruppens særskilte behov knyttet til introduksjonsprogrammet enn tilfellet har vært til nå. Deltakerne har et ordinært arbeidsår med ferie 5 uker i juli. Oppvekstdirektøren mener derfor at det også må gis tilbud i skolens ferier tilpasset deres deltakelse i introprogram.

Oppvekstdirektøren vurderer det også som riktig å ramme inn tilbudet som et SFO-tilbud med egne vedtekter med nødvendige tilpasninger knyttet til målgruppens behov. SFO-tilbud reguleres i noen grad i Opplæringsloven, men det er stor frihet for kommunene til å fastsette innhold, organisering, oppholdstider, betaling osv. Opplæringslovens § 9A gjelder imidlertid, samt krav til ordensreglement og enkelte andre bestemmelser.

En utvidelse av tilbudet som her foreslås anslås å ha en kostnad på ca 330.000 kr pr år. Tiltaket kan finansieres ved bruk av integreringstilskudd.

I det etterfølgende presenteres forslag til nye vedtekter for SFO-ordningen med kommentarer i forhold til avvik fra gjeldende vedtekter for SFO-ordningene ellers.

Slike vedtekter er å betrakte som forskrift, noe som innebærer at de må ut på høring. Oppvekstdirektøren ber derfor om tilslutning til administrativt å vedta forskriftene etter høringen forutsatt at det ikke kommer inn nye forhold eller blir gjort innholdsmessige endringer

Forslag til vedtekter for SFO Mottaksskolen:

§ 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for SFO ved Mottaksskolen i Kristiansand kommune.

Kommentar: SFO Mottaksskolen unntas fra vedtektene for kommunale skolefritidsordninger som ble vedtatt i juni 2015

§ 2 Formål

SFO skal være et pedagogisk tilbud, etter undervisningstid, som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i elevenes alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi elevene omsorg og tilsyn. Tilbudet skal søkes tilpasset behov knyttet til deltakelse i introduksjonsprogram. Tilbudet er for elever på 1. – 4. årstrinn. Opplæringsloven § 9a gjelder, samt kommunens ordensreglement med eventuelle lokale tillegg.

Kommentar: I hovedsak som ordinære vedtekter, supplert med forholdet til introprogram og presiseringer av at ordensreglement og OL §9A gjelder.

§ 3 Eierforhold og forvaltning

SFO eies og drives av Kristiansand kommune. SFO drives etter Opplæringsloven med forskrifter, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte skole.

Kommentar: Som ordinære vedtekter

§ 4 Ansvarlig styringsorgan
Oppvekststyret er ansvarlig styringsorgan på kommunenivå.
Rektor er ansvarlig på skolenivå.

Kommentar: Som ordinære vedtekter, men rektor ansvarlig på skolenivå. Skolen har ikke ordinært styre.

§ 5 Opptaksmyndighet
Skolen foretar selv opptaket.

Kommentar: Som ordinære vedtekter.

§ 6 Opptakskriterier
Tilbudet er for elever på 1. – 4. årstrinn.

Kommentar: Som ordinære vedtekter uten krav om betaling, ikke medtatt at ordningen kan være tom 7. trinn for barn med særskilte behov. Må vurderes dersom aktuelt.

§ 7 Opptaksperiode
Det kan søkes om plass hele året.

Kommentar: Som ordinære vedtekter, men med vesentlige forenklinger.

§ 8 Oppsigelse av plass
Det er 14 dagers gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist.

Kommentar: 30 dagers oppsigelse i ordinære vedtekter, for øvrig forenklet.

§ 9 Foreldrebetaling
Tilbudet er gratis.

Kommentar: Forenklet og bedre ordning. Trenger ikke å søke om fritak på bakgrunn av inntektsgradering

§ 10 Leke- og oppholdsareal
Skolene kan bruke klasserom for småskolen og SFO-base både til undervisning og SFO. Det må ikke være mindre enn 4 m² per elev.
Utover det faste tilholdsstedet brukes spesialrom etter behov, og når de er ledige.
Skolegården må være tilrettelagt for SFO-tilbudet.
I normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune er det krav til utforming og innhold av skolegårder.

Kommentar: Som ordinære vedtekter

§ 11 Daglig oppholdstider
SFO har åpent virkedager fra kl. 13.15 – 15.30.
Ved behov kan det avtales annen åpningstid
Plasstyper:
Tilpasset den enkeltes behov innenfor åpningstiden.

Kommentar: Kortere oppholdstid enn ordinær SFO, men ved behov gir skolen utvidet tilbud morgen eller ettermiddag. Eventuelt lik åpningstid vurderes ikke å være nødvendig/etterspurt og vil gi betydelige merkostnader i forhold til de økonomiske rammene. Foresatte trenger ikke å definere plasstype.

§ 12 Årlig oppholdstid

SFO søkes tilpasses introprogram og har åpent hele året med unntak av:

- Ukene 27, 28, 29, 30 og 31.
 - 3 egne planleggingsdager i løpet av skoleåret, samt skolefrie dager før jul- og påskeferie
- I særlige tilfeller knyttet til gjennomføring av introprogram kan det avtales avvik fra siste prikkpunkt

Kommentar: Ordinær SFO har 4 uker sommerfri. Introordningen har 5 ukers fellesferie om sommeren, vurderes derfor ikke nødvendig å gi tilbud i ferien. Ved behov på skolefrie dager for øvrig(jul/påske) gis tilbud ved behov.

§ 13 Måltider

Det serveres daglig frukt og grønt.

Kommentar: Er ikke inntatt noe om måltid i ordinære vedtekter, men mat serveres hver ettermiddag. På grunn av manglende kjøkkenfasiliteter er frukt og grønt den realistiske muligheten.

§ 14 Personale

2 gruppeledere.

En ansatt pr 10 barn.

Assistent/fagarbeider med relevant kompetanse ut fra målgruppens behov.

Kommentar: Høyere bemanning enn ordinær SFO, ansattes kompetanse tilpasset målgruppens behov.

§ 15 Ledelse

SFO er administrativt underlagt oppvekstdirektøren.

Rektor har det overordnede pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole.

Inspektør ved Mottaksskolen er ansvarlig for det pedagogiske opplegget, gruppeledere har det praktiske ansvaret.

Kommentar: Avviker fra ordinære vedtekter ved at det ikke er SFO-leder i full stilling. Det er få elever i ordningen og den er administrativt svært forenklet. Skolen har vesentlig høyere administrativ ressurs enn ordinære skoler slik at SFO-ansvaret kan ivaretas av inspektør på en god måte.

§ 16 Politiattest

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest som viser om han eller hun er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for slike overgrep, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen.

Kommentar: Som ordinære vedtekter.

§ 16 Klage

Vedtak kan påklages. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt vedtaket ble meddelt. Klagen stiles til skolen som tar vedtaket opp til ny vurdering.

Kommentar: Som ordinære vedtekter, men forenklet.

Vedtekter i ordinær SFO i Kristiansand

Gjeldende vedtekter for SFO i Kristiansand fremgår av etterfølgende til orientering. Disse vedtektene blir endret og harmonisert som ledd i arbeidet i Nye Kristiansand.

Vedtektene er vedtatt av Kristiansand oppvekststyre 9. juni 2015. Gjeldende fra 1. august 2015.

§ 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for kommunale skolefritidsordninger.

§ 2 Formål

SFO skal være et pedagogisk tilbud, før og etter undervisningstid, som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i elevenes alder, funksjonsnivå og interesser.

Tilbudet er for elever på 1. – 4. årstrinn samt elever med særskilte behov opp til og med 7. årstrinn.

Virksomheten skal drives i nær forståelse og samarbeid med hjemmet.

§ 3 Eierforhold og forvaltning

SFO eies og drives av Kristiansand kommune. SFO drives etter Opplæringsloven med forskrifter, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte skole.

§ 4 Ansvarlig styringsorgan

Oppvekststyret er ansvarlig styringsorgan på kommunenivå.

På skolenivå er skolens styre ansvarlig styringsorgan.

§ 5 Opptaksmyndighet

Den enkelte skole v/ rektor, eller den rektor bemyndiger, foretar opptaket.

§ 6 Opptakskriterier

Tilbudet er for elever på 1. – 4. årstrinn samt elever med særskilte behov opp til og med 7. årstrinn.

For å få tilbud om plass må tidligere regninger være betalt.

§ 7 Opptaksperiode

Det kan søkes om plass hele året.

Hovedopptaket skjer om våren etter at det er avklart hvilken skole barnet skal gå på. Eventuell frist for hovedopptak fastsettes og annonseres av den enkelte skole.

Plassen beholdes til juli det året eleven går ut av 4. klasse, eller til den sies opp.

§ 8 Oppsigelse av plass

Det er 30 dagers gjensidig oppsigelsesfrist.

Plassen sies opp elektronisk ved å bruke Foreldreportalen eller skriftlig til skolen.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes årlig av bystyret i forbindelse med årsbudsjettet.

Plass i SFO betales fra den dato familien tilbys plass.

Foreldrebetalingen fordeles på 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Det er 15 % søskenmoderasjon. Moderasjonen beregnes for det/de barn med lavest månedlig SFO-betaling. Dersom begge/alle barn har hel plass gis det moderasjon for antall barn minus ett.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Skolene kan bruke klasserom for småskolen og SFO-base både til undervisning og SFO. Det må ikke være mindre enn 4 m² per elev.

Utover det faste tilholdsstedet brukes spesialrom etter behov, og når de er ledige.

Skolegården må være tilrettelagt for SFO-tilbudet.

I normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune er det krav til utforming og innhold av skolegårder.

§ 11 Daglig oppholdstider

SFO har åpent virkedager fra kl. 07.30 – 16.30.

Plasstyper:

Hel plass 100 %

Hel plass for elever som har leksehjelp 94 %

4 dager i uka 80 %

3 dager i uka 60 %

Delt plass 50 %

2 dager i uka 40 %

1 dag i uka 20 %

Korttidsplass, morgen Fra kl. 07.30 til skolestart på skoledager Korttidsplass, ettermiddag til kl. 14 Fra skoleslutt til kl. 14.00 på skoledager

§ 12 Årlig oppholdstid

SFO har åpent hele året med unntak av:

- Ukene 28, 29, 30 og 31.

- 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Foresatte skal ha beskjed i god tid før SFO stenger.

SFO stenger kl. 12 onsdag før skjærtorsdag, jule- og nyttårsaften.

§ 13 Personale

1 SFO-leder i full stilling med minimum 3 års pedagogisk høyskole-/ universitetsutdanning.

Det ansettes barne- og ungdomsarbeider etter antall elever:

1 - 15: 1 barne- og ungdomsarbeider

16 - 30: 2 barne- og ungdomsarbeidere

31 - 45: 3 barne- og ungdomsarbeidere

46 - 60: 4 barne- og ungdomsarbeidere

61 - 75: 5 barne- og ungdomsarbeidere

76 - 90: 6 barne- og ungdomsarbeidere

91 - 105: 7 barne- og ungdomsarbeidere

106 - 120: 8 barne- og ungdomsarbeidere

121 - 135: 9 barne- og ungdomsarbeidere

136 - 150: 10 barne- og ungdomsarbeidere

151 - 165: 11 barne- og ungdomsarbeidere

166 – 180: 12 barne- og ungdomsarbeidere

Barne- og ungdomsarbeidere ansettes i stillingsstørrelser etter elevenes oppholdstid.

Det kan søkes til oppvekstdirektøren om ekstra ressurser til elever med særskilte behov. Søknaden må ha vedlagt sakkyndig vurdering.

§ 14 Ledelse

SFO er administrativt underlagt oppvekstdirektøren.

Rektor har det overordnede pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole.

SFO har egen pedagogisk leder (SFO-leder).

§ 15 Politiattest

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest som viser om han eller hun er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for slike overgrep, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen.

§ 16 Klage

Vedtak kan påklages. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt vedtaket ble meddelt.

Klagen stiles til skolen som tar vedtaket opp til ny vurdering.

Dersom skolens styre opprettholder vedtaket, sendes det videre for behandling til oppvekststyret og endelig avgjørelse i klagenemnda.

Punkt 5/19: Oppvekststyrets tilskuddsordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge - tildeling

Bilag

Vedtak FORMAN, 13022019, Sak 13/19, Oppvekststyrets tilskuddsordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge - tildeling

vedlegg Tilskudd for utsatte

Retningslinjer for tilskudd til



Dato 8. januar 2019
Saksnr.: 201826557-9
Saksbehandler Stein Endre Haartveit

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
22.01.2019

Oppvekststyrets tilskuddsordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge - tildeling

Sammendrag

I sitt møte 28.08.2018 vedtok oppvekststyret retningslinjene for Oppvekststyrets tilskuddordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge.

Det er laget et eget søknadsskjema som skal benyttes ved søknader.

Det er kommet inn 8 søknader om støtte for 2019 med totalt søknadsbeløp på kr 3.638.000,- innen søknadsfristen 18.11.2018.

Oppvekststyret har for 2018 til disposisjon kr 1.550.000,-

Følgende søknader er mottatt:

1. LUNAR

Et lærerikt og meningsfylt fritidstilbud som bidrar til inkludering, likestilling og forebygger utenforskap. Søknadsbeløp: 1.400.000,- (Tilskudd 2018: 200.000,-)

2. Kristiansand Røde Kors

Oppstart av gatemegling i Kristiansand. Beløp: 200.000,- (Ny)

3. Læringsverkstedet

Søknad om driftstilskudd til Solkollen Familieskole. Søknadsbeløp: 213.000,- (Tilskudd 2018: 213.000,-)

4. Ressurscenteret Unik

Gratis fritidsaktiviteter for vanskeligstilte barn og unge, samt deres familier. Søknadsbeløp: 900.000,- (Tilskudd 2018: 400.000,-)

5. Kristiansand Røde Kors

Barnas Røde Kors. Søknadsbeløp: 195.000,- (Ny)

6. Salem Misjonsmenighet

Etter skoletid. Søknadsbeløp: 210.000,- (Tilskudd 2018: 205.000,-)

7. Stiftelsen Amatheia

Helseopplysning og helsefremmende arbeid innen samliv og seksualitet. Søknadsbeløp: 120.000,- (Tilskudd 2018: 102.000,-)

8. Blå Kors

Snakkemobbing.no. Søknadsbeløp: 400.000,- (Tilskudd 2018: 400.000,-)

Forslag til vedtak

1. Følgende søknader innvilges slik:

- a. Nr.1, Lunar, med kr. 200.000,-
 - b. Nr. 2, Kristiansand Røde Kors, med 200.000,-
 - c. Nr.4, Ressursenteret Unik, med kr. 500.000,-
 - d. Nr.5, Kristiansand Røde Kors, med kr. 100.000,-
 - e. Nr.7, Stiftelsen Amatea, med 150.000,-
 - f. Nr.8 Blå Kors, med kr. 400.000,-
2. Følgende søknader avslås:
 - a. Nr.3, Læringsverkstedet
 - b. Nr.6.Salem Misjonsmenighet
 3. Oppvekststyret ber administrasjonen følge opp de forutsetninger som er lagt til grunn for tildelingene i saken.

Svein Ove Ueland
Konst. oppvekstdirektør

Stein Endre Haartveit
Rådgiver

Vedlegg:
-Søkernes utfylte søknadsskjema
-Retningslinjene
Utrykte vedlegg:
-Søkernes vedlegg til søknadsskjema

Bakgrunn for saken

1. Innledning

Etter at Oppvekststyrets tilskuddordning for utsatte/vanskeligstilte barn og unge var vedtatt (mai 2018) ble alle som hadde søkt etter gammel ordning tilskrevet med opplysninger om at man måtte søke på nytt i henhold til ny ordning og hvordan det skulle gjøres.

I punkt 2 nedenfor gis det et resyme av søknadene. I punkt 3 gir vi en vurdering av søknadene opp mot tilskuddordningens retningslinjer. I punkt 4 følger oppvekstdirektørens anbefaling.

Søknadstilfanget er på totalt 8 som til sammen søker om kr 3 638 000,- Oppvekststyret har til disposisjon kr 1.550.000,-. Vi legger til grunn at hele potten skal brukes.

2. Presentasjon av søknadene

Søknad nr.1 LUNAR har som mål å være et lærerikt og meningsfylt fritidstilbud som bidrar til inkludering, likestilling og forebygger utenforskap. I tillegg til søknaden her om kr. 1 400 000,- har LUNAR budsjettert med en medlemskontigent på kr. 5000. I tillegg er det i budsjettet stilt spørsmålsteget om de kan få støtte fra Bufdir., IMDI, Helsedir. og Gjensidigestiftelsen. Søknaden om økt tilskudd begrunnes slik: Fordi LUNAR ikke har fått de midlene vi søkte om for 2017 og 2018 har vi måtte redusere noe av aktiviteten sammenliknet med da vi hadde ansatte, og organisasjonen er derfor avhengig av et betydelig tilskudd for 2019 for å kunne drifte videre med samme styrke.

LUNAR driver sin virksomhet i Lillesand og Kristiansand. De har jobbet med forebyggende fritidsarbeid siden 2008. LUNAR arbeider hovedsakelig på to måter; med aktivitetsgrupper og med utadrettet holdningsskapende arbeid. Kjernevirksomhet er forebyggende arbeid og arbeid for en meningsfylt fritid gjennom ukentlige møter i jente-, gutte-, og kvinnegrupper. Høsten 2017 hadde de 2 kvinnegrupper og 1 jentegruppe i Lillesand og 2 jentegrupper, 1 guttegruppe og 1 kvinnegruppe i Kristiansand. LUNAR når unge gutter og jenter i videregående skolealder. Målet er å gi deltakerne en meningsfylt fritid, lære mer om viktige temaer, lære grensesetting samt øves i å stå for egne valg.

Søknad nr. 2 Gatemebling er et forebyggende kurs- og konflikthåndteringsverktøy som Røde Kors Kristiansand ønsker å etablere. I tillegg til søknaden her på kr. 200.000,- er det søkt ekstrastiftelsen om kr. 150.000,- og Politidirektoratet om kr 100.000,-. I tillegg vil Røde Kors stille med en egenfinansiering på kr. 100.000,-.

Søker peker i søknaden på at ungdomskriminaliteten har økt i Kristiansand de siste årene, og det har vokst frem et til dels tøft ungdomsmiljø. Med dette bakteppet har behovet for et supplerende konflikt- og voldsforebyggende tiltak for ungdom blitt løftet frem både av kommunen og Røde Kors. Derfor ønsker Kristiansand Røde Kors å etablere aktiviteten Gatemebling. Gatemebling er et forebyggende kurs- og konflikthåndteringsverktøy, hvor ungdom får utviklet sine ferdigheter til å håndtere konflikter på et lavt nivå. Der hvor en konflikt allerede eksisterer kan Gatemebling bidra til å løse konflikten ved hjelp av meging og forsonende prosesser.

Kursingen og rekrutteringen av deltakere vil foregå i tett samarbeid med politi, konfliktråd og kommunale aktører i barne- og ungdomsarbeid.

Kristiansand Røde Kors viser til at de har fra før flere aktiviteter hvor de møter ulike grupper sårbare ungdommer, og Gatemebling vil være et viktig supplement til deres eksisterende aktiviteter.

Søknad nr. 3 Solkollen familieskole ble tidligere drevet av Filadelfia som eide Solkollen barnehage. Ny eier, Læringsverkstedet, ønsker å fortsette tilbudet: å tilby foreldre hjelp til å kunne skape gode hjem for barn gjennom trygge voksne i stabile samliv. I tillegg til søknaden

om kr. 213.000,- er det budsjettert med en kursavgift på kr. 45.000,- og et underskudd på kr. 38.000,- som dekkes av eier.

Søker viser til at totalt har over 2190 personer deltatt på ulike kurs og seminarer. Dette inkluderer foreldre fra 10 ulike barnehager i kommunen som til nå har deltatt på ulike kurs og enkeltseminarer i regi av Solkollen Familieskole. Målet er at alle kommunens barnehager skal få tilbud om kurs og å aktivt oppmuntre par til å investere i eget samliv. Søker oppgir at hovedfokus nå er et nytt samlivskurs fra den verdenskjente og anerkjente parforskeren John Gottmann.

Søknad nr. 4 Gratis fritidsaktiviteter i sentrum for vanskeligstilte barn og unge, samt deres familier. I tillegg til søknaden her på 900.000,- er det budsjettert med bidrag fra Fast Givertjeneste kr. 60.000,-, Nye mønstre trygg oppvekst kr. 100.000,-, medlemskontigent kr. 5.000 og gaver/tilskudd/støtteordninger kr. 644.000,-. Tidligere har søker fått kr.400.000,- i støtte fra oss til lønnsmidler. De begrunner den omsøkte økningen i et behov for en ekstra stilling for å sikre dagens tilbud og videre vekst.

Søker viser til at deres visjon er å løfte barn og unges verdighet og gi dem muligheter de ellers ikke ville hatt i en utfordrende hverdag, samt å bidra til å lette hverdagen for hele familien. Søker oppgir at hovedaktiviteter fortsatt vil være drift og gjennomføring av ukentlige aktivetskvalder, helge- og ferieaktiviteter og bursdagsfeiring. I tillegg har de ressursbanken som er egne midler som går til ulike behov familier har, dette har de i 2018 etter søknad brukt til utdeling av matkasser, innkjøp av sko og klær, kjøp av briller, fryseboks, flyttehjelp og kontingenter til fritidsaktiviteter.

Søknad nr. 5 Barnas Røde Kors er et gratis aktivitetstilbud til barn fra 1. – 7. klasse. Tiltaket skal bidra til trygg og god oppvekst. I tillegg til søknaden på kr. 195.000,- vil søkeren bidra med 50.000,- pluss fra Røde Kors søknadsportal 60.000,- og fra BUFDIR (usikkert) 350.000,-

I dag omfatter virksomheten 7 grupper og man ønsker å øke antallet med 2 grupper til. Målgruppen er lavinntektsfamiliers barn og barn med flerkulturell bakgrunn. Det pekes på at det samtidig er viktig at aktiviteten er for alle barn for å unngå stigmatisering og marginalisering.

Det oppgis behov for ressurser til bl.a. følgende; opplæring, rekruttering, kurs, fellessamlinger, aktivitetsmidler, utstyr og tilrettelegging.

Søknad nr. 6 - etter skoletid, er en tjeneste som retter seg mot barn i 4 – 7 klasse. Det er et tilbud til barn på Lund. I tillegg til søknaden på kr. 210.000,- vil Salem legge inn kr. 10.000,- Midlene fra kommunen vil gå til å finansiere en 40 % stilling.

Søker viser til at det er et behov for tilbudet til barn på Lund. Frammøte er på 20 – 30 barn og man ønsker å inkludere minoritetsbarn, Tilbudet er åpent fra skoleslutt til ca 16.30 onsdag og fredag. Det tilbys følgende: Gratis måltid som barna er med på å lage, spill, konkurranser og leker, plass for å gjøre lekser og voksenkontakt og sosiale arenaer.

Søknad nr. 7 Helseopplysning og helsefremmende arbeid innen samliv og seksualitet er en landsdekkende tjeneste. Kontoret i Kristiansand dekker Aust- og Vest-Agder. Søknadsbeløpet er kr. 120.000,-. Det er ikke oppgitt at det er søkt andre enn kommunen om ytelser til kontoret i Kristiansand. I 2017 hadde stiftelsen følgende inntekter: Totalt: 25.479.525,- herav fra kommuner i Norge: 1.909.400,-

Søkeren fremhever følgende tjenester: Informasjon/veiledning angående svangerskap/abort, samtale i/før og etter fullført svangerskap eller abort og veiledning/helsehjelp i forhold til ungdomshelse.

Søknad nr. 8 Snakkommobbing.no er en landsdekkende anonym chattetjeneste med base i Kristiansand. I tillegg til søknaden om støtte på kr. 400.000,- fra Kristiansand kommune, er det søkt staten om kr. 6,3 mill., fylkeskommunen om kr. 100.000,- og det er budsjettert med andre inntekter på 30.000,- Det oppgis at de hadde 3962 samtaler i 2017.

Søker fremhever at tjenesten bidrar til at flere ofre for mobbing blir sett, hørt og får hjelp, til at man får mer kunnskap gjennom forskning og bidrar til å sette fokus på problemet gjennom informasjonsarbeid.

1. I forhold til Kristiansand spesielt ønsker de å bidra til at idrettsklubber setter fokus på inkludering både på og utenfor banen. De ønsker å styrke denne aktiviteten i 2019.
2. De har sammen med ABUP SSHF søkt om støtte til å etablere en nasjonal "psykisk helse chat-tjeneste". Ettersom Alarmtelefonen for barn og unge allerede er etablert i Kristiansand, har de stor tro på at et fremtidig nasjonalt fagligmiljø innen digitale helsetjenester for barn og unge kan plasseres i Kristiansand.

3. Vurdering av søknadene.

Søknadene er vurdert opp mot formålet til tilskuddsordningen som hitsettes:

«Formål

- a. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til tiltak som bedrer livssituasjonen for utsatte/vanskeligstilte barn og unge. Tiltakene kan være rettet mot familier eller det enkelte barn/ungdom.
- b. Tiltakene skal avhjelpe og bøte på livssituasjoner som følge av lavinntekt og psykiske, fysiske eller sosiale utfordringer.
- c. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Kristiansand kommunes og sektorens overordnede målsetting: «Alle barn og unge skal lykkes i sine fellesskap ved å realisere og utvikle sitt potensiale for læring og personlig vekst.»»

I tillegg vises det til at det kan gis tilskudd til søkere som retter sine omsøkte tiltak mot målgruppen i Kristiansand.

Det er således lagt stor vekt på om man anser at omsøkte tiltak antas å ville bedre livssituasjonen til utsatte/vanskeligstilte ungdom.

I tillegg er det vurdert om de omsøkte tiltak retter seg mot målgruppen i Kristiansand. Dette er ikke til hinder for at man tildeler midler til organisasjoner som har et større nedslagsfelt enn Kristiansand så lenge tilskuddet står i rimelig forhold til den forventede innsatt mot målgruppen i Kristiansand.

Det er lagt begrenset vekt på i hvor stor grad søkeren har mottatt midler fra kommunen tidligere. Vi viser her særlig til at omleggingen av ordningen med tilskudd som ble vedtatt i 2018 hadde som hensikt å invitere bredt til å søke midler på ordninger som tidligere var forbeholdt bestemte organisasjoner. Det vises videre til at det nå foreligger retningslinjer for tildelingen.

For øvrig vises det til at sum søknader er på kr. 3 638 000,- mens potten oppvekststyret har til disposisjon er på 1.550.000,-.

4 av søknadene er søknad om støtte til gratis eller tilnærmet gratis fritidstilbud. Dette gjelder søknad nr. 1, 4, 5 og 6.

Søker nr. 1 LUNAR driver, som det fremgår av punkt 2, i hovedsak virksomhet i forhold til kvinnegrupper, jentegrupper og guttegrupper i Lillesand og Kristiansand. Det synes ut fra søknaden at arbeidet i kvinnegruppene ikke retter seg spesielt mot foresatte til utsatte /vanskeligstilte barn og unge jf. formålet med tilskuddsordningen nevnt ovenfor.

Det fremgår også av søknaden at LUNARs innsats foregår i Lillesand og Kristiansand samtidig som bare Kristiansand kommune er oppgitt å ha støttet virksomheten. Dette er ikke i overensstemmelse med retningslinjenes bestemmelse om at virksomheten skal rette seg mot målgruppen i Kristiansand. Det er etter dette bare deler av kjernevirksomheten til LUNAR som er i overensstemmelse med retningslinjene.

Ut fra overstående mener vi at Kristiansand kommune kan fortsette å støtte deler av LUNARs virksomhet i Kristiansand, se nærmere under punkt.4 anbefaling.

Søker nr. 4 Ressurssenteret Uniks virksomhet med gratis fritidsaktiviteter for vanskeligstilte barn og unge samt deres familier synes å være i tråd med tilskuddsordningens formål. Ressursbanken (jf. punkt 2 ovenfor) synes å være på siden av virksomheten vår tilskuddsordning er ment for, men på den annen side oppgis det i søknaden at det er egne midler til denne virksomheten.

Det søkes om økte midler til en ekstra stilling for å sikre dagens tilbud og den videre vekst. Vi anbefaler en delvis imøtekommelse av søknaden. Det vises til punkt 4 nedenfor.

Søker nr.5 Barnas Røde Kors gjelder også et gratis aktivitetstilbud som i motsetning til søker nr.4 bare retter seg mot barn fra 1. – 7. klasse. Gjennom søknaden til oss ønsker de å utvide aktiviteten fra dagens 7 grupper til 9. Søknaden er i utgangspunktet innenfor retningslinjene for tilskuddsordningen idet målgruppen for virksomheten er lavinntektsfamiliers barn og barn med flerkulturell bakgrunn. Imidlertid kan alle, bl.a. uavhengig av familiens økonomiske situasjon, be om å få delta, se punkt 2 ovenfor. Sammenlign også søker nr.6 nedenfor. Vår tilskuddsordning gjelder for utsatte/vanskeligstilte barn og unge. Røde Kors målgruppe ligger klart innenfor tilskuddsordningens formål, men samtidig ligger det å støtte andre barn og ungdom utenfor formålet. Finner man det riktig å bidra til formålet kan en løsning være at tilskuddet ytes maksimalt til den andel av utgiftene som det er naturlig å henføre til vår målgruppe. Se for øvrig anbefalingen i punkt 4 nedenfor.

Søker nr.6 - etter skoletid er et gratis aktivitetstilbud som retter seg mot barn på Lund fra 4 – 7 klasse. Søker har over år uttrykt et ønske om å inkludere minoritetsbarn. Tilbudet synes ikke å være rettet mot utsatte/vanskeligstilte barn, men barn generelt på Lund. Det synes på denne bakgrunn vanskelig å begrunne en fortsatt finansiering av virksomheten idet den ikke retter seg mot målgruppen og idet kommunen ikke bidrar til å finansierer tilsvarende generelle ordninger i de øvrige bydeler.

To av søknadene retter seg mot voksne med tilbud som forutsettes å indirekte kunne hjelpe utsatte/vanskeligstilte barn og unge. Dette gjelder søknad nr.3 og 7.

Søknad nr.3 tilbyr samlivskurs til foreldre som skal kunne bidra til gode hjem for barn gjennom trygge voksne i stabile samliv. Målet er at alle kommunens barnehager skal få tilbud om kurs og å aktivt oppmuntre par til å investere i eget samliv.

Søker oppgir at hovedfokus nå er et nytt samlivskurs fra den verdenskjente og anerkjente parforskeren John Gottmann. Virksomheten synes etter dette å rette seg mot foreldre generelt og derfor i liten grad treffer vår målgruppe.

Søknad nr.7s virksomhet er i hovedsak informasjon/veiledning angående svangerskap og abort, samtale i/før og etter fullført svangerskap eller abort Søkeren fremhever følgende tjenester: Informasjon/veiledning angående svangerskap/abort, samtale i/før og etter fullført svangerskap eller abort og veiledning/helsehjelp i forhold til ungdomshelse.

Virksomheten retter seg mot en i utgangspunktet sårbar gruppe og hvor virksomheten kan bidra til bedre oppvekstforhold for de minste barna. Vi mener på denne bakgrunn at virksomheten ligger innenfor formålet med tilskuddsordningen. Virksomheten er landsdekkende. Det bør derfor sikres at de tildelte midler går til klienter i Kristiansand.

Søknad nr. 2 omhandler forebyggende kurs- og konflikthåndteringsverktøy som Kristiansand Røde Kors ønsker å etablere hos oss. Tiltaket er således nytt her i byen, men et prosjekt som Røde Kors i de største byene i landet har hatt i drift i flere år. De som arbeider med kriminalitetsforebygging i Kristiansand har vært pådriver til å få dette til i vår by. Tiltaket anses som et meget godt verktøy for å løse konflikter på et meget lavt nivå. Kommunen har søkt om midler til prosjektet og fått tildelt 150.000 fra Justisdepartementet. Hensikten er bl.a. at ungdom får utviklet ferdigheter til å løse konflikter på et lavt nivå. Tiltaket vurderes å ligge innenfor formålet med tilskuddsordningen.

Søknad nr.8 er i hovedsak en landsdekkende telefontjeneste for barn og unge som er/har vært utsatt for mobbing. Virksomheten må sies å ligge innenfor formålet med vår tilskuddsordning. Samtidig er virksomheten landsdekkende og vi er eneste kommune som bidrar til finansieringen, se punkt 2 ovenfor. Virksomheten er etablert i Kristiansand, men det gir i utgangspunktet ikke vår tilskuddsordning noen fordel idet det er en ren telefontjeneste. Imidlertid peker søker på at de i tillegg til ovenstående ønsker å bidra til at idrettsklubber setter fokus på inkludering både på og utenfor banen. De ønsker å styrke denne aktiviteten i 2019.

4. Oppvekstdirektørens anbefaling

Spriket mellom totalt søknadsbeløp og oppvekststyrets pott til fordeling har ført til at det har vært nødvendig å kutte til dels kraftig i søkerens ønsker. Ved denne vurdering er det, som det framgår av punkt 2, lagt avgjørende vekt på retningslinjene for tilskuddsordningen.

Det foreslås at det ikke gis tilskudd til søker nr.3 Læringsverkstedet. Det vises til at vi ønsker i større grad å tildele midler der virksomheten klart kommer målgruppen i retningslinjene til gode, jf. punkt 3.

Det foreslås at det ikke gis tilskudd til søker nr.6 Salem Misjonsmenighet idet vi mener søknaden ikke ligger innenfor retningslinjene, jf. punkt 3.

Det foreslås å tildele søker nr. 5 Barnas Røde Kors 100.000,-. Det innebærer et kutt på 95.000,- i forhold til søknaden. Det vises til begrunnelsen i punkt 3 ovenfor.

Det foreslås at søknadene nr. 1 og nr. 8 får samme beløp i støtte som foregående år: Nr. 1 Lunar tildeles kr. 200.000,-. Det forutsettes at midlene bare nyttes i forhold til utsatt/vanskeligstilte barn og unge i Kristiansand, jf. begrunnelsen i punkt 3. Nr. 8 Blå Kors tildeles kr. 400.000,- Det forutsettes at midlene går til virksomhet i Kristiansand.

Det foreslås å tildele søker nr. 2 Kristiansand Røde Kors, Gatemekling kr. 200.000,- som omsøkt. Det vises til begrunnelsen i punkt 3.

Det foreslås å tildele søker nr. 7 Stiftelsen Amatheia kr. 150.000,-. Det innebærer 30.000,- mer enn omsøkt. Det forutsettes at midlene går til virksomhet rettet mot klienter i Kristiansand.

Det foreslås å tildele søker nr. 4 Ressurssenteret Unik kr. 500.000,-.for å sikre dagens tilbud og muligheter for videre vekst. Det forutsettes at midlene ikke nyttes til ressursbanken, jf. punkt 3.

Punkt 6/19: Anmodning fra IMDi om bosetting av flyktninger 2019

Bilag

Vedtak HELSOS, 15012019, Sak 4/19, Anmodning fra IMDi om bosetting av flyktninger 2019

Vedtak FORMAN, 30012019, Sak 11/19, Anmodning fra IMDi om bosetting av flyktninger 2019

Brev fra IMDI av 12.12.18 med anmodning om bosetting av flyktninger 2019



Arkivsak-dok. 201827744-3
Saksbehandler Birgith Ness

Saksgang	Møtedato
Helse- og sosialstyret	15.01.2019
Oppvekststyret	22.01.2019
Formannskapet	30.01.2019

Anmodning fra IMDi om bosetting av flyktninger 2019

Sammendrag

Kristiansand kommunen mottok anmodning fra IMDi i brev av 12.12.18 om å bosette 83 flyktninger i 2019. 5 av plassene er forbeholdt enslige mindreårige. Bakgrunnen for henvendelsen er at Kristiansand kommune er plukket ut som en aktuell bosettingskommune i 2019 etter ett sett med kriterier fastsatt av Kunnskapsdepartementet. IMDi har, i samarbeid med KS, vurdert anmodningstallet til kommunene i lys av disse kriteriene.

Fra 2017 har det vært stor nedgang i behovet for bosettingsplasser. Prognoser viser at det skal bosette om lag 5 350 flyktninger i Norge i 2019, inkludert 150 enslige mindreårige. Familiegjenforente er ikke inkludert i anmodningen.

Kommunen stiller seg positiv til å ta imot flere flyktninger ut fra samfunnsansvaret. Kommunen har kapasitet og et kompetent fagmiljø og kan håndtere bosetting av 83 flyktninger i 2019.

Forslag til vedtak

Formannskapet imøtekommer anmodningen fra IMDi om bosetting av 83 flyktninger i 2019, hvorav 5 plasser er forbeholdt enslige mindreårige.

Ragnar Evensen
Rådmann

Svein Ove Ueland
Oppvekstdirektør

Wenche P. Dehli
Helse- og sosial direktør

Vedlegg:

Brev fra IMDi datert 12.12.18. Anmodning om bosetting av flyktninger i 2019

Bakgrunn for saken

Kristiansand kommune mottak anmodning fra IMDi i brev av 12.12.18 om å bosette 83 flyktninger.

Tilstrømningen av flyktninger til Norge og Europa har i avtatt de senere årene, noe også bosettingen i Kristiansand avspeiler. Bosettingsanmodningen var på 210 - 260 – 200 personer i årene 2015 – 2016 -2017 og gikk ned til 100 i 2018.

Prognoser viser at det skal bosette om lag 5 350 flyktninger i Norge i 2019, inkludert 150 enslige mindreårige.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt et sett med kriterier for anmodning av kommuner om bosetting for 2019:

- Flyktninger skal bosettes i alle landsdeler – styrt og spredt bosetting.
- Resultater i introduksjonsprogrammet de siste tre årene samt muligheten for å få arbeid i regionen skal tillegges størst vekt.
- Kommunens kapasitet og kompetanse til å sikre godt integreringsarbeid skal tas hensyn til ved anmodninger. Dette vurderes blant annet med utgangspunkt i kommunenes innbyggertall.
- Ingen kommune skal anmodes om færre enn 10 personer, med mindre det foreligger særskilte forhold som barn og unges behov for nærhet til familie og nettverk.
- Det skal tas hensyn til beredskap for opp- og nedbygging av bosettingskapasiteten, stabilitet i tjenestetilbudet og evne til rask omstilling.
- Det skal som hovedregel ikke bosettes flyktninger i områder med særskilt høy andel innvandrerbefolkning.
- Kommuner med integreringsmottak, inkludert randkommuner, skal vurderes særskilt for anmodning om bosetting.
- Det skal i størst mulig grad sikres kontinuitet i bosettingsarbeidet.

IMDi har, i samarbeid med KS, vurdert anmodningstallet til kommunene i lys av disse kriteriene. Kristiansand kommunen er anmodet om å bosette 83 flyktninger i 2019. 5 av plassene er forbeholdt enslige mindreårige. Familiegjenforente er ikke inkludert i anmodningen.

Nedenfor er det gitt en kort status på noen av kriteriene IMDi har vurdert anmodningen ut fra:

- **Resultater etter avsluttet introprogram**
57 % av deltakerne avsluttet introprogram i 2017 på grunn av arbeid eller utdanning. Av landets storbykommuner var kun Drammen bedre med 57,3%.
60 % av deltakerne som avsluttet introprogram i 2016 var i arbeid eller utdanning året etter.
- **Kommunens kapasitet**
Kristiansand kommune har gjennom mange år bygd opp en bred og god kompetanse knyttet til bosetting og integrering. For å imøtekomme en eventuell fremtidig økning av behov for bosettingsplasser er det viktig å opprettholde et kompetent fagmiljø. Nedgangen i bosettingstallene medfører nedbemanning i tjenester som jobber med bosetting/integrering og det jobbes med smidige overganger for å tilpasse tjenester til bosettingsbehovet. Kommunen har gode systemer for å søke ekstratilskudd for

personer som er i målgruppen for slike tilskudd. Kristiansand kommune har kapasitet til å håndtere bosetting av 83 flyktninger i 2019.

I handlingsprogram for 2019-2022 er det lagt til grunn at Kristiansand kom til å motta 54 personer hvert år i perioden i tillegg til 3 enslige mindreårige. Totalt 57 personer. Eventuelle familiegjenforeninger komme i tillegg. Det er i perioden budsjettet med 35 familiegjenforeninger pr år. Ny anmodning gir en økning på 29 ordinære bosettinger, og 2 enslige mindreårige i forhold til budsjett. Det tilsvare en økning i integreringstilskudd på 5,9 mill. kr. Antall familiegjenforeninger endres ikke. Endringer i budsjettet gjøres i 1. tertial.

Integreringsmottak

Kristiansand kommune driver et av landets fire integreringsmottak og har fokus på sømløse overganger fra mottak til bosetting.