

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 05-02-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. februar 2019 kl. 09:00

Mødested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 05.02.2019.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 05.02.2019.....	4
PS 419 HMS - rapportering pr. 4 kvartal 2018.....	5
PS 519 Referatsaker 05.02.2019.....	12
PS 619 Eventuelt 05.02.2019.....	13
zMøteprotokoll møte i Administrasjonsutvalget 05.02.2019.....	14



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Søgne Rådhus - Kommunestyresalen
Dato: 05.02.2019
Tid: 13:00

Sakspapirer er lagt ut på Søgne kommunes hjemmesider: www.sogne.kommune.no/sakslister.
Møtet er åpent for publikum. Møtet kan også sees direkte og i opptak på <https://sogne.kommunetv.no/>

Forfall meldes til utvalgssekretær Anne Christin Høyem, anne.hoyem@sogne.kommune.no, som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Søgne 29.01.2019

Arild Berge (sign.)
leder

Anne Christin Høyem (sign.)
rådgiver

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 4/19	HMS - rapportering pr. 4 kvartal 2018	
PS 5/19	Referatsaker 05.02.20129	
PS 6/19	Eventuelt 05.02.2019	



Saksframlegg

HMS - rapportering pr. 4 kvartal 2018

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
3/19	Arbeidsmiljøutvalg	30.01.2019
	Formannskapet	
4/19	Administrasjonsutvalget	05.02.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

HMS-rapportering 4.kvartal 2018 tas til orientering

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 30.01.2019

Behandling:

Vedtak/innstilling:

Bakgrunn for saken:

Det vises til vedtak i formannskapet 15.02.2017, sak:

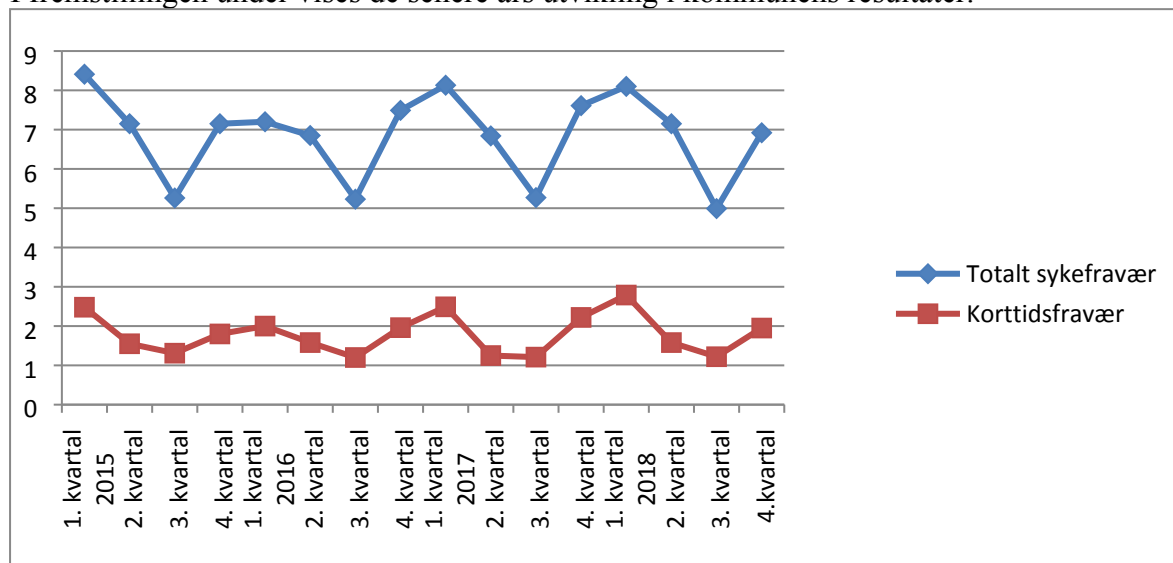
HMS-rapportering 4. kvartal 2016 tas til orientering. For fremtidig HMS-rapportering vedtas et rapportformat som består av grafiske fremstillinger som viser utviklingen i antall avvik og sykefravær over tid. (Alternativ 2 i saksutredningen). I løpet av året skjer behandlingen av HMS-rapportene i Administrasjonsutvalget. Årlig rapportering til kommunestyret skjer via årsmelding. Administrasjonsutvalget ønsker å få rapporteringsalternativ 1 vedlagt som underlag til fremtidige rapporter. Formannskapet ber om at HMS-rapportering på overordnet nivå (grafsnivå) fortsatt fremlegges formannskapet. Det samme gjelder sykefraværstatistikken. Dette behandles i formannskapet etter behandling i administrasjonsutvalget.

Saksutredning:

Utvikling i sykefravær - totalt fravær og korttidsfravær i Søgne kommune

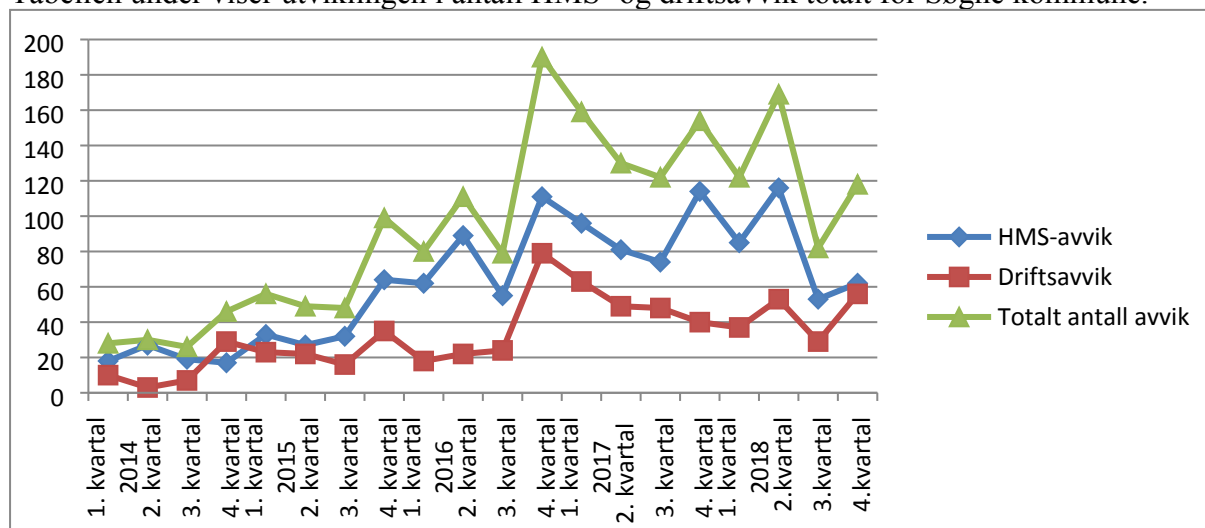
Sykefraværet for Søgne kommune for 3.kvartal 2018 var 6,92 %. Korttidsfraværet var 1,95 %. (Langtidsfravær: 4,97 %).

I fremstillingen under vises de senere års utvikling i kommunens resultater.



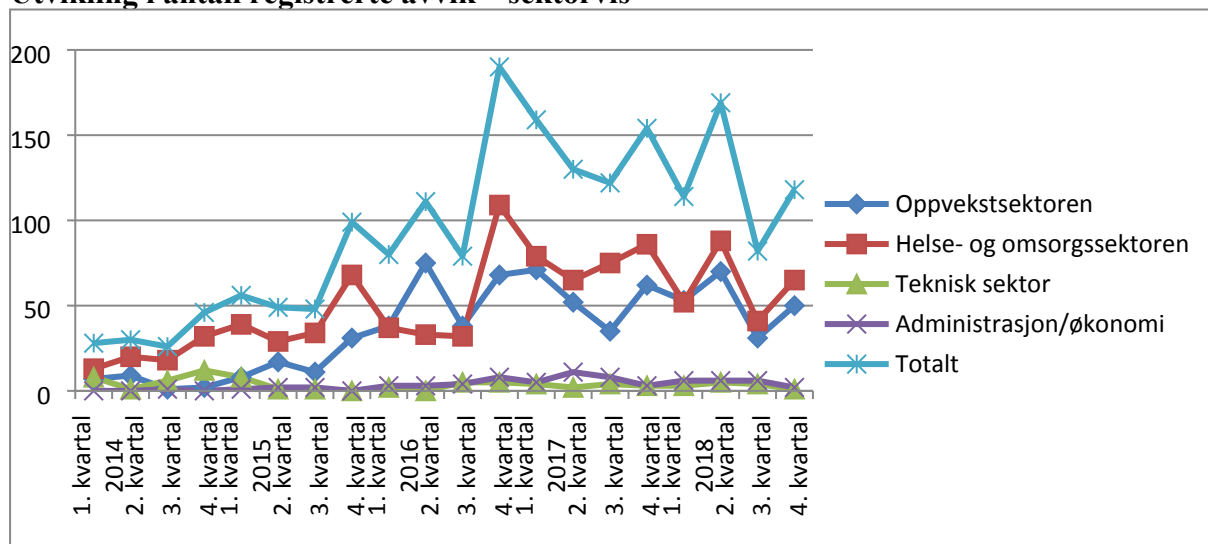
Utvikling i antall registrerte avvik – Søgne kommune

Tabellen under viser utviklingen i antall HMS- og driftsavvik totalt for Søgne kommune.



Sammenlignet med 3. kvartal 2018 har antall avvik økt med 31 %. Økningen i antall avvik viser at HMS rapporteringen for 3.kvartal ikke var en varig trend. Det er også gjort enkelte tiltak som at nåværende systemansvarlig Lena Marie Hansen og hovedverneombud Maigret Nilsen, har invitert seg ut til HMS gruppene i kommunen. Dette for å øke bevisstgjøring for avviksarbeid, gi opplæring og drøfte ev. problemstillinger. Oppsummert ser vi at dette har hatt en god effekt ved at det er mer aktivitet i avvikssystemet.

Utvikling i antall registrerte avvik – sektorvis



Det er viktig å ta i betraktning at avvikene meldes inn på den sektoren hvor hendelsen fant sted, og ikke hvor de ansatte er tilsatt. Eksempelvis registrerer renholdere og vaktmestere hovedsakelig inn sine saker inn på det stedet i kommunen de befant seg da avviket skjedde. Flere ulike tiltak er iverksatt og godt i gang. AMU fattet i møte 16.08.16 vedtak om kvartalsvis kåring av beste enhet på bakgrunn av god avviksrapportering. AMU har i tillegg vedtatt føringer for hva som anses å være godt avviksarbeid. Det har vært diskutert om kommunen skal fortsette med kåringen eller innføre andre tiltak for motivere til godt avviksarbeid. Administrasjonsutvalget ba i november AMU vurdere hvor lenge kommunen skal fortsette med ordningen med kake til enheter som har god kvalitet i sitt avviksarbeid. Formannskapet signaliserte i møte 29. november 2018 at de var positive til at ordningen fortsetter og AMU har også vurdert at premieringen forsetter.

Tidligere vinnere:

- For 3. kvartal 2016 ble Ingeniørvesenet kåret som vinner på bakgrunn av deres initiativ til avviksregistrering via mobilapp.
- For 4. kvartal 2016 ble institusjonstjenester kåret som vinner med følgende begrunnelse: Institusjonstjenester utmerker seg særlig positivt når det gjelder oppfølging av innmeldte avvik. De ansatte melder inn et relativt høyt antall avvik, og disse blir fulgt opp på en god måte. Avdelingen er flink til å følge opp avvik og inkluderer i stor grad andre aktuelle ledere i oppfølgingen med tanke på kompetanseoverføring. De har avvik som fast tema på personalmøter hvor også enkelte uønskede hendelser drøftes. Dette er gjennomgående for både HMS- og driftsavvik.
- For 1. kvartal 2017 ble Nygård skole kåret som vinner med følgende begrunnelse: Til tross for et høyt antall avviksmeldinger innen HMS, følges samtlige saker opp på en god måte. Dette spesielt i forhold til punkt 2 og 3 i kommunens føringer for hva som er godt avviksarbeid (henholdsvis *å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang*, og *å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander*). Nygård skole var invitert til å informere om sitt avviksarbeid i møte i Administrasjonsutvalget 07.03.2017. Utvalget uttrykte at de var imponert over skolens arbeid med håndtering av vanskelige saker. Konkrete eksempler på håndtering av HMS-avvik som faller inn under kategorien *Utøvelse av vold fra eksternt hold*: den/de ansatte som er berørt blir fulgt opp av avdelingsleder. Hendelsen blir brukt til å veilede ansatte men den hensikt å unngå gjentakelse. Avvikene fører til økt fokus på planlegging, forbedring av rutiner og kompetanseheving hvor dette er nødvendig.

- For 2. kvartal 2017 ble enhet for livsmestring kåret med begrunnelsen: Kommunen har et uttalt mål om å øke antall registrerte avvik og denne enheten har over tid en god økning i antall registrerte saker. Enheten utfører godt avviksarbeid spesielt innen punkt 4 og 6 (henholdsvis et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø og mer fornøyde medarbeidere). Konkrete eksempler: uønskede hendelser blir ikke bare løst på en god måte men brukes også til læring/overføring av kunnskap samt som utgangspunkt for forbedring.
- For 3. kvartal 2017 ble Åros barnehage kåret som vinner med begrunnelsen: Barnehagens ansatte bruker avvikssystemet som en ressurs for kartlegging og forbedring. Dette kan dreie seg om å skape forutsigbare og gode omgivelser som kommer både barn og voksne til gode, og fysiske arbeidsforholdene for de ansatte. Åros er gode på å følge opp avvik ved å involvere/informere/snakke med berørte parter. Leder viser god evne til å ta avvik på alvor og sikre oppfølging. Det har vært fokus på forebygging og punkt 3 i kommunens føringer for hva som er godt avviksarbeid: å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander. Barnehagen har en vist en god utvikling av antall innmeldte saker hittil i år.
- Pga av skifte av saksbehandler i avvikssystemet ble det ikke nominert og kåret e en vinner for 4. kvartal
- For 1. kvartal 2018 ble servicetorg/bibliotek kåret til beste enhet/avdeling med følgende begrunnelse: Registrerte avvik beskrives grundig og ansatte er flinke til å identifisere hvorfor avviket oppstod. Avdelingen oppfyller spesielt punkt 2 og 4 i kommunens føringer for godt avviksarbeid (å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang og et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø). Avdelingen utmerker seg positivt ved at oppfølgingen av avvikene dokumenteres på en grundig måte. Fokuset er på hva som kan gjøres på kort og lang sikt for å hindre at lignende episoder oppstår.
- For 2. kvartal 2018 ble Lunde skole kåret til beste enhet med følgende begrunnelse: Skolen er flink på å bruke avvikssystemet til å forbedre rutiner og sikre intern kontroll. Det meldes inn HMS-avvik på ulike hendelser som skjer i kontakt med elevene, elevenes behov synliggjøres og det ses på tiltak som kan bedre de ansattes arbeidshverdag. Utfordringer møtes tverrfaglig, og det legges planer for videre oppfølging. Det er dialog og godt samarbeid med nødvendige parter/involverte. Spesielt punkt 2 i kommunens føringer oppfylles: å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang
- For 3. kvartal 2018 ble Solstrålen barnehage kåret til beste enhet med følgende begrunnelse: Solstrålen barnehage er 3.kvartals vinner på bakgrunn av å bruke avvikssystemet på en god måte. Måten avvikssystemet er brukt på viser til at de fyller spesielt punkt 3 og 4 i kommunens føringer for godt avviksarbeid (å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander, og et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø). Det er gitt gode, konkrete beskrivelse av avvikene, og leder følger opp med konkrete tiltak til forbedring og løsninger for å forhindre at avvik skjer igjen.

Det skjer mye godt arbeid innen avvik i hele kommunen, vinnerne som er beskrevet her er bare et utvalg av mange gode eksempler. HMS-gruppene rundt i hele kommunen har avvik som fast tema. Dette er en arena hvor ansatte, verneombud og tillitsvalgte har mulighet til å se nærmere på avvik og hendelser på den aktuelle enhet. Kommunen har tatt i bruk KS-læring hvor avvik er en del av kurset «ansatt i Søgne kommune». Alle ansatte er oppfordret til å gjennomføre dette, og alle nytilsatte gjennomfører kurset før de møter opp på sin første arbeidsdag. I mai i fjord holdt saksbehandler for systemet, Camilla Erland Aarnes, opplæring/orientering om avvik og verneombudets rolle på en samling for samtlige verneombud i kommune. Verneombudet har fått tilgang til systemet for sitt verneområde. Saksbehandler for systemet gjennomfører i samarbeid med

hovedverneombud besøker i enhetene i løpet av høsten 2018 og utover på nyåret 2019. Målet er økt bevisstgjøring for avviksarbeid i hele organisasjonen.

Vedlegg

1 Rapport sektor - kategori og alvorlighetsgrad 4. kvartal 2018

Antall avviksmeldinger 4. kvartal 2018:

Avviksrapport – HMS

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsg rad
Helse og omsorg sektoren	25	Bemanningssituasjon: 6 Farlige forhold/nesten-ulykke: 2 Personskade: 1 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 1 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 7 Øvrig/ annet: 8	Mindre alvorlig: 12 Alvorlig: 13
Oppvekst sektoren	37	Farlig forhold/nesten ulykke: 1 Mobbing/trakassering/diskriminering blant ansatte: 1 Personskade: 4 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 13 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 15 Øvrig/ annet: 3	Mindre alvorlig: 4 Alvorlig: 28 Kritisk: 5
Teknisk sektor	0		
Administrasjonsavd.	0		
Økonomiavdelingen	0		
Totalt	62		Mindre alvorlig: 16 Alvorlig: 41 Kritisk: 5

Avviksrapport – Drift

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorg sektoren	40	Opplæring: 2 Rutine/prosedyre/intern kontroll: 18 Manglende informasjonsutveksling/rapportering:4 Ephorte/taushetsbelagt informasjon/personvern: 3 Tjenestelevering: 6 Øvrig/ annet: 7	Mindre alvorlig: 31 Alvorlig: 9
Oppvekst	13	Ephorte/taushetsbelagt informasjon/personvern: 2 Materiell skade på eiendeler: 1 Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 4 Øvrig/ annet: 6	Mindre alvorlig:10 Alvorlig: 3
Teknisk sektor	1	Materiell skade på miljø: 1	Mindre alvorlig:1
Økonomiavdelingen	0		
Administrasjonsavd.:	2	Manglende informasjonsutveksling/rapportering:1 Øvrig/ annet: 1	Mindre alvorlig:1 Alvorlig:1
Totalt:	56		Mindre alvorlig: 43 Alvorlig: 13



Saksframlegg

Referatsaker 05.02.20129

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
5/19	Administrasjonsutvalget	05.02.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsaker 05.02.2019 til orientering.

Bakgrunn for saken:

Saksutredning:

Rådmannens merknader:



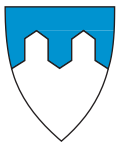
Saksframlegg

Eventuelt 05.02.2019

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
6/19	Administrasjonsutvalget	05.02.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar eventuelt – saker 05.02.2019 til orientering.



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen - Søgne Rådhus
Dato: 05.02.2019
Tid: 13:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Representerer
Eva Frøysland	Observatør	
Are Herdlevær	Medlem	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Eystein Ripegut	Eva Frøysland	Observatør

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Kenneth Fedog	Konstituert avdelingsleder
Lena Marie Hansen	Rådgiver
Anne Christin Høyem	Rådgiver

Av fem medlemmer var fire medlemmer til stede. Ingen vararepresentant møtte for repr. Are Herdlevær. Møteinnkalling og sakliste datert 29.01.2019 omfattet sak PS 4/19 – PS 6/19. Rådgiver Lena Marie Hansen var til stede under behandling av sak PS 4/19 HMS - rapportering pr. 4 kvartal 2018. PS 5/19 Referatsaker 05.02.2019 – det forelå ingen referatsaker. For øvrig ingen merknader til innkalling og sakliste. Møteprotokollen ble opplest og godkjent i møtet.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Arild Berge (sign.)
leder

Anne Christin Høyem (sign.)
rådgiver

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 4/19	HMS - rapportering pr. 4 kvartal 2018	

PS 5/19 Referatsaker 05.02.2019
PS 6/19 Eventuelt 05.02.2019

PS 4/19 HMS - rapportering pr. 4 kvartal 2018

Rådmannens forslag til vedtak:

HMS-rapportering 4.kvartal 2018 tas til orientering

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 05.02.2019

Behandling:

Ingen merknader.

Innstilling:

HMS-rapportering 4.kvartal 2018 tas til orientering.

PS 5/19 Referatsaker 05.02.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsaker 05.02.2019 til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 05.02.2019

Behandling:

Det forelå ingen referatsaker.

Vedtak/innstilling:

PS 6/19 Eventuelt 05.02.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar eventuelt – saker 05.02.2019 til orientering.

Fra adm Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 05.02.2019

Behandling:

Repr.: Fardal (H) stilte spørsmål vedrørende innsynsforespørsler i Søgne kommunes Arkiv. Det er ønskelig med en sak fra Administrasjonen i neste møte.

Repr.: Lieng (Sp) påpekte at det er ønskelig at de rette personer fra Administrasjonen er tilstede i møtet.

