

# DAGSORDEN Kontrollutvalg d. 24-10-2024

**Møtedato**   Torsdag d. 24. oktober 2024 kl. 12:00

**Møtested**

## **Indholdsfortegnelse**

Møtedokumenter.....	3
Behandling av utvalgssak.....	18

## **Punkt .: Møtedokumenter**

## Møteinnkalling

### Kristiansand kontrollutvalg

**Dato:** 24.10.2024 kl. 12:00  
**Sted:** Rådhuset, Formannskapssalen  
**Arkivsak:** 24/00088

Forfall og spørsmål om habilitet, meldes snarest mulig til sekretær for kontrollutvalget på e-post [dennis.kristiansen@vetaks.no](mailto:dennis.kristiansen@vetaks.no) eller telefon 90 29 95 91.

Varamedlemmer møter bare etter egen innkalling.

I tillegg møter: Beredskapssjef og informasjonssikkerhetssansvarlig	
Sigurd Paulsen sak 59/24	kl. 12:00
Rådgiver helse og mestring Bernt-Erik Klokkervold sak 60/24	ca. kl. 12:30
Rådgiver helse og mestring Annette Sørli Stray sak 60/24	ca. kl. 12:30
Kommunalsjef for skole Rune Opstad Heggdal sak 61/24	ca. kl. 13:00

Leder åpner møtet:

Godkjenning av innkalling og sakliste  
Godkjenning av møteprotokoll

Sakskart			Side
<b>Saker til behandling</b>			
<a href="#">59/24</a>	24/00838-1	Orientering om kommunens beredskap ved flom i utsatte områder	3
<a href="#">60/24</a>	24/00845-1	Orientering om kommunens etterlevelse av retningslinjer for tildeling av midler til frivillige organisasjoner	4
<a href="#">61/24</a>	22/00836-13	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport -Psykososialt miljø for barn og voksne i skolen	6
<a href="#">62/24</a>	24/00849-1	Orientering om oppvekst sitt arbeid med henvendelser rettet mot ansatte	8
<a href="#">63/24</a>	24/00848-1	Orientering om prosess for mulig omdanning av kommunale boligstiftelser	9
<a href="#">64/24</a>	24/00842-1	Kontrollutvalgets møteplan 2025	10
<a href="#">65/24</a>	24/00257-19	Orientering fra revisjonen 24.10.24	12
<a href="#">66/24</a>	24/00258-15	Referatsaker 24.10.24	13
<a href="#">67/24</a>	24/00259-15	Innspill til kontrollarbeid 24.10.24	14

Møtedokumenter blir publisert på [www.vetaks.no](http://www.vetaks.no).

16.10.2024

For leder i Kristiansand kontrollutvalg, Jan Erik Tønnesland

Dennis Kristiansen  
Rådgiver VETAKS

## Saker til behandling

### 59/24 Orientering om kommunens beredskap ved flom i utsatte områder

Arkivsak-dok. 24/00838-1  
Arkivkode 030&18\*  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	59/24

#### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken tas til orientering.

#### **Bakgrunn**

Viser til sak 58/24 Innspill til kontrollarbeid hvor følgende fremkommer av vedtakets siste ledd:

*«Kontrollutvalget ber om en orientering om kommunens beredskapsplaner for flom i utsatte områder»*

#### **Saksopplysninger**

Kommunen har et viktig ansvar for beredskap ved flom for å sikre befolkningens trygghet og redusere skadeomfanget på både mennesker, miljø og infrastruktur. Som lokal myndighet skal kommunen planlegge og koordinere forebyggende tiltak, som kartlegging av risikoområder og vedlikehold av flomvern. Ved en akutt flomkatastrofe har kommunen en sentral rolle i å mobilisere ressurser, evakuere innbyggere ved behov og sørge for krisehåndtering. Kommunen samarbeider også tett med andre aktører, som politi, brannvesen og statsforvalter, for å sikre en helhetlig og effektiv innsats både før, under og etter en flomhendelse.

Administrasjonen har sendt over dokumentet «H-4 Flom» som viser oppgavene kommunen skal gjøre dersom en flom inntreffer. Dokumentet er lagt ved saken og det vises til dette for nærmere beskrivelser.

Beredskapssjef og informasjonssikkerhetsansvarlig Sigurd Paulsen vil orientere om saken i møtet.

#### **Sekretariatets vurdering**

Saken legges frem med forslag om å ta den til orientering. Dersom utvalget ønsker ytterligere oppfølging av saken, står de fritt til å fatte det vedtak de selv ønsker.

Vedlegg:

- H-4 Flom

## **60/24 Orientering om kommunens etterlevelse av retningslinjer for tildeling av midler til frivillige organisasjoner**

Arkivsak-dok. 24/00845-1  
Arkivkode 030&18\*  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	60/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken tas til orientering.

### **Bakgrunn**

Viser til sak 58/24 Innspill til kontrollarbeid hvor følgende fremkommer av vedtakets første ledd:

*«Kontrollutvalget ber om en orientering av kommunens etterlevelse av retningslinjer for tildeling av kommunale og statlige midler til frivillige organisasjoner.»*

### **Saksopplysninger**

Kommunen har et viktig ansvar for å tildele midler til frivillige organisasjoner, da disse ofte spiller en sentral rolle i lokalsamfunnet. Gjennom økonomisk støtte kan kommunen bidra til å fremme kultur, idrett, helse og sosiale aktiviteter som kommer innbyggerne til gode. Tildelingen av midler skjer ofte basert på fastsatte kriterier som formålet med organisasjonen, dens aktivitetstilbud, og i hvilken grad den oppfyller kommunale målsettinger. Kommunen har også ansvar for å sikre en rettfærdig og transparent prosess, slik at midlene fordeles på en hensiktsmessig måte og gir størst mulig nytte for samfunnet.

Administrasjonen har sendt over en redegjørelse av saken. I den vises det til forvaltningsrevisjonen som Agder Kommunerevisjon IKS leverte i 2012, og ryddejobben som kommunen gjorde i etterkant av rapporten.

Det skrives videre at bystyret i sak 143/23 vedtok prinsipper og rutiner for årlige driftstilskudd, og i kommunedirektørens forslag til økonomiplan har man i senere år avslått alle nye søknader om årlig driftstilskudd. Dette er i tråd med punkt 2 i bystyrets vedtatte prinsipper (se vedlagte redegjørelse). Likevel har antallet organisasjoner som får årlig driftstilskudd økt fra 7 til 16 i løpet av perioden 2020-2024. Administrasjonen påpeker at økningen hovedsakelig har vært politisk drevet.

Bernt-Erik Klokkervold og Annette Sørli Stray vil orientere om saken i møtet.

### **Sekretariatets vurdering**

Bystyret er kontrollutvalgets overordnede organ og kontrollutvalget skal ikke overprøve politiske prioriteringer. I denne saken er økningen i antall organisasjoner som mottar årlig driftstilskudd politisk drevet, og sekretariatet vil derfor anbefale at utvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

- Skriftlig orientering til Kontrollutvalget om kommunens etterlevelse av retningslinjer for tildeling av midler til frivillige organisasjoner

## **61/24 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport -Psykososialt miljø for barn og voksne i skolen**

Arkivsak-dok. 22/00836-13  
Arkivkode 216  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	61/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering, og ber om ny oppfølging innen våren 2025.

Saken oversendes partssammensatt utvalg til orientering.

### **Bakgrunn**

Kontrollutvalget behandlet i møte 15.02.24 sak 5/24 Forvaltningsrevisjonsrapport - Psykososialt miljø for barn og voksne i skolen.

Følgende vedtak ble fattet:

*Kontrollutvalget tar rapporten Elevers psykososiale miljø og skoleansattes arbeidsmiljø til orientering og oversender rapporten til bystyret med følgende innstilling til vedtak:*

*Bystyret tar rapporten til orientering.*

*Bystyret ber kommunedirektøren om å følge opp alle anbefalingene som er presentert i rapporten.*

*Bystyret ber kommunedirektøren om å oversende en kortfattet skriftlig redegjørelse til kontrollutvalget med tiltak som er gjennomført for å følge disse anbefalingene, og effekt av tiltakene, og følger opp dette med en muntlig redegjørelse i utvalgets møte 24.10.24.*

Bystyret behandlet rapporten i sak 39/24 og vedtok enstemmig innstillingen fra kontrollutvalget og la til følgende punkt:

*Bystyret ber om at partssammensatt utvalg tas med i oppfølging av rapportens anbefalinger samt nøye overvåke utviklingen i sektoren.*

### **Saksopplysninger**

Rapporten kom med følgende anbefalinger:

1. Kristiansand kommune bør fremover vektlegge å praktisere nulltoleranse for krenkelser i grunnskolen.

2. Kristiansand kommune bør fremover vektlegge arbeidet med elev-elevrelasjoner og med å bygge fellesskap.
3. Kristiansand kommune bør fremover jobbe med å styrke foreldresamarbeidet og foreldreinvolveringen.
4. Kristiansand kommune bør vurdere å innføre felles retningslinjer for bruk av mobiltelefon i grunnskolen, hvor utgangspunktet er mobilfri skole.
5. Kristiansand kommune bør vurdere å følge opp revisjonens innspill når det gjelder utviklings- og forbedringspotensial for SFO.
6. For å sikre at elevenes rett iht. opplæringslovens kapittel 9A til å ha det trygt og godt på skolen oppfylles, bør Kristiansand kommune styrke arbeidet med å gjøre ansatte fortrolige med aktivitetsplikten samt arbeidet med at aktivitetspliktens delplikter oppfylles.
7. Kristiansand kommune bør styrke kompetansen (herunder gjøre EQS-rutinene bedre kjent) på skolene når det gjelder bekymringsfullt skolefravær. Kommunen bør også vurdere om det vil være hensiktsmessig å iverksette tiltak som sikrer at skoleeier kommer tidlig inn og støtter skolene ifm. i saker som (blant annet) gjelder bekymringsfullt skolefravær.
8. Kristiansand kommune bør styrke skoleeiers og skolens kultur for å jobbe med å forebygge vold og trusler mot skoleansatte.
9. Kristiansand kommune bør styrke skoleeiers og skolens kultur for å jobbe med å håndtere og følge opp vold og trusler mot skoleansatte.
10. Kristiansand kommune bør styrke skolens kultur for å skrive og jobbe med avviksmeldinger ifm. vold og trusler mot skoleansatte.

Vedlagt følger redegjørelsen fra administrasjonen hvor gjennomførte tiltak er beskrevet.

Kommunalsjef for skole Rune Heggdal vi orientere om saken i møtet.

### **Sekretariatets vurdering**

Redegjørelsen fra administrasjonen viser at det har blitt jobbet mye med rapportens anbefalinger. Sekretariatet har forståelse for at ressursituasjonen i sektoren gjør at ytterligere tiltak er krevende å få til, men vil likevel anbefale kontrollutvalget å be om en ny oppfølging av rapporten på et senere tidspunkt.

Sekretariatet har foreslått å sende saken til partssammensatt utvalg til orientering, i tråd med vedtaket fra bystyret.

Vedlegg:

- Saksfremlegg kontrollutvalget 24.10.24
- Forvaltningsrevisjon 2023 Psykososialt miljø for barn og voksne i skolen

## **62/24 Orientering om oppvekst sitt arbeid med henvendelser rettet mot ansatte**

Arkivsak-dok. 24/00849-1  
Arkivkode 030&18\*  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	62/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

### **Bakgrunn**

Viser til sak 50/24 Innspill til kontrollarbeid hvor følgende fremkommer under møtebehandling:

*I medieoppslag i juli har det kommet frem at sektor for oppvekst har mottatt varsler som har omhandlet politisk engasjement. Representanten [May Erna Karlsen] ønsker en orientering om hvordan oppvekst håndterer varslingsaker etter arbeidsmiljølovens bestemmelser, og hvordan man håndterer henvendelser som ikke kan kalles varsling etter arbeidsmiljøloven.*

### **Saksopplysninger**

I arbeidslivet er varsling en viktig mekanisme for å rapportere kritikkverdige forhold som kan påvirke både arbeidsmiljøet og virksomhetens integritet. Varsler etter arbeidsmiljøloven (AML) retter seg mot forhold som kan være i strid med lover eller forskrifter, eller som utgjør en fare for helse, miljø eller sikkerhet. Dette kan inkludere alt fra mobbing og trakassering til brudd på HMS-regelverket. Slike varsler har særskilt vern under arbeidsmiljøloven, som beskytter varsleren mot gjengjeldelse og legger til rette for at forholdene skal kunne undersøkes og håndteres på en forsvarlig måte.

På den andre siden finnes det varsler som faller utenfor arbeidsmiljølovens definisjon, som gjerne handler om personlige klager, misnøye med ledelse, eller forhold som ikke nødvendigvis utgjør et brudd på lovverk eller retningslinjer. Disse varslene har ikke det samme lovfestede vernet som varsler om kritikkverdige forhold, og de kan dermed kreve en annen tilnærming fra arbeidsgiver. Skillet mellom disse to typene varsler er viktig for å sikre at retningslinjer for varsling håndteres korrekt, og at både varsler og arbeidsgiver vet hvilke rettigheter og plikter som gjelder i de ulike situasjonene.

I denne saken har kontrollutvalget ønsket å bli orientert om hvordan sektor for oppvekst håndterer de ulike varseltypene, og administrasjonen er invitert til møtet for å redegjøre for deres arbeid.

### **Sekretariatets vurdering**

Sekretariatet har ikke mottatt noe skriftlig i forkant av utsending av sakspapirer og legger derfor saken frem uten forslag til vedtak.

## **63/24 Orientering om prosess for mulig omdanning av kommunale boligstiftelser**

Arkivsak-dok. 24/00848-1  
Arkivkode 030&18\*  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	63/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

### **Bakgrunn**

Viser til sak 57/24 Orientering fra revisjonen hvor følgende fremkommer av vedtakets første ledd:

*Kontrollutvalget ber om en orientering fra administrasjonen om tidslinje for behandling av mulig omdanning av kommunale boligstiftelser.*

### **Saksopplysninger**

Kapittel 6 A i stiftelsesloven åpner for at kommuner kan vedta å oppheve kommunale boligstiftelser innen 31. desember 2028. Før vedtak om oppheving av stiftelse, må en rapport være utarbeidet som inneholder:

- a. hvordan kommunen planlegger å bruke eiendelene i stiftelsen
- b. konsekvenser for stiftelsens kreditorer
- c. konsekvenser for ansatte i stiftelsen
- d. hvordan stiftelsens eiendeler, rettigheter og forpliktelser skal overføres til kommunen
- e. plan for gjennomføring av opphevelsen
- f. fordeling av stiftelsens eiendeler, rettigheter og forpliktelser dersom stiftelsen er opprettet av to eller flere kommuner, eller dersom oppretterkommunen har opphørt å eksistere

Det kreves også følgende vedlegg i rapporten:

- stiftelsens vedtekter
- siste årsregnskap og eventuell årsberetning og revisjonsberetning

Rapporten skal deretter oversendes styret og ansatte i stiftelsen for uttalelse.

Administrasjonen er invitert til å gi en orientering om prosessen.

### **Sekretariatets vurdering**

Sekretariatet har ikke mottatt noe skriftlig i forkant av utsendelse av sakspapirer. Saken legges derfor frem uten forslag til vedtak.

## **64/24 Kontrollutvalgets møteplan 2025**

Arkivsak-dok. 24/00842-1  
Arkivkode 033  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	64/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Møteplan for kontrollutvalget 2025 godkjennes.

Møtedatoer 2025: Torsdager kl. 12:00:

13.02 - 20.03 - 10.04 - 08.05 - 26.06 - 28.08 - 25.09 - 23.10 - 20.11 - 04.12.

Vedtaket oversendes bystyret til orientering.

### **Saksopplysninger**

Sekretariatet legger med dette frem en egen sak om møteplan for kontrollutvalget.

Saken skal videre legges frem til behandling i bystyret.

Sekretariatet foreslår følgende møtedatoer for 2025:

13. februar  
20. mars  
10. april  
8. mai\*  
26. juni  
28. august  
25. september  
23. oktober  
20. november  
4. desember

\*Behandling av årsregnskap 2024.

### **Sekretariatets vurdering**

Forslaget har prøvd å ta hensyn til andre møter i kommunen. Sekretariatet vil påpeke følgende møtekollisjoner i forslaget:

- 10. april: kollisjon med areal- og miljøutvalget
- 8. mai: kollisjon med areal- og miljøutvalget
- 20. november: kollisjon med areal- og miljøutvalget

Utfordringen med disse datoene er at de fleste torsdager i de aktuelle månedene er fylt opp. Sekretariatet unngått møtekollisjoner med eldrerådet på grunn av Arild Birkenes (Frp) sin rolle som leder for rådet.

Møtet 8. mai er satt etter ønske fra administrasjonen om at utvalget behandler årsregnskapet i løpet av uke 19 på grunn av behandling i formannskapet i uke 20, deretter i bystyret i uke 21.

Sekretariatets forslag har tatt utgangspunkt i fast møtedag (torsdag). Dersom utvalget ønsker å endre møtedatoer, kan det være hensiktsmessig å også vurdere om ett eller to møter kan avvike fra standard møtedag.

Vedlegg:

- Kommunalutvalg, formannskap og bystyret forslag til møteplan 2025
- Eldrerådet forslag til møteplan 2025
- Areal- og miljøutvalget forslag til møteplan 2025

## **65/24 Orientering fra revisjonen 24.10.24**

Arkivsak-dok. 24/00257-19  
Arkivkode 216  
Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	65/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken tas til orientering.

### **Bakgrunn**

Kontrollutvalget har et ansvar for å se til at det blir gjennomført revisjon i kommunen. For å holde seg orientert om det pågående revisjonsarbeidet i kommunen, orienterer revisor kontrollutvalget gjennom året.

### **Saksopplysninger**

Agder Kommunerevisjon IKS vil orientere om følgende i møtet:

1. Løpende revisjon
2. Pågående arbeid
  - a. Forvaltningsrevisjon av investeringsprosjekter
  - b. Eierskapskontroll i kombinasjon med forvaltningsrevisjon i Kilden teater og konserthus IKS

## **66/24 Referatsaker 24.10.24**

Arkivsak-dok. 24/00258-15

Arkivkode 033

Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	66/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken tas til orientering.

### **Saksopplysninger**

1. Referatsaker
  - a. Ingen
  
2. Innkommen post
  - a. ingen
  
3. Saker behandlet i bystyret
  - a. Ingen
  
4. Neste møte er 21. november og kombineres med et virksomhetsbesøk til Avfall Sør

## **67/24 Innspill til kontrollarbeid 24.10.24**

Arkivsak-dok. 24/00259-15

Arkivkode 033

Saksbehandler Dennis Kristiansen

Saksgang	Møtedato	Saksnr
1 Kristiansand kontrollutvalg	24.10.2024	67/24

### **Innstilling fra sekretariatet**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

### **Saksopplysninger**

Hensikten med denne saken er at kontrollutvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta opp.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Ønske om orientering knyttet til et saksområde i et fremtidig møte.
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte.
- Deltagelse på kurs/konferanse
- Endring av møtedato/tidspunkt

Utvalgets medlemmer oppfordres til å melde fra om de har noe til saken i starten av møtet.

## **Punkt .: Behandling av utvalgssak**