

# **REFERAT |KRS| Helse- og sosialstyret (2011-2015) d. 08-04-2014**

**Mødedato** Tirsdag d. 08. april 2014 kl. 16:25

**Mødested** Formannskapssalen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkjenning av helse- og sosialstyrets protokoll 18.03.14.....	3
Orientering om søknadsprosess for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen.....	5
Mandat for rullering av boligsosial handlingsplan.....	10
Årsrapport 2013 - Helse- og sosialsektoren.....	13

## **Punkt 16/14: Godkjenning av helse- og sosialstyrets protokoll 18.03.14**

### **Bilag**

Protokoll Helse- og sosialstyret 18.03.2014



Dato 1. april 2014  
Saksnr.: 201400117-20  
Saksbehandler Anne Lise Holand Aabø

**Saksgang**  
Helse- og sosialstyret

**Møtedato**  
08.04.2014

### **Godkjenning av helse- og sosialstyrets protokoll 18.03.14**

Forslag til vedtak

[Helse- og sosialstyret godkjenner møteprotokoll fra helse- og sosialstyrets møte 18.03.14.](#)

Lars Dahlen  
Helse- og sosialdirektør

Anne Lise Holand Aabø  
Formannskapssekretær

Vedlegg:  
Protokoll fra helse- og sosialstyrets protokoll 18.03.14

**Punkt 17/14: Orientering om søknadsprosess for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen**



Dato 27. mars 2014  
Saksnr.: 201300361-7  
Saksbehandler Kristin Skjelbred

**Saksgang**  
Helse- og sosialstyret

**Møtedato**  
08.04.2014

## **Orientering om søknadsprosess for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen**

### **Sammendrag**

Kristiansand kommunes forvaltning av tilskudd ble vurdert av Kristiansand Revisjonsdistrikt IKS i en forvaltningsrevisjon i 2012. I bystyrets behandling av sak 16/13 Forvaltningsrevisjonsrapport om «Tilskuddsregimet i Kristiansand kommune» 16.01.2013, ble det fattet vedtak om å innføre en administrativ søknadsfrist ifbm budsjettprosessen.

Denne saken presenterer hvordan den administrative søknadsfristen i forbindelse med budsjettprosessen vil bli håndtert.

Fra og med budsjettåret 2015 vil sektorene samordne sin praksis for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen. Kultursektoren har gjennom en rekke år hatt en fast praksis med søknadsfrist og saksbehandling knyttet til forslag til handlingsprogram, og denne legges til grunn som felles i den administrative forvaltningen av tilskudd. Dette innebærer at det i begynnelsen av april 2014 vil annonseres en søknadsfrist – 15. mai 2014 – for tilskudd som en ønsker å få vurdert i forbindelse med budsjettbehandlingen. Organisasjoner som i 2014 mottar tilskudd fra fast post på budsjettet vil i tillegg få brev som beskriver den nye søknadsordningen. Også søkere på Kristiansand kommunes samlelegat vil få informasjon om fristen.

I vedlegg 2 til kommunes handlingsprogram «Liste over tilskudd til institusjoner, organisasjoner og foreninger» vil administrasjonen synliggjøre hvilke organisasjoner som har søkt, hvor mye det er søkt om, forslag til tildeling, hvilke en foreslår å avslå og begrunnelse for dette. Begrunnelsene for tildeling vil basere seg på politisk vedtatte fagplaner og satsingsområder som er vedtatt i handlingsprogrammet. En oversikt over alle innkomne søknader vil bli presentert for helse- og sosialstyret i september-møtet.

En samordning av praksis rundt tilskuddsbehandlingen i alle sektorer og en kunngjøring av en felles søknadsfrist vil gjøre det enklere for aktuelle søkere å finne frem til mulige kilder til tilskudd. En intern samordning legger også til rette for at søknader som har kommet «til feil sektor» kan overleveres til rett mottaker og allikevel komme i betraktning. At søknadene er mottatt slik at de kan innarbeides i budsjettprosessen, sikrer at all nødvendig informasjon foreligger når handlingsprogrammet skal vedtas.

Forslag til vedtak

Helse- og sosialstyret tar saken til orientering

Lars Dahlen  
Helse- og sosialdirektør

Kristin Skjelbred

## Bakgrunn for saken

I bystyrets behandling av sak 16/13 Forvaltningsrevisjonsrapport om «Tilskuddsregimet i Kristiansand kommune» 16.01.2013, ble følgende vedtak fattet:

### **Vedtak:**

*Bystyret tar forvaltningsrevisjonsrapport "Tilskuddsregimet i Kristiansand kommune" til etterretning og ber rådmannen gi kontrollutvalget tilbakemelding om hvordan rapporten blir fulgt opp innen 30.mai 2013.*

*Bystyret viderefører dagens ordning med egne poster på budsjettet. Parallelt med dette informeres det på kommunens hjemmeside og i media om en administrativ søknadsfrist ifbm budsjettprosessen innen en fast dato hvert år. Bystyret ber derfor om at det må opprettes en frivillighetsportal hvor all informasjon om tilskuddsordninger samt søknadsskjema finnes.*

Denne saken presenterer hvordan den administrative søknadsfristen i forbindelse med budsjettprosessen vil bli håndtert.

Rådmannen presenterte for kontrollutvalget 23. mai 2013 og i sak 31/13 i kommunalutvalget 11. juni hvordan bystyrets vedtak følges opp. Oppsett og innhold i en felles håndbok for tilskuddsforvaltning beskrives i saken, og i ett av punktene heter det:

### 5. Felles rutiner for saksbehandling av tilskudd fra egen budsjettpost

*Det er til sammen 88 eksterne selskaper, institusjoner, organisasjoner og foreninger som mottar tilskudd fra kommunen over en egen post i budsjettet. Det er et åpenbart behov for å samordne sektorenes ulike praksis i én felles rutine som blant annet ivaretar bystyrets vedtak om annonsering av søknadsfrist. Det har ikke vært praktisk mulig å få dette til forut for prosessen med 2014-budsjettet ettersom nær halvparten av tilskuddene er på kulturbudsjettet, og kultursektoren har allerede en innarbeidet praksis med søknadsfrist 1. mai. Utformingen av vedlegg 2 til kommunens handlingsprogram «Liste over tilskudd til institusjoner, organisasjoner og foreninger» bør endres slik at det også framkommer om det er kommet søknader som innstilles på avslag, hvor mye er det søkt om og hvorfor har mottakeren egen post i budsjettet.*

Kultursektoren har gjennom en rekke år hatt en fast søknads- og behandlingspraksis for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen i tråd med punktet ovenfor. Det har ikke vært faste rutiner for søknads- og behandlingspraksisen for tilskudd som tildeles gjennom budsjettbehandlingen i helse- og sosialsektoren og de øvrige sektorene. Fra og med 2014 er administreringen av tilskudd knyttet til barne- og familieformål overført til oppvekstsektoren som en del av omorganiseringen og overføring av tjenester mellom sektorene.

For å samordne praksisen for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen, vil helse- og sosialsektoren og de øvrige sektorene legge seg på samme praksis som kultursektoren. Dette innebærer at det kunngjøres en frist for å søke om tilskudd. Datoen for dette settes til **15. mai**. På den måten vil alle søknadene foreligge på et tidspunkt som gjør det mulig å innarbeide disse i budsjettprosessen. Alle direktørene har budsjettmøter med rådmannen tidlig i juni, og det er viktig at alle relevante forhold som omhandler budsjettet da foreligger.

Tilskuddene som har vært tildelt fra helse- og sosialsektoren i handlingsprogrammene kan grupperes i disse hovedgruppene:

1. Generelt driftstilskudd til ideelle organisasjoner
2. Driftstilskudd til pårørende- og brukerorganisasjoner
3. Tilskudd til en konkret aktivitet/tjenester drevet av en ideell organisasjon
4. Tilskudd til enkeltarrangementer (turer, kurs ol) i regi av en ideell organisasjon

For å sikre god informasjon til organisasjonene, vil datoen og forklaringen til hvordan en søker annonseres i Fædrelandsvennen. Dette vil skje tidlig i april. Alle organisasjoner som

fikk tilskudd ved budsjettbehandlingen for 2014, vil i tillegg få brev om den nye søknadsordningen med forklaring.

Også organisasjoner som har søkt tilskudd fra Kristiansand kommunes samlelegat, vil i sitt svarbrev bli opplyst om søknadsfristen 15. mai for tilskudd som tildeles ved budsjettbehandlingen. I brevet vil en bli gjort oppmerksom på at mottakere av årlig driftstilskudd (ved budsjettbehandlingen) normalt ikke gis anledning til å søke om tilskudd fra kommunens øvrige ordninger i løpet av året. Fra og med 2015 forventes det at organisasjonene som søker om driftstilskudd ved budsjettbehandlingen (med søknadsfrist 15. mai 2014) søker om tilskudd til alle sine planlagte aktiviteter påfølgende år, og at dette samlet vurderes i budsjettprosessen for tilskudd fra egen post.

Når søknadene er kommet inn, vil administrasjonen gjøre en vurdering som inngår i rådmannens forslag til handlingsprogram. Saksbehandlingen og vurderingene vil innebære at administrasjonen er mottaker av søknadene og gir et foreløpig svar om at søknaden er mottatt, at den vil behandles ved bystyrets budsjettbehandling, og at en kan forvente svar på søknaden rett etter nyttår. Av erfaring vet vi at skillet mellom tilskudd og kjøp kan være komplisert å avklare. Det anbefales derfor at administrasjonen gjør en vurdering av om det det søkes om er å betrakte som tilskudd og ikke er å betrakte som kjøp.

I vedlegg 2 til kommunes handlingsprogram «Liste over tilskudd til institusjoner, organisasjoner og foreninger» vil administrasjonen synliggjøre hvilke organisasjoner som har søkt, hvor mye det er søkt om, forslag til tildeling, hvilke en foreslår å avslå og begrunnelse for dette. Begrunnelsene for tildeling vil basere seg på politisk vedtatte fagplaner og satsingsområder som er vedtatt i handlingsprogrammet. At dette er grunnlaget for vurdering av søknadene, vil det opplyses om ved kunngjøringen av søknadsfristen. Det er ikke snakk om klart avgrensede kriterier (som i tilskuddsordninger), men tilskuddene vil bli satt i en strategisk sammenheng og bli begrunnet i tråd med de strategiske dokumentene som foreligger. I tillegg vil en slik saksbehandling av søknadene kunne klargjøre de områdene hvor kommunen har visse forpliktelser knyttet til tilskuddene – gjennom eksempelvis avtaler med andre kommuner eller andre samarbeidspartnere. En oversikt over alle innkomne søknader vil bli presentert for helse- og sosialstyret i september-møtet. Om søknadsbeløpene er å betrakte som tilskudd eller kjøp, vil da være kvalitetssikret. En første-vurdering av om tiltaket det søkes om ligger innenfor sektorens fag- og satsingsområder vil også bli presentert, samt om administrasjonen har hatt eller planlegger avklaringsmøter eller nærmere dialog med noen av søkerne for å sikre tilstrekkelig informasjon om tiltak det søkes om midler til.

For noen av tilskuddsmottakerne har tilskuddet vært beskrevet i løpende avtaler/tilskuddsbrev, for mange foreligger det ingen løpende avtaler. Når årlig søknadsfrist innføres fra og med budsjettåret 2015, vil disse komme til opphør. Dette vil organisasjonene bli gjort kjent med i brevet om den nye søknadsordningen. Av hensynet til et ryddig, profesjonelt forhold til våre samarbeidspartnere, og for å sikre at oppfølgingen er i tråd med den internkontroll som påhviler rådmannen, vil de organisasjonene som får tilskudd ved budsjettbehandlingen motta et tilsagnsbrev med noen retningslinjer for mottak av tilskuddet. Retningslinjene vil blant annet inneholde krav til rapportering til kommunen på økonomi, aktivitet og andelen frivillig innsats, om en legger opp til samarbeidsmøter med mottaker eller andre forhold.

En samordning av praksis rundt tilskuddsbehandlingen i alle sektorer og en kunngjøring av en felles søknadsfrist vil gjøre det enklere for aktuelle søkere å finne frem til mulige kilder til tilskudd. En intern samordning legger også til rette for at søknader som har kommet «til feil sektor» kan overleveres til rett mottaker og allikevel komme i betraktning. At søknadene er mottatt slik at de kan innarbeides i budsjettprosessen, sikrer at all nødvendig informasjon foreligger når handlingsprogrammet skal vedtas.

## **Punkt 18/14: Mandat for rullering av boligsosial handlingsplan**

### **Bilag**

PROSJEKTDIREKTIV BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2015-2018.doc



Dato 31. mars 2014  
Saksnr.: 201403143-1  
Saksbehandler Hilde Engenes

**Saksgang**  
Helse- og sosialstyret

**Møtedato**  
08.04.2014

## **Mandat for rullering av boligsosial handlingsplan**

### **Sammendrag**

Boligsosial handlingsplan for Kristiansand kommune gjelder for perioden 2011-2015. Det er i vedtatt handlingsprogram bestemt at rulleringsarbeidet skal starte i 2014.

Det er behov for en oppdatert oversikt over de totale bolig- og tjenestebehovene til målgruppene som omfattes av Boligsosial handlingsplan. Det er grunn til å anta at den senere tids utvikling i det private utbyggings- og leiemarkedet har påvirket behov. Dette vil blant annet gjelde befolkningens behov for service- og omsorgsboliger.

Kristiansand kommune deltar i Husbankens strategiske utviklingsprogram og satsinger som initieres gjennom dette arbeidet bør forankres i en oppdatert boligsosial handlingsplan. Regjeringen kom nettopp med ny nasjonal strategi for boligsosialt arbeid 2014-2020, «Bolig for velferd»

Det overordnede formålet med rulleringen er at kommunen har en oppdatert plan med tiltak som sikrer gode boforhold og adekvate tjenester til definerte grupper som er vanskeligstilte på boligmarkedet.

På denne bakgrunn legger helse- og sosialdirektøren frem forslag til mandat for rullering av boligsosial handlingsplan

Forslag til vedtak

Helse- og sosialstyret gir sin tilslutning til prosjektdirektiv for rullering av boligsosial handlingsplan

Lars Dahlen  
Helse- og sosialdirektør

Hilde Engenes  
rådgiver

Vedlegg:  
Prosjektdirektiv for Boligsosial handlingsplan for Kristiansand kommune

## **Bakgrunn for saken**

Boligsosial handlingsplan for Kristiansand kommune gjelder for perioden 2011-2015. Det er i vedtatt handlingsprogram bestemt at rulleringsarbeidet skal starte i 2014.

Det er behov for en oppdatert oversikt over de totale bolig- og tjenestebehovene til målgruppene som omfattes av Boligsosial handlingsplan. Det er grunn til å anta at den senere tids utvikling i det private utbyggings- og leiemarkedet har påvirket behov. Dette vil blant annet gjelde befolkningens behov for service- og omsorgsboliger.

Kristiansand kommune deltar i Husbankens strategiske utviklingsprogram og satsinger som initieres gjennom dette arbeidet bør forankres i en oppdatert boligsosial handlingsplan. Regjeringen kom nettopp med ny nasjonal strategi for boligsosialt arbeid 2014-2020, «Bolig for velferd»

Det overordnede formålet med rulleringen er at kommunen har en oppdatert plan med tiltak som sikrer gode boforhold og adekvate tjenester til definerte grupper som er vanskeligstilte på boligmarkedet.

## **Gjennomføring**

Prosjektdirektiv for rullering av boligsosial handlingsplan beskriver hvordan arbeidet er forankret og sikret tverrsektoriell deltakelse. Det er programleder for boligsosialt utviklingsprogram som vil lede rulleringsarbeidet. Dette er både en naturlig oppstart på utviklingsarbeidet og det er en måte å sikre god forankring på. Rådmannens ledergruppe har foreslått å bruke den samme styringsgruppen som for boligsosialt utviklingsprogram. Boligsosialt utviklingsprogram er det forpliktende samarbeidet med Husbanken som strekker seg over en periode på tre til fem år. Husbanken har observatørstatus i styringsgruppen som for øvrig består av rådmann, helse- og sosialdirektør, teknisk direktør, økonomidirektør og direktør for Kristiansand Boligselskap KF.

Rulleringsarbeidet skal også sees i sammenheng med og gå parallelt med rulleringen av Plan for psykisk helsearbeid og Rusmiddelpolitisk handlingsplan. Dette er tre sentrale tverrsektorielle planer som vil bli rullert i løpet av 2014. Strategier og forslag til tiltak vil bli løftet inn i arbeidet med Kristiansand kommunes handlingsprogram for 2015-2018.

## **Punkt 19/14: Årsrapport 2013 - Helse- og sosialsektoren**

### **Bilag**

Årsrapport 2013 - Helse- og sosialsektoren.docx



Dato 31. mars 2014  
Saksnr.: 201403165-1  
Saksbehandler Tore Bersvendsen

**Saksgang**  
Helse- og sosialstyret

**Møtedato**  
08.04.2014

## Årsrapport 2013 - Helse- og sosialsektoren

### Sammendrag

Med dette fremlegges årsrapporten for helse- og sosialsektoren 2013. Rapporten gir en situasjonsbeskrivelse og vurdering av måloppnåelse for drifts- og utviklingsoppgaver.

Rapporten er strukturert annerledes enn foregående år. Rapporten for 2013 er strukturert slik at de retningsmålene i kommuneplanen som sektoren jobber mot er kapitteloverskrift. Årsaken til den valgte strukturen er at man ønsker en større bevissthet rundt sammenhengen mellom langsiktige satsninger og målsettinger i kommuneplanen, og de ulike periodemålene for sektoren.

Sektoren slutførte omstillingsprosessen i 2013. Året ble brukt til både implementeringsarbeid og nye omstillingsprosesser. Årsaken til de nye prosessene kom som følge av et politisk vedtak om å flytte virksomhetsområdet barne- og familietjenester til oppvekstsektoren.

I kapittel 8 presenterer sektoren en KOSTRA analyse basert på foreløpige KOSTRA-tall for 2013. Trenden på disse analysene er at sektoren fortsatt drives kostnadseffektivt.

Sektoren hadde i 2013 et positivt driftsresultat på 9,7 mill kr. Årsakene er sammensatte. Hovedårsaken er bedre drift, noe lavere aktivitet og økte inntekter på blant annet brukerbetaling på institusjon.

Forslag til vedtak

#### 1. Helse- og sosialstyret tar saken til orientering

Lars Dahlen  
Helse- og sosialdirektøren

Tore Bersvendsen  
Økonomirådgiver

Vedlegg:

Trykte vedlegg: Årsrapport 2013 – Helse- og sosialsektoren