

REFERAT |KRS| Oppvekststyret (2007-2011) d. 14-06-2011

Møtedato Tirsdag d. 14. juni 2011 kl. 17:00

Møtested Formannskapssalen

Indholdsfortegnelse

Protokoll fra oppvekststyrets møte 31. mai 2011.....	3
Sommerfullmakt 2011.....	10
Hvordan kan organisert fysisk aktivitet inngå som en naturlig del av SFO?.....	12
Plan for kompetanseutvikling 2011-2012.....	14
Søknad om kommunal lånegaranti - Solkollen barnehage Hånes.....	31
Søknad om støtte fra Oppvekststyrets disposisjonskonto -våren 2011-skole.....	35

Punkt 25/11: Protokoll fra oppvekststyrets møte 31. mai 2011



Dato: 08.05.2011
Saksnr.: 201100287-24
Arkivkode E: 033
Saksbehandler: Kari Tønnesland

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
14.06.2011

Protokoll fra oppvekststyrets møte 31. mai 2011

Sammendrag:

Forslag til vedtak:

1. Oppvekststyret godkjenner protokollen fra møtet 31. mai 2011

Arild Rekve
oppvekstdirektør

Kari Tønnesland
saksbehandler

Trykte vedlegg:
Protokollen
Utrykte vedlegg:

OPPVEKST

Oppvekstdirektørens stab



PROTOKOLL - OPPVEKSTSTYRET

Dato: 31. mai 2011
Sted: Formannskapssalen
Behandlede saker: 21 - 24/11
Møtets varighet: Kl. 17.00 – 18.45
Møteleder: Lillian Frigstad, (KRF)

Til stede:

Leif Andreas Lyngø, (AP)
Roy Gyberg, (AP) for
Sissel Andersen, (FRP)
Helene Bjerke Fredheim, (FRP)
Anne Haslestad Danielsen, (H) for
Ingen vararepr. for
Steinar Kristiansen, (KRF)
Solveig Nilsen, (V) for

Forfall:

Maryam Z. Dehghan, (AP)

Faisal Haji-a Aligas, (H)
Espen Saga, (H)

Astrid Bekkenes, (V)

Til stede fra administrasjonen:

Oppvekstdirektør Arild Rekve
Seniorrådgiver Gro Holte
Seniorrådgiver Svein Tore Kvernes
Seniorrådgiver Gerd Inger Haugland
Økonomirådgiver Ole Petter Ingvaldsen
Utvalgssekretær Anne Lise H. Aabø

Dessuten møtte:

HTV Arne Fjermeros, Utdanningsforbundet
HTV Renate Grødum, Utdanningsforbundet
HTV Irene Kaspersen, Delta
Linda Kvalheim, KomFug
Reidun Johre, BaFu
Sondre Elstad, elevrepr. Karuss skole
Sjehed Al-Gashamy, elevrepr. KKG
Lucas Didrik Haugeberg, elevrepr. Oddemarka skole

Orientering:

Orientering om private barnehager utgår på grunn av sykdom, orienteringen utsatt til høsten.

O-21/11 Protokoll fra oppvekststyrets møte 03. mai 2011.
(ark. nr. E: 033, 201100287)

Vedtak:

1. Oppvekststyret godkjenner protokollen fra møtet 03. mai 2011.
(Enst.)

8 av 9 repr. tilstede.

A-22/11 Adm.sak: Opplegg for gjennomgang og evaluering av sentrale tjenester i oppvekstsektoren.
(ark. nr. E: 034, 201001834)

Vedtak:

1. Oppvekststyret gir sin tilslutning til opplegg for gjennomgang og evaluering av følgende tjenester:

- Spesialavdelingene ved Krossen og Hellemyr skole
- Uteteamet ved Krossen skole
- Hørselavdelingen ved Kongsgård skolesenter
- Morsmålsundervisningen ved Mottaksskolen
- Alternative skoletilbud
- Spesialavdelingene ved Veslefrikk, Hellemyr og Møllestua barnehager
- Kongsgård flyktningebarnehage
- PPT
- Pedagogisk støtteenhet
- Pedagogisk senter

2. Organisasjonsgjennomgangen prosjektorganiseres og det innhentes ekstern bistand for evalueringen/gjennomgangen.

(Enst.)

10 av 11 repr. tilstede.

Tilstede:

Irene Kaspersen, HTV Delta

Arne Fjermeros, HTV Utdanningsforbundet

O-23/11 1. tertialrapport 2011 – Oppvekstsektoren.
(ark. nr. E: 212 &14, 201108926)

Vedtak:

1. tertialrapport for Oppvekstsektoren for 2011 tas til orientering.
(7/1)

Oversendelsesforslag:

Med utgangspunkt i 1. tertialrapport 2011 orienterer Oppvekstdirektøren Oppvekststyret om konsekvenser i forhold til Barnehagelov og Opplæringslov for drift og kvalitet i de kommunale barnehagene.
(Enst.)

8 av 9 repr. tilstede.

Forslag:

Oppvekstdirektøren fremmet følgende innstilling:

"1. tertialrapport for 2011 godkjennes med de endringer som fremgår av saksfremstillingen."

KRF fremmet følgende forslag:

"1. tertialrapport for Oppvekstsektoren for 2011 tas til orientering"

AP fremmet følgende oversendelsesforslag:

"Med utgangspunkt i 1. tertialrapport 2011 orienterer Oppvekstdirektøren Oppvekststyret om konsekvenser i forhold til Barnehagelov og Opplæringslov for drift og kvalitet i de kommunale barnehagene."

Voteringer:

Ved alternativ votering ble KRF's forslag vedtatt med 7 stemmer, mens 1 stemte for Oppvekstdirektørens innstilling (Venstre).

AP's oversendelsesforslag ble enstemmig vedtatt oversendt.

O-24/11 Styrke i muligheter - kommuneplan for Kristiansand 2011-2022.
(ark. nr. E: 140, 201101721)

Oppvekststyrets innstilling:

Oppvekststyret tar saken til orientering.
(Enst.)

8 av 9 repr. tilstede.

Forslag:

Rådmannen fremmet følgende innstilling:

- "1. Bystyret godkjenner kommuneplan for Kristiansand 2011-2022 – Styrke i muligheter – datert 12.01.2011 med følgende endringer:
 - a) Planbeskrivelsen og plankartet endres i samsvar med trykt vedlegg datert 11.05.2011
 - b) Bestemmelsene endres i samsvar med trykt vedlegg datert 11.05.2011
2. Følgende kommunedelplaner oppheves ved bystyrets vedtak av kommuneplanen:
 - a) Flekkerøyplanen av 22.02.1995,
 - b) Kystsoneplanen av 29.03.1995,
 - c) Kommunedelplan for Odderøya 13.09.2000,
 - d) Kommunedelplan for sentrale deler av Vågsbygd av 07.11.2001 med siste endring av 08.12.2009
 - e) Kommunedelplan for Lund av 27.04.2005."

KRF fremmet følgende forslag:

”Oppvekststyret tar saken til orientering.”

Votering:

Ved alternativ votering ble KRF's forslag enstemmig vedtatt, mens ingen stemte for rådmannens innstilling.

Eventuelt:Muntlig informasjon ved Oppvekstdirektør Arild Rekve:

- Dom i lagmannsretten mot Kristiansand kommune ankes til høyesterett
- Sak vedr. Lovlighetskontroll av vedtak om tallkarakterer på 7. trinn i grunnskolen, går direkte til bystyret 08.06.11
- Tilsynsrapport vedr. mobbing ved 4 skoler i Kristiansand, mottar tilbakemelding 01.06.11
- Orientering om sosiale medier i grunnskolen kommer høsten 2011
- Kort om forskjellen i private og kommunale barnehager mellom assistenter, fagarbeidere og pedagoger. Tallene for de private barnehagene kommer i et senere møte

Møtet hevet.

Punkt 26/11: Sommerfullmakt 2011



Dato: 12.05.2011
Saksnr.: 201108637-1
Arkivkode E: 044
Saksbehandler: Kari Tønnesland

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
14.06.2011

Sommerfullmakt 2011

Sammendrag:

For å kunne ta nødvendige avgjørelser i sommerferien, pleier hovedutvalgene å delegere sin myndighet i ferieperioden.

Det foreslås derfor at oppvekstdirektøren i samråd med oppvekststyrets leder gis fullmakt til å foreta nødvendige avgjørelser på vegne av oppvekststyret mellom siste møte i vårperioden og første møte til høsten.

Saker avgjort på sommerfullmakt blir å finne i referatsak på første høstmøte.

Forslag til vedtak:

1. Oppvekstdirektør i samråd med oppvekststyrets leder gis fullmakt til å foreta nødvendige avgjørelser på vegne av oppvekststyret mellom siste møte i vårperioden og første møte til høsten.

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Kari Tønnesland
Saksbehandler

Trykte vedlegg:

Ingen

Utrykte vedlegg:

Ingen

Punkt 27/11: Hvordan kan organisert fysisk aktivitet inngå som en naturlig del av SFO?



Dato: 11. mai 2011
Saksnr.: 201108552-1
Arkivkode E: 033 A22
Saksbehandler: Grete Olsen

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
14.06.2011

Hvordan kan organisert fysisk aktivitet inngå som en naturlig del av SFO?

I forbindelse med behandling av handlingsprogrammet 2011-13 vedtok bystyret:

”Bystyret ber rådmannen fremme en sak for oppvekststyret der en konkret ser på hvordan organisert fysisk aktivitet kan inngå som en naturlig del av SFO”

Skolene melder om et betydelig innslag av organisert fysisk aktivitet i SFO (skolefritidsordning). Det er friluftsgupper med jakt og fiske, bueskyting, kanopadling og kalking av vann. Det er mange ballaktiviteter som volleyball, kanonball, tennis, slåball og håndball. For mer enn 10 år siden tok tre SFO-leder initiativ til en fotballturnering. Den har utviklet seg til SFO-ligaen hvor barna møter hverandre og spiller fotball. Finalen går på Kristiansand stadion i samarbeid med Start. Det er aktiviteter i gymnastikksal, Røris og barnog bevegelsesaktiviteter. Dansekurs arrangeres. Om vinteren er det et utall av snøaktiviteter. Det arrangeres egne aktivitetsdager, ofte i samarbeid med de andre skolene i bydelen. Svømming er også en populær aktivitet. Og det aller viktigste er at barna bruker skolegården til ulike leker som fordre fysisk aktivitet. Opparbeidelsen og utviklingen av skolegårdene har stor betydning for hvilket tilbud barna kan få i SFO. Skolene samarbeider med ulike organisasjoner og lag.

I handlingsprogramperioden er det vedtatt at SFO skal fortsette å legge til rette for lek og skapende, barnestyrt uteaktiviteter. Det vil i stor grad bli lagt vekt på å stimulere barna til å ta initiativ og ansvar for egen aktivitet. Personalets oppgave vil i stor grad være å legge til rette for at barna kan leke og være fysisk aktive.

Forslag til vedtak:

1. Oppvekststyret tar saken til orientering.

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Grete Olsen

Trykte vedlegg: Ingen

Punkt 28/11: Plan for kompetanseutvikling 2011-2012

Bilag

5. Europeiske skoleprosjekter
4. Vurdering Vurdering for læring, kartleggingspraksis, ekstern vurdering 2011-2012
3. Engelsk 1 -7 What does your school need 2010-11 (2)
2. Beskrivelse av regneopplæringa 1-10 trinn
1. Beskrivelse av den første, andre og tredje leseopplæringen 1-10 trinn



Dato: 26.05.2011
Saksnr.: 201109112-1
Arkivkode E: 430
Saksbehandler: Nina Skjeseth

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
14.06.2011

Plan for kompetanseutvikling 2011-2012

Sammendrag:
Plan for kompetanseutvikling 2011-2012

Sammendrag: I forbindelse med reformen Kunnskapsløftet gjennomføres en omfattende kompetanseheving for ansatte i skolene. Fra 2005 til 2008 har kommunene fått betydelig tilskudd til etterutdanning innen prioriterte områder gjennom øremerkete statstilskudd. Ordningen er avsluttet og kommunen har fra 2009 nye retningslinjer å forholde seg til. Det blir ingen tildeling direkte til skoleeier. Nå er det lagt opp til systemer, som forutsetter søknader fra skoleeier til Fylkesmannens utdanningskontor om tilskudd til etter- og videreutdanning med klare føringer.

Knutepunktkommunene samarbeider om skoleutvikling og pedagogisk utviklingsarbeid. Kompetanseutvikling er fundamentet i arbeidet. Nettverket innen skole følger et vedtatt program som skal videreføres. Det bygger på prioriteringer som tar opp i seg utfordringene reformen byr på for skolene. Pedagogisk senter tilbyr et kompetanseprogram for alle skolene i Knutepunktet og tilretter slik at læreprosesser bidrar til økt kompetanse i organisasjonene. Det vil bli fremmet felles søknad fra Knutepunktkommunene i Vest-Agder om støtte til etterutdanning på de områdene som har prioritet. Søknadene fremmes for om mulig å hente støtte til det kontinuerlige, langsiktige og målrettede arbeidet som pågår.

Planen for kompetanseutvikling tar for seg innhold og hvordan det følges opp. Gode erfaringer med omlegging og ny tilretteleggelse for etterutdanning, gjør at ordningene videreføres i kjente spor. Det settes av øremerket ukentlig tid for kompetanseutvikling på skolene. Dagen som brukes varierer i kommunene.

Kompetanseprogrammet byr på mange ulike kategorier av tiltak i form av en rekke faglige nettverk, prosjekter, avtaler om forløp innen lese- og regneopplæringen, kurs i engelsk og arbeid som videreføres. (felles kartleggingssystem, biblioteksystem, muntlig eksamen, individvurdering, lese og skriverollen med WEB 2.0)

Ekstern vurdering fortsetter med eget korps med skolevurderere. Opplæring av nye skolevurderere høsten 2011.

Det er lagt opp til ordninger for videreutdanning fra Statens sin side. Dette kan kommunen benyttes seg av dersom der er satt av ressurser til det.

Også i år presiserer Utdanningsdirektoratet at de ansatte må få gi sine innspill til hva det skal satses på i kommunen ut fra deres behov for skoling. Som en konsekvens fra innspill fra skolene og skolelederne, har Pedagogisk senter endret sin profil. Nå bestiller skolene selv assistanse på felt der de trenger å gjøre en ekstra innsats. Kontrakter utformes. Det blir også mer vanlig at skoler kobler seg sammen om felles innsats på avtalte områder. Større sammenheng i skoleløpet for elevene oppnås.

Hovedgrepet bidrar til at oppmerksomhet og læringstrykk økes på hver skole. Føringene i kunnskapsløftet og planen i Kristiansand skal realiseres for elevene.

De prioriterte feltene for etterutdanning neste skoleår samles om fire felles satsingsområder. De samsvarer med årets mål og er ønsket videreført. Innsatsen rettes inn mot:

Grunnleggende ferdigheter i lesing og regning
Digital kompetanse
Læringsmiljø
Vurdering

Utover de felles områdene vil skolene følge utfordringer ut fra egne prioriteringer. Skoleeier bistår skolene for at det nye i Kunnskapsløftet får praktisk betydning for elevene i kommunen. Det vil si at nye fagområder, aktuelle problemstillinger og ønske om assistanse blir fulgt opp i faglige fora i regi av skoleeier.

Planen viser at det er nødvendig å samarbeide med mange aktører for å møte krav og forventninger i den nye læreplanen. Det 13.årige skoleløpet forutsetter nær kontakt med ulike forvaltningsnivå. Fylkeskommunen spiller en viktig rolle i grunnskolens gjennomføring av reformen. Samarbeidet med barnehagene øker. Det er laget en plan for å sikre kontinuitet og sørge for at viktige tema og ordninger blir tatt opp og drøftet i lys av ønske om *tidlig innsats*. Å følge barnas utvikling innen de grunnleggende ferdighetene har stor betydning for å stimulere språk og begreper, læringsmiljø og aktiv deltakelse i egen læring.

Ved rullering av handlingsprogrammet vil de prioriterte områdene i denne saken bli viktige målområder framover.

Forslag til vedtak:

1. Oppvekststyret vedtar Plan for kompetanseutvikling 2011-2012 for oppvekst i Kristiansand

Arild Rekve
oppvekstdirektør

Nina Skjeseth
leder Pedagogisk senter

Trykte vedlegg:

1. Fra U-dir. Midler til etterutdanning
2. Fra U-dir.: Innspill om tildeling av midler til etterutdanning 2011-2012, Kap. 226, post 21.

Utrykte vedlegg:

1. Første, andre og tredje leseopplæring
2. Regneopplæring 1. -10. trinn.
3. Engelsk 1. -7.trinn. *What does your school need?*
4. Vurdering – vurdering for læring, kartleggingspraksis, ekstern vurdering
5. Europeiske skoleprosjekter –Comenius
6. Felles kartlegging

Bakgrunn for saken :
KOMPETANSE FOR UTVIKLING
STRATEGI FOR KOMPETANSEUTVIKLING I GRUNNOPPLÆRINGEN

PLAN FOR KOMPETANSEUTVIKLING 2011-2012



**Grunnskolen i KRISTIANSAND mai
2011**

Sammenhengen planen inngår i

Kunnskapsløftet ble innført for elevene 1.-10.trinn høsten 2006. Allerede året før, fra høsten 2005 ble det satt i gang et omfattende arbeid for å ruste lærere og skoleledere for Kunnskapsløftet. Gjennom *Kompetanse for utvikling, strategi for kompetanseutvikling i grunnopplæringen 2005 – 2008* gav Utdannings- og Forskningsdepartementet sine føringer. Kommunene ble bedt om å utforme sin strategiplan for Kunnskapsløftet.

I Kristiansand brukes strategidokumentet som referanse når årsplanen for kompetanseutvikling utformes. Strategiplanen for Kunnskapsløftet i Kristiansandskolen (datert 14.okt. 2005), har følgende hovedmål: **Skolene har en etablert kultur for læring. Vi skaper muligheter er overordnet strategi.** Hovedmålet forplikter måten reformen gjennomføres på i kommunen. Kultur for læring viser til kjennetegn ved skolesystemet.

Hele kommunen med alle skolene, støttetjenester, administrasjon og politisk ledelse inngår i et felles lærende fellesskap. Derfor brukes betegnelsen *Kristiansandskolen*. Det er gjort for å markere viljen til å utvikle grunnskolene i kommunen ut fra helhetlig innsats og en samforent plan. *Vi skaper muligheter* gir føringer om kreativitet, engasjement og mangfold når nytt skal utformes gjennom reformen.

Kommunen har utviklet måter å samhandle på gjennom felles rutiner, ordninger og møteformer. Utviklingsarbeidet følges av aktører på den enkelte skole, i bydelene og av skoleeier. Formålet med innsatsen er å utvikle stimulerende skoler, som motiverer hver enkelt elev til å engasjere seg i skolearbeidet og som også bidrar til å opparbeide erfaringer som aktiv samfunnsaktør.

Skolenettverket/oppvekstnettverket i Knutepunktkommunene samarbeider om skoleutvikling og pedagogisk utviklingsarbeid. Det lages felles program som forplikter og som dreier seg om kompetanseutvikling i regionens skoler.

Knutepunktkommunene bidrar med ressurser til Pedagogisk senter for å kunne motta tjenester gjennom året. Midlene benyttes til å engasjere veiledere slik at tilbudene for Kristiansand også kan gis i Søgne, Songdalen, Vennesla, Lillesand, Birkeland og Iveland. Hver kommune har fagansvarlige til å følge opp arbeidet internt i egen kommune. Det er etablert ulike samarbeidsfora og møteformer i hver kommune, og mellom kommuner, samt en plan for gjennomføring og videre oppfølging. Knutepunktsamarbeidet er forankret i egen forstudie: *Samarbeid om skoleutvikling og pedagogisk utviklingsarbeid* – sept. 2007).

Kompetanseplanen baserer seg på sentrale føringer fra Utdanningsdirektoratet - tildeling av midler til etterutdanning i 2010 - og prioriteringer som er gjort lokalt.

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Nina Skjeseth
leder Pedagogisk senter

Innhold

Pedagogisk senter sine oppgaver og roller	4
Avsatt tid til arbeid med Kunnskapsløftet 2011 – 2012	5
Måltrettet og systematisk internopplæring i skolene	5
Medvirkning og deltakelse når utviklingsområder skal prioriteres	6
Kompetanseprogrammet 2011 – 2012	7

Pedagogisk senter sine oppgaver og roller

Pedagogisk senter har skoleutvikling og pedagogisk utviklingsarbeid som hovedoppgave. Det vil si å bidra til at sentrale føringer, som for eksempel Kunnskapsløftet, får praktisk betydning for grunnskoleelevene i Kristiansand. Hvordan arbeidet skal gjøres avklares i nær forståelse med politisk ledelse, oppvekstdirektør og skolene. Når mandatet er klart, tilrettelegger Pedagogisk senter for felles føringer og prioriteringer i kommunen. Planer, kompetanseprogram, underveisevalueringer, veiledning av lærere og skoleledere, utvikling av materiell, utredninger, prosjekter og dokumentasjon vil utgjøre vesentlige oppgaver. Veiledere og leder deltar i ulike samarbeidsfora for å fremme kommunens innsats og skape større muligheter for å realisere kommunens målsettinger.

Pedagogisk senter har egen hjemmeside www.pedsenter.no der de ulike tilbudene fra Pedagogisk senter omtales og tilbys. Pedagogisk senter benytter It's learning som læringsplattform i forhold til alle kommunene i knutepunktet. Aktuelt stoff presentert på samlinger, nettverk og kurs legges tilgjengelig for videre bruk. Gode opplegg og ideer deles.

Samtidig som gjennomføring av tiltak pågår, sørger Pedagogisk senter for at det dokumenteres når nytt tar form. Det gjøres ved å lage maler, skjema, prosesser, oppsummeringer slik at det pågående arbeidet synliggjøres også for andre. Skriftlige dokumenter, bilder og filmsnutter utgjør en del av det pedagogiske utviklingsarbeidet. Dette er viktig for å vise hva som er oppnådd av resultater over tid på et prioritert område. Dokumentasjonen suppleres og brukes av den enkelte skole for å belyse sin utvikling over tid på valgte områder. Flere skoler utvikler egne årshjul, oversikter og håndbøker som viser skolens innsats innen for eksempel leseopplæring 1.- 7.trinn og 8.-10.trinn. Materialet egner seg som utgangspunkt for samtaler med foreldre, elever og medarbeidere.

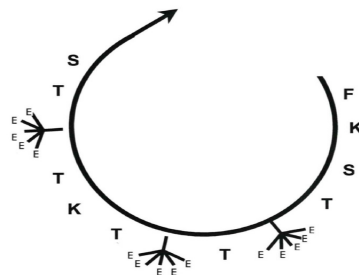
Ordningen med statlige midler til etterutdanning direkte til kommunene opphørte i 2009. Nye sentrale avtaler åpner for å søke midler gjennom Fylkesmannen innen områdene vurdering, lesing, regning og klasseledelse. Det oppfordres til regionalt samarbeid. Avtalene i oppvekstnettverket (tidligere skolenettverket) for knutepunktkommunene bygger på et slikt grunnlag.

Det skal fortsatt lages plan for det helhetlige arbeidet med kompetanseutvikling. Det kreves for å få tilskudd til etterutdanning. Pedagogisk senter bidrar med å utforme planen, gjennomføre den, rapportere på bruken av midlene og melde videre hvilke resultater som er oppnådd.

Avsatt tid til arbeid med Kunnskapsløftet 2011 - 2012

Fylkesmannen forutsetter at det er *avsatt tilstrekkelig tid og at rammevilkårene stimulerer til aktiv deltakelse*. Siden 2003 – 2004 har kommunen hatt en ordning der onsdagene, i tiden kl. 13.00 – 16.00, er øremerket reformrelatert etterutdanning. Lærerne i hele kommunen, og etter hvert alle kommunene i Knutepunktregionen, er fri for undervisning i denne tiden eller tilsvarende tidsbolk hver uke og kan konsentrere seg om å lære nytt. Kommunene velger framover ulike dager, slik at kapasiteten ved Pedagogisk senter utnyttes best mulig. Det gjøres etter et eget system. Resultatet skal føre til en skolehverdag i tråd med Kunnskapsløftet. Det er elevenes læringsutbytte som har fokus for satsingen. Denne måten å tilrettelegge for etterutdanning på er presentert og vedtatt i den overordnede strategiplanen for Kunnskapsløftet i Kristiansandskolen, datert 14.10.2005. Utover øremerket onsdagstid (annen dag), er bestemte planleggingsdager avsatt til arbeid med Kunnskapsløftet.

Måltrettet og systematisk internopplæring i skolene, en modell som viser hvordan nytt kan læres for å bli del av praksis



Modellen viser et årshjul der skolene gjennom skoleåret arbeider med å omsette faglige utfordringer i den nye læreplanen til praksis i skolehverdagen. Modellen leses fra høyre til venstre. **F** betyr forberedelse i kollegiet. Alle vet hva skolen prioriterer som satsingsområder, og hvem som skal delta i ulike forløp og samlinger i kommunal regi. **K** betyr at skolen har kursforløp på egen skole evt sender representanter fra skolen til kommunale samlinger eller nettverk. Bestemte dager er øremerket og framkommer på egen oversikt. Denne utgaven av modellen viser at det inviteres til to sentrale samlinger gjennom året.

S betyr skolens personale. Personalet drøfter innhold presentert i kursøktene og planlegger utprøving med elevene. Det er skolen som system og lærende organisasjon, som innstiller virksomheten sin i tråd med Kunnskapsløftet. Derfor blir det som hentes fra kurs og samlinger noe som engasjerer og angår de ulike teamene og elevene på skolen. Nytt må trenes. Nytt trenger tid for å forankres. **T** betyr teamenes samtaler, forberedelser, refleksjoner og justeringer. Det nye skal prøves ut sammen med elever, igjen og igjen. Teamene fungerer som støttespillere for hverandre. Samlingene forutsetter at deltakerne aktivt tar del i utprøving og innføring sammen med elevene sine. Deltakerne forplikter seg til å bidra med eksempler og erfaringer når det er felles samlinger.

Kompetansebyggingen i Kristiansand og i de øvrige knutepunktkommuner kjennetegnes av en delekultur det er ønskelig å videreutvikle. Gode ideer spres til flere. Føringsene for 2011, gitt fra Utdanningsdirektoratet, vektlegger nettopp en slik tilnærming til arbeidet ved å si: *Etterutdanning skal være praksisnær, den skal vare over noe tid og innebære refleksjon og utprøving mellom samlingene ved bruk av arbeidsplassen som læringsarena.* (Fra strategibrev om etterutdanning 2010).

Etablerte ordninger for etterutdanning i form av kursforløp på skolene, nettverk i fag, prosjekter og utprøvinger fortsetter. Øremerket tid til kompetanseutvikling beholdes.

Skolene bestiller selv kursforløp innen lesing, regning, engelsk, vurdering og klasseledelse. Det er laget egne rutiner for hvordan avtalene inngås, kontrakter skrives og oppfølgingen skjer. Veilederne oppsøker skolene og hele personalet deltar i et tilrettelagt kursprogram bestemt gjennom prosesser internt på hver skole. Den enkelte skal oppleve å delta i etterutdanning ut fra egne, teamets og skolens behov. Rektor leder arbeidet internt gjennom faste strukturer og rutiner. På den måten sikres oppfølging. Det som læres, tas i bruk og blir til del av skolens praksis.

Medvirkning og deltakelse når utviklingsområder skal prioriteres

I føringene fra Utdanningsdirektoratet forutsettes det at planen for kompetanseutvikling fra skoleeier forankres og tar utgangspunkt i behovene ved det enkelte lærested og de tilsattes behov relatert til Kunnskapsløftet, jf. St.prp. nr. 1 (2006-2007): *...det er skoleeigars ansvar og oppgave å sørge for at den enkelte skolen og læreverksemda vurderer kva for kompetanseutviklingstiltak dei bør prioritere for å kunne gjennomføre reforma i den enkelte verksemda.* Det legges videre vekt på at skoleeier skal gjennomføre prosesser som involverer ansatte og skoleledere.

Skolene ønsker å holde fast ved satsingsområdene grunnleggende ferdigheter i lesing og regning der digital kompetanse, læringsmiljø, klasseledelse og vurdering inngår. Nedenfor følger områdene som har prioritet, og en utdyping av hva som inngår i satsingsområdene. Engelsk videreføres som målområde. Det gjør også vurdering/vurdering for læring. Målene utgjør en del av arbeidstidsavtalen mellom skoleeier og fagorganisasjonene. Områdene korresponderer med føringer gitt fra sentralt hold (vurdering, lesing, regning, klasseledelse).

Behov for kompetanseutvikling meldes til Pedagogisk senter gjennom bestillinger fra skoler, samtaler og skriftlige tilbakemeldinger som gis underveis gjennom året.

I SKRIVING OG REGNING,

ENGELSK OG GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER INNEN LESING,

- lesing og regning i alle fag
- begynneropplæring
- engelsk for barnetrinnet

Målbeskrivelse: Hele skolen samarbeider for å utvikle felles praksis og felles faglig kvalitet i undervisning og lærings situasjoner. *Ferdighetene i lesing, skriving og regning benyttes i alle fag.* Skolen etablerer systemer som gir ukentlig tid til å drøfte, trene, vurdere og forbedre den daglige praksisen med elevene. Delekulturen, som gjelder i kommunen, brukes og bidrar til å videreføre gode ordninger, solid og virksom praksis. Skolenes hjemmesider viser hvordan Kunnskapsløftet realiseres i skolehverdagen. Nye lærere på skolen og lærere, som skal ha nye fag og trinn, møter systemer som gir innføring og opplæring i skolens praksis. *Begynneropplæringen* følger en egen plan, bestemt på den enkelte skole.

II

DIGITAL KOMPETANSE

- its learning
- ikt programvare, pedagogisk bruk
- digitale verktøy
- Web 2.0

Målbeskrivelse: Hver skole har en opptrappingsplan for utvikling av kompetanse blant de ansatte. Planen viser hva personalet skal kunne innen ikt. De ansatte bruker læringsplattformen *its learning* aktivt i forhold til elever og i det pedagogiske arbeidet i kollegiet. Ut fra hvilke funksjoner innen ikt som skal ivaretas, tilpasses kompetansebyggingen. Personalet gjør seg kjent med og tar i bruk et utvalg av sine fags *digitale pedagogiske programvarer*. Forskjellige typer *digitale verktøy*, som trengs i læringsarbeidet benyttes. Ulike brukerundersøkelser, nasjonale prøver, kartlegging i lesing, regning og engelsk forutsetter innsikt og kompetanse for å kunne bruke resultatene i en pedagogisk sammenheng. Lese og skriverollen i *Web 2.0* åpner for nye muligheter gjennom eks. blogg, wiki, smartboard, googlemaps

III

LÆRINGS MILJØ

- med vekt på tilpasset opplæring, medvirkning og bærekraftig utvikling
- ledelse, atferd, sosial kompetanse
- klasseledelse/ ledelse av læringsprosesser

Målbeskrivelse: Skolene har sosiale handlingsplaner og bruker tid internt på skolen til kollegial læring i team. Elevene trenger opplæring for å oppnå *sosial kompetanse*. Hele skolen medvirker og bidrar til å utvikle læringsmiljøet for elevene. Det bygger på

prinsippene om *tilpasset opplæring, medvirkning og bærekraftig utvikling*. Å lede skolen etter disse prinsippene gjennomfører virksomheten og kommunikasjonen.

IV

VURDERING

- individvurdering – underveis og som sluttvurdering
- utviklingssamtalene med elever og foreldre
- kollegalæring gjennom observasjon og tilbakemeldinger
- vurderingskultur
- ekstern vurdering
- system for felles kartleggingspraksis
- overgangene i skoleløpet – sikre sammenheng i opplæringen

Målbeskrivelse: Skolene bruker de nye *vurderingsforskriftene* aktivt og viser til bestemmelsene som gjelder for praksis. Hjemmesidene profilerer skolens plattform for vurdering på ulike områder. Elever og foreldre deltar aktivt i hele læringsforløpet fra planlegging gjennomføring, vurdering og videre oppfølging. *Systemet for felles kartleggingspraksis 1. – 10.trinn innen lesing, regning og engelsk* bygger på denne tilnærmingen. Skolene utvikler egen *vurderingskultur*, med kvaliteter som kollegalæring, dele med flere, vise resultater av innsats og feiring ved mestring. *Overgangene i skoleløpet* krever en spesiell innsats for å sikre kontinuitet. Læreplanen forventer sammenheng og helhet i grunnopplæringen. Det faglige samarbeidet, som gjelder alle barn og ungdom, - mellom barnehager, barneskole, ungdomskoler og videregående skoler utvides og styrkes. Ekstern vurdering benyttes som ledd i kvalitetsarbeidet. Egne prosedyrer er laget slik at skoleeier kan følge resultatene og refleksjonen fra skolen for videre innsats.

Kompetanseprogrammet 2011 – 2012

Etterutdanningstilbudene videreføres neste skoleår i den formen som nå er kjent og innarbeidet gjennom kategoriene *nettverk*, *kursforløp*, *prosjekter* og *arbeid som videreføres*. Pedagogisk senter bruker hjemmesiden www.pedsenter.no til å annonsere, beskrive og legge ut aktuelt stoff. De ulike ordningene tilrettelegges for å oppnå best mulig utbytte for skolene innen de prioriterte utviklingsområdene lesing, regning, engelsk, ikt, læringsmiljø/klasseledelse og vurdering.

Ordningene for neste skoleår:

Kategori 1:

Nettverk Fagnettverkene inviterer til samlinger i norsk, matematikk, engelsk og skolebibliotek. Mellomtrinn og ungdomstrinn har hver sine nettverksgrupper. Småtrinnets nyetablerte nettverk fortsetter. Skolene får faglig påfyll og gode erfaringer deles. Tema fra kursforløp, undervisningsopplegg, nasjonale prøver, vurdering og kartlegginger drøftes. Aktuelt innhold fra fagnettverkene tas videre til fagmøtene på skolene og brukes i undervisningen. Det enkelte nettverk har et eget fagområde på its learning, slik at deltakerne får tilgang til felles stoff til videre bruk på egen skole.

Kategori 2:

Kursforløp vedrørende leseopplæring - Avtaler med skolene innen den første, andre og tredje leseopplæringen i alle fag. Pedagogisk senter innretter virksomheten sin slik at det blir mulig for skoler, enkeltvis eller flere sammen, å inngå samarbeid over tid om leseopplæringen. Til leseopplæringen hører også skriving, muntlig bruk av språket og ikt som verktøy. Tilbudet presenteres for skolene som et eget hefte *Hva trenger din skole innen leseopplæringen?* Elementer i første, andre og tredje leseopplæring beskrives, og skolene vurderer selv hvilke felt de velger å fordype seg i ut fra skolens behov for kompetanseheving.

Kursforløp vedrørende regneopplæring - Avtaler med skolene innen regneopplæringen i alle fag. Pedagogisk senter innretter virksomheten sin slik at det blir mulig for skoler, enkeltvis eller flere sammen, å inngå samarbeid over tid om regneopplæringen. Tilbudet presenteres for skolene som et eget hefte *Hva trenger din skole innen i regneopplæringen?* Elementer i regneopplæring beskrives, og skolene vurderer selv hvilke felt de velger å fordype seg i ut i fra skolens behov for kompetanseheving.

Kursforløp vedrørende engelsk - Det legges til rette for kurssamlinger for engelsklærere på småskoletrinnet og mellomtrinnet. Tilbudet presenteres for skolene som et eget hefte *What does your school need?* Skolene sender deltakere til kursforløp og legger til rette for oppfølging av arbeidet på egen skole. På kurssamlingene er det også lagt til rette for at deltakerne kan bidra med eksempler og erfaringer.

Kursforløp vedrørende vurdering for læring - Avtaler med skolene innen vurdering. Tilbudet presenteres for skolene som et eget hefte *Hva trenger din skole innen vurdering?*, der vurdering for læring, kartleggingspraksis og ekstern vurdering beskrives. Skolene velger selv hvilke felt de fordypes seg i ut fra skolens behov for kompetanseheving.

Kursforløp vedrørende leseopplæring for de videregående skolene i Vest-Agder. Det tidligere prosjektet *Teksten i bruk* går over til å bli kursforløp for videregående skoler. Skolene bestiller etter behov, og kursforløp gis ute på skolene.

Felles for alle kursforløp er at skolenes bestilling nedfelles i en kontrakt. Kurssamlinger følges opp gjennom skolens eget internarbeid som skal sikre lærernes trening i det nye, og at arbeidet når ut i alle klasser, til alle elever.

Kategori 3:

Prosjekter - Kommunen har i gang flere prosjekter relatert til Kunnskapsløftet. Utvalgte skoler deltar over tid. Eksterne fagmiljøer inngår og bidrar med verdifull kompetanse. Prosjektene presenteres på hjemmesider, som brosjyrer, egne nettsteder og publikasjoner. Flere prosjekter har statlige og regionale tilskudd.

Prosjektene kommende skoleår omfatter:

LP- modellen - dreier seg om læringsmiljø og pedagogisk analyse. Det er knyttet kontakter med flere fagmiljøer og erfaringer fra Kristiansand deles gjennom konferanser og besøk. Skolene fortsetter sitt LP- arbeid kommende skoleår.

Knutepunkt Sørlandets skolesamarbeid får nytt oppvekstnettverk som kommer i stedet for det opprinnelige skolenettverket. Det påregnes at pedagogisk utviklingsarbeid fremdeles vil være prioritert samarbeidsområde. Planen for kompetanseutvikling i Kristiansand tar høyde for å tilby tjenester i en regional sammenheng som før. Det er tidligere laget en nettside som omhandler arbeidet i skolenettverket i regi av Knutepunkt Sørlandet. Denne vil videre omhandle samarbeid i nytt oppvekstnettverk.

Samarbeid barnehage – skole. Tidlig innsats og sammenheng i opplæringsløpet påpeker betydningen av å ha tettere kontakt mellom skoler og barnehager. Kristiansand har ferdigstillet et årshjul for overgangen barnehage– skole med bidragsytere fra skole og barnehageadministrasjonen i kommunen og utvalgte styreere og rektorer. Praktiske endringer innføres fortløpende gjennom justeringer i rutiner og opplegg det er enighet om. Samarbeid med Uia åpner for stadig nye koplinger mellom skole og barnehage. Klyngesamarbeid i bydelene, faglige samlinger med aktuelle tema og felles utfordringer i praksisopplæringen bidrar til å utvikle tettere bånd mellom skole og barnehage.

Mentor A, veiledning av nytilsatte lærere. Dette er et nasjonalt program der mentorene, som er utvalgte lærere med veilederkompetanse på skolene, får opplæring i regi av Universitet i Agder for å virke som støttespillere for nyutdannede lærere.

Comenius – et Lifelong learning prosjekt i Eu –regi. Programmet bidrar til samarbeid over landegrensene og mellom de forskjellige nivåene i utdanningssystemet. Et viktig trekk ved programmet er vektleggingen av mobilitet. Comenius dekker barnehage, grunnskole og videregående skole, samt lærerutdanningen. Pågående prosjekt i knutepunktkommunene er lagt til grunnskolen.

Kategori 4:

Utredning og utprøving av nytt. Kunnskapsløftet innebærer pedagogiske utfordringer. Det tar tid å lære nytt. Først må det som står skrevet omsettes og tolkes inn i egen hverdag, for å få betydning. De ansatte ved skolene og på kommunenivå omsetter den nye læreplanen til det som skal være felles pedagogisk praksis i Kristiansand og øvrige knutepunktkommuner. Noen områder trenger ekstra oppmerksomhet, fordi de er komplekse og uoversiktelige. Før det nye tas i bruk i stor skala, gjøres et forarbeid.

Arbeid som videreføres:

Felles system for kartlegging

For å kunne følge elevenes læring og faglige utvikling på en systematisk måte trengs kartleggingsverktøy. Skoleåret 2010-2011 innførte Kristiansand, etter grundig pilotering og utprøving, et felles system for kartleggingspraksis. Heftet *Felles kartleggingspraksis* beskriver hvilke felles rutiner og kartlegginger skolene skal gjennomføre på de ulike trinn.

Resultatene fra kartleggingene skal utgjøre en del av daglig praksis på skolene og brukes aktivt i samhandling med elever og foreldre. De nasjonale prøvene inngår i opplegget. Ordningen er utvidet til å gjelde for de øvrige knutepunktkommuner. Kartlegging danner grunnlaget for videre oppfølging med tydelige læringsmål for elevene.

Individvurdering

Det er kommet lovendringer og nye forskrifter for hvordan individvurdering skal praktiseres. Her trenger lærere og skolene innsikt og trening. Erfaringer og eksempler på god praksis må skaffes gjennom utprøving i ulike fag og ordninger. Det er flere arbeidsgrupper i gang for å skaffe tilveie gode eksempler som gjøres tilgjengelige for mange. Eksempler kan dreie seg om undervisningsopplegg, måter å kommunisere på, skjema og maler for utviklingssamtaler med elevene, bestemte kjennetegn for måloppnåelse i fag, og momenter som peker på viktige trekk ved en stimulerende læringskultur. Arbeidet videreføres. Resultatene presenteres på nettverksmøter og i sammenhenger der temaene inngår naturlig.

Lese og skriverollen med Web 2.0 videreføres. Pedagogisk bruk og muligheter for deltakerdrevne og interaktive nettjenester i undervisningen. Nettvett og digital dannelse er sentrale elementer i bruk av Web 2.0 applikasjoner.

Muntlig eksamen

Kompetansemålene skissert etter 10.trinn gjør det nødvendig med andre tilnærminger til eksamen enn tidligere. Her arbeides det med å utprøve nye ordninger tilpasset Kunnskapsløftet.

Nytt biblioteksystem i skolene

Vedlikeholdes og videreføres.

Kategori 5:

Ekstern vurdering

Koordinator for knutepunktkommunene leder arbeidet. Plan for driften av ordningen er utarbeidet. Roller og oppgaver framover er avtalt. I Kristiansand satses det på å ha seks skolevurderinger i året. Knutepunktkommunene har et eget skolert korps som brukes og en koordinator knyttet til Pedagogisk senter. Hver kommune har avsatt midler for ekstern skolevurdering i sine budsjetter og laget en framdriftsplan. Ordningen inngår som del av skoleeiers helhetlige system for kvalitetsutvikling. Sentrale data fra skolen som skal ha vurdering, hentes fra Skoleporten.no og brukes som viktig grunnlag for vurderingen.

Det utarbeides en rapport som følges opp av den enkelte skole og skoleeier. Rapporten fokuserer på skolens sterke sider og utviklingsområder. Planen tar sikte på at hver skole får ekstern vurdering hvert 5.år. På den måten blir det mulig for skolen å kunne vise til forandringer som er skjedd over tid. Ekstern vurdering bidrar til å utvikle skolen i ønsket retning.

VEDLEGG 1

Fra: Utdanningsdirektoratet [mailto:mailer@utdanningsdirektoratet.no]

Sendt: 22. februar 2011 12:04

Til: Postmottak

Emne: Midler til etterutdanning i 2011

Kristiansand kommune - Utdanningssektoren

Midler til etterutdanning i 2011

I 2011 er det satt av ca. 44 millioner kroner til etterutdanning innenfor prioriterte områder.

Målgruppen for etterutdanningsmidlene er lærere og rådgivere i hele grunnsopplæringen, og sentrale aktører innenfor fag- og yrkesopplæringen.

Prioriterte områder for etterutdanning i 2011 er vurdering, leseopplæring, regneopplæring, klasseledelse og fag- og yrkesopplæring.

Fristen for skoleeiers søknad til fylkesmannen er **15. mai**.

Eget søknadsskjema skal benyttes: <http://www.udir.no/Skjemaer/Soknadsskjema-for-skoleeier-2011--etterutdanninglarere-og-radgivere/>

Mer informasjon om tildeling av midler til etterutdanning:
http://www.udir.no/Brev/_Kompetanseutvikling/Informasjonom-tildeling-av-midler-til-etterutdanning-2011-kap-226-post-21/

Med vennlig hilsen
Utdanningsdirektoratet
<http://www.utdanningsdirektoratet.no>

*Meldingen er sendt til
Kommuner
Fylkeskommuner
Kopi til Fylkesmannen via FM-nett*



Vår saksbehandler: Kim Asphaug
Direkte tlf: 23 30 27 93
E-post: kim.asphaug@utdanningsdirektoratet.no

Vår dato:
18.02.2011
Deres dato:

Vår referanse:
2011/772
Deres referanse:

Fylkesmannen v/Utdanningsdirektøren
Kommuner, fylkeskommuner og private skoleeiere

Informasjon om tildeling av midler til etterutdanning 2011, kap. 226 post 21.

Utdanningsdirektoratet ønsker med dette å informere om søknadsprosedyrer for statlige midler til etterutdanning i 2011.

1. Midler til gjennomføring av etterutdanningstiltak

Det er for 2011 satt av ca. 44 millioner kroner til *etterutdanning – prioriterte områder*.

Målgruppen for tildelingen av midlene er lærere og rådgivere i hele grunnsopplæringen og sentrale aktører innenfor fag- og yrkesopplæringen.

Midlene for 2011 er fordelt mellom fylkesmannsembetene etter en fordelingsnøkkel basert på objektive kriterier. I fordelingsnøkkelens vektet antall elever i fylket 65 %, antall skoler 10 % og antall løpende lærekontrakter i fylket pr 1.1.2011 25 %.

Tabell 1: Fylkesvis fordelingen av etterutdanningsmidler for 2011.

	Fylke	Tildeling Prosjektnr. 62263
1	Østfold	2 282 000
2	Akershus	4 566 000
3	Oslo	3 644 000
4	Hedmark	1 614 000
5	Oppland	1 637 000
6	Buskerud	2 232 000
7	Vestfold	2 079 000
8	Telemark	1 569 000
9	Aust-Agder	1 074 000
10	Vest-Agder	1 767 000
11	Rogaland	4 507 000
12	Hordaland	4 658 000
14	Sogn og Fjordane	1 161 000
15	Møre og Romsdal	2 540 000
16	Sør-Trøndelag	2 686 000
17	Nord-Trøndelag	1 366 000
18	Nordland	2 434 000
19	Troms	1 533 000
20	Finnmark	762 000
	Sum	44 111 000

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Fylkesmannen skal fordele midlene til gjennomføring av etterutdanning til skoleeier på bakgrunn av søknad. Midlene skal benyttes til gjennomføring av etterutdanning innenfor prioriterte områder:

Prioriterte områder for etterutdanning i 2011 er:

- Leseopplæring
- Regneopplæring
- Vurdering
- Klasseledelse
- Fag- og yrkesopplæring

2. Søknadsfrist og føringer for skoleeiers søknad

Skoleeiers søknadsfrist til fylkesmannen er 15. mai. Vedlagt ligger søknadsskjema som skal benyttes til søknad om midler. Søknaden skal inneholde:

- Beskrivelse av hvilke emner det søkes om støtte til gjennomføring av etterutdanning i
- Antall lærere, rådgivere og/eller aktører i fag- og yrkesopplæringen som skal delta i etterutdanningen innen hvert emne.
- Budsjett for etterutdanningen, samt spesifisering av søknadsbeløp og egenandel
- Hvilke kompetansemiljøer skoleeier planlegger å benytte
- Planlagt varighet av etterutdanningen
- Resultater fra nasjonale prøver (ved søknad om midler til etterutdanning i lese- eller regneopplæring)
- Behov og begrunnelser for søknadene

Etterutdanningen skal være praksisnær, vare over noe tid og innebære refleksjon og utprøving mellom samlingene ved bruk av arbeidsplassen som læringsarena.

Etterutdanning innenfor fag- og yrkesopplæring bør organiseres slik at alle aktører i fag- og yrkesopplæringen får anledning til å utvikle felles forståelse for et helhetlig opplæringstilbud i både skole og bedrift.

3. Fylkesmannens søknadsbehandling

Fylkesmannen vurderer skoleeiers søknad og tildeler midler til gjennomføring av etterutdanning innen 15. Juni 2011. Ved oversøking bør fylkesmennene vurdere om det vil være hensiktsmessig å benytte resultatene fra nasjonale prøver som kriterium for prioritering av søknader og tildeling av midler til etterutdanning i leseopplæring og regneopplæring.

Kommuner som deltar i SKUP-prosjektet (skole- og kommuneutviklingsprosjektet) skal prioriteres i søknadsbehandlingen, men fylkesmannen gis mulighet til å vurdere behovet blant deltakerne i forhold til søknadens innhold.

Fylkesmannen må tilstrebe at om lag en fjerdedel av midlene tildeles etterutdanningstiltak som har aktører i fag- og yrkesopplæringen som målgruppe. Innenfor disse midlene skal søknader om hospitering prioriteres.

Fylkesmannen skal bidra til regionalt samarbeid og koordinering mellom partene gjennom regionale samarbeidsfora. Gjennomføringen av arbeidet med etterutdanningen bør drøftes i regionale samarbeidsfora der sentrale parter er representert.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

4. Rapportering

Skoleeiere som mottar midler fra fylkesmannen, har ansvar for å rapportere på bruk av midler og gjennomføring av etterutdanningen. Ytterlige informasjon om rapportering vil bli ettersendt.

Økonomirapportering fra fylkesmannen foretas hver tertial i henhold til direktoratets fullmaktsbrev til fylkesmennene 2011.

Det forutsettes at skoleeiere som tildeles midler har rapportert på statlige midler som ble tildelt til etter- og videreutdanning for 2010.

Med hilsen

Erik Bolstad Pettersen
divisjonsdirektør

Anne-Ma Grønlie
avdelingsdirektør

Vedlegg:

Søknadsskjema for skoleeiere 2011. *Søknad om støtte til etterutdanning for lærere og rådgivere i grunnopplæringen og aktører i fag- og yrkesopplæringen.*

Kopi til:

KS
Universiteter og høyskoler
Nasjonalt råd for lærerutdanning
Utdanningsforbundet
Norsk Lektorlag
Skolenes landsforbund
Norsk skolelederforbund
Samarbeidsrådet for yrkesopplæring
Kunnskapsdepartementet

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Punkt 29/11: Søknad om kommunal lånegaranti - Solkollen barnehage Hånes

Bilag

Saksprotokoll

Søknad om kommunal lånegaranti for Solkollen barnehage Hånes



Dato: 06.06.2011
Saksnr.: 201109166-1
Arkivkode E: 256 A10
Saksbehandler: Søren Sverdrup Lund

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
14.06.2011

Søknad om kommunal lånegaranti - Solkollen barnehage Hånes

Sammendrag:

Solkollen barnehage Hånes AS søker om kommunal lånegaranti på kr 59.559.141,- til ny barnehage på Hånes.

Utbyggingen er planlagt og vedtatt i kommunens barnehagebehovsplan og handlingsprogram 2011-2014. Barnehagen skal gi plass til 100 barn fra august 2012, med mulighet for utvidet drift for totalt 150 barn fra 2014. Barnehagen får sentral lokalisering i bydelen Hånes, like ved riksvei 41 og det nye store utbyggingsfeltet på Lavuåsen. Hånesområdet har pr. dags dato underdekning av plasser, og flere familier må ta imot barnehageplasser andre steder i kommunen.

Ifølge søknaden er dette et samarbeidsprosjekt mellom Solkollen barnehage Hånes AS og Hånes Frikirke. Eiendommen vil bli seksjonert/tinglyst i to ideelle eierparter og et sameie (fellesarealer). Hånes Frikirke vil selv finansiere sin ideelle andel på ca. 20% av totalprosjektet, og resterende 80% gjelder Solkollen barnehage Hånes. Prosjektet er lagt til rette for flere positive formål med sambruk og mulighet for andre aktiviteter innen idrett og kultur i bydelen.

Tomten kjøpes av Kristiansand Eiendom og KNAS, og overskjøting skjer når regulering er endelig vedtatt. Reguleringsstatus er positiv, igangsettelsestillatelse er gitt og prosjektet er igangsatt for at planlagt ferdigstillelse kan holdes.

Solkollen barnehage Hånes har sendt lånesøknad til Husbanken, og det er noe uklart hvor langt behandlingstid som nå kan forventes. Oppvekstsektoren har bekreftet kommunens barnehagebehov og planstatus for barnehagen ved oversendelse av barnehagens lånesøknad.

Søknaden er begrunnet med at Husbanken lettere kan gi lånetilsagn ved kommunal lånegaranti, slik at byggeprosjektet ikke forsinkes. For lån til private barnehager kan Husbanken kreve simpel garanti av kommune, fylkeskommune, bank eller annen finansieringsinstitusjon for den del av lånet som det vurderes ikke å foreligge reell

pantesikkerhet for. Husbanken vurderer i hvert tilfelle behovet for garanti og hvor stor denne skal være, avhengig av barnehagens omsetningsverdi og risiko i driftskonseptet. Sempel kausjon betyr at dersom debitor misligholder lånet må kreditor først søke å inndrive kravet hos debitor før man kan kreve innfrielse av garantisten for det resterende. Husbanklånet blir målt ut med inntil 100 % av godkjente kostnader. Investeringsstilskuddet skal gå til nedbetaling av husbanklånet. Husbankens nedbetalingsvilkår er for tiden annuitets- eller serielån med inntil 30 års nedbetalingstid. Lån til barnehager gis normalt uten avdragsfri periode. Maksimal nedbetalingstid er 30 år, men ved sviktende nedbetaling må garantien gjelde til lånet er innfridd.

I henhold til "Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale garantistillelser" kan garanti gis til denne type formål. En lånegaranti koster i utgangspunktet ikke kommunen noe. Det må tas inn som vilkår for garantien at ved mislighold av lånet overtar kommunen dette og får overført eiendommen til seg for rest av lånegjelden omfattet av garantien. Kommunen må stå fritt med hensyn til om driften skal fortsette eller om bygningen skal nyttes til andre formål.

I barnehagens budsjettforslag er det avsatt tilfredsstillende kapitalkostnader for å betjene lånet. Kommunen kan stille krav om betingelser når det gis kommunal garanti. Som relevante vilkår nevnes i merknader til Lov om barnehager:

- forvaltningsloven gjelder
- de kommunale bestemmelser om arealutnytting følges.

Bystyret vedtok 3.03.04, sak 12/04 følgende:

"1. Kommunal lånegaranti skal brukes som et aktivt virkemiddel for å stimulere til etablering av nye barnehager. Som vilkår for innvilgelse av kommunal lånegaranti settes:

- a. Etableringen skal være i henhold til de behov barnehagebehovsplanen angir.*
- b. Minstenorm for antall barn pr. m² skal være i henhold til anbefalte normer som framgår av barnehageloven (4m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3år.)*
- c. Oppvekststyret godkjenner barnehagens budsjett.*
- d. Eieren kan ikke ta ut overskudd fra driften. Overskudd benyttes til nedbetaling av gjeld. Årsregnskapet skal forelegges barnehageetaten.*
- e. Det settes som vilkår at det etableres ordnede lønns- og arbeidsforhold for de ansatte."*

Forslag til vedtak:

- Kristiansand kommune garanterer for lån inntil kr 59.559.141,- til oppføring av Solkollen barnehage Hånes AS i form av simpel kausjon. Lånegarantien gjelder inntil lånet er innfridd, dog begrenset av lånets løpetid på 30 år fra utbetalingstidspunktet. Det forutsettes at garantiansvaret nedtrappes suksessivt i takt med forutsatt utvikling av hovedforholdet.
- Betingelsene for kommunal garanti er:
 - Etableringen skal være i henhold til de behov barnehagebehovsplanen angir.
 - Minstenorm for antall barn pr. m² skal være i henhold til anbefalte normer som framgår av lov om barnehager.
 - Oppvekststyret godkjenner barnehagens budsjett.
 - Eieren kan ikke ta ut overskudd fra driften. Overskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld.
 - Det settes som vilkår at det etableres ordnede lønns- og arbeidsforhold for de ansatte.
- Ved eventuelt mislighold av lånet som medfører at garantiansvaret for Kristiansand kommune utløses vil kommunen kunne kreve eiendommen realisert for dekning av beløpet. Kommunen står fritt til å vurdere om driften skal fortsette eller om eiendommen skal brukes til andre formål.

Tor Sommerseth
Rådmann

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Trykte vedlegg:

1. Søknad om kommunal lånegaranti fra Solkollen barnehage Hånes AS m/ søknad, søknad til Husbanken, investerings-/driftsbudsjett, betalingsplaner, avtaler for tomtekjøp, vedtekter

Utrykte vedlegg: Ingen

Punkt 30/11: Søknad om støtte fra Oppvekststyrets disposisjonskonto -våren 2011-skole

Bilag

Hoveddokument - Oddemarka

Hoveddokument -Slettheia

Hoveddokument -Hånes

Hoveddokument -Haumyrheia

Hoveddokument -Karl Johan Minne

Hoveddokument -Fagerholt

Hoveddokument -Vågsbygd

Hoveddokument - Fiskå

Hoveddokument -Sjøstrand

Vedlegg

Hoveddokument - Holte



Dato: HUSK DATO!
Saksnr.: 201108413-1
Arkivkode E: 223 B40
Saksbehandler: Kari Tønnesland

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
14.06.2011

Søknad om støtte fra Oppvekststyrets disposisjonskonto -våren 2011- skole

Sammendrag:

I oppvekststyret 15. mars 2004 ble det fattet retningslinjer for tildeling av midler fra oppvekststyrets disposisjonskonto. Det ble besluttet at søknadene skulle fordeles to ganger i året.

Det er kommet følgende søknader om støtte fra oppvekststyrets disposisjonskonto våren 2011 for skole. Til sammen kr. 337.160,-.

Oppvekststyret har totalt for 2011 kr. 330.000,-.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Slettheia skole
Søknad om støtte til kunstgressbane | Kr. 50.000,-. |
| 2. Hånes skole
Søknad om støtte til prosjekt "Dag og drømmene hans" | Kr. 5.000,-. |
| 3. Haumyrheia skole
Søknad om støtte til Randesundsdøgnet | Kr. 30.000,-. |
| 4. Karl Johan Minne skole
Søknad om støtte til å utvikle elevvakter til "Trivselsledere" | Kr. 30.000,-. |
| 5. Vågsbygd skole
Søknad om støtte til "Gøy på skolen" | Kr. 30.000,-. |

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 6. | Fiskå skole
Søknad om støtte til sittebenker ved sandvolleybanen | Kr. 5.660,-. |
| 7. | Fagerholt skole
Søknad om støtte til akebakke, hoppbakke | Kr. 20.000,-. |
| 8. | Sjøstrand skole
Søknad om støtte til prosjekt "Vi bryr oss" | Kr. 26.500,-. |
| 9. | Holte skole
Søknad om støtte til å videreføre MOT-programmet | Kr. 30.000,- |
| 10. | Oddemarka skole
Søknad om støtte til undervisning av høyt begavede elever | Kr. 110.000,-. |

Forslag til vedtak:

1. Oppvekststyret støtter følgende prosjekter.....
2. Beløpene belastes konto til oppvekststyrets disposisjon

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Kari E. Tønnesland
Saksbehandler

Trykte vedlegg:
Søknadene
Utrykte vedlegg: