

REFERAT Arbeidsutvalg Flere i arbeid d. 11-11-2020

Mødedato Onsdag d. 11. november 2020 kl. 08:30

Mødested Bystyresalen

Indholdsfortegnelse

Forslag på møteplan 2021 for arbeidsutvalget "flere i arbeid"	3
Møtedokumenter.....	4

Punkt M-1/20: Forslag på møteplan 2021 for arbeidsutvalget "flere i arbeid"

Punkt 2020103683-4: Møtedokumenter



Kristiansand
kommune

Orientering om «Flere i arbeid»

Arbeidsutvalg for formannskapet 11. november 2020

Anne Aunevik, Samfunn og innovasjon

Status

- Ressursgruppe næringsforeningen. Oppstartsmøte 25 nov.
 - Foreløpige bedrifter som deltar: Stormberg, Brandsdal Group, UiA, 07 Media, Kruse Smith, Beckmann, Element Sør
 - Ønsker dialog om samarbeidsområder
- Oppstartsmøte KS prosjektet «inn i arbeid», 3 årig program
 - 3 regioner er med, NAV, kommuner, fylkeskommuner
 - Interessante erfaringer fra helsehuset i Mandal
- Mandal har invitert til erfaringsutveksling 4 desember
- KS partnerskap for radikal innovasjon - Har «ungt utenforskap» som en av fire hovedsatsinger
- Kommunedirektøren har svart på verbalforslag om lærlinger, hull i CV og inkluderingsdugnad

Søknad om fylkesmannens skjønnsmidler

- Har søkt om 800 000 til forstudie –
 - Prosjektet er prioritert som nr 1 av 3 fra Kristiansand, søkandsfristen var 1.nov
 - Kommunedirektør orienterte fylkesmannen om satsingen i eget møte 9 .nov
 - Hensikten med forstudiet er å avklare om det er regelverk og juridiske forhold som hindrer at kommunen kan få et større lokalt handlingsrom enn i dag, og samtidig synliggjøre hvilke handlingsrom som finnes innenfor eksisterende rammer.
- Innhold forstudie:
 1. Beskrive kunnskapsfronten på dette feltet, og sammenstille forskning, kunnskapsgrunnlag og erfaringer
 2. Beskriver dagens handlingsrom, både når det gjelder ordninger i regi av NAV og de som fylkeskommunen har ansvar
 3. Avdekke og beskrive eventuelle systemhindringer
 4. Foreslå innhold i eventuelle forsøk, inkludert mål, tiltak og potensielle gevinster.
 5. Forslag til dokumentasjon og eventuell følgeforskning for å vurdere ønsket effekt.

Kristiansand prosjektførende by for storbyforskningsprosjekt om arbeidsmarkedsbedrifiers handlingsrom

- Hovedspørsmål: Hvordan utøve kommunale eierstyring for å få flere i arbeid?
- Underspørsmål:
 - Kan eksisterende handlingsrom for arbeidsmarkedsbedrifter utnyttes bedre?
 - Er det behov for utvidet handlingsrom for å få flere i arbeid?
 - Kan endrede juridiske rammer, regelverk og nasjonale føringer for styringen av bedriftene øke handlingsrommet for å få flere i arbeid?
- Har fått tilsagn på 1,2 mill
- Blir lyst ut som konsulentoppdrag på nyåret.
- Vil inngå i eierskapsmelding for Kristiansand
- Prosjektleder. Kim Høyer Holum.

Generaldebatten – 40 merknader fordelt på 8 tema

Fra utdanning til arbeid

1. Utdanningsvalg: 20, 29
2. Gjennomføring yrkesfaglig utdanning: 15,16

Fra stønad til arbeid

3. Koordinering og organisering av tilgjengelige opplærings, kvalifiserings, arbeidstreningstiltak: 1, 8, 14, 17, 18, 28, 31, 35, 36, 37, 39, 40
4. Vurdere «jobbhuset U30» og felles lokalisering som tiltak: 7, 11
5. Holdnings, metoder og tilnærminger hos fagpersoner og ansatte: 5,6, 9, 25

Bli jobbklar på jobben

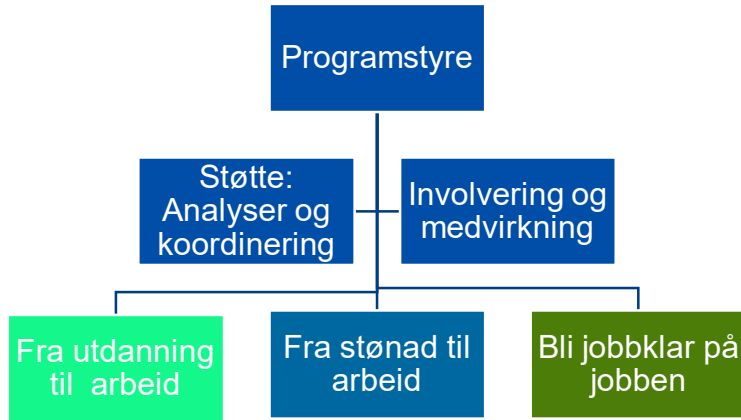
6. Kommunen som arbeidsgiver - arenaer for arbeidstrening og kvalifisering: 2,3, 12, 13, 23, 26, 30, 32
7. Lokale bedrifter som arbeidsgiver: 24, 38, 33?
8. Skape flere arbeidsplasser: 4, 12, 21, 22, 27?,

Programorganisering (DIFI)

<https://www.digdir.no/digitalisering-og-samordning/programstyring/1418>

- Oppgaver organiseres ofte som et program når virksomhetsledelsen ønsker å vektlegge og følge opp en spesielt viktig strategisk satsning.
- Et program er en **samling av prosjekter med et felles overordnet mål, som sammen skal bidra til forandringer og gevinster i en eller flere virksomheter eller sektorer.**
- Kjennetegn ved program:
 - programmets prosjekter kan gjennomføres i sekvens eller med hel eller delvis parallellitet
 - et program også har ansvaret for å følge opp gevinstrealiseringen knyttet til leveransene fra hvert enkelt prosjekt
 - programledelsen har ansvaret for igangsetting og overordnet styring av programmets prosjekter
 - programledelsen ivaretar avhengigheter, koordinering og ressurskonflikter mellom prosjektene
 - et program ofte har en varighet på flere år
- Den programeieren som virksomhetsledelsen oppnevner, får et særskilt ansvar for å styre denne satsningen på virksomhetsledelsens vegne.

Tre alternative tilnærminger til programorganisering



Prosjektstyre for hvert hovedprosjekt, delprosjekt under hvert hovedprosjekt



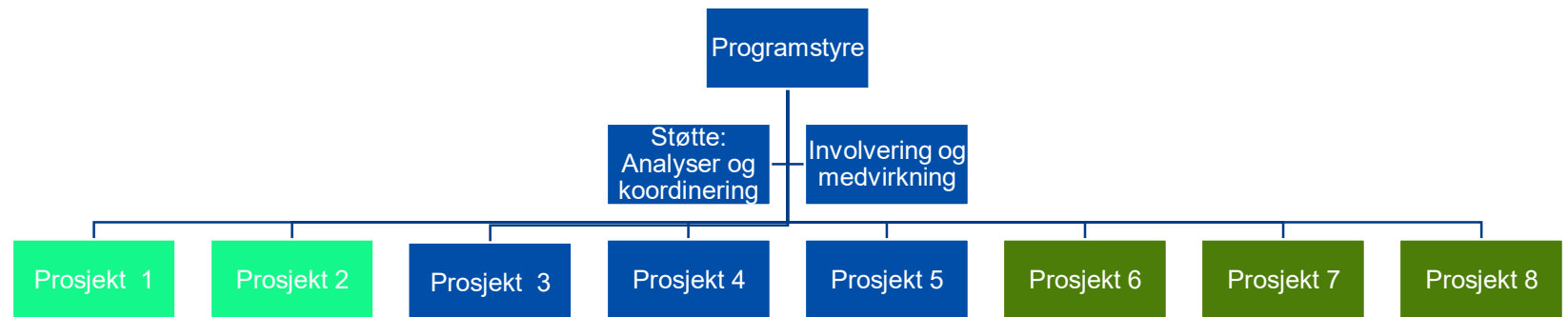
Koordinering av diverse prosjekt og aktiviteter. Noen prosjekt har styringsgrupper

Administrativ programstyre :

- Direktørnivå i kommunen
- NAV
- Fylkeskommune
- Næringsforening

Programsekretariat:

- Programleder
- Prosjektledere
- Analysekompetanse
- Medvirkningskompetanse



Leveranser under hvert prosjekt

Framdriftsplan

Aktivitet	46	47	48	49	50	51	1	2	3	4
KDL drøfter oppfølgingsplan og organiseringsmodeller			23			14				
Dialog med aktuelle partnere				x	x	x	x			
Bystyret vedtar budsjett						16				
Bystyret behandler oppfølgingsplan (behandles i alle hovedutvalg + medvirkningsråd)										?
Møter i arbeids –og inkluderingsutvalget				3						
Møter i AU – politisk styringsgruppe		18			9					