

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 03-06-2014

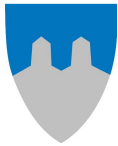
Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2014 kl. 09:00

Mødested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 03.06.2014.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 03.06.2014.....	5
PS 1814 Godkjenning av protokoll fra 08.04.14.....	8
PS 1914 Referatsaker.....	15
PS 2014 Prosjektrapport ufrivillig deltid pr. 304-14 - innsendt til NAV.....	17
PS 2114 Politisk møteplan høsthalvåret 2014.....	29
PS 2214 Eventuelt.....	37
RS 414 Referat fra styringsgruppa 24.april 2014.....	39
Z Protokoll 030614 Administrasjonsutvalget.....	42

Punkt 1: - Forside Administrasjonsutvalget 03.06.2014



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Rådhuset Kommunestyresalen
Dato: 03.06.2014
Tid: 09:00

Forfall meldes til rådgiver Bente Hamre (mob.: 996 21 146 eller epostadresse: bente.hamre@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jack Andersen	Leder	H
Karl Wilhelm Strandvik	Nestleder	H
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hortemo Hareland	Medlem	
Eva Frøysland	Observatør	

Søgne, 27.05.14

Jack Andersen (sign)
Leder

Bente Hamre (sign)
Rådgiver

Punkt 2: - Sakliste Administrasjonsutvalget 03.06.2014

Saksnr	Innhold
PS 18/14	Godkjenning av protokoll fra 08.04.14
PS 19/14	Referatsaker
PS 20/14	Prosjektrapport ufrivillig deltid pr. 30/4-14 - innsendt til NAV
PS 21/14	Politisk møteplan høsthalvåret 2014
PS 22/14	Eventuelt
RS 4/14	Referat fra styringsgruppa 24.april 2014

Punkt 3: PS 1814 Godkjenning av protokoll fra 08.04.14



Saksframlegg

Godkjenning av protokoll fra 08.04.14

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
18/14	Administrasjonsutvalget	03.06.2014

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 08.04.14.



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Rådhuset
Dato: 08.04.2014
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jack Andersen	LEDER	H
Karl Wilhelm Strandvik	NESTL	H
Are Herdlevær	MEDL	
Torgeir Hortemo Hareland	MEDL	
Eva Frøysland	OBSERV	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Solveig Kjelland Larsen	MEDL	AP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Arild Berge	Solveig Kjelland Larsen	V

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Monica Nordnes	Organisasjonssjef
Bente Hamre	Rådgiver

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Jack Andersen
Leder

Bente Hamre
Rådgiver

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 14/14	Godkjenning av protokoll fra møte 11.03.14	
PS 15/14	Oppfølging av budsjettvedtak om innsparing i administrasjonen	
PS 16/14	Mangfold- og likestillingsmelding 2013	
PS 17/14	Eventuelt	

PS 14/14 Godkjenning av protokoll fra møte 11.03.14

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 11.03.14

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 08.04.2014

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra 11.03.2014

PS 15/14 Oppfølging av budsjettvedtak om innsparing i administrasjonen

Saksprotokoll i Formannskapet - 19.03.2014

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret ber rådmannen iverksette innsparingstiltak i tråd med saksfremlegget.

Ordfører Severinsen (H) fremmet utsettelsesforslag:

Behandling av saken utsettes for behandling i administrasjonsutvalget.

Votering:

Høyre sitt utsettelsesforslag enstemmig vedtatt. Rådmannens forslag ble dermed ikke votert over.

Vedtak:

Behandling av saken utsettes for behandling i administrasjonsutvalget.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 08.04.2014

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Karl Wilhelm Strandvik fremmet følgende tilleggsforslag:

Ansettelse i planlagt stilling i økonomiavdelingen settes i bero.

Til votering forelå rådmannens forslag med tilleggsforslag.

Votering:

Rådmannens forslag med tilleggsforslag vedtatt med 3 stemmer (H, Hortemo Hareland) mot 2 stemmer (V, Herdlevær).

Innstilling:

Rådmannens forslag til vedtak vedtatt med følgende tilleggsforslag:

Ansettelse i planlagt stilling i økonomiavdelingen settes i bero.

PS 16/14 Mangfold- og likestillingsmelding 2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Mangfold- og likestillingsmelding 2013 vedtas.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 08.04.2014

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig:

Innstilling:

Administrasjonsutvalget innstiller Mangfold- og likestillingsmelding 2013.

PS 17/14 Eventuelt

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 08.04.2014

Behandling:

Vedtak/innstilling:

Karl Wilhelm Strandvik (H): oppslag i fvn 29.03.2014 ang. personalpolitikk ved biblioteket ii Søgne kommune.

Strandvik fremmet følgende protokolltilførsel:

Det vurderes om det skal nedsettes en arbeidsgruppe bestående av Administrasjonsutvalgets representanter (og observatør) supplert med tillitsvalgt for å se på de utfordringene som ble tatt opp av Høyre under eventuelt.

Punkt 4: PS 1914 Referatsaker



Saksframlegg

Referatsaker

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
19/14	Administrasjonsutvalget	03.06.2014

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Punkt 5: PS 2014 Prosjektrapport ufrivillig deltid pr. 304-14 - innsendt til NAV



Prosjekt: Redusert ufrivillig deltid i Søgne kommune.

Prosjektet er finansiert av midler fra Arbeidsdepartementet.

Bakgrunn for prosjektet

Søgne kommune fikk i november 2011 tildelt prosjektmidler fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og VOX, midler som er knyttet til satsning mot ufrivillig deltid. Det er tildelt kr. 500 000,- over en 3-årig periode til prosjektet.

Prosjektet skal gi kunnskap om hvilke tiltak som har effekt i Søgne kommune og gi kunnskap om hvilke virkemidler som gir ønsket resultat. Ufrivillig deltid er en form for delvis arbeidsledighet og mest alvorlig er problemet for de som over lengre tid blir værende i en deltidsstilling, men ønsker økt stillingsandel / full stilling.

Mål med prosjektet

Formålet med satsningen er i hovedsak å utvikle tiltak som kan bidra til å redusere ufrivillig deltid blant enkeltindivider gjennom strukturelle grep som for eksempel endret organisering av arbeidstid, mer fleksibel organisering / bruk av arbeidskraften og endret / utvidet bemanning. Utvikling av relevant kompetanse er også et sentralt virkemiddel i denne sammenheng.

Målgruppe for prosjektet

Fast ansatte i Søgne kommune som har lavere stillingsprosent enn det de selv ønsker.

Opplysninger om deltakerne i prosjektet.

Totalt har Pleie og omsorgsenheten 215 årsverk fordelt på 382 ansatte, noe som gir en gjennomsnitt stillingsstørrelse på 57%. $\frac{3}{4}$ av de ansatte jobber i turnus, hovedsak med arbeid 3. hver helg. I en kartlegging våren 2012 svarte kun 33% av 149 ansatte som ikke hadde 100%. Av disse var det imidlertid 90%(42) som ønsket større stilling, 40%(29) ønsket 100%. Antall kvinner 90% og menn 10%. Faglærte: 100% og ufaglærte: 0%.

Organisering av prosjektet

Prosjektet har hatt en prosjektleder som ble byttet ut og erstattet med en ny pga avsluttende arbeidsforhold.

Styringsgruppe bestående av: rådmann, organisasjonssjef, kommunalsjef, tillitsvalgt fagforbundet/LO kommune og sykepleieforbundet.

Arbeidsgruppe bestående av prosjektleder, avdelingsledere for hjemmetjeneste og langtidsavdeling på sykehjemmet og plasstillitsvalgt Fagforbundet, langtidsavdelingen.

Forankring av prosjektet i virksomheten

Politikerne i administrasjonsutvalget har blitt jevnlig informert om fremdriften. Disse har vært svært interessert i prosjektet og satt seg godt inn i problem stillingen.

Samarbeid og medvirkning

Tillitsvalgte har vært med i alle de ulike gruppene på de ulike nivåene. Det er helt avgjørende med et godt samarbeid for å få til ønskede resultater.

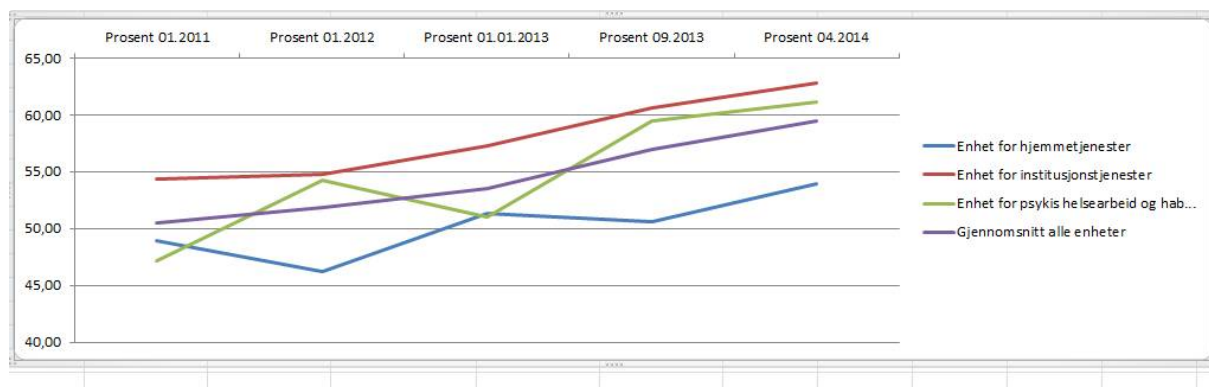
Det ble våren 2012 gjennomført en kartlegging av ansatte der deres ønsker mht stilling størrelse og villighet til å jobbe flere helger og evt. lengre vakter.

Ansatte har blitt tatt med i diskusjon hvordan en kan gjøre det på sin avdeling i avdelingsmøter, ledere og tillitsvalgte.

Det har også vært arrangert to motivasjons seminarer for alle ansatte, leder og tillitsvalgte der blant annet erfaring fra andre kommuner er blitt lagt frem.

Beskrivelse av tiltakene

I prosjektsøknaden ble det listet opp 5 ulike virkemidler som det var ønskelig å vurdere i forbindelse med prosjektet. Det arbeides aktivt med tiltak innenfor alle områdene, og kommunen begynner å se noen resultater av arbeidet:

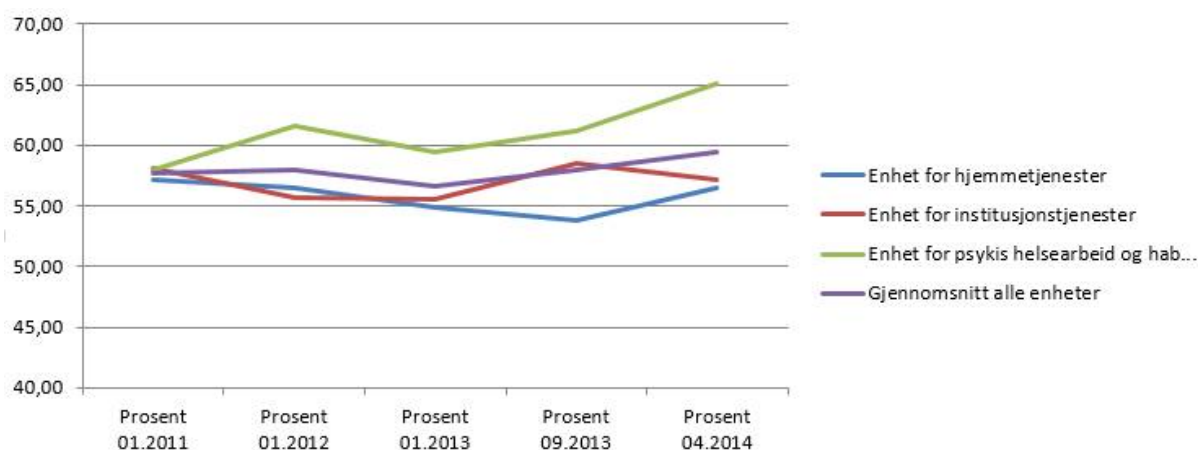


Gjennomsnitt stillingsprosent for ansatte i deltid

Enhet	Prosent 01.2011	Prosent 01.2012	Prosent 01.01.2013	Prosent 09.2013	Prosent 04.2014
Enhet for hjemmetjenester	48,98	46,24	51,36	50,60	53,94
Enhet for institusjonstjenester	54,32	54,75	57,31	60,63	62,85
Enhet for psykis helsearbeid	47,16	54,22	51,01	59,45	61,10
og					
Gjennomsnitt alle enheter	50,49	51,81	53,52	57,00	59,42

En ser at gjennomsnitt størrelse på deltidsstillingene har økt i prosjektperioden med gjennomsnitt 9 %. Det er de samme ansatte som er målt, har noen sluttet i prosjekt perioden har en bare videreført en person i samme stillingsbrøk. De som hadde hele stillinger ved prosjektstart er ikke tatt med.

Rapporten viser gj.snitt stillingsprosent for alle ansatte pr. dato (inkl. ansatte med full stilling)					
Enhet	Prosent 01.2011	Prosent 01.2012	Prosent 01.2013	Prosent 09.2013	Prosent 04.2014
Enhet for hjemmetjenester	57,18	56,54	54,91	53,86	56,53
Enhet for institusjonstjenester	58,07	55,64	55,59	58,48	57,12
Enhet for psykis helsearbeid og hab..	57,93	61,59	59,43	61,19	65,12
Gjennomsnitt alle enheter	57,74	57,92	56,65	57,91	59,48



Her er alle stillinger tatt med, også nytilsatte som ofte begynner med små stillinger. Grafene over har ikke tatt hensyn til for eksempel lærlinger som kun får lønn for verdiskapningen, de jobber 100%, men står kun oppført som en 50% stilling i personalbudsjettet. En har heller ikke trukket ut sykepleiestudenter i helge stillinger eller ansatte som kun ønsker å jobbe helg fordi de har full stilling i annen virksomhet. Økningen i prosent er ikke så høy. Årsaken kan være at tiltak så langt først og fremst retter seg mot deltidsstillinger over 50% som en kan se av tiltak under.

Tiltak1; økt grunnbemanning

Tilføre ekstra midler til enhetene over en periode slik at grunnbemanningen kan økes, samtidig som dette kombineres med intern utlysning. Da vil ansatte kunne få økt sin stillingsprosent. En slik økning av grunnbemanningen vil også kunne være et virkemiddel i kampen mot sykefraværet og et ledd i rekruttering av nye ansatte.

I intensjonsavtalen om et inkluderende arbeidsliv har Søgne kommune en målsetning om at sykefraværet skal ligge på 5,6 % årlig. I 2013 har Søgne kommune et sykefravær på 6,3 %, mot 6,73 % i 2012. Enkelte enheter har hatt et høyere sykefravær.

Med bakgrunn i Søgne kommunes økonomiske situasjon og krav om besparelser innen pleie- og omsorg på 4 – 6 millioner kroner i 2014, er virkemidlet med økt grunnbemanning ikke tatt i bruk.

Tiltak 2; kombinasjonsstillinger

En måte å øke stillingsprosenten til ansatte på, er å kombinere ulike typer stillinger. Eksempler på slike kombinasjonsstillinger, kan være bolig/avlastning for funksjonshemmede/hjemmetjeneste og ulike dagsentre, kjøkkentjeneste og hjemmehjelp. Innen enhet for psykisk helse og habilitering er det mange eksempler på ansatte som har to eller flere slike "delstillinger".

Arbeidet med slike kombinasjonsstillinger er lettest å få til innenfor egen enhet. Det er opprettet flere slike kombinasjonsstillinger de siste årene. Fortsatt er det et uutnyttet potensiale, spesielt når man ser på muligheter mellom enhetene. Dette er imidlertid vanskeligere å få til da det krever økt grad av koordinering og samarbeid. Kommunens turnusprogram er nå innført i store deler av kommunen og vil gjøre det lettere å få til et slikt samarbeid.

Tiltak 3; Faste vikarer og ansatte i større stillingsprosent

Søgne kommune brukte 11.6 millioner i vikarutgifter i 2013 innen enhetene for pleie- og omsorg da alt fravær må erstattes fra første dag for at arbeidsoppgavene skal bli utført.

Ved å ansette i faste vikarstillinger og ved å tilby ansatte økt stilling hvorav deler av stillingen skal dekke opp vikarvakter, har en både kunne dekket inn vikarbehovet i kommunen i mye større grad enn tidligere og den enkelte ansatte har fått økt stillingsprosent. Arbeidet med å få tak i kvalifiserte vikarer har blitt mindre i og med at det har blitt brukt mindre tid på å ringe etter vikarer og på opplæring og oppfølging av vikarer.

Det er i løpet av 2013 satt i gang flere tiltak:

- Tilbud om 100 % stilling til alle fast ansatte innen pleie- og omsorg som har en stillingsprosent på minst 75 % fra før. Det var 10 søkere, der 9 fikk utvidet sin stilling til 100%. Alle måtte påregne 4 ekstra helger pr år.
- Tilbud om 15 % økning av stillingen til alle fast ansatte innen pleie- og omsorg som har en stillingsprosent mellom 50 % og 75 %. Det var kun en søker, hun fikk utvidet stilling og utvidet helgejobbing.
- Ansatte får økt sine stilling opp til ønsket prosent som fast vikar, det vil si at en del av stillingen er fastlagt via grunnturnus og en del bestemmes når kommende periode i forhandlingsturnusen avgjøres. Dette er gjort ved at de har «gammel» stilling som bundet tid og de nye prosentene blir lagt når forhandlingsturnusen legges. Den ansatte går da inn og «shopper» vakter som passer best inntil stillingen er fylt opp. Det er noe forskjellig hvor lenge forhandlingsturnusen går over, men så langt ser det ut at et halvt år ad gangen er mest positivt.
- Utlysning av 100 % stilling for sykepleier med arbeid annenhver helg. Det var ingen interne søkere, men 7 eksterne. Det er foretatt ansettelse i stillingen.
- En av avdelingene i hjemmetjenesten har brukt sine vikar midler til å øke grunnturnusen med 100% dag eller kveld. Det er utarbeidet en arbeidsplan (turnus) med flere ansatte på jobb enn det grunnbemanningen (budsjettet) tilsier. Ved å ikke leie inn ved fravær oppnås både det at den ansatte får økt stillingsprosent og arbeidet med å skaffe vikar reduseres. Seks søkere fikk en økning fra 10 til 30% i sin stillingsbrøk. Dette tiltaket egner seg godt i forhold til korttidsfravær. I en periode der en hadde satt opp 77 «ekstra vakter» var det kun 7 vakter som var overtallig. Totalt dekket den ekstra innleiingen inn 20% av det totale behovet for ekstravakter i tidsrommet.
- Bo tjenesten for funksjonshemmede har hatt et prosjekt der noen ansatte har jobbet 13 timers vakter i helgene mot at de har jobbet 6. hver helg. Dette er nå utvidet til de fleste ansatte, de jobber nå hver 5. helg. De som ikke gjør dette jobber 2 av 5 helger. Erfaring blant beboere og ansatte er meget gode. Beboere får færre å forholde seg til og det blir mer ro over helga. Ansatte er meget fornøyd med å jobbe færre helger. Langvakter har en også gjennomført i et bofellesskap i psykiatrien, avlastning for funksjonshemmede og KRUTT, et aktivitet/avlastningstilbud for hjemmeboende med spesielle behov.
- Ved utlysning (internt og eksternt) tilstrebes det at det ikke lyses ut en stillingsprosent under

50 % eller en stillingsprosent som ikke er delelig på 10. Stillinger som blir ledige blir gjenstand for vurdering om det er muligheter for utvidelse gjennom samarbeid/sammenslåing av stillinger.

Flere av tiltakene er forholdsvis nyetablerte, det vil i løpet av 2014 gjennomføres en større evaluering av tiltakene.

Tiltak 4; Informasjon og holdningsskapende arbeid til ledere og ansatte

Tidligere kartlegging og de siste interne utlysninger viser at det ikke er alle ansatte som ønsker å jobbe i full stilling. Det er mange årsaker til dette, hvilken livsfase den enkelte ansatte er i, kan være en av årsakene, manglende kunnskap og kultur for å finne og iverksette gode løsninger kan være en annen.

For å få mer kunnskap, både om hva som gjør at den ansatte ikke ønsker økt stilling og om hva som kan gjøres av tiltak for å få til en reell økning i stillingsprosenten hos den enkelte ansatte, er det avholdt møter med alle ledere og ansatte samt andre interesserte. Det som ofte kommer frem for ikke å søke høyere stilling er at det er « greit » slik det er og skal det økes er ønske primært dagvakter og definitivt ikke flere helgevakter.

Tiltak 5; Opplæring i ulike typer turnus blant ledere og ansatte.

I løpet av prosjektperioden, har det vært arrangert flere samlinger, både interne og med eksterne foredragsholdere. Ansatte har også deltatt på eksterne kurs og seminarer, både om temaet ufrivillig deltid og om turnusarbeid generelt.

Forhandlingsturnus er gjennomført ved alle avdelinger, og det arbeides med å hente ut potensialet. Dette kan medføre at ansatte får større mulighet til å påvirke sin egen arbeidstid samtidig som noen flere helgevakter kan ønskes av de som allerede er ansatt. Det bør samtidig åpnes for å lage spesialturnuser.

Temaet har vært satt på dagsorden gjennom hele prosjektperioden, og det har vært rettet fokus mot deltidsproblematikken i en rekke fora. Hovedtyngden av arbeidet har vært rettet mot ledere og tillitsvalgte, men personalmøter, turnusgrupper og andre fora er også blitt benyttet for å få frem hvilke muligheter de ansatte ser og ønsker og for å diskutere ulike løsninger.

Ressursbruk

Økonomi: Søgne kommune har mottatt kr. 500 000,- i tilskudd og har til sammen brukt: kr. 326 120,50 Det står en rest igjen på kr. 172 879,50

Midlene er i all hovedsak brukt til ulike opplæringskurs og motivasjonsseminar. Det er også blitt overført 74 timer til enhetene som kompensasjon for innleieing av vikarer da ansatte hadde opplæring. Fra 2014 fikk prosjektet ny ekstern leder, tidligere ble dette dekt av en intern person.

Det er brukt mye tid på kurs og møter spesielt på mellomledernivå. Det er også mellomlederne som i all hovedsak har fått arbeidet med å implementere nye tiltak. En forutsetning for å få dette til har vært en aktiv bruk av forhandlingsturnus. Her må det være forståelse både hos leder og medarbeidere. Spesielt når dette er nytt tar det tid, men en ser at dette går raskere når alle parter får mer erfaring. Tillitsvalgte har også brukt mye tid, noe som er helt nødvendig i en slik prosess.

Kommunen har fått nytt turnusprogram. Dette sammen med forhandlingsturnus har vært gode hjelpemidler for å organisere ansattes bundet tid, dvs arbeidstid som ligger fast i grunnturnusen, men spesielt den ubudne arbeidstiden som legges når forhandlingsturnusen

lages. Her har en fått mange positive tilbakemeldinger fra ansatte som får styre sin fritid bedre enn tidligere.

Oppfølging av prosjektet

Både den administrative og politiske ledelse har vært svært interessert i prosjektet i hele perioden. Toppledelsen har vært aktive med i styringsgruppa og politikerne har ønsket tilbakemeldinger og vært svært interessert å få kunnskap om tema, følge med i fremdriften og vil se resultat.

Resultater i henhold til målene som er satt i søknaden

I hvilken grad har tiltakene bidratt til å redusere omfanget av ufrivillig deltid i virksomheten? Alle ansatte i 75 - 99% stillinger har fått tilbud om å øke sine stillinger mot at de jobbet fire helger ekstra i året. Ni stykker fikk økt sin stiling til 100%. Noen sa de ville ha søkt om det ikke hadde vært flere helger. I tillegg til de som har fått fulle stillinger er det flere som har fått økt sine deltidsprosenten. I prosjektperioden har det vært en gjennomsnittlig økning fra ca 50% til 60% stilling.

Antall ansatte på ufrivillig deltid før prosjektstart og etter prosjektslutt?

Kartlegging våren 2012 viste at 42 ville ha større stilling, 29 ønsket 100. I prosjekt perioden fikk 9 flere 100 %, i forhold til kartleggingen er det 20 flere som ville ha full stilling, her må vi gå dypere inn i ansattes ønsker. Det er for eksempel kun de største stillingene som har fått tilbudet om å få fulltid, er det små stillingene som ønsket 100%? Eller er motstanden til flere helger så stor at en heller jobber strøvakter? Samtaler med ansatte tyder på at de som har større deltidsstillinger heller vil ha det som de har det enn øke vaktbelastningen.

Gjennomsnittlig har alle deltidsstillingene økt med 9 %, fra ca 50 til 59 % stilling. Dette tallet ville vært høyere om en tok med de som hadde fått 100% stillinger. I denne økningen kommer alle som har fått kombinert flere stillinger og den ene som har økt stilling fra 50 til 75% stilling. I tillegg har en ved alle ledige stillinger sett om det er mulig å gjøre noe for at en kan få økt stillingen. Denne beviste holdningen vil en trolig se enda større resultat av på sikt.

I hvilken grad har opplæringen vært med på å øke stillingsprosenten for de ansatte som deltar i kompetansehevingstiltakene?

Opplæring og erfaring i hva andre har gjort har hatt en positiv effekt. En ser at lederne er bedre til å utnytte systemet, de ser mer muligheter enn tidligere. Alle avdelinger har gjort noe, men de ulike avdelingene har kommet ulikt. Dette har både med lederes kompetanse og evne til å se muligheter, men også at noen avdelinger er lettere å tilrettelegge for lengre vakter pga dagsrytme og tempo i avdelingen. Avdelingene som har fått opp ansattes stillingsbrøk har et lavere sykefravær enn kommune gjennomsnittet. Bruker og pårørende er svært fornøyd med større kontinuitet. Større stillinger bedrer kommunikasjonen og det virker som ansatte får større tilhørighet, det skal mer til før en blir borte fra jobb.

Prosjektet har gjort at det har blitt et større fokus på høyere stillingsbrøker, hvordan en organiserer arbeidet og hvordan forhandlingsturnus og gode turnusprogram kan være med å styre og lette arbeidet. Samtidig ser en at det må en vilje til forandring og tenke litt annerledes for å få det til.

Resultatene som er kommet frem er formidlet gjennom ledermøter og møter med tillitsvalgte. En ser at den beste måten å ha vilje og mot til å starte opp forandring er når en ser erfaringen

andre har gjort gjennom sitt arbeid. En ser også at ting tar tid, men har en et klart mål vil en få resultater etter hvert.

Planer for videreføring.

Den kunnskap og erfaring som Søgne kommune har ervervet seg i løpet av prosjektperioden, planlegges videreført ved at erfaringene fra tiltakene som har vært prøvd ut ved enkelte avdelinger i prosjektperioden videreføres og spres til resten av kommunen. I tillegg til at man har ønsket å prøve ut ulike tiltak, har ett av formålene ved prosjektet vært kompetanseheving. Dette er kunnskap som man ønsker å spre videre. Prosjektleder som overtok 1.januar i 2014 skal fortsette ut året.

Vi ser for oss at arbeidet med å redusere ufrivillig deltid skal fortsette i kommunen. I første omgang er det noen prosjekter som vi ønsker skal fortsette ut over prosjektperioden, samtidig jobbes det aktivt med holdninger til det å jobbe på tvers av enheter.

Det er viktig at kommunen erverver seg ny kunnskap, spesielt hvordan man kan få ledere og ansatte til å tenke "*heltid først, deltid etterpå*", samt kunnskap om hvilke økonomiske og/eller turnustekniske tiltak som virker best.

Regnskap for prosjektet:

1	10100	Fast lønn	38 842,16
2	10900	Pensjon	7 563,88
3	10990	Arbeidsgiveravgift	6 543,28
4	11302	Telefon-/sambandsutstyr	5 291,20
5	11501	Opplæring, kurs	3 097,56
6	11602	Bilgodtgjørelse	373,70
7	11702	Utgiftsdekning etter bilag	560,74
8	11707	Kjøp av transport	431,48
9	12900	Interne overføringer	121 750,00
10	13500	Til kommuner	2 548,00
11	14290	Momskompensasjon	1 688,90
12	17000	Refusjon fra staten	-100 000,00
13	17290	Momskompensasjon, drift	-1 688,90
14	19500	Bruk av bundne fond	-80 336,10
Σ	50000	Administrasjon PO-etaten	6 665,90
16	10100	Fast lønn	13 882,48
17	10120	Lørdags- og søndagstill.	483,10
18	10122	Kvelds- og nattillegg	1 053,80
19	10900	Pensjon	2 345,95
20	10920	Gruppeliv/ulykke avg.pl.	24,52
21	10990	Arbeidsgiveravgift	2 508,37
Σ	51200	Langtidsavdelingen	20 298,22
23	10100	Fast lønn	3 302,01
24	10120	Lørdags- og søndagstill.	124,32
25	10122	Kvelds- og nattillegg	246,40
26	10990	Arbeidsgiveravgift	517,85
Σ	51400	Korttidsavdelingen	4 190,58
28	10100	Fast lønn	46 469,15
29	10109	Engasjementer	36 152,78
30	10900	Pensjon	16 362,13
31	10990	Arbeidsgiveravgift	13 956,74
Σ	51500	Sone Vest	112 940,80
Σ	3584	Deltidsprosjektet	144 095,50
Σ			144 095,50

+ refusjoner, se linjene 12-14

182.025

Totalutgifter pr. 28/4-14, prosjekt 3584 326.120,50

Prosjekt: Redusert ufrivillig deltid i Søgne kommune.

Kortversjon av sluttrapporten.

Et prosjektet finansiert av midler fra Arbeidsdepartementet.

Søgne kommunes pleie og omsorgsenheten har 215 årsverk fordelt på 382 ansatte, noe som gir en gjennomsnitt stillingsstørrelse på 57%. $\frac{3}{4}$ av de ansatte jobber i turnus, hovedsak med arbeid 3. hver helg. I en kartlegging våren 2012 svarte kun 33% av 149 ansatte som ikke hadde 100%. Av disse var det imidlertid 90%(42) som ønsket større stilling, 40%(29) ønsket 100%.

Prosjektet hadde på forhånd bestemt seg for å se på fem ulike tiltak.

Tiltak 1; økt grunnbemanning.

Her ville en tilføre ekstra midler for å øke grunnbemanning slik at en ikke leide inn personal ved ulike fravær. Dette ble ikke prøvd ut da enhetene måtte spare 4-6 millioner i samme tidsrom.

Tiltak 2; kombinasjonsstillinger.

En har prøvd å kombinere ulike typer stillinger, for eksempler bolig/avlastning for funksjonshemmede/hjemmetjeneste og ulike dagsentrer, kjøkkentjeneste og hjemmehjelp. Erfaringen er at dette er lettest innen samme enhet, mellom enhetene kreves det økt grad av koordinering og samarbeid. Kommunens turnusprogram er nå innført i store deler av kommunen og vil gjøre det lettere å få til et slikt samarbeid.

Tiltak 3; Faste vikarer og ansatte i større stillingsprosent

Søgne kommune brukte 11.6 millioner i vikarutgifter i 2013 innen enhetene for pleie- og omsorg da alt fravær må erstattes fra førte dag for at arbeidsoppgavene skal bli utført.

- Tilbud om 100 % stilling til alle fast ansatte innen pleie- og omsorg som har en stillingsprosent på minst 75 % fra før. Alle måtte påregne 4 ekstra helger pr år.
- Tilbud om 15 % økning av stillingen til alle som har stillingsprosent mellom 50 % og 75 %.

Den faste stillingen ligger i grunnturnusen, mens de ekstra prosentene dekkes opp ved å «shoppe» vakter når forhandlingsturnusen legges.

- En av avdelingene i hjemmetjenesten har brukt sine vikar midler til å øke grunnturnusen men 100% dag eller kveld. Det er utarbeidet en arbeidsplan (turnus) med flere ansatte på jobb enn det grunnbemanningen (budsjettet) tilsier. Dette tiltaket egner seg godt i forhold til korttidsfravær.
- Bo tjenesten for funksjonshemmede har hatt et prosjekt der noen ansatte har jobbet 13 timers vakter i helgene mot at de har jobbet 5. hver helg. De som ikke gjør dette jobber 2 av 5 helger. Erfaring blant beboere og ansatte er meget gode. Beboere får færre å forholde seg til og det blir mer ro over helga. Ansatte er meget fornøyd med å jobbe færre helger.

Tiltak 4; Informasjon og holdningsskapende arbeid til ledere og ansatte

Tidligere kartlegging og de siste interne utlysninger viser at det ikke er alle ansatte som ønsker å jobbe i full stilling. Det er avholdt seminarer og møter for å sette tema på dagsorden, ønsket er: "*heltid først, deltid etterpå*".

Tiltak 5; Opplæring i ulike typer turnus blant ledere og ansatte.

En ser at arbeidet krever et godt lønn og turnusverktøy, samt opplæring av bruken av forhandlingsturnus for å få nødvendig oversikt over hva den enkelte skal jobbe og økonomi.

Konklusjon:

Ser en bare på deltidsstillingene har de i prosjektperioden økt i gjennomsnitt med 9 %. Dette er gjort ved at ansatte har fått økt stillingen med ubundet tid i tillegg til å arbeide 4 helger ekstra i året. I tillegg til å kombinere ulike stillinger og sette fokus på problematikken. Tilbakemelding fra mange ansatte er at de ønsker høyere stilling, men ikke flere helger eller større vaktbelastning. Dette er vanskelig å få til om en ikke vil utvide de økonomiske rammene.

Punkt 6: PS 2114 Politisk møteplan høsthalvåret 2014



Saksframlegg

Politisk møteplan høsthalvåret 2014

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
35/14	Tjenesteutvalget	07.05.2014
61/14	Formannskapet	14.05.2014
78/14	Plan- og miljøutvalget	21.05.2014
22/14	Eldrerådet	26.05.2014
16/14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	27.05.2014
21/14	Administrasjonsutvalget	03.06.2014
5/14	Søgne barne- og ungdomsråd	28.05.2014

Rådmannens forslag til vedtak:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14 Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14 Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14 Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14 Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14 Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14 Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14 Formannskapet
Torsdag 30.10.14 Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14 Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14 **Temadag: Økonomiplan 2015-2018**

- Kl 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret
- Kl 12.00 Tjenesteutvalget

Mandag 17.11.14	• Kl 12.00 Formannskapet og gruppeledere
Tirsdag 18.11.14	Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 18.11.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14	Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14	Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14	Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14	Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
	Kommunestyret
Desember	
Onsdag 03.12.14	Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 18.12.14	Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 07.05.2014

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Innstilling:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14	Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14	Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14	Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14	Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14	Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14	Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14	Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14	Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14	Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14	Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14	Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14	Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14	Formannskapet
Torsdag 30.10.14	Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14	Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14	Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14	Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14	Temadag: Økonomiplan 2015-2018
	• Kl 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret
	• Kl 12.00 Tjenesteutvalget
	• Kl 12.00 Formannskapet og gruppeledere
Mandag 17.11.14	Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 18.11.14	Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14	Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14	Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14	Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14	Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14	Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14	Plan- og miljøutvalget

Saksprotokoll i Formannskapet - 14.05.2014

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt med følgende endring (*i kursiv*):

Onsdag 12.11.14 Temadag: Økonomiplan 2015-2018

- *Kl 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og barne- og ungdomsrådet*

Innstilling:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14 Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14 Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14 Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14 Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14 Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14 Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14 Formannskapet
Torsdag 30.10.14 Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14 Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14 **Temadag: Økonomiplan 2015-2018**

- Kl. 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og barne- og ungdomsrådet
- Kl. 12.00 Tjenesteutvalget
- Kl.12.00 Formannskapet og gruppeledere

Mandag 17.11.14 Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14 Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14 Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14 Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 18.12.14 Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Saksprotokoll i Plan- og miljøutvalget - 21.05.2014

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14 Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14 Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14 Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14 Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14 Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14 Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14 Formannskapet
Torsdag 30.10.14 Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14 Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14 **Temadag: Økonomiplan 2015-2018**

- Kl. 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og barne- og ungdomsrådet
- Kl. 12.00 Tjenesteutvalget
- Kl. 12.00 Formannskapet og gruppeledere

Mandag 17.11.14 Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14 Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14 Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14 Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 18.12.14 Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Saksprotokoll i Eldrerådet - 26.05.2014

Behandling:

Ingen merknader. Politisk møteplan for høsthalvåret 2014 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14 Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14 Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14 Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14 Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14 Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14 Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14 Formannskapet
Torsdag 30.10.14 Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14 Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14 **Temadag: Økonomiplan 2015-2018**

- Kl. 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og barne- og ungdomsrådet
- Kl. 12.00 Tjenesteutvalget
- Kl. 12.00 Formannskapet og gruppeledere

Mandag 17.11.14 Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14 Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14 Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14 Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 18.12.14 Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Saksprotokoll i Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne - 27.05.2014

Behandling:

Ingen merknader. Politisk møteplan for høsthalvåret 2014 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14 Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14 Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14 Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14 Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14 Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14 Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14 Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14 Formannskapet
Torsdag 30.10.14 Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14 Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14 Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14 **Temadag: Økonomiplan 2015-2018**

- Kl. 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og barne- og ungdomsrådet
- Kl. 12.00 Tjenesteutvalget
- Kl. 12.00 Formannskapet og gruppeledere

Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Mandag 17.11.14 Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14 Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14 Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14 Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14 Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 18.12.14 Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Bakgrunn for saken:

Det skal fastsettes møtedager for høsthalvåret 2014 for administrasjonsutvalg, eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, tjenesteutvalg, plan- og miljøutvalg, formannskap og kommunestyre.

Saksutredning:

Det fremlagte forslaget innebærer møtehyppighet en gang pr. måned med unntak av behandlingen av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015, hvor det er nødvendig med hyppigere møter.

Til orientering opplyses at skolestart er 14. august. Høstferie avvikles i uke 40, og siste skoledag før jul er fredag 19. desember.

Saksutredning:

Enhetsleders merknader:

Rådmannens merknader:

Punkt 7: PS 2214 Eventuell



Saksframlegg

Eventuelt

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
22/14	Administrasjonsutvalget	03.06.2014

Punkt 8: RS 414 Referat fra styringsgruppa 24.april 2014



Deres ref:

Vår ref:
2011/1568 -
15761/2014

Saksbehandler:
Wenche Irjall

Arkivkode:
406

Dato:
08.05.2014

Referat fra styringsgruppa 24.april 2014

Til stede:	Wenche Irene Kvarstein, Are Herdlevær, Monica Nordnes, Kim H. Holum, Gustav Skretting og Wenche Irjall
Forfall:	
Møtereferat sendes til:	Møtedeltagerne, enhetslederne i pleie – og omsorgsenhetene.
Møtetid og sted:	Rådmannens kontor den 24/4-14, kl. 16-17.

Sak	Frist	Ansvarlig
Gjennomgang av prosjektrapporten til NAV. Gjennomgang av prosjektrapport som skal være ferdig innen 1.mai. Forslag om å sette inn en figur der både heltid og deltidstillinger blir satt inn for å se om gjennomsnitt stillingsprosent har økt i prosjekt perioden. Prosjektperioden gikk ut 31.mars, pga blant annet ny prosjektleder har en ikke kommet så langt som ønsket. Det ble fremmet forslag om at en tar kontakt med Benedicte Stavrum som er ansvarlig i NAV for å se om en kan fortsette prosjektet ut året og beholde pengene.		Wenche Irjall Wenche Irjall
Arbeidsgruppa Tillitsvalgt har vært sykemeldt en tid, er hun fortsatt sykemeldt må en ha en stedfortreder inn i gruppa. Det var også ønskelig at sykepleieforbundet hadde en lokal representant. Wenche Kvarstein utnevner dette. Wenche Irjall kaller inn til møte.		Are og Wenche K. Wenche Irjall
Diskusjon Tillitsvalgte er spesielt opptatt av problemet rundt korte vakter og øking i stilling, da en får for mange dager å være på jobb. Kan en jobbe lengre vakter uten at det blir uforvarselig? Dette er en utfordring som må tas i arbeidsgruppa.		
Hva gjør vi ved ledige stillinger? Kommunen har nå tilbudt alle fast ansatte over 50% stilling økning i stilling om de tar 4 helger ekstra i året. Mange ansatte ønsker en økning, men ikke ekstra helger. Hva gjør en ved ledighet? Større stillinger uten ekstra helg eller? Dette er noe en må jobbe videre med i arbeidsgruppa for så å forankre det i ledelse og alle avdelinger. Det er viktig at det blir en lik holdning slik at det er mulig å bygge opp flere større stillinger. Ref. Wenche Irjall		

Punkt 9: Z Protokoll 030614 Administrasjonsutvalget



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Rådhuset
Dato: 03.06.2014
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jack Andersen	Leder	H
Karl Wilhelm Strandvik	Nestleder	H
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hortemo Hareland	Medlem	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Eva Frøysland	Observatør	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Eystein Ripegut	Eva Frøysland	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Monica Nordnes	Organisasjonssjef

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Jack Andersen
Leder

Monica Nordnes
Organisasjonssjef

Saksnr	Innhold
PS 18/14	Godkjenning av protokoll fra 08.04.14
PS 19/14	Referatsaker
PS 20/14	Prosjektrapport ufrivillig deltid pr. 30/4-14 - innsendt til NAV
PS 21/14	Politisk møteplan høsthalvåret 2014
PS 22/14	Eventuelt
RS 4/14	Referat fra styringsgruppa 24.april 2014

PS 18/14 Godkjenning av protokoll fra 08.04.14

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 08.04.14.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 03.06.2014

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 08.04.2014.

PS 19/14 Referatsaker

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 03.06.2014

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kl 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret • Kl 12.00 Tjenesteutvalget • Kl 12.00 Formannskapet og gruppeledere
Mandag 17.11.14	Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 18.11.14	Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14	Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14	Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14	Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14	Kommunestyret
Desember	
Onsdag 03.12.14	Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 10.12.14	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 18.12.14	Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Saksprotokoll i Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne - 27.05.2014

Behandling:

Ingen merknader. Politisk møteplan for høsthalvåret 2014 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barne- og ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14	Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)
Torsdag 28.08.14	Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14	Eldrerådet
Tirsdag 02.09.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 03.09.14	Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 03.09.14	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 09.09.14	Administrasjonsutvalget
Onsdag 10.09.14	Tjenesteutvalget
Onsdag 17.09.14	Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00
Torsdag 25.09.14	Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14	Eldrerådet
Tirsdag 07.10.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 08.10.14	Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 08.10.14	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 14.10.14	Administrasjonsutvalget
Onsdag 15.10.14	Tjenesteutvalget
Onsdag 22.10.14	Formannskapet
Torsdag 30.10.14	Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14	Eldrerådet
Tirsdag 04.11.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 05.11.14	Søgne barne- og ungdomsråd
Onsdag 05.11.14	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 11.11.14	Administrasjonsutvalget
Onsdag 12.11.14	Temadag: Økonomiplan 2015-2018

- Kl. 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og barne- og ungdomsrådet
- Kl. 12.00 Tjenesteutvalget
- Kl. 12.00 Formannskapet og gruppeledere

Mandag 17.11.14	Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 18.11.14	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14	Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 19.11.14	Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Tirsdag 25.11.14	Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Onsdag 26.11.14	Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
Torsdag 27.11.14	Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14	Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)
-----------------	--

Onsdag 10.12.14
Torsdag 18.12.14

Plan- og miljøutvalget
Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 03.06.2014

Behandling:

Ingen merknader. Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig:

Innstilling:

Høsthalvåret 2014 holder eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Søgne barneog ungdomsråd, formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter:

August

Onsdag 27.08.14 Formannskapet (kan avlyses hvis få saker)

Torsdag 28.08.14 Kommunestyret (kan avlyses hvis få saker)

September:

Mandag 01.09.14 Eldrerådet

Tirsdag 02.09.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Onsdag 03.09.14 Søgne barne- og ungdomsråd

Onsdag 03.09.14 Plan- og miljøutvalget

Tirsdag 09.09.14 Administrasjonsutvalget

Onsdag 10.09.14 Tjenesteutvalget

Onsdag 17.09.14 Formannskapet – fellesmøte med Songdalen fra kl. 12.00

Torsdag 25.09.14 Kommunestyret

Oktober

Mandag 06.10.14 Eldrerådet

Tirsdag 07.10.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Onsdag 08.10.14 Søgne barne- og ungdomsråd

Onsdag 08.10.14 Plan- og miljøutvalget

Tirsdag 14.10.14 Administrasjonsutvalget

Onsdag 15.10.14 Tjenesteutvalget

Onsdag 22.10.14 Formannskapet

Torsdag 30.10.14 Kommunestyret

November

Mandag 03.11.14 Eldrerådet

Tirsdag 04.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Onsdag 05.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd

Onsdag 05.11.14 Plan- og miljøutvalget

Tirsdag 11.11.14 Administrasjonsutvalget

Onsdag 12.11.14 **Temadag: Økonomiplan 2015-2018**

• Kl 9.00-11.30 Presentasjon av økonomiplanen 2015-2018 for kommunestyret

• Kl 12.00 Tjenesteutvalget

• Kl 12.00 Formannskapet og gruppeledere

Mandag 17.11.14 Eldrerådet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Tirsdag 18.11.14 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Onsdag 18.11.14 Søgne barne- og ungdomsråd (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Onsdag 19.11.14 Formannskapet (videre behandling av økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Tirsdag 25.11.14 Administrasjonsutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Onsdag 26.11.14 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Torsdag 27.11.14 Kommunestyret

Desember

Onsdag 03.12.14 Formannskapet (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

Onsdag 10.12.14 Plan- og miljøutvalget

Torsdag 18.12.14 Kommunestyret (økonomiplan 2015-2018, budsjett 2015)

PS 22/14 Eventuelt

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 03.06.2014

Behandling:

Inger saker forelå.

RS 4/14 Referat fra styringsgruppa 24.april 2014