

# **REFERAT |Nye KRS| Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand) d. 19-12-2017**

**Mødedato** Tirsdag d. 19. december 2017 kl. 12:30

**Mødested** Bystyresalen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkjenning av møteprotokoll fra fellesnemndas møte 28.11.17.....	3
Orientering om status i administrative prosjekt for etablering av nye Kristiansand.....	5

## **Punkt 24/17: Godkjenning av møteprotokoll fra fellesnemndas møte 28.11.17**

### **Bilag**

Protokoll Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand) 28.11.2017



Dato 11. desember 2017  
Saksnr.: 201708963-21  
Saksbehandler Anne Lise Holand Aabø

**Saksgang**  
Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)

**Møtedato**  
19.12.2017

### **Godkjenning av møteprotokoll fra fellesnemndas møte 28.11.17**

Forslag til vedtak

[Fellesnemnda godkjenner protokoll fra fellesnemndas møte 28.11.17.](#)

Eva B. Åsland  
Programleder

Anne Lise Holand Aabø  
Formannskapssekretær

Vedlegg:  
Protokoll fra fellesnemndas møte 28.11.17

## **Punkt 25/17: Orientering om status i administrative prosjekt for etablering av nye Kristiansand**

### **Bilag**

Prosjektforslag 1\_Administrasjon og ledelse.docx

Prosjektforslag 2\_\_Økonomi og eierskap.docx

Prosjektforslag 3\_Digitalisering.docx

Prosjektforslag 5\_Helse\_omsorg og forvaltning.docx

Prosjektforslag 6\_Kultur\_idrett\_fritid.docx

Prosjektforslag 8\_Teknisk\_klima\_miljø\_eiendom.docx

Prosjektforslag 4\_Helse sosial NAV og forebygging.docx

Prosjektforslag 7\_Oppvekst og utdanning.docx



Dato 9. desember 2017  
Saksnr.: 201713418-1  
Saksbehandler Anne Karen Aunevik

**Saksgang** Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)  
**Møtedato** 19.12.2017

## Orientering om status i administrative prosjekt for etablering av nye Kristiansand

### Sammendrag

Den administrative delen av arbeidet med å etablere nye Kristiansand er organisert i åtte prosjekt med egne styrer og prosjektledere. Prosjektstyrene ble etablert i oktober 2017, og prosjektlederne ble ansatt fra 1.november 2017.

Hvert av prosjektene har fått i oppdrag å utforme prosjektforslag med frist 1.desember. Prosjektforslaget er i praksis mandatet for hvert prosjekt.

Status er at alle prosjektene nå har levert sine prosjektforslag, og programleder har godkjent dem. Prosjektene går dermed over i planleggingsfasen, som starter med kartlegging av nåsituasjonen i hver av de tre kommunene.

Alle de åtte godkjente prosjektforslagene legges nå fram for fellesnemnda til orientering.

Forslag til vedtak

[Statusrapport og prosjektforslag for de åtte administrative prosjektene tas til orientering](#)

Eva B Åsland  
Programleder

Anne Karen Aunevik  
Rådgiver

Vedlegg:

1. Prosjektforslag for administrasjon og ledelse
2. Prosjektforslag for økonomi og eierskap
3. Prosjektforslag for digital sammenslåing
4. Prosjektforslag for helse, sosial, NAV og forebygging
5. Prosjektforslag for helse, omsorg og forvaltning
6. Prosjektforslag for kultur, idrett og fritid
7. Prosjektforslag for oppvekst og utdanning
8. Prosjektforslag for teknisk, klima og miljø og eiendom

## 1. Bakgrunn for saken

Den administrative delen av arbeidet med å etablere nye Kristiansand er organisert i åtte prosjekt. Hvert av prosjektene har fått i oppdrag å utforme prosjektforslag med frist 1. desember. Prosjektforslaget er i praksis det samme som mandatet for hvert prosjekt.

Følgende modell fra DIFI er lagt til grunn for organisering av administrative prosjekt.



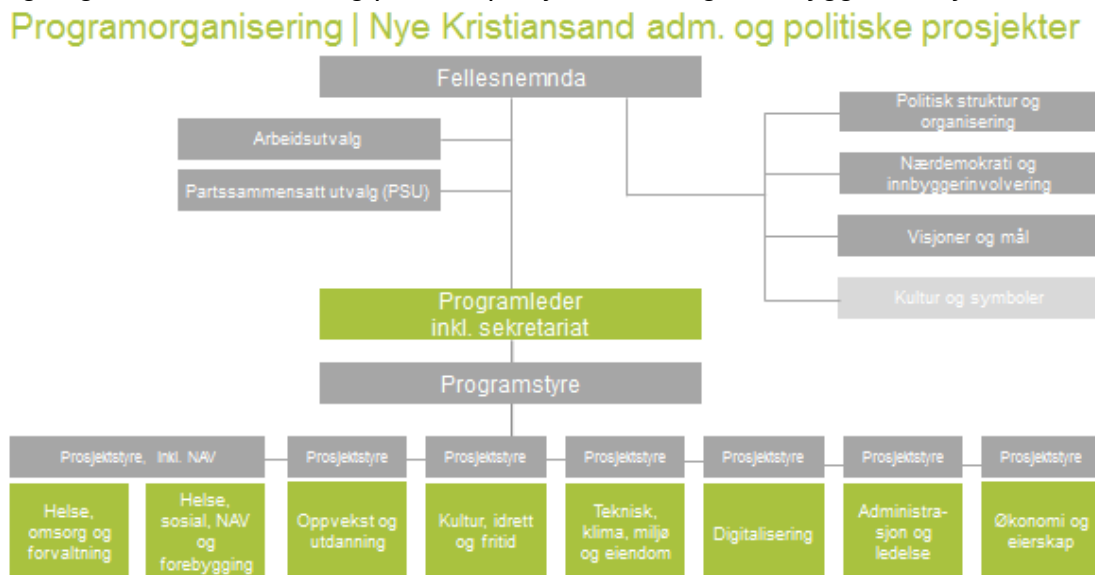
Status er at alle prosjektene har levert sine prosjektforslag, og programleder har godkjent dem. Prosjektene går nå over fra konseptfasen til planleggingsfasen. Planleggingsfasen starter med kartlegging av nåsituasjonen i hver av de tre kommunene.

Alle de 8 godkjente prosjektforslagene legges med dette fram for fellesnemnda til orientering. De vil også bli publisert på nettsiden for nye Kristiansand under det enkelte prosjekt.

## 2. Organisering av administrative og politiske prosjekt

Den administrative delen av arbeidet med å etablere nye Kristiansand er organisert i åtte prosjekt med egne styrer og prosjektledere. Prosjektstyrene ble etablert i oktober 2017, og består av en kommunalsjef og ansattes representanter fra de tre kommunene. Prosjektleder ble ansatt fra 1. november 2017 etter intern utlysningsprosess.

Fellesnemnda har vedtatt igangsetting av tre politiske prosjekt, og vil i løpet av 2018 igangsette arbeid med kultur og symboler. Følgende illustrasjon er en samlet oversikt over styringsorgan, administrative og politiske prosjekt som inngår i å bygge den nye kommunen:



### 3. Mandat for administrative prosjekt er klare

Hvert av prosjektene har fått i oppdrag å utforme prosjektforslag med frist 1. desember. Prosjektforslaget er i praksis mandatet for hvert prosjekt.

Prosjektforslagene er bygd opp etter samme mal, med samme punktinndeling og hovedoverskrifter. Felles føringer for arbeidet er utformet som lik tekst i alle prosjektforslagene. Prosjektforslagene har følgende innhold:

Pkt	Overskrifter	Kommentar
1	Bakgrunn og begrunnelse:	Dette punktet vil bli oppdatert når fellesnemnda har vedtatt målene for etablering av nye Kristiansand
2	Konsept	I dette punktet skal igangsetting av prosjektene begrunnes. Her gjengis vedtak og føringer fra fellesnemnda (pkt 2.1.2.2, 2.3).  Prosjektene har prioritert arbeid med å avklare ansvarsområder og fordele oppgaver mellom prosjektene for å unngå dobbeltarbeid i kartleggingsfasen (pkt 2.4 i alle prosjektforslagene). Dette har samtidig gitt en begynnende oversikt over kommunenes tjenester og organisering
3	Prosjektets hovedprodukter	Prosjektene har relativt like leveranser fram til sommeren 2018. Når prosjektene går over i gjennomføringsfasen høsten 2018, vil det variere både hvilke leveranser de vil ha, og hvilke frister de vil ha. Dette skal det jobbes videre med i planleggingsfasen. Hvert prosjekt skal lage en gjennomføringsplan.
4	Interessenter	Hvert prosjekt har utarbeidet foreløpig interessentoversikt og har startet med noen kommunikasjonstiltak.
5	Rammebetingelser	Prosjektene har noen felles rammebetingelser, og i tillegg noen prosjektspesifikke som de har skrevet inn. Prosjektene har prioritert å beskrive avgrensningene for sitt eget prosjekt, pkt 5.3. I pkt 5.5. («andre prinsipielle prinsipp og føringer»), har prosjektene blitt bedt om å liste opp aktuelle saker og tema som vil kreve politisk avklaring.
6	Prosjektets forventede gevinster	Foreløpig oversikt over hvilke gevinster som kan forventes. I neste fase skal det lages gevinstanalyser, som bla tar inn vedtak fra fellesnemnda om mål med prosessen.
7	Overordnet organisering	Her står det hvem som er i styringsgruppa. Flere av prosjektene har tatt med oversikt over arbeidsgrupper og personer som skal involveres i kartleggingsarbeidet.
8	Prosjektets avhengigheter og forutsetninger	Prosjektene har laget foreløpig oversikt over hvilke avhengigheter og forutsetninger som er viktig for at prosjektet skal lykkes.
9	Skisse til overordnet prosjektplan.	Prosjektene har hatt hovedfokus på å igangsette kartleggingsarbeidet, og har derfor i liten grad prioritert arbeidet med å lage plan for resten av prosjektperioden i pkt 9.1. Prosjektplanen vil bli konkretisert i neste fase.  I pkt 9.2. har hvert prosjekt har meldt inn hvilke kostnader de forventer kan komme i sine prosjekt. Disse behovene samles av programleder, og vurderes samlet. Derfor er ikke prosjektenes forventede kostnader med i prosjektforslagene som nå legges ut.  I pkt 9.3. om strategier for gjennomføring har det vært litt vanskelig å vite hva som skal med i så tidlig fase, så det varierer hva prosjektene har skrevet inn.

		I pkt 9.4. om sårbarheter, har alle prosjektene tatt inn elementer fra overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse. I tillegg er det gjennomført egen sårbarhetsanalyse for hvert prosjekt.
10	Vedlegg	Noen av prosjektforslagene har vedlegg. Vedleggene er interne arbeidsdokument, og er ikke tatt med i saken som legges fram til orientering i fellesnemnda.

Selv om det er stram prosjektstyring og de bruker samme maler, er det i praksis stor variasjon i hvordan prosjektene jobber i praksis. Det kommer av at de har svært ulike ansvarsområder, prosjektlederne har ulik kompetanse og prosjektstyrene har valgt litt ulikt når det gjelder møtefrekvens og arbeidsform. Programleder mener det er en styrke at hvert prosjektstyre utvikler den arbeidsformen som passer best.

#### 4. Kartleggingsarbeidet og planleggingsfasen har startet

Alle prosjektene har parallelt med utarbeidelse av prosjektforslagene startet arbeidet med å kartlegge nåsituasjonen. Innen 1 februar skal alle prosjektene lage en rapport som beskriver og sammenligner dagens kommuner når det gjelder følgende:

- Nøkkeltall og statistikk
- Dagens organisering
- Tjenesteoversikt
- Innbygger- og brukermedvirkning på systemnivå
- Dagens lokalisering
- Kommunale føringer og vedtatte utviklingsområder
- Eksternt samarbeid og strategiske samarbeidsavtaler
- Nasjonale føringer, trender og utfordringer

Denne rapporten blir et internt arbeidsdokument som skal brukes i arbeidet med å definere hva som skal kjennetegne organisering av den nye kommunen. Dette skal beskrives i et grunnlagsdokument som vil bli lagt fram for politisk behandling. Grunnlagsdokumentet skal bygges på de målene som fellesnemnda skal vedta januar 2018. I tillegg vil politisk organisering og den administrative toppledelsen være avklart før grunnlagsdokumentet ferdigstilles.

Programleder ønsker å avsette tid til drøfting av organisasjonsplan i mai og juni, og vurderer derfor å framskynde grunnlagsdokumentet til mai. Prosessen fram til sommeren 2018 kan dermed framstilles som følger:

### Hovedleveranser i planleggingsfasen

