

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 17-09-2013

Møtedato Tirsdag d. 17. september 2013 kl. 09:00

Møtested Søgne

Indholdsfortegnelse

Forside Administrasjonsutvalget 17.09.2013.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 17.09.2013.....	5
PS 3613 Godkjenning av protokoll fra 20.08.2013.....	7
PS 3713 Referatsaker.....	9
PS 3813 Ufrivillig deltid - Utlysning av deltidsstillinger som er under 50%.....	11
PS 3913 Telefonreglement for Søgne kommune.....	15
PS 4013 Forlag til endring i politisk møteplan - høsthalvåret 2013.....	26
PS 4113 Eventuelt.....	33
RS 513 Referat fra styringsgruppemøte den 29.8.13 - prosjekt ufrivillig deltid.....	35
Z protokoll Administrasjonsutvalget 17.09.13.....	38

Punkt 1: Forside Administrasjonsutvalget 17.09.2013



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Rådhuset Kommunestyresalen
Dato: 17.09.2013
Tid: 09:00

Forfall meldes til rådgiver Bente Hamre (mob.: 979 90 305, eller epostadr.: bente.hamre@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Reprenterer</u>
Jack Andersen	Leder	Uavh.
Karl Wilhelm Strandvik	Nestleder	H
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hortemo Hareland	Medlem	
Eva Frøysland	Observatør	

Søgne kommune, 10.09.2013

Jack Andersen (sign)
Leder

Bente Hamre (sign)
Rådgiver

Punkt 2: - Saksliste Administrasjonsutvalget 17.09.2013

Saksnr	Innhold
PS 36/13	Godkjenning av protokoll fra 20.08.2013
PS 37/13	Referatsaker
RS 5/13	Referat fra styringsgruppemøte den 29/8-13 - prosjekt ufrivillig deltid
PS 38/13	Ufrivillig deltid - Utlysning av deltidsstillinger som er under 50%
PS 39/13	Telefonreglement for Søgne kommune
PS 40/13	Forlag til endring i politisk møteplan - høsthalvåret 2013
PS 41/13	Eventuelt

Punkt 3: PS 3613 Godkjenning av protokoll fra 20.08.2013



Saksframlegg

Godkjenning av protokoll fra 20.08.2013

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
36/13	Administrasjonsutvalget	17.09.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 20.08.2013.

Punkt 4: PS 3713 Referatsaker



Saksframlegg

Referatsaker

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
37/13	Administrasjonsutvalget	17.09.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Punkt 5: PS 3813 Ufrivillig deltid - Utlysning av deltidsstillinger som er under 50%



Saksframlegg

Ufrivillig deltid - Utlysing av deltidsstillinger som er under 50%

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
38/13	Administrasjonsutvalget	17.09.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Bakgrunn for saken:

I Administrasjonsutvalgets møte 20. august 2013 i sak 32/13 - Prosjekt ufrivillig deltid, ble det fattet vedtak om at det utarbeides «en oversikt over stillinger som er utlyst under 50% fordelt på stillingsstørrelse og enhet».

I utvalgets møte 5. juni 2009 ble sak om Uønsket deltid - Utlysing av lave deltidsstillinger, behandlet. Dette vedtaket ble fattet: «I enheter hvor medarbeiderne arbeider turnus skal det innføres forhandlingsturnus i en prøveperiode på to år fra 1. september 2009.» Bakgrunn for saken var Tjenesteutvalgets vedtak 11. april 2007 om å etablere Prosjekt uønsket deltid med hovedmålsettingen at *alle fast tilsatte som ønsker det skal få tilbud om hel stilling*. Prosjektets sluttrapport ble behandlet i Administrasjonsutvalget og Tjenesteutvalget hhv 4. og 10. september 2008, hvor det ble fattet vedtak om at "det skal arbeides aktivt" for å oppnå prosjektets delmål om at *"alle ansatte i Søgne kommune som ønsker det skal innen 2008 ha minimum 50% stilling"*.

Saksutredning:

I perioden fra 10. september 2008 til 05. juni 2009 ble det kunngjort eksternt totalt 27 deltidsstillinger < 50%. En stor andel av disse gjaldt «helgestillinger» hvor laveste deltidsstilling var på 12,2%. Her inntas fra saksutredningen det som stort sett var begrunnelse for at de små stillingene var kunngjort: *Det er i hovedsak innen helse- og omsorgsenhetene og i skolene det kunngjøres deltidsstillinger. Enhet for hjemmetjenester har kunngjort 15 av de aktuelle stillingene. I Enhet for psykisk helse og habilitering, avd. Botjenesten, er det kunngjort 7 småstillinger, hvorav flere er såkalte "studentstillinger"*.

Aktuelle enhetsledere/avd.ledere er bedt om å gi begrunnelse for å kunngjøre disse deltidsstillingene. En av avd.lederne i hjemmetjenesten og avd.leder i botjenesten har oppgitt at turnusarbeid er årsaken og medarbeiderne ikke vil arbeide annen hver helg. Det er derfor også behov for små helgestillinger.

Rektorene i barneskolen har gitt tilbakemelding om at det i SFO er noe behov for små stillinger, og at det er vanskelig å unngå dette helt. Det legges kontinuerlig opp til å unngå dette ved å øke eksisterende stillingsandel for dem som allerede er på deltid innen enheten. I SFO er det behov for et visst antall assistenter i tidsrommet kl. 13.30-16.30, og det er ikke alltid mulig å kombinere disse stillingene.

Eksterne kunngjøringer av stillinger < 50% fra juni 2009:

Institusjonstjenester:

2010: 13 kunngjøringer totalt. 4 gjelder «helgestillinger» < 20% deltid, 8 er deltidsstillinger på 30-45%, mens en assistentstilling er på 8,45%

2011: 7 kunngjøringer, hvorav 4 gjelder helgestillinger innen flere kategorier med ca. 14% deltid. De tre øvrige stillingene er på 47% deltid.

Når det har vært aktuelt å kunngjøre uten angitt eksakt stillingsstørrelse, er det begrunnet med at en da står friere i å kunne tilpasse tilbudet til turnus/den enkelte søkers ønsker.

2012: 15 stillinger totalt, hvorav 9 er helgestillinger med 12-20% deltid. De øvrige er på ca. 43-45% deltid.

2013: En stilling med 42,8% deltid.

Oppsummering:

Totalt har enheten hatt 36 kunngjøringer om ledige stillinger med lavere stillingsandel enn 50%. Det legges til grunn antall stillinger er ca. 50 i og med at et par av kunngjøringene i 2011 gjaldt «diverse» antall stillinger.

Hjemmetjenester:

2009, fra 16.06.: 8 helgestillinger er kunngjort med deltid 10-15%.

2010: 5 kunngjøringer vedr. helgestillinger med 10-25% deltid, hvorav en med ikke angitt antall. I tillegg kommer 2 stillinger med 40% deltid. (Stilling som «hørselkontakt» er kunngjort med 20% deltid ut fra brukerbehovet og tas ikke med i vurderingen/totalantallet.)

2011: 6 helgestillinger med 20-25% deltid er kunngjort. Også her er det en kunngjøring med ikke angitt antall. 4 stillinger med 30-40% deltid kommer i tillegg.

2012: 12 helgestillinger med 10-ca 24% deltid. En kunngjøring med ikke angitt antall stillinger og 3 stillinger med 40% deltid.

2013: 2 helgestillinger med 17-18% og en stilling med ca. 40% deltid.

Oppsummering: Enheten har kunngjort 34 helgestillinger. I tillegg er det 3 kunngjøringer med ikke angitt antall stillinger. Det legges til grunn at antall stillinger kunngjort med lavere stillingsandel enn 50% er ca. 50 totalt.

Psykisk helse og habilitering:

2009, fra 16.06.: 4 helgestillinger med 12-ca. 20% deltid. 4 stillinger med 40-45% deltid.

2010: 4 helgestillinger med 12,5-18,4% deltid. 7 stillinger med 34-46,4% deltid.

2011: 2 helgestillinger og en kunngjøring med ikke angitt antall stillinger, med 12-22% deltid. 5 stillinger med 40-44,4% deltid.

2012: Helgestillinger hvor antall/størrelser ikke er angitt og en stilling med 44% deltid.

Oppsummering: Enheten har kunngjort 27 deltidsstillinger som er lavere enn 50%. I tillegg er det kunngjort med ikke angitt antall stillinger/størrelse, og det kan legges til grunn at det totalt dreier seg om i underkant av 40 stillinger også her.

Enhet for helse, hele perioden: 3 stillinger med 20-44% er kunngjort ut fra brukerbehov og tas ikke med i vurderingen/totalantallet.

Kvalifiseringsenheten:

2010: 3 stillinger med varierende størrelse/helgestillinger.

Oppvekst:

Kulturskolen, hele perioden: 5 faglærere med deltid 19-38,5% deltid i h t brukerbehovet. Den største stillingen er etablert i samarbeid med Songdalen kommune.

Skolene: Lærerstillinger kunngjøres årlig med ikke angitt stillingsandel.

Barnehagene: Som over for fagarbeidere og en kunngjøring for pedagogisk ledere.

Open Mind: 1 stilling med 40% deltid.

Tinntjønn skole i 2012: 1 med 30% deltid og fransklærer med 9% deltid.

Langenes skole i 2013: 2 stillinger med 45% deltid.

Oppsummering: Brukerbehovet har vært avgjørende her, og i denne sammenheng medregnes derfor bare de to stillingene ved Langenes skole.

Konklusjon:

Det er innen helse- og omsorgsområdet at deltidsproblematikken, særlig når det gjelder små stillinger, er omfattende. Saksbehandler har overfor de aktuelle lederne gjentatte ganger pekt på at det ikke skal kunngjøres små stillinger. Svaret har bl.a. vært at det er aksept for at små stillinger som må til for å dekke turnusen, kan kunngjøres som «helgestillinger». Det vises ellers til det som er tatt inn i kursiv over.

Det kan legges til grunn at det i perioden 10. september 2008 – 20. august 2013 totalt er kunngjort ca. 170 stillinger med lavere stillingsandel enn 50%.

Rådmannens merknader:

Punkt 6: PS 3913 Telefonreglement for Søgne kommune



Saksframlegg

Telefonreglement for Søgne kommune

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
39/13	Administrasjonsutvalget	17.09.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Telefonreglement for Søgne kommune tas til orientering. Reglementet gjøres gjeldende fra d.d.

Bakgrunn for saken:

Det ble i 2006 laget retningslinjer og avtale om lønnstrekk for privat bruk av mobiltelefon i Søgne kommune. Retningslinjene fra 2006 er ikke politisk behandlet.

Saksutredning:

Det har siden 2006 skjedd store endringer innen dette feltet og nåværende retningslinjer er ikke lenger i tråd med dagens bruk og regler for blant annet beskatning.

Det er flere ansatte i dag som har arbeidsgiverfinansiert telefon og administrasjonsavdelingen har utarbeidet nytt telefonreglement som er tilpasset ordningen, samt avtale som ansatte skal undertegne. Reglementet skal sørge for mest mulig likebehandling, og at godtgjøring og innrapportering er i samsvar med gjeldende skatteregler.

Nytt reglement inneholder blant annet følgende:

- Kontortelefon
- Tjenestetelefon (som også kan benyttes av arbeidstakeren privat)
- Vakttelefon
- Skatteregler
- Ulike typer abonnement og mobiltelefoner
- Kostnader

I tillegg inneholder reglementet retningslinjer for hva leder har ansvar for og hva den enkelte ansatte har ansvar for.

Vedlegg

- 1 Nytt telefonreglement for Søgne kommune
- 2 Avtale om arbeidsgiverfinansiert mobiltelefon

TELEFONREGLEMENT



SØGNE KOMMUNE



Vedtatt i Administrasjonsutvalget (dato)

Innhold

1.	Generelt.....	3
2.	Definisjoner	3
2.1	Hjemmeløsning som ikke dekkes.....	3
3.	Ulike telefonordninger	3
3.1	Kontortelefon	3
3.2	Kriterier for tjenestetelefon	3
3.3	Kriterier for vakttelefon.....	3
4.	Skatteregler	4
5.	Abonnement	4
6.1	Kostnader.....	5
7.	Ansvar.....	5
7.1	Leders ansvar.....	5
7.2	Medarbeiders ansvar	5
8.	Avgjørelsesmyndighet.....	5
9.	Endring av reglementet.....	6
10.	Gyldighet	6

1. Generelt

Reglementet skal sikre mest mulig ensartet praksis for tildeling av tjenestetelefon/vakttelefon og dekning av telefonutgifter for ansatte i Søgne kommune, samt at innrapportering er i samsvar med gjeldende skatteregler.

2. Definisjoner

Kontortelefon

Kontortelefon defineres som telefon/IP telefon/mobiltelefon GSM som er plassert på et kontor/møterom, eller som person legger igjen ved arbeidstidens slutt.

Vakttelefon

Vakttelefon er mobiltelefon/tjenestetelefon som inngår i en form for vaktordning og mobilabonnementet er knyttet til en tjeneste.

Tjenestetelefon (mobil)

Tjenestetelefon er mobiltelefon som er registrert på en bestemt person og tas med hjem, Telefonen benyttes også av arbeidstakeren privat.

2.1 Hjemmeløsning som ikke dekkes

Søgne kommune dekker ikke følgende hjemmeløsninger:

- Fasttelefon analog/ISDN
- Fast internett fiber/ADSL

3. Ulike telefonordninger

3.1 Kontortelefon

Søgne kommune benytter forskjellige typer telefoni etter kost/nytte. En kontortelefon kan være vanlig telefon, IP telefon, mobiltelefon GSM eller lignende, som er plassert på et kontor/møterom, eller som person legger igjen ved arbeidstidens slutt.

3.2 Kriterier for tjenestetelefon

Tjenestetelefon skal bare tildeles i de tilfeller det anses nødvendig av hensyn til tjenesten. Dette gjelder for stillinger der stillingsinnehaver må være tilgjengelig for arbeidsgiver utenom ordinær arbeidstid. Det forutsettes at skal foreligge et permanent tjenestebehov.

Vanligvis innvilges tjenestetelefon til personer i nøkkel/lederstillinger, men ledere kan innvilge telefon der de ser det er viktig for enheten/tjenesten.

3.3 Kriterier for vakttelefon

Vakttelefon er telefoner som skal være bemannet i et gitt tidsrom, for eksempel 24/7 eller 07.00 – 00.00. Dette er telefoner som *kun* skal benyttes i arbeid (vaktturnus) og som benyttes av den som til enhver tid har vakt. Det beregnes ingen privat fordel av denne bruken.

Eksempel på tjenester som kan ha/har behov for vakttelefon er hjemmetjenesten, i forbindelse med brøyting, eiendom og vann- og avløp.

4. Skatteregler

I henhold til skatteloven § 15-12, 5 ledd vil arbeidstaker bli sjablongbeskattet med et inntekstpåslag på kr. 4000 for en elektronisk tjeneste og kr. 6000 for to eller flere tjenester (reelt kr. 5000/kr. 7000 med fradrag for egenandel på kr. 1000). Dette utgjør for tiden et månedlig inntekstpåslag på henholdsvis kr. 333/kr. 500.

Søgne kommune dekker abonnement/bruk inntil kr. 8000 for ansatte og ledere. Kommunen dekker inntil kr. 12 000 for rådmannen.

5. Abonnement

I telefoniavtalen med Telenor har Søgne kommune følgende fastpris alternativer:

1. (K1)Bedrift Netto Tale, 3000 min/SMS fri oppstart, Mobil Bedrift	155,- + mva
2. Bedrift Netto +Surf200, K1+200MB data, Mobil Bedrift	200,- + mva
3. Bedrift Netto +Surf1GB, K1+1GB data, Mobil Bedrift	250,- + mva
4. Bedrift Netto +MBB Total, K1 + Fri buk data, Mobil Bedrift	410,- + mva
5. Tvilling	15,- + mva

Prisene kan i avtaleperioden bli regulert.

Fastprisabonnement dekker ikke:

- Utenlandstrafikk tale, data, sms og mms
- Teletorg og underholdningstjenester sms og tale
- Ekstra simkort
- Datamengde som overstiger den datapakke som det er gjort avtale om

Det er på bakgrunn av ovenstående lagt inn fast sperre på følgende tjenester:

- Teletorg informasjon og underholdning
- Underholdningstjenester på SMS

6. Valg av mobiltelefon

Ved anskaffelse av tjenestetelefon (mobil) skal IKT avdelingen i Søgne kommune kontaktes. Det anbefales at det velges en type mobil som IKT avdelingen kan supportere. Ved feil på telefoner sendes de på service via IKTavdelingen. Det kan skaffes lånetelefoner ved behov.

Anbefalte mobiltelefoner (priser eks mva pr. mai 2013):

• Iphone 5 16GB	Kr. 4381,-
• Iphone 4S 16GB	Kr. 3766,-
• Samsung Galaxy Ace 2	Kr. 1525,-
• Nokia C5	Kr. 1100,-
• Windows 8 telefon Nokia Lumia	
520	Kr. 1234
620	Kr. 1678
720	Kr. 2242
820	Kr. 2493
920	Kr. 2454

Robust telefon uten exchange støtte:

- Samsung Xcover B2710, Noir Black Kr. 822,-

Robust telefon med exchange støtte:

- Samsung Galaxy Xcover, Black Kr. 1409,-

Enkel telefon:

- Nokia 113 Kr. 475,-

6.1 Kostnader

Kostnadene belastes den enkelte enhet.

7. Ansvar

7.1 Leders ansvar

Leder har ansvar for følgende:

- At telefonreglementet for Søgne kommune gjøres kjent for ansatte.
- Påse at forbruket er innenfor gjeldende satser.
- Opplyse medarbeider om skatt på mobiltelefon som blir tatt med hjem.
- Fylle ut rutineskjema med valg av abonnement telefon osv.
- Virksomhetene skal ha rutiner for å holde oversikt over hvem som har tjenestettelefon.
- Telefoner som blir tatt med hjem skal også rapporteres til lønningskontoret slik at de kan fordels skatte pr. mnd. Rutineskjema sendes underskrevet til arkivet for innskanning i ePhorte. Lønningskontoret får rutineskjema som restanse, og ordner med forskuddstrekk.
- Sørge for at medarbeideren skriver under på avtale om mobiltelefon og at dette blir registrert i ePhorte.
- Ved endringer i arbeidsområde eller oppgaver skal tildeling av tjenestettelefon vurderes på nytt.
- Innvilget tjenestettelefon opphører når arbeidstaker slutter, går ut i ulønnet permisjon eller når vilkårene for tildeling endres.

7.2 Medarbeiders ansvar

Medarbeider (mobilbruker) har ansvar for følgende:

- Holde seg innenfor gjeldende beløp.
- Gi beskjed til IKT avdelingen hvis det kommer SMS om at grensen for datatrafikk nærmer seg. IKT avdelingen sørger da for at abonnementet blir endret til et nivå som passer bedre.

8. Avgjørelsesmyndighet

Tjenestettelefon (mobil) innvilges av enhetsleder/leder.


Innkjøp av mobiltelefon og bestilling av abonnement gjøres av IKT avdelingen.

9. Endring av reglementet

Organisasjonssjefen har fullmakt til å gjøre endringer i reglementet på bakgrunn av endringer i priser, lover, forskrifter, skatteregler m.v.

10. Gyldighet

Telefonreglement for Søgne kommune gjelder fra (dato).

	Avtale om arbeidsgiverfinansiert mobiltelefon		
Søgne kommune	Utfylt av leder (navn):	Dato:	XX.XX.XXXX
Avtalen fylles ut av leder. Dokumentet skal etter at det er underskrevet av ansatt og arbeidsgiver arkiveres i sak XXX i ePhorte.			

Navn ansatt:	
Født:	
Mobilnummer:	
Enhet:	

Mobilbruk:	Sett kryss
Ansatt har mobiltelefonen definert som jobbtelefon og telefonen legges igjen på arbeidsplassen ved kontortidens slutt.	<input type="checkbox"/>
Ansatt har mobiltelefonen definert som tjenestetelefon og bruker denne også privat.	<input type="checkbox"/>

Abonnement:	Pris pr. måned:	Innhold:	Sett kryss
Kategori 1	Kr. 155,00 + mva	3000 ringeminutter og SMS inkl. oppstart - gratis internttrafikk i kommunal sektor på Agder	<input type="checkbox"/>
Kategori 2	Kr. 200,00 + mva	Som kategori 1 + inntil 200 MB mobilt bredbånd (ved behov for datatrafikk)	<input type="checkbox"/>
Kategori 3	Kr. 250,00 + mva	Som kategori 1 + inntil 1 GB mobilt bredbånd (kun ved særskilt behov – vurderes av enhetsleder og IKT avd.)	<input type="checkbox"/>
Kategori 4	Kr. 410,00 + mva	Som kategori 1 + fri bruk mobilt bredbånd (kun ut fra særskilt behov - vurderes av ansvarlig enhetsleder og IKT avd.)	<input type="checkbox"/>

Vilkår:
Avtalen inngås i henhold til retningslinjene i Søgne kommunes telefonreglement og de til en hver tid gjeldende skatteregler.
Arbeidsgiver kan kreve tilbakebetaling ved bruk av mobiltelefoni ut over fastsatt beløpsgrense og/eller for mobilbruk som ikke dekkes etter gjeldende interne retningslinjer.
Alle som har mobiltelefon betalt av arbeidsgiver skal ha mobiltelefonnummeret oppgitt i Søgne kommunes telefonliste på intranett.
Ansatt skal melde fra til IKT avdelingen hvis det kommer SMS om at grensen for datatrafikk nærmer seg.

Søgne, dato:	Søgne, dato:
Leder	Arbeidstaker

Punkt 7: PS 4013 Forlag til endring i politisk møteplan - høsthalvåret 2013



Saksframlegg

Forlag til endring i politisk møteplan - høsthalvåret 2013

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
40/13	Eldrerådet	02.09.2013
37/13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	03.09.2013
162/13	Plan- og miljøutvalget	04.09.2013
	Tjenesteutvalget	
40/13	Administrasjonsutvalget	17.09.2013
	Formannskapet	18.09.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Høsthalvåret 2013 holder formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter (*endringer fra tidligere vedtatt møteplan i kursiv*):

August

Onsdag 14.08.13	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 20.08.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 21.08.13	Tjenesteutvalget
Onsdag 28.08.13	Formannskapet
Torsdag 29.08.13	Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13	Eldrerådet
Tirsdag 03.09.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 04.09.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 11.09.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 17.09.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 18.09.13	Formannskapet
Onsdag 25.09.13	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 26.09.13	Kommunestyret
Mandag 30.09.13	Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 09.10.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 15.10.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 16.10.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 23.10.13	Formannskapet
Torsdag 31.10.13	Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13	Eldrerådet
Tirsdag 05.11.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 06.11.13	Plan- og miljøutvalget
Mandag 11.11.13	<i>Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne</i>
Tirsdag 12.11.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 13.11.13	Tjenesteutvalget
Mandag 18.11.13	<i>Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Tirsdag 19.11.13	<i>Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 20.11.13	Formannskapet

Tirsdag 26.11.13 Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Onsdag 27.11.13 Plan- og miljøutvalget
Onsdag 27.11.13 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Torsdag 28.11.13 Kommunestyret

Desember

Onsdag 04.12.13 Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Onsdag 18.12.13 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 19.12.13 Kommunestyret

Saksprotokoll i Eldrerådet - 2.9.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Ingen merknader.

Innstilling:

Høsthalvåret 2013 holder formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter (*endringer fra tidligere vedtatt møteplan i kursiv*):

August

Mandag 12.08.13 Eldrerådet
Tirsdag 13.08.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 14.08.13 Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 20.08.13 Administrasjonsutvalget
Onsdag 21.08.13 Tjenesteutvalget
Onsdag 28.08.13 Formannskapet
Torsdag 29.08.13 Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13 Eldrerådet
Tirsdag 03.09.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 04.09.13 Plan- og miljøutvalget
Onsdag 11.09.13 Tjenesteutvalget
Tirsdag 17.09.13 Administrasjonsutvalget
Onsdag 18.09.13 Formannskapet
Onsdag 25.09.13 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 26.09.13 Kommunestyret
Mandag 30.09.13 Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 09.10.13 Tjenesteutvalget
Tirsdag 15.10.13 Administrasjonsutvalget
Onsdag 16.10.13 Plan- og miljøutvalget
Onsdag 23.10.13 Formannskapet
Torsdag 31.10.13 Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13 Eldrerådet
Tirsdag 05.11.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 06.11.13 Plan- og miljøutvalget
Mandag 11.11.13 *Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne*
Tirsdag 12.11.13 Administrasjonsutvalget
Onsdag 13.11.13 Tjenesteutvalget
Mandag 18.11.13 *Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)*
Tirsdag 19.11.13 *Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)*
Onsdag 20.11.13 Formannskapet
Tirsdag 26.11.13 *Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)*
Onsdag 27.11.13 Plan- og miljøutvalget
Onsdag 27.11.13 *Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)*
Torsdag 28.11.13 Kommunestyret

Desember

Onsdag 04.12.13 Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Onsdag 18.12.13 Plan- og miljøutvalget
Torsdag 19.12.13 Kommunestyret

Saksprotokoll i Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne - 3.9.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Ingen merknader.

Innstilling:

Høsthalvåret 2013 holder formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter (*endringer fra tidligere vedtatt møteplan i kursiv*):

August

Mandag 12.08.13	Eldrerådet
Tirsdag 13.08.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 14.08.13	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 20.08.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 21.08.13	Tjenesteutvalget
Onsdag 28.08.13	Formannskapet
Torsdag 29.08.13	Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13	Eldrerådet
Tirsdag 03.09.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 04.09.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 11.09.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 17.09.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 18.09.13	Formannskapet
Onsdag 25.09.13	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 26.09.13	Kommunestyret
Mandag 30.09.13	Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 09.10.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 15.10.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 16.10.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 23.10.13	Formannskapet
Torsdag 31.10.13	Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13	Eldrerådet
Tirsdag 05.11.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 06.11.13	Plan- og miljøutvalget
<i>Mandag 11.11.13</i>	<i>Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne</i>
Tirsdag 12.11.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 13.11.13	Tjenesteutvalget
<i>Mandag 18.11.13</i>	<i>Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
<i>Tirsdag 19.11.13</i>	<i>Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 20.11.13	Formannskapet

Tirsdag 26.11.13
2017, budsjett 2014)

Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-

Onsdag 27.11.13
Onsdag 27.11.13
Torsdag 28.11.13

Plan- og miljøutvalget
Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Kommunestyret

Desember

Onsdag 04.12.13
Onsdag 18.12.13
Torsdag 19.12.13

Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Plan- og miljøutvalget
Kommunestyret

Saksprotokoll i Plan- og miljøutvalget - 04.09.2013

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Høsthalvåret 2013 holder formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter (*endringer fra tidligere vedtatt møteplan i kursiv*):

August

Onsdag 14.08.13	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 20.08.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 21.08.13	Tjenesteutvalget
Onsdag 28.08.13	Formannskapet
Torsdag 29.08.13	Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13	Eldrerådet
Tirsdag 03.09.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 04.09.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 11.09.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 17.09.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 18.09.13	Formannskapet
Onsdag 25.09.13	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 26.09.13	Kommunestyret
Mandag 30.09.13	Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 09.10.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 15.10.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 16.10.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 23.10.13	Formannskapet
Torsdag 31.10.13	Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13	Eldrerådet
Tirsdag 05.11.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 06.11.13	Plan- og miljøutvalget
Mandag 11.11.13	<i>Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne</i>
Tirsdag 12.11.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 13.11.13	Tjenesteutvalget
Mandag 18.11.13	<i>Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Tirsdag 19.11.13	<i>Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 20.11.13	Formannskapet
Tirsdag 26.11.13	<i>Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 27.11.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 27.11.13	<i>Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Torsdag 28.11.13	Kommunestyret

Desember

Onsdag 04.12.13
Onsdag 18.12.13
Torsdag 19.12.13

Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)
Plan- og miljøutvalget
Kommunestyret

Bakgrunn for saken:

For at politisk møteplan skal harmonere med budsjettarbeidet er det nødvendig å endre datoer for politiske møter i november og desember.

Saksutredning:

Følgende endringer foreslås:

- Formannskapsmøtet 11. desember flyttes fram til 4. desember.
- Tjenesteutvalgsmøtet 4. desember flyttes fram til 27. november.
- Administrasjonsutvalget 10. desember flyttes fram til 26. november
- Eldrerådets møte 25. november flyttes fram til 18. november
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne sitt møte 26. november flyttes fram til 17. november
- Felles presentasjon av økonomiplanen 11. november.

Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende:

- 27. november foreslås det møte i både plan- og miljøutvalget og tjenesteutvalget. Møtet i tjenesteutvalget vil være i kommunestyresalen. Møte i plan- og miljøutvalget vil være i kantina i helsehuset.
- Møtet i administrasjonsutvalget 10. desember er foreslått å begynne kl 12.00 grunnet møtekollisjon.

Ny møteplan blir som følger (*endringer i kursiv*):

August

Onsdag 14.08.13	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 20.08.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 21.08.13	Tjenesteutvalget
Onsdag 28.08.13	Formannskapet
Torsdag 29.08.13	Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13	Eldrerådet
Tirsdag 03.09.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 04.09.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 11.09.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 17.09.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 18.09.13	Formannskapet
Onsdag 25.09.13	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 26.09.13	Kommunestyret
Mandag 30.09.13	Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 09.10.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 15.10.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 16.10.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 23.10.13	Formannskapet
Torsdag 31.10.13	Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13	Eldrerådet
Tirsdag 05.11.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 06.11.13	Plan- og miljøutvalget
<i>Mandag 11.11.13</i>	<i>Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne</i>
Tirsdag 12.11.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 13.11.13	Tjenesteutvalget
<i>Mandag 18.11.13</i>	<i>Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
<i>Tirsdag 19.11.13</i>	<i>Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 20.11.13	Formannskapet

<i>Tirsdag 26.11.13</i>	<i>Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
<i>Onsdag 27.11.13</i>	<i>Plan- og miljøutvalget</i>
<i>Onsdag 27.11.13</i>	<i>Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
<i>Torsdag 28.11.13</i>	<i>Kommunestyret</i>

Desember

<i>Onsdag 04.12.13</i>	<i>Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
<i>Onsdag 18.12.13</i>	<i>Plan- og miljøutvalget</i>
<i>Torsdag 19.12.13</i>	<i>Kommunestyret</i>

Administrasjonsutvalgets møter settes ordinært tirsdager kl 09.00.

Tjenesteutvalgets og plan- og miljøutvalgets møter settes ordinært onsdager kl 09.00.

Formannskapets møter settes ordinært onsdager kl 09.00.

Kommunestyrets møter settes ordinært torsdager kl 17.30.

Eldrerådets møter settes ordinært til mandager kl 10.00.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes møter settes ordinært til tirsdager kl. 12.00

Enhetsleders merknader:

Rådmannens merknader:

Punkt 8: PS 4113 Eventuelt



Saksframlegg

Eventuelt

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
41/13	Administrasjonsutvalget	17.09.2013

**Punkt 9: RS 513 Referat fra styringsgruppemøte den 298-13 - prosjekt
ufrivillig deltid**



Deres ref:

Vår ref:
2011/1568 -
28057/2013

Saksbehandler:
John Øyvind Seland

Arkivkode:
406

Dato:
02.09.2013

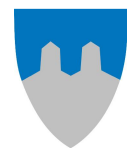
Referat fra styringsgruppemøte den 29/8-13 - prosjekt ufrivillig deltid

Til stede:	Wenche Irene Kvarstein, Are Herdlevær, Monica Nordnes, Kim H. Holum, Gustav Skretting og Øyvind Seland
Forfall:	
Møtereferat sendes til:	Møtedeltakerne, enhetsledere i pleie- og omsorgsenhetene, Bente Hamre for utsendelse av referatet til adm. utvalgets medlemmer
Møtetid og sted:	På rådmannens kontor den 29/8-13, kl. 1400-1530.

Sak	Frist	Ansvarlig
<p>Innledningsvis ble referatet fra 27/6-13 godkjent. Det ble også gitt en muntlig orientering om at adm. utvalget i sitt møte 20/8-13 utsatte saken om hvorvidt stillinger under 50 % skulle lyses ut, utsatt.</p> <p>Resultatet av utlysningen om økt stilling på sone vest, hjemmetjenesten, ble gjennomgått. Det er 6 ansatte som har fått tilbud om midlertidig økning av sine stillinger. Dette tiltaket skal evalueres før jul.</p> <p>Søknadsfristen på økning av stilling opp til 100 % for alle som har en fast ansettelse på minimum 75 % er forlenget til 4/9-13. Foreløpig har det kommet 7 søknader med en total økning på 1,2 stilling.</p> <p>Det ble en diskusjon rundt hva vi kan gjøre for å få økt stillingsprosenten for de som ønsker dette.</p> <ul style="list-style-type: none">Ett alternativ er en utlysning hvor alle som ønsker økt stilling kan søke, og må angi hvor mange ekstra helger de kan tenke seg. Man må da være tydelig på at mange ikke vil få økt sin stilling og ha klare kriterier for utvelgelse.Korte vakter er en utfordring i forbindelse med økning av stilling.Øke 60 % > 75 %. Alle kan få for eksempel 15 % økning, etter søknad, hvis de sier ja til å jobbe 4 ekstra helger i året. Kombinere med timebank. Ha noen forbehold inn i annonseteksten, for eksempel forhåndsdefinere antall stillinger som er realistisk. Avdelingsleder må i så fall sjekke ut hva som er mulig. Dette kan føre til at det blir nødvendig å endre grunnturnus.Tilby alle som ønsker ekstra helg å øke stillingen tilsvarende det en slik økning tilsvarer. <p>Viktig å ha en samtale med de som har søkt - ansettelsessamtale. Ta hensyn til sykefravær og annet fravær. Viktig å jobbe med avdelings-</p>		

<p>lederne som må ta grep om prosjektet innenfor egen avdeling.</p> <p>Det ble etterlyst konkrete forslag fra arbeidsgruppa til ulike tiltak.</p> <p>Det taes en runde med enhetslederne og med arbeidsgruppa før forslagene settes ut i livet</p>		
--	--	--

Punkt 10: Z protokoll Administrasjonsutvalget 170913



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Rådhuset
Dato: 17.09.2013
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Jack Andersen	LEDER	Uavh
Solveig Kjelland Larsen	MEDL	Ap
Torgeir Hortemo Hareland	MEDL	
Eva Frøysland	OBSERV	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Karl Wilhelm Strandvik	NESTL	H
Are Herdlevær	MEDL	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Hildegunn Fardal	Are Herdlevær	
Anne Caroline Bakken	Karl Wilhelm Strandvik	H

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling	
Gustav Skretting	Kommunalsjef	PS 37/13 og 38/13
Monica Nordnes	Organisasjonssjef	
Bente Hamre	Rådgiver	

Varaordfører Helge Andresen var tilstede under deler av møtet.

Av 5 medlemmer var 5 tilstede inkludert møtende vararepresentant.

Følgende saker ble behandlet: f.o.m. PS 36/13 t.o.m. 41/13.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Jack Andersen
Leder

Bente Hamre
Rådgiver

Saksnr	Innhold
PS 36/13	Godkjenning av protokoll fra 20.08.2013
PS 37/13	Referatsaker
RS 5/13	Referat fra styringsgruppemøte den 29/8-13 - prosjekt ufrivillig deltid
PS 38/13	Ufrivillig deltid - Utlysning av deltidsstillinger som er under 50%
PS 39/13	Telefonreglement for Søgne kommune
PS 40/13	Forlag til endring i politisk møteplan - høsthalvåret 2013
PS 41/13	Eventuelt

PS 36/13 Godkjenning av protokoll fra 20.08.2013**Rådmannens forslag til vedtak:**

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 20.08.2013.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 17.09.2013**Behandling:**

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 20.08.2013

PS 37/13 Referatsaker**Rådmannens forslag til vedtak:**

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 17.09.2013

Behandling:

Kommunalsjef Gustav Skretting orienterte samt besvarte spørsmål.

Administrasjonsutvalget ber om at administrasjonen i neste møte fremlegger informasjon om endring i ansattes rettigheter i forhold til å kreve økning i fast stillingsprosent.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsaken til orientering med merknad.

RS 5/13 Referat fra styringsgruppemøte den 29/8-13 - prosjekt ufrivillig deltid

PS 38/13 Ufrivillig deltid - Utlysning av deltidsstillinger som er under 50%

Rådmannens forslag til vedtak:

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 17.09.2013

Behandling:

Kommunalsjef Gustav Skretting orienterte samt besvarte spørsmål.

Administrasjonsutvalget ber om at administrasjonen i neste møte fremlegger informasjon om endring i innmelding av deltidsansatte i pensjonsordningene.

Administrasjonsutvalget vedtar enstemmig:

Vedtak:

Formannskapet opprettholder tidligere vedtak om det ikke skal utlyses lavere stillingsprosent enn 50 %. Unntaket er studentstillinger og praksisplasser i Søgne kommune.

Det jobbes fortsatt målrettet med å øke allerede store stillinger til 100 %.

PS 39/13 Telefonreglement for Søgne kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Telefonreglement for Søgne kommune tas til orientering. Reglementet gjøres gjeldende fra d.d.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 17.09.2013

Behandling:

Organisasjonssjef Monica Nordnes orienterte samt besvarte spørsmål.

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalget vedtar enstemmig:

Vedtak:

Telefonreglement for Søgne kommune tas til orientering. Reglementet gjøres gjeldende fra d.d.

PS 40/13 Forlag til endring i politisk møteplan - høsthalvåret 2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Høsthalvåret 2013 holder formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter (*endringer fra tidligere vedtatt møteplan i kursiv*):

August

Onsdag 14.08.13	Plan- og miljøutvalget
Tirsdag 20.08.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 21.08.13	Tjenesteutvalget
Onsdag 28.08.13	Formannskapet
Torsdag 29.08.13	Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13	Eldrerådet
Tirsdag 03.09.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 04.09.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 11.09.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 17.09.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 18.09.13	Formannskapet
Onsdag 25.09.13	Plan- og miljøutvalget
Torsdag 26.09.13	Kommunestyret
Mandag 30.09.13	Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 09.10.13	Tjenesteutvalget
Tirsdag 15.10.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 16.10.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 23.10.13	Formannskapet
Torsdag 31.10.13	Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13	Eldrerådet
Tirsdag 05.11.13	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Onsdag 06.11.13	Plan- og miljøutvalget
Mandag 11.11.13	<i>Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne</i>
Tirsdag 12.11.13	Administrasjonsutvalget
Onsdag 13.11.13	Tjenesteutvalget
Mandag 18.11.13	<i>Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Tirsdag 19.11.13	<i>Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 20.11.13	Formannskapet
Tirsdag 26.11.13	<i>Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Onsdag 27.11.13	Plan- og miljøutvalget
Onsdag 27.11.13	<i>Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)</i>
Torsdag 28.11.13	Kommunestyret

Desember

Onsdag 04.12.13

Onsdag 18.12.13

Torsdag 19.12.13

Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)

Plan- og miljøutvalget

Kommunestyret

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 17.09.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig:

Innstilling:

Høsthalvåret 2013 holder formannskapet, tjenesteutvalget, plan- og miljøutvalget og kommunestyret følgende møter (*endringer fra tidligere vedtatt møteplan i kursiv*):

August

Onsdag 14.08.13 Plan- og miljøutvalget

Tirsdag 20.08.13 Administrasjonsutvalget

Onsdag 21.08.13 Tjenesteutvalget

Onsdag 28.08.13 Formannskapet

Torsdag 29.08.13 Kommunestyret

September:

Mandag 02.09.13 Eldrerådet

Tirsdag 03.09.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Onsdag 04.09.13 Plan- og miljøutvalget

Onsdag 11.09.13 Tjenesteutvalget

Tirsdag 17.09.13 Administrasjonsutvalget

Onsdag 18.09.13 Formannskapet

Onsdag 25.09.13 Plan- og miljøutvalget

Torsdag 26.09.13 Kommunestyret

Mandag 30.09.13 Eldrerådet

Oktober

Tirsdag 01.10.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Onsdag 09.10.13 Tjenesteutvalget

Tirsdag 15.10.13 Administrasjonsutvalget

Onsdag 16.10.13 Plan- og miljøutvalget

Onsdag 23.10.13 Formannskapet

Torsdag 31.10.13 Kommunestyret

November

Mandag 04.11.13 Eldrerådet

Tirsdag 05.11.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Onsdag 06.11.13 Plan- og miljøutvalget

Mandag 11.11.13 Presentasjon av økonomiplan 2014-2017 for politikerne

Tirsdag 12.11.13 Administrasjonsutvalget

Onsdag 13.11.13 Tjenesteutvalget

Mandag 18.11.13 Eldrerådet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)

Tirsdag 19.11.13 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)

Onsdag 20.11.13 Formannskapet

Tirsdag 26.11.13 Administrasjonsutvalget starter kl 12.00 (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)

Onsdag 27.11.13 Plan- og miljøutvalget

Onsdag 27.11.13 Tjenesteutvalget (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)

Torsdag 28.11.13 Kommunestyret

Desember

Onsdag 04.12.13 Formannskapet (økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014)

Onsdag 18.12.13 Plan- og miljøutvalget

Torsdag 19.12.13 Kommunestyret

PS 41/13 Eventuelt

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 17.09.2013

Behandling:

Ingen saker til behandling under eventuelt.