

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 18-06-2013

Mødedato Tirsdag d. 18. juni 2013 kl. 09:00

Mødested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 18.06.2013.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 18.06.2013.....	5
PS 2513 Godkjenning av protokoll fra 16.04.13.....	7
PS 2613 Referatsaker.....	9
PS 2713 Referat fra drøftingsmøte med HTV 24. mai 2013.....	11
PS 2813 Gjennomgang av rutiner og nettpraksis i henhold til resultatene i Åpenhetsindeksen.....	15
PS 2913 Eventuelt.....	20
RS 313 Revidert referat fra styringsgruppemøte 23.05.13 - prosjekt ufrivillig deltid.....	22
Z Protokoll 180613 Admutv.....	25

Punkt 1: - Forside Administrasjonsutvalget 18.06.2013



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Rådhuset Kommunestyresalen
Dato: 18.06.2013
Tid: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretær Bente Hamre (mob.: 979 90 305 eller epost.: bente.hamre@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jack Andersen	Leder	Uavh.
Karl Wilhelm Strandvik	Nestleder	H
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hortemo Hareland	Medlem	
Eva Frøysland	Observatør	

I møtet vil organisasjonssjef Monica Nordnes holde en orientering angående offentlig tjenestepensjon.

Søgne, 11.6.13

Jack Ander (sign)
Leder

Bente Hamre (sign)
Rådgiver

Punkt 2: - Saksliste Administrasjonsutvalget 18.06.2013

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 25/13	Godkjenning av protokoll fra 16.04.13	
PS 26/13	Referatsaker	
PS 27/13	Referat fra drøftingsmøte med HTV 24. mai 2013	
RS 3/13	Revidert referat fra styringsgruppemøte 23.05.13 - prosjekt ufrivillig deltid	
PS 28/13	Gjennomgang av rutiner og nettpraksis i henhold til resultatene i Åpenhetsindeksen	
PS 29/13	Eventuelt	

Punkt 3: PS 2513 Godkjenning av protokoll fra 16.04.13



Saksframlegg

Godkjenning av protokoll fra 16.04.13

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
25/13	Administrasjonsutvalget	18.06.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 16.04.13.

Punkt 4: PS 2613 Referatsaker



Saksframlegg

Referatsaker

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
26/13	Administrasjonsutvalget	18.06.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Punkt 5: PS 2713 Referat fra drøftingsmøte med HTV 24. mai 2013



Deres ref:

Vår ref:
2011/1568 -
18966/2013

Saksbehandler:
John Øyvind Seland

Arkivkode:
406

Dato:
03.06.2013

Referat fra drøftingsmøte med HTV 24. mai 2013

Til stede:	Eva Frøysland, Are Herdlevær, Randi Fidje, Øyvind Seland
Forfall:	Wenche Irene Kvarstein, Kristin Hovda
Møtereferat sendes til:	Wenche Irene Kvarstein, Kristin Hovda, Eva Frøysland, Are Herdlevær, Randi Fidje, Gustav Skretting og Monica Nordnes
Møtetid og sted:	Fredag 24. mai kl.09 ⁰⁰ (på Rådhuset)

Partene ble enige om:

Partene ble enige om innhold i brev og intern utlysning slik det er gjengitt under.

Fagforbundet ved Are Herdlevær ønsket følgende protokolltilførsel:

Fagforbundet er positiv til økt helgejobbing dersom partene blir enige om en kompensasjon. Slik kompensasjon kan være i form av fritid eller lønn.

Delta ved Eva Frøysland ønsket følgende protokolltilførsel:

Delta mener at jobbing tredje hver helg er standard og at dersom man øker helgejobbingen, så må dette være frivillig – mot kompensasjon.

~Øyvind~
Referent

Innhold i brev til ansatte med stillingsprosent mellom 75 % og 99%:

Søgne kommune ønsker å redusere antall ansatte som har en lavere stillingsprosent enn ønskelig. I den forbindelse er prosjektet "Uønsket deltid" opprettet.

Styringsgruppa for prosjektet har i den forbindelsen vedtatt å tilby 100 % stilling til alle fast ansatte innen pleie- og omsorg med en stillingsprosent på 75 % eller mer. Følgende kriterier og betingelser vil bli lagt til grunn:

- Tilbudet gjelder ansatte i Søgne kommune som har en fast stilling på 75 % eller mer i en av følgende 3 enheter:
 - Enhet for hjemmetjenester
 - Enhet for institusjonstjenester
 - Enhet for psykisk helse og habilitering
- Økningen i stilling vil skje ved hjelp av ekstravakter som for eksempel permisjoner, sykefravær, ferier osv.
- Det må påregnes jobbing på tvers av grupper, arbeidsplasser og enheter
- Det må påregnes noe økt helgejobbing, minimum 4 ekstra helger per år

- Den økte arbeidstida avtales direkte med nærmeste overordnede. Styringsgruppa oppfordrer sterkt til at arbeidstida fastlegges i forbindelse med utarbeidelse av forhandlingsturnusen

Dersom dette er av interesse, bes du om å returnere svarslippen innen DATO. Dersom du velger å ikke returnere svarslippen, vil dette bli tolket som at du takker nei til tilbudet om økt stilling. Dersom du har noen spørsmål, kan du kontakte prosjektleder Øyvind Seland på mobil 908 68 668 eller epost oyvind.seland@sogne.kommune.no.

Tekst i forbindelse med intern utlysning:

Søgne kommune ønsker å redusere antall ansatte som har en lavere stillingsprosent enn ønskelig. I den forbindelse er prosjektet "Uønsket deltid" opprettet.

Styringsgruppa for prosjektet har i den forbindelsen vedtatt å øke bemanningsplanen på dagtid i hverdagene med 1 person mot at det ikke leies inn vikarer ved fravær så lenge det er ansatte på jobbtilsvarende minimumsbemanningen. Det vil si at det vil bli utarbeidet en arbeidsplan med 7 ansatte på jobb på dagtid mandag – fredag, men siden grunnbemanningen ikke økes, skal det ikke leies inn ansatte før man er mindre enn 6 personer.

Følgende kriterier og betingelser vil bli lagt til grunn:

- Tilbudet gjelder ansatte i Søgne kommune som har en fast stilling ved enhet for hjemmetjenester, sone Vest
- Økningen i stilling vil skje ved hjelp av dagvakter (hverdager)
- Det må påregnes jobbing på tvers av grupper, arbeidsplasser og enheter
- Den økte arbeidstida avtales direkte med nærmeste overordnede. Styringsgruppa oppfordrer sterkt til at arbeidstida fastlegges i forbindelse med utarbeidelse av forhandlingsturnusen
- Ansatte som har fortrinn til økt stilling, jmfør arbeidsmiljøloven §14-3 og hovedtariffavtalen § 2.3, vil bli prioritert.
- Det vil også bli tatt hensyn til søkerens kvalifikasjoner, jmfør HTA § 2.2.

Dersom dette er av interesse, bes du om å returnere svarslippen innen DATO. Dersom du velger å ikke returnere svarslippen, vil dette bli tolket som at du takker nei til tilbudet om økt stilling. Dersom du har noen spørsmål, kan du kontakte prosjektleder Øyvind Seland på mobil 908 68 668 eller epost oyvind.seland@sogne.kommune.no.

Kriterier for utvidelse av stilling i f m deltidsprosjektet

(se kopi av brev på neste side...)



John Øyvind Seland

Deres ref: «REF»	Vår ref: 2011/1568 - 13819/2013	Saksbehandler: Randi Fidje	Arkivkode: 406	Dato: 17.04.2013
---------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-------------------	---------------------

Kriterier for utvidelse av stilling for deltidsansatte

Med hjemmel i aml. § 14-3 har fast ansatt deltidsansatte under visse forutsetninger krav på fortrinnsrett til utvidet stilling (inntil 100 %) fremfor at bedriften ansetter en ny person i ledig stillingsandel.

To vilkår for å ha fortrinnsrett

Følgende vilkår må være oppfylt for at fortrinnsretten kan gjøres gjeldende: arbeidstaker må være kvalifisert (ikke nødvendigvis best kvalifisert) og dessuten må ikke utøvelse av fortrinnsretten innebære vesentlige ulemper for arbeidsgiver.

AML

§ 14-3. Fortrinnsrett for deltidsansatte

- (1) Deltidsansatte har fortrinnsrett til utvidet stilling fremfor at arbeidsgiver foretar ny ansettelse i virksomheten.
- (2) Fortrinnsretten er betinget av at arbeidstaker er kvalifisert for stillingen og at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlige ulemper for virksomheten.

HTA 2.3 Deltid/midlertidig tilsatt

2.3.1 Bruk av deltidsstillinger

Det skal som hovedregel tilsettes i full stilling. Unntak drøftes med de tillitsvalgte med mindre det er åpenbart unødvendig.

Ved ledig stilling skal deltidsansatte ved intern utlysning i kommunen/virksomheten* tilbys utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen.

Vurdering

Når kartleggingen av ufrivillig deltidsansatte er klar, må man se på kvalifikasjonene. Det vil si teoretisk og praktisk utdanning, samt skikkethet for stillingen. Det er viktig å merke seg at en fast deltidsansatt som har krav på utvidelse av stillingsprosenten, ikke trenger være best kvalifisert, bare han/hun har de kvalifikasjonene som er nødvendig for stillingen. Når det er vurdert hvem som er kvalifisert til stillingen, er det normalt den med mest ansiennitet i kommunen som får tilbud om utvidelse først.

Punkt 6: PS 2813 Gjennomgang av rutiner og nettpraksis i henhold til resultatene i Åpenhetsindeksen



Saksframlegg

Gjennomgang av rutiner og nettpraksis i henhold til resultatene i Åpenhetsindeksen

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
28/13	Administrasjonsutvalget	18.06.2013
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til vedtak:

De tiltak som er blitt iverksatt for å forbedre åpenhetsindeksen for Søgne kommune tas til orientering og det gis tilslutning til de tiltak som foreslås.

Bakgrunn for saken:

Saken ble behandlet i Administrasjonsutvalget den 22.05.2012, 13.11.2012 og 15.01.2013 og deretter i Formannskapet den 06.02.2013. I Formannskapet ble det vedtatt at saken sendes tilbake til administrasjonen for videre bearbeiding og klargjøring.

Saken deles nå opp i to separate deler:

- Gjeldende sak omhandler resultatene fra åpenhetsindeksen og tiltak som er iverksatt med unntak av punktet knyttet til «Ytringsfrihet».
- Det legges frem en egen separat sak knyttet til punktet «Ytringsfrihet» og «Vær åpen» plakat.

Saksutredning:

Offentlighetsutvalget i Norsk presseforbund gjennomførte høsten 2011 en åpenhetsundersøkelse blant norske kommuner. Søgne kommune fikk 7 poeng av 18 mulige i denne undersøkelsen. Landsgjennomsnittet var 8,55 poeng.

Undersøkelsen bestod av 11 spørsmål. Spørsmålene omhandlet tilgjengelighet og åpenhet på kommunens nettsider, i tillegg til spørsmål om interne regelverk og rutiner som påvirker innbyggernes mulighet for innsyn.

Søgne kommunes hjemmeside har fått høyest score i Vest-Agder i Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) sin vurdering i desember 2011. Dette indikerer at hjemmesiden er oversiktlig, tilgjengelig og yter god hjelp til innbyggerne. Kommunens Facebookside har også fått positiv omtale, blant annet fordi den åpner for dialog med innbyggerne. Det foretas en ny vurdering av kommunenes hjemmesider fra Difi våren/sommeren 2013. Det er gjort tilpasninger og

justeringer av hjemmesiden for Søgne kommune for å kunne oppnå god score. Resultatene fra vurderingen foreligger ikke enda.

Søgne kommune har også fokusert på å innføre elektroniske skjemaer for å forenkle kommunikasjon med kommunen. Dette innebærer at innbyggere, arbeidssøkere mv. fyller ut elektroniske skjemaer via hjemmesiden. Disse blir deretter journalført og sendt til behandling hos aktuell saksbehandler.

Søgne kommune bruker saksbehandlingssystemet ePhorte. Høsten 2012 ble det innført en ny teknisk løsning for publisering. Denne ble først tatt i bruk for politiske saker. Innkallinger, protokoller, sakslister og saksfremlegg blir publisert der. Fra desember 2012 ble også den nye løsningen tatt i bruk for å publisere postlister. Postlister for saksarkivet og byggsaksarkivet blir publisert på internett. Disse er søkbare og kan sorteres og filtreres. Selve dokumentene publiseres ikke, men kan bestilles enkelt direkte fra postlisten.

Presseforbundets undersøkelse hadde hovedfokus på følgende områder:

Områder kommunen skårer høyt:

- **Postjournal på Internett (2 av 2 poeng)**
Søgne kommune har over tid publisert postjournalen på kommunens hjemmeside. Etter oppgradering til ny løsning er nå postjournalen også søkbar.
- **Informasjon om offentleglova (2 av 2 poeng)**
På kommunens hjemmeside ligger det informasjon om innsyn og det er referert til offentleglova og rettleder til offentleglova fra Justis- og politidepartementet.
- **Kontaktopplysninger til politikere (2 av 2 poeng)**
Kontaktopplysninger til kommunens folkevalgte ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Områder der det er satt inn tiltak:

- **Antall dager brukt for å behandle innsynskrav (1 av 5 poeng)**
Innsynskrav skal besvares så snart som mulig. Arkivpersonale overvåker kommunens postmottak der disse henvendelsene vanligvis kommer. Krav om innsyn blir håndtert fortløpende, vanligvis innen 1-2 dager etter at henvendelsen er mottatt.

Tiltak som er iverksatt: Rutiner for besvarelse av innsynskrav er gjennomgått og det er lagt opp til bedre kvalitetssikring i forbindelse med slike henvendelser.
- **Søkefunksjon i nettjournalen (0 av 1 poeng)**
Søgne kommune har ikke søkefunksjon i nettjournal.

Tiltak som er iverksatt: Etter innføring av ny løsning for publisering har nettjournalen nå søke- og filtreringsfunksjon.
- **Om stillingsutlysninger er i samsvar om offentleglova (0 av 1 poeng)**
Søgne kommune har i all fellesannonsering hatt egen rubrikk i avisen med informasjon om at søkerlister kan bli offentliggjort.

Tiltak som er iverksatt: Det er innført ny praksis med informasjon om offentliggjøring av søkerliste i den enkelte stillingsannonse.
- **Ytringsfrihet (0 av 1 poeng)**
Bestemmelsene i Grunnlovens § 100 sikrer alle innbyggere ytringsfrihet. I tillegg ivaretar Offentleglova innsynsretten og Arbeidsmiljøloven sikrer ansatte mulighet til å varsle om kritikkverdige forhold. Det ble i Søgne kommune vedtatt 28.10.10 en "Vær åpen" plakat som presiserte ovennevnte forhold.

Tiltak: Behandling av «Vær åpen» plakaten tar opp som en separat sak.

Feil skåre:

- **Klikkbare dokumenter som ikke er unntatt fra innsyn (0 av 1 poeng)**
Søgne kommune har klikkbare møtedokumenter, og har urettmessig ikke fått poeng for dette. Dette kan imidlertid være et tegn på at siden for møtedokumenter er for utilgjengelig.

Tiltak som skal iverksettes: Møtedokumenter publiseres nå med ny innsynsløsning. Dokumentene er i større grad klikkbare i denne løsningen.

Områder der kommunen skårer lavt som omhandler politisk nivå:

- **Reglementsfestet taushetsplikt bak lukkede dører (0 av 1 poeng)**
I nåværende reglement for Søgne kommunestyre § 4 står det følgende:
Om åpne eller lukkede dører gjelder reglene i Kl.§ 31.

Taushetsplikt:

For opplysninger i dokumenter som er unntatt offentlighet, gjelder det taushetsplikt med mindre vedtaket blir omgjort av administrasjonen eller kommunestyret/folkevalgt organ. Blir det vedtatt å behandle sak for lukkede dører, plikter kommunestyrets medlemmer og kommunalt ansatte som måtte være til stede, så langt ikke annet er vedtatt, å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet er bestemt, eller inntil de hensyn – til kommunen eller andre – som har bevirket vedtaket om lukkede dører, er falt bort. Er også andre til stede under forhandlingene om slik sak, pålegger møteleder dem taushetsplikt.

Tiltak som foreslås iverksatt: Ny §§ 4 A og 4 B i reglement for Søgne kommunestyre med følgende tekst:

§ 4A MØTEOFFENTLIGHET, jf. KOMMUNELOVENS § 31

"Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.

Unntak fra dette er når behandling i lukket møte følger av lovbestemt taushetsplikt eller hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det jf. kommuneloven § 31 nr.3, 4 og 5. 1. Hvis ordføreren eller kommunestyret krever det, skal debatten om lukking av et møte holdes i lukket møte. Avstemningen skal skje i åpent møte.

Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører, skal avgjørelsen føres i møteboken og hjemmelen for avgjørelsen skal framgå".

Ny tekst i § 4 A er i tråd med kommuneloven og viser til denne. Også framgangsmåte og protokollering framgår av kommuneloven.

§ 4B. TAUSHETSPLIKT, jf. FORVALTNINGSLOVENS § 13

"Medlemmer og ansatte som deltar i behandlingen av taushetsbelagte saker etter forvaltningsloven § 13 er bundet av taushetsplikten slik denne er definert i samme lov".

Når det gjelder taushetsplikt, så viser § 4B til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Det bør ikke pålegges annen form for taushetsplikt i reglements form.

- **Hovedregel om åpne dører i kontrollutvalg (0 av 1 poeng)**
Kommunelovens § 77, nr. 8 sier følgende om kontrollutvalgets møter:
"Kontrollutvalgets møter holdes for lukkede dører dersom ikke utvalget selv har bestemt noe annet. Dersom møtet holdes for åpne dører, skal dørene likevel lukkes

dersom utvalget skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. § 31 nr. 3 siste punktum gjelder tilsvarende.”

Tiltak som er iverksatt: Kontrollutvalget i Søgne kommune har i møte 06.03.12 vedtatt at møtene holdes for åpne dører.

Enhetsleders merknader:

Rådmannens merknader:

Punkt 7: PS 2913 Eventuell

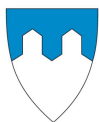


Saksframlegg

Eventuelt

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
29/13	Administrasjonsutvalget	18.06.2013

**Punkt 8: RS 313 Revidert referat fra styringsgruppemøte 23.05.13 - prosjekt
ufrivillig deltid**



Deres ref:

Vår ref:
2011/1568 -
17602/2013

Saksbehandler:
Gustav Skretting

Arkivkode:
406

Dato:
24.05.2013

Referat fra styringsgruppemøte den 23/5-13 - prosjekt ufrivillig deltid

Til stede:	Wenche Irene Kvarstein, Are Herdlevær, Monica Nordnes, Øyvind Seland og Gustav Skretting
Forfall:	Kim Høyer Holum
Møtereferat sendes til:	Møtedeltakerne, enhetsledere i pleie- og omsorgsenhetene. Kopi: Bente Hamre for utsendelse av referatet til adm.utvalgets medlemmer.
Møtetid og sted:	På kontoret til Gustav Skretting, kl. 1400-1500 den 23/5-13.

Sak	Frist	Ansvarlig
<p>- Referat fra styringsgruppemøtet 18/4-13 ble godkjent.</p> <p>Det ble gjennomgått møtene med hj.spl. og psyk/hab.</p> <p>Hovedtillitsvalgt for fagforbundet understreket at en forutsetning for opplegget med å kople tilbud om utvidet stilling til flere helger, er at ekstra helgebelastning kompenseres økonomisk.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi ble videre enige om opplegget den 30. mai (motivasjonsseminarer for ledere, tillitsvalgte, vernetjeneste). Innledning v. rådmannen og møtet ledes av Gustav.<ul style="list-style-type: none">○ Avtalt at det blir 25 deltakere på formiddag med hjemmetjeneste og institusjonstjeneste og 18 deltakere på ettermiddag med institusjonstjenesten○ Viktig at deltakere utfordres på hva en skal få til i enhetene og muligheter for innspill. Få frem hvordan Time kommune følger opp de ulike tiltakene, erfaringer osv.• Informasjon om kriterier for utvidelse av stilling for deltidsansatte og drøfting med organisasjonene den 19/5. Forslag til brev til ansatte og intern utlysning ble utdelt og gjennomgått.• Det ble referert til fremdriftsrapporteringen til NAV		

<p>pr. 15/5-13.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektlederen innkaller arbeidsgruppen for prosjektet, og utarbeider forslag til styringsgruppas neste møte, jfr. referat av 12/12-12 når det gjelder arbeidsgruppas sammensetning.• Neste møte i styringsgruppa blir da den 29/8-13, kl. 1400-1530 på rådmannskontoret. Det blir da bl.a. å behandle forslag og innspill fra arbeidsgruppemøter. Videre blir å behandle fremdriftsplan, klarere plan på milepæler fremover. <p>Gustav skretting</p>		
---	--	--

Punkt 9: Z Protokoll 180613 Admutv



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Rådhuset
Dato: 18.06.2013
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Jack Andersen	Leder	Uavh.
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	Ap
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hortemo Hareland	Medlem	
Eva Frøysland	Observatør	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Karl Wilhelm Strandvik	Nestleder	H

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Anne Caroline Bakken	Karl Wilhelm Strandvik	H

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling	
Gustav Skretting	Kommunalsjef	PS 26/13 og 27/13
John Øyvind Seland	Saksbehandler	PS 26/13 og 27/13
Monica Nordnes	Organisasjonssjef	
Bente Hamre	Rådgiver	

Ordfører Åse R. Severinsen var tilstede under deler av møtet. Av 5 medlemmer var 5 tilstede inkludert møtende vararepresentant. Følgende saker ble behandlet: f.o.m. PS 25/13 t.o.m. PS 29/13.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Jack Andersen
Leder

Bente Hamre
Rådgiver

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 25/13	Godkjenning av protokoll fra 16.04.13	
PS 26/13	Referatsaker	
PS 27/13	Referat fra drøftingsmøte med HTV 24. mai 2013	
RS 3/13	Revidert referat fra styringsgruppemøte 23.05.13 - prosjekt ufrivillig deltid	
PS 28/13	Gjennomgang av rutiner og nettpraksis i henhold til resultatene i Åpenhetsindeksen	
PS 29/13	Eventuelt	

PS 25/13 Godkjenning av protokoll fra 16.04.13

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 16.04.13.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 18.06.2013

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra 16.04.2013.

PS 26/13 Referatsaker

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 18.06.2013

Behandling:

Kommunalsjef Skretting og saksbehandler Seland orienterte om status og fremdrift i prosjekt ufrivillig deltid, samt besvarte spørsmål.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsakene til orientering.

PS 27/13 Referat fra drøftingsmøte med HTV 24. mai 2013

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 18.06.2013

Behandling:

Kommunalsjef Skretting og saksbehandler Seland orienterte om status og fremdrift i prosjekt ufrivillig deltid, samt besvarte spørsmål.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

RS 3/13 Revidert referat fra styringsgruppemøte 23.05.13 - prosjekt ufrivillig deltid

PS 28/13 Gjennomgang av rutiner og nettpraksis i henhold til resultatene i Åpenhetsindeksen

Rådmannens forslag til vedtak:

De tiltak som er blitt iverksatt for å forbedre åpenhetsindeksen for Søgne kommune tas til orientering og det gis tilslutning til de tiltak som foreslås.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 18.06.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig:

Innstilling:

Kommunestyret tar til orientering og det gis tilslutning til de tiltak som foreslås for å forbedre åpenhetsindeksen for Søgne kommune.

PS 29/13 Eventuelt

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 18.06.2013

Vedtak:

Administrasjonsutvalget ber administrasjonen om å evaluere dagens praksis i forhold til lærlingeordningen i Søgne kommune. Oppfordrer særlig om å se på muligheter for økt inntak, for eksempel innen andre fagområder enn helse/omsorg og oppvekst.