

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 10-01-2017

Møtedato Tirsdag d. 10. januar 2017 kl. 09:00

Møtested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 10.01.2017.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 10.01.2017.....	5
PS 117 Godkjenning av protokoll fra møte 16.12.16.....	7
PS 217 KS Arbeidsgivermonitor 2016.....	12
PS 317 Eventuelt 10.01.17.....	16
z protokoll 10.01.17.....	18

Punkt 1: - Forside Administrasjonsutvalget 10.01.2017



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Søgne rådhus Kommunestyresalen
Dato: 10.01.2017
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær Bente Hamre (bente.hamre@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Reprenterer</u>
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Søgne, 03.01.17

Arild Ernst Berge (sign.)
Leder

Bente Hamre (sign.)
Utvalgssekretær

Punkt 2: - Saksliste Administrasjonsutvalget 10.01.2017

Saksnr	Innhold
PS 1/17	Godkjenning av protokoll fra møte 16.12.16
PS 2/17	KS Arbeidsgivermonitor 2016
PS 3/17	Eventuelt 10.01.17

Punkt 3: PS 117 Godkjenning av protokoll fra møte 16.12.16



Saksframlegg

Godkjenning av protokoll fra møte 16.12.16

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
1/17	Administrasjonsutvalget	10.01.2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 16.12.16.

Vedlegg

- 1 Protokoll fra møte 16.12.16



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget

Møtested: Kommunestyresalen

Dato: 16.12.2016

Tid: 13:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Are Herdlevær	Medlem	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Hildegunn Fardal	Medlem	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Gustav Skretting	Organisasjonssjef
Jon Wergeland	Kommunalsjef oppvekst
Kim Høyer Holum	Rådmann
Dag Morten Frantzen	Avdelingsleder Administrasjonsavdelingen

Av 5 medlemmer var 5 tilstede inkl. møtende varamedlem. Ingen merknader til innkalling og sakskart datert 06.12.16. Repr. Roy Fardal bemerket at leder av utvalget bør innkalle til ekstramøter når en tredjedel av medlemmene ber om det. Leder besvarte anmodningen med å vise til at formannskapet har ansvar i saken som gjelder langtidssykemeldte. Følgende saker ble behandlet: PS 41/16-PS 42/16.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Arild Ernst Berge (sign.)
Leder

Gustav Skretting
Organisasjonssjef

Saksnr	Innhold
PS 41/16	Godkjenning av protokoll fra møte 14.11.16
PS 42/16	Eventuelt 16.12.16

PS 41/16 Godkjenning av protokoll fra møte 14.11.16**Rådmannens forslag til vedtak:**

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 14.11.16.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.12.2016**Behandling:**

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 14.11.16.

PS 42/16 Eventuelt 16.12.16**Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 16.12.2016****Behandling:**

- Kommunalsjef for oppvekst, Jon Wergeland orienterte og svarte på spørsmål om innmeldte avvik i kompetanseavdelingen og oppfølging av avvik i avdelingen.

- Organisasjonssjef Gustav Skretting gjennomgikk rutiner for oppfølging av sykemeldte og svarte på spørsmål.

Punkt 4: PS 217 KS Arbejdsgivermonitor 2016



Saksframlegg

KS Arbeidsgivermonitor 2016 - Søgne kommune

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
2/17	Administrasjonsutvalget	10.01.2017
	Arbeidsmiljøutvalg	

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar kommunesektorens arbeidsgivermonitor for Søgne kommune til orientering.

Bakgrunn for saken:

Kommunesektorens arbeidsgivermonitor er en statistikk- og faktapublikasjon som KS utgir årlig. Årets utgave er nummer fem i rekken. Statistikken som inngår i monitoren er basert på tre ulike datakilder: en landsomfattende spørreundersøkelse blant landets rådmenn og fylkesrådmenn, KS sitt PAI-register og Statistisk sentralbyrå. Ipsos MMI har gjennomført spørreundersøkelsen, og det ble oppnådd svar fra i alt 242 kommuner og 13 fylkeskommuner.

Arbeidsgivermonitoren beskriver utviklingen og gir et øyeblikksbilde av sentrale arbeidsgiverrelaterte områder i kommuner og fylkeskommuner. Formålet med publikasjonen er å gi økt kunnskap og forståelse av sentrale problemstillinger og muligheter i arbeidsgiverpolitikken.

Monitoren har syv faste hovedområder:

1. Arbeidskraft og rekruttering
2. Arbeidsgiverstrategier og ledelse
3. Utdanning og kompetanse
4. Heltid/deltid
5. Sykefravær, nedsatt funksjonsevne og avgangsalder
6. Innvandring
7. Lønns- og arbeidsvilkår

I tillegg inneholder Arbeidsgivermonitoren hvert år et kvalitativt dypdykk. I år har KS valgt å gjøre en kvalitativ studie av hva som kjennetegner kommuner som tilsetter flyktninger.

Hensikten med årets dypdykk er å identifisere viktige faktorer når flyktninger ansettes i kommunen. Resultatet av undersøkelsen viser følgende:

- Kommunen bør ha en strategi for mottak og inkludering av flyktninger
- Bevissthet på at det «må være en jobb i den andre enden» ved aktiviteter som tilbys flyktninger

- Legge vekt på språktrening og arbeidspraksis i introduksjonsprogrammet
- Yrkesrettet praksis eksisterer primært innen fagfelt som renhold, omsorg eller barnehage. Det kan være krevende å finne praksisplasser innen andre fagområder.
- Samarbeid på tvers av tjenesteområder som bolig, mestring, psykiatri og rus.
- Praksisplass i kombinasjon med for eksempel foreldreveiledning, psykisk helsekurs, fysisk aktivitet, depresjon- eller belastningsmestring.

Saksutredning:

Søgne kommune deltok i undersøkelsen for 2016, og rapporten gir viktige sammenligningsdata i forhold til landsgjennomsnitt, kommuner i egen KOSTRA-gruppe og kommuner i Vest-Agder fylke.

Følgende punkt er verd å merke seg:

- På spørsmål om hva som blir de største arbeidsgiverutfordringene fremover, oppgir kommuner at høyt sykefravær, rekruttering av fagpersonell og evne til innovasjon og nyskaping antas å bli mest utfordrende frem mot 2020.
- Totalt sykefravær i kommunen var 7,8% i 2015, og har ligget jevnt på 7-8% siden 2005/2006. Man ser en særlig positiv utvikling når det gjelder sykefravær i barnehagesektoren, med en jevnt nedadgående kurve fra 11,8% i 2006/2007 til 7,8% i 2014/2015.
Sykefraværet blant ansatte i turnus er 8,6%, og man kan stille spørsmål ved hvorfor sykefraværet er høyere blant ansatte i turnus enn for øvrige heltidsansatte (7,7%) og deltidsansatte (7,8).
- Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Søgne kommune går noe ned i perioden 2013-2015. (Kvinner 70% i 2013, 68% i 2015. Menn 85% i 2013, 80% i 2015). Gjennomsnittlig stillingsstørrelse går mest ned blant mannlige medarbeidere. Tallene er sammenlignbar med utviklingen på landsbasis, i Vest Agder og blant kommuner i egen kostra- gruppe. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse er lavest blant arbeidstakere under 30 år. Kommunen oppgir i undersøkelsen at man i ganske stor grad tilbyr nyutdannede faste hele stillinger.
Søgne kommune oppgir mer helgejobbing, økt grunnbemanning og langturnusordninger som tiltak for å legge til rette for at flere arbeider heltid. Kommunen benytter også ledige deltidsstillinger til å øke stillingsandelen for andre deltidsansatte fremfor å lyse ut ny deltidsstilling.
- Blant innvandrere er andelen menn i arbeid betraktelig høyere enn den er for kvinner. Avstanden i sysselsetting mellom kjønnene er nesten den dobbelte blant innvandrerne sammenlignet med befolkningen som helhet. Forskjeller finnes mellom ulike landgrupper. 25% av kommunene svarte at de har iverksatt særskilte tiltak for å rekruttere medarbeidere fra innvandrerbefolkningen. Dette er en svak økning fra året før. Mangelfulle norskkunnskaper, manglende formelle kvalifikasjoner samt arbeidet med å vurdere papirer fra utenlandske utdanningsinstitusjoner nevnes som utfordringer med å rekruttere innvandrere. Ansettelsestiltak som har vært benyttet er innkalling av minst en person med innvandrerbakgrunn til intervju, anonymisering av jobbsøknader eller opprettelse av traineeordninger. Kommunene oppgir delte tilbakemeldinger på hvorvidt ønskede resultater er oppnådd.

Søgne kommune oppgir at man i liten grad har lykket med å rekruttere medarbeidere fra innvandrerbefolkningen. Ansettelsestiltak er det viktigste tiltaket kommunen har benyttet. Manglede norskkunnskaper og manglende formelle kvalifikasjoner hos søker oppgis som utfordringer i arbeidet med å rekruttere innvandrere i Søgne kommune.
- Det er iverksatt tiltak innen oppvekstsektoren for å rekruttere flere menn til kvinnedominerte yrker. Tiltakene omtales som aktiv og bevisst rekruttering, kvalifiserte

søkere fra det underrepresenterte kjønn innkalles til intervju og søkere fra det underrepresenterte kjønn prioriteres der to søkere er like godt kvalifiserte. Søgne oppgir likevel at man i liten grad har oppnådd ønskede resultater med tiltakene. Søgne kommune oppgir at det ikke er iverksatt tiltak for å rekruttere flere kvinner til mannsdominerte yrker.

Rådmannens merknader:

Punkt 5: PS 317 Eventuell 10.01.17



Saksframlegg

Eventuelt 10.01.17

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
3/17	Administrasjonsutvalget	10.01.2017

Punkt 6: z protokoll 10.01.17

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen Søgne rådhus
Dato: 10.01.2017
Tid: 13:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Roy Fardal	Medlem	H

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Jack Andersen	Roy Fardal	H

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling	
Gustav Skretting	Organisasjonssjef	
Camilla Erland Aarnes	Rådgiver	10-faktor
Ada Elise Nygård	Rådgiver	PS 2/17 <i>Arbeidsgivermonitor 2017</i>

Av 5 medlemmer var 5 tilstede, inkludert møtende vararepresentant. Ingen merknader til innkalling og sakskart datert 03.01.2017. Følgende saker ble behandlet: PS 1/17-PS 3/17.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Arild Ernst Berge (sign.)
Leder

Gustav Skretting
Organisasjonssjef

Protokollen fra møte den 10.01.17 ble i møtet lest opp og godkjent.

Saksnr Innhold

PS 1/17 Godkjenning av protokoll fra møte 16.12.16

PS 2/17 KS Arbeidsgivermonitor 2016
PS 3/17 Eventuelt 10.01.17

PS 1/17 Godkjenning av protokoll fra møte 16.12.16

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 16.12.16.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 10.01.2017

Behandling:

Ingen merknader.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll fra møte 16.12.16.

PS 2/17 KS Arbeidsgivermonitor 2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar kommunesektorens arbeidsgivermonitor for Søgne kommune til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 10.01.2017

Behandling:

Det ble foreslått at saken går videre til tjenesteutvalget og kommunestyret og at det i forbindelse med fremleggelsen for tjenesteutvalget og kommunestyret skjer en nærmere oppdatering av hvilke tiltak som er iverksatt etter 3. kvartal 2015, og de resultater som er oppnådd til nå. Det er også ønskelig med oppdaterte tall for heltid/deltid.

Innstilling:

Administrasjonsutvalget tar kommunesektorens arbeidsgivermonitor for Søgne kommune til orientering. Administrasjonsutvalget ber om at saken går videre til tjenesteutvalget og kommunestyret og at det i forbindelse med fremleggelsen for tjenesteutvalget og kommunestyret skjer en nærmere oppdatering av hvilke tiltak som er iverksatt etter 3. kvartal 2015, og de resultater som er oppnådd til nå. Det er også ønskelig med oppdaterte tall for heltid/deltid.

PS 3/17 Eventuelt 10.01.17

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 10.01.2017

Behandling:

Repr. Bjarne Lieng foreslo følgende protokolltilførsel:

«Som nevnt tidligere, ga vi uttrykk for at vi ønsket en protokoll over det vi snakket om i forrige møte. Hvis det skal være noe vits i å ha disse møtene, bør det foreligge en protokoll. Det ble spurt om hvem som var sekretæren, hvor leder svarte at det var Gustav. Vi slo oss til ro med dette. Brevet som kom fra advokat i KS, var veldig interessant. Her står det at det er kommunen selv som skal tolke reglementet. Det vil si kommunestyret. Slik han tolker det, ser det ut som utvalget har oppgaver på et overordnet nivå. Dette vil vi ha avklart i kommunestyret, selv om advokaten er enig med oss. Vi ber derfor leder løfte denne saken inn for kommunestyret, slik at vi kan få en avklaring på dette en gang for alle. Vi minner leder på at dette er en varslingssak. Kommunestyret ble heller ikke informert om at dette var en varslingssak. Avklaringen går på, om det er administrasjonsutvalget eller formannskap, som skal behandle disse sakene. Vi vil også ha i protokollen, at vi kritiserte de tillitsvalgte og administrasjonen fordi de gikk ut i media tre dager etter møtet i november, til tross for at vi ble enige om å holde oss vekk fra media».

Det ble ikke votert over protokolltilførselen fra repr. Bjarne Lieng.

Repr. Bjarne Lieng tok opp spørsmålet om varslingsbrev av 15. desember 2016 fra Parat og viste til artikkel i Fædrelandsvennen.

Leder lukket møtet under henvisning til off.l. § 13 og kommunelovens § 31.3.

Sak om varslingsbrev av 15. desember 2016 fra Parat vil bli behandlet i formannskapet i møte den 17.01.17.

Under eventuelt ble også vist til reglement for administrasjonsutvalg § 8, og at det rådmannen eller den han bemyndiger, utfører sekretariatsfunksjonen for administrasjonsutvalget. Det ble også bestemt at protokoll fra møtet leses opp i møtet og godkjennes av utvalget.