

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 04-09-2018

Mødedato Tirsdag d. 04. september 2018 kl. 09:00

Mødested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 04.09.2018.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 04.09.2018.....	5
PS 1718 HMS - rapportering pr. 2 kvartal 2018.....	7
PS 1818 Eventuelt 04.09.2018.....	14
Z møteprotokoll administrasjonutvalget 04.09.18.....	16

Punkt 1: - Forside Administrasjonsutvalget 04.09.2018



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Søgne rådhus
Dato: 04.09.2018
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær Ada Elise Nygård (adaelise.nygard@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V

Sakspapirer er lagt ut på Søgne kommunes hjemmesider: <https://www.sogne.kommune.no/sakslistar>

Søgne, 28.08.2018

Arild Berge (sign.)
Leder

Ada Elise Nygård (sign.)
Utvalgssekretær

Punkt 2: - Sakliste Administrasjonsutvalget 04.09.2018

Saksnr	Innhold
PS 17/18	HMS - rapportering pr. 2 kvartal 2018
PS 18/18	Eventuelt 04.09.2018

Punkt 3: PS 1718 HMS - rapportering pr. 2 kvartal 2018



Saksframlegg

HMS - rapportering pr. 2 kvartal 2018

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
17/18	Administrasjonsutvalget	04.09.2018
	Formannskapet	
	Arbeidsmiljøutvalg	

Rådmannens forslag til vedtak:

HMS-rapportering 2. kvartal 2018 tas til orientering.

Bakgrunn for saken:

Det vises til vedtak i formannskapet 15.02.2017, sak:

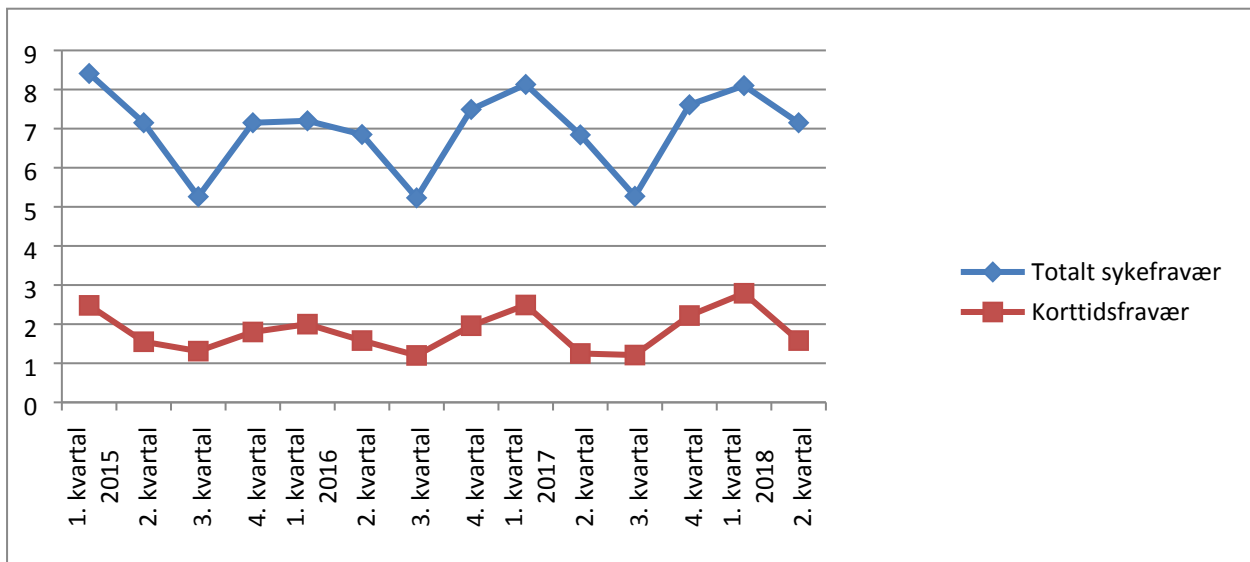
HMS-rapportering 4. kvartal 2016 tas til orientering. For fremtidig HMS-rapportering vedtas et rapportformat som består av grafiske fremstillinger som viser utviklingen i antall avvik og sykefravær over tid. (Alternativ 2 i saksutredningen). I løpet av året skjer behandlingen av HMS-rapportene i Administrasjonsutvalget. Årlig rapportering til kommunestyret skjer via årsmelding. Administrasjonsutvalget ønsker å få rapporteringsalternativ 1 vedlagt som underlag til fremtidige rapporter. Formannskapet ber om at HMS-rapportering på overordnet nivå (grafs nivå) fortsatt fremlegges formannskapet. Det samme gjelder sykefraværstatistikken. Dette behandles i formannskapet etter behandling i administrasjonsutvalget.

Saksutredning:

Utvikling i sykefravær - totalt fravær og korttidsfravær i Søgne kommune

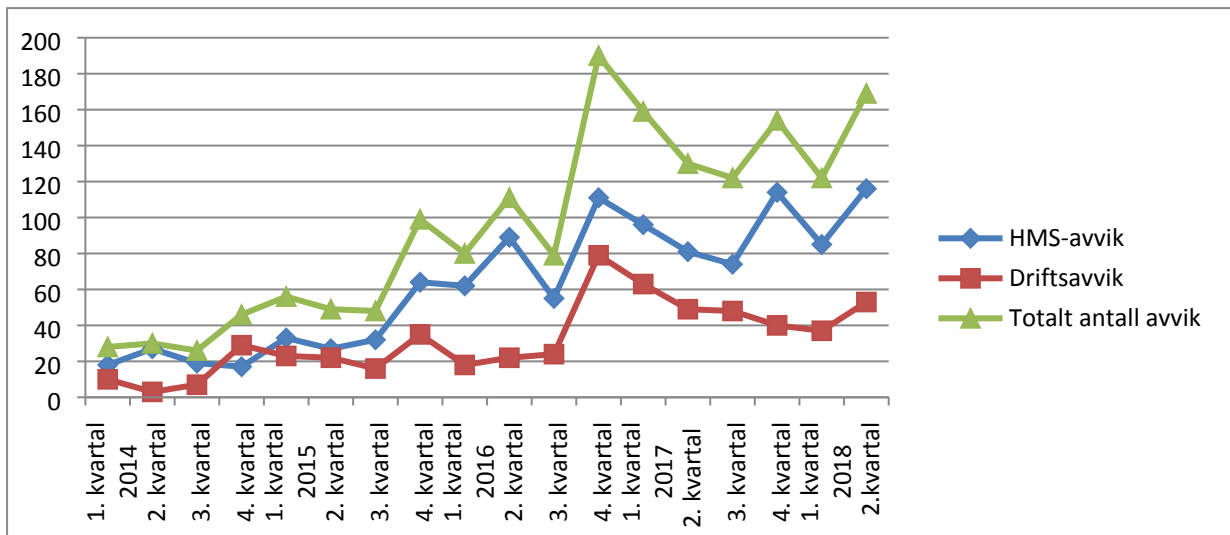
Sykefraværet for Søgne kommune for 2 tertial 2018 var 7,15 . Korttidsfraværet var 1,58 % . (Langtidsfravær: 5,57 %).

I fremstillingen under vises de senere års utvikling i kommunens resultater.



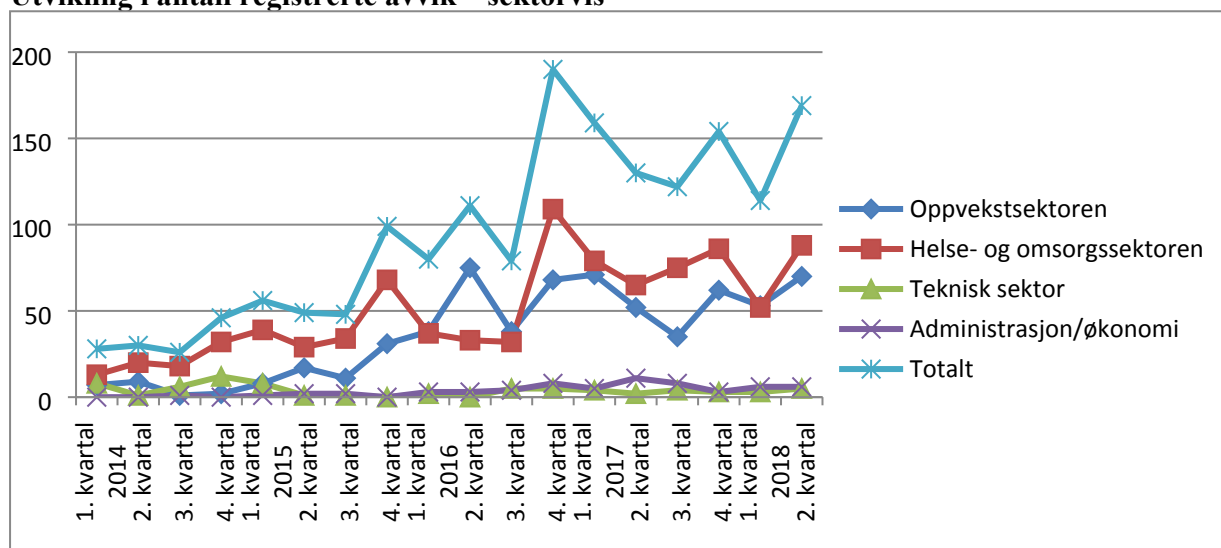
Utvikling i antall registrerte avvik – Søgne kommune

Tabellen under viser utviklingen i antall HMS- og driftsavvik totalt for Søgne kommune.



Sammenlignet med 1. kvartal 2018 har antall avvik økt med 27,8 %. Antall HMS-avvik i 2. kvartal 2018 var den perioden med flest HMS-avvik siden avvikssystemet ble innført. Bare for 4. kvartal 2016 er det totalt sett behandlet flere avvik enn i 2. kvartal 2018. Dette kan tyde på at systemet nå er godt etablert i organisasjonen.

Utvikling i antall registrerte avvik – sektorvis



Det er viktig å ta i betraktning at avvikene meldes inn på den sektoren hvor hendelsen fant sted, og ikke hvor de ansatte er tilsatt. Eksempelvis registrerer renholdere og vaktmestere hovedsakelig inn sine saker inn på det stedet i kommunen de befant seg da avviket skjedde.

Flere ulike tiltak er iverksatt og godt i gang. AMU fattet i møte 16.08.16 vedtak om kvartalsvis kåring av beste enhet på bakgrunn av god avviksrapportering. AMU har i tillegg vedtatt føringer for hva som anses å være godt avviksarbeid. Det har vært diskutert om kommunen skal fortsette med kåringen eller innføre andre tiltak for motivere til godt avviksarbeid. Administrasjonsutvalget ba i november AMU vurdere hvor lenge kommunen skal fortsette med ordningen med kake til enheter som har god kvalitet i sitt avviksarbeid. Formannskapet signaliserte i møte 29. november 2018 at de var positive til at ordningen fortsetter og AMU har også vurdert at premieringen fortsetter.

Tidligere vinnere:

- For 3. kvartal 2016 ble Ingeniørvesenet kåret som vinner på bakgrunn av deres initiativ til avviksregistrering via mobilapp.
- For 4. kvartal 2016 ble institusjonstjenester kåret som vinner med følgende begrunnelse: Institusjonstjenester utmerker seg særlig positivt når det gjelder oppfølging av innmeldte avvik. De ansatte melder inn et relativt høyt antall avvik, og disse blir fulgt opp på en god måte. Avdelingen er flink til å følge opp avvik og inkluderer i stor grad andre aktuelle ledere i oppfølgingen med tanke på kompetanseoverføring. De har avvik som fast tema på personalmøter hvor også enkelte uønskede hendelser drøftes. Dette er gjennomgående for både HMS- og driftsavvik.
- For 1. kvartal 2017 ble Nygård skole kåret som vinner med følgende begrunnelse: Til tross for et høyt antall avviksmeldinger innen HMS, følges samtlige saker opp på en god måte. Dette spesielt i forhold til punkt 2 og 3 i kommunens føringer for hva som er godt avviksarbeid (henholdsvis å *forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang*, og å *reducere risikoen for uønskede hendelser og tilstander*). Nygård skole var invitert til å informere om sitt avviksarbeid i møte i Administrasjonsutvalget 07.03.2017. Utvalget uttrykte at de var imponert over skolens arbeid med håndtering av vanskelige saker. Konkrete eksempler på håndtering av HMS-avvik som faller inn under kategorien *Utøvelse av vold fra eksternt hold*: den/de ansatte som er berørt blir fulgt opp av avdelingsleder. Hendelsen blir brukt til å veilede ansatte men den hensikt å unngå gjentakelse. Avvikene fører til økt fokus på planlegging, forbedring av rutiner og kompetanseheving hvor dette er nødvendig.
- For 2. kvartal 2017 ble enhet for livsmestring kåret med begrunnelsen: Kommunen har et uttalt mål om å øke antall registrerte avvik og denne enheten har over tid en god økning i antall registrerte saker. Enheten utfører godt avviksarbeid spesielt innen punkt 4 og 6

(henholdsvis et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø og mer fornøyde medarbeidere). Konkrete eksempler: uønskede hendelser blir ikke bare løst på en god måte men brukes også til læring/overføring av kunnskap samt som utgangspunkt for forbedring.

- For 3. kvartal 2017 ble Åros barnehage kåret som vinner med begrunnelsen: Barnehagens ansatte bruker avvikssystemet som en ressurs for kartlegging og forbedring. Dette kan dreie seg om å skape forutsigbare og gode omgivelser som kommer både barn og voksne til gode, og fysiske arbeidsforholdene for de ansatte. Åros er gode på å følge opp avvik ved å involvere/informere/snakke med berørte parter. Leder viser god evne til å ta avvik på alvor og sikre oppfølging. Det har vært fokus på forebygging og punkt 3 i kommunens føringer for hva som er godt avviksarbeid: å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander. Barnehagen har en vist en god utvikling av antall innmeldte saker hittil i år.
- Pga av skifte av saksbehandler i avvikssystemet ble det ikke nominert og kåret e en vinner for 4. kvartal
- For 1. kvartal 2018 ble servicetorg/bibliotek kåret til beste enhet/avdeling med følgende begrunnelse: Registrerte avvik beskrives grundig og ansatte er flinke til å identifisere hvorfor avviket oppstod. Avdelingen oppfylder spesielt punkt 2 og 4 i kommunens føringer for godt avviksarbeid (å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang og et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø). Avdelingen utmerker seg positivt ved at oppfølgingen av avvikene dokumenteres på en grundig måte. Fokuset er på hva som kan gjøres på kort og lang sikt for å hindre at lignende episoder oppstår.
- For 2. kvartal 2018 ble Lunde skole kåret til beste enhet med følgende begrunnelse: Skolen er flink på å bruke avvikssystemet til å forbedre rutiner og sikre intern kontroll. Det meldes inn HMS-avvik på ulike hendelser som skjer i kontakt med elevene, elevenes behov synliggjøres og det ses på tiltak som kan bedre de ansattes arbeidshverdag. utfordringer møtes tverrfaglig, og det legges planer for videre oppfølging. Det er dialog og godt samarbeid med nødvendige parter/involverte. Spesielt punkt 2 i kommunens føringer oppfylles: å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang

Det skjer mye godt arbeid innen avvik i hele kommunen, vinnerne som er beskrevet her er bare et utvalg av mange gode eksempler. HMS-gruppene rundt i hele kommunen har avvik som fast tema. Dette er en arena hvor ansatte, verneombud og tillitsvalgte har mulighet til å se nærmere på avvik og hendelser på den aktuelle enhet. Kommunen har tatt i bruk KS-læring hvor avvik er en del av kurset «ansatt i Søgne kommune». Alle ansatte er oppfordret til å gjennomføre dette, og alle nytilsatte gjennomfører kurset før de møter opp på sin første arbeidsdag. I mai i år holdt saksbehandler for systemet opplæring/orientering om avvik og verneombudets rolle på en samling for samtlige verneombud i kommune. Verneombudet skal få tilgang til systemet for sitt verneområde. Saksbehandler for systemet planlegger i samarbeid med hovedverneombud besøk i enhetene i løpet av høsten. Målet er økt bevisstgjøring for avviksarbeid i hele organisasjonen.

Vedlegg

1 Rapport sektor - kategori og alvorlighetsgrad 2. kvartal 2018

Antall avviksmeldinger 2. kvartal 2018:

Avviksrapport – HMS

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorg sektoren		Bemannings situasjon: 10 Personskade: 7 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 21 Øvrig/ annet: 19	Mindre alvorlig: 35 Alvorlig: 22
Oppvekst sektoren		Farlig forhold/nesten ulykke: 3 Fysiske arbeidsforhold: 4 Personskade: 6 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 14 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 16 Øvrig/ annet: 11	Mindre alvorlig: 17 Alvorlig: 36 Kritisk: 1
Teknisk sektor		Farlig forhold/nesten-ulykke: 2	Mindre alvorlig: 2
Administrasjonsavdelingen		Personskade: 1 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 1 Øvrig/ annet: 1	Mindre alvorlig: 3
Økonomiavdelingen		0	
Totalt		116	Mindre alvorlig: 57 Alvorlig: 58 Kritisk: 1

Avviksrapport – Drift

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorgssektoren		Alvorlige driftsforstyrrelser på IT: 2 Materiell skade på eiendeler: 1 Manglende informasjonsutveksling/ rapportering: 1 Rutine/prosedyre/intern kontroll: 14 Tjenestelevering: 2 Øvrig/ annet: 11	Mindre alvorlig: 23 Alvorlig: 7 Kritisk: 1
Oppvekst		Ephorte/taushetsbelagt informasjon/personvern: 2 Materiell skade på eiendeler: 1 Materiell skade på miljø: 1 Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 4 Øvrig/ annet: 8	Mindre alvorlig: 10 Alvorlig: 6
Teknisk sektor		Materiell skade på eiendeler: 1 Tjenestelevering: 1 Øvrig/annet: 1	Mindre alvorlig: 2 Alvorlig: 1
Økonomiavdelingen		0	
Administrasjonsavdelingen:		Ephorte/taushetsbelagt informasjon/personvern: 1 Opplæring: 1 Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 1	Mindre alvorlig: 3
Totalt:			Mindre alvorlig: 38 Alvorlig: 14 Kritisk: 1

Punkt 4: PS 1818 Eventuelt 04.09.2018



Søgne kommune

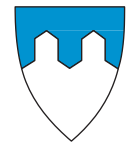
Arkiv: 033
Saksmappe: 2015/2722 -37368/2018
Saksbehandler: Ada Elise Q. Nygård
Dato: 28.08.2018

Saksframlegg

Eventuelt 04.09.2018

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
18/18	Administrasjonsutvalget	04.09.2018

Punkt 5: Z møteprotokoll administrasjonutvalget 04.09.18



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Søgne rådhus
Dato: 04.09. 2018
Tid: 13:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Torgeir Hareland	Medlem	
Are Herdlevær	Medlem	

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Anne Caroline Bakken	Varamedlem	
Hildegunn Fardal	Varamedlem	

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Dag Morten Frantzen	Konst. Organisasjonssjef
Anne Christin Høyem	Rådgiver

Kl 13:00-13:30 Rektor Cecilia M. Johansen orienterte om avvikshåndtering på Nygård skole.

Observatør HTV Delta Eva Frøysland hadde ikke fått innkalling til møte. Medlem Bjarne B. Lieng hadde ikke fått melding om at møtet i juni -18 var avlyst. For øvrig ingen merknader til innkalling og sakskart datert 28.08. 2018. Følgende saker ble behandlet: PS 17/18 – PS 18/18.

Protokollen ble opplest og godkjent i møtet.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Søgne, 04.09.2018

Arild Berge (sign.)
Leder

Anne Christin Høyem (sign.)
Utvalgssekretær

Saksnr	Innhold
PS 17/18	HMS - rapportering pr. 2 kvartal 2018
PS 18/18	Eventuelt 04.09.2018

PS 17/18 HMS - rapportering pr. 2 kvartal 2018

Rådmannens forslag til vedtak:

HMS-rapportering 2. kvartal 2018 tas til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 04.09.2018

Behandling:

Ingen merknader.

Innstilling:

HMS-rapportering 2. kvartal 2018 tas til orientering.

PS 18/18 Eventuelt 04.09.2018

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 04.09.2018

Repr. Bjarne B. Lieng (SP):

- Stilte spørsmål vedrørende rettsaken og kommunens videre oppfølging av saken. Konstituert organisasjonssjef Dag Morten Frantzen orienterte. Det vil bli orientering om saken i neste Formannskapsmøte.
- Stilte spørsmål knyttet til at møteinnkallinger er gjort ved tidligere organisasjonssjef. Konstituerte organisasjonssjef Dag Morten Frantzen orienterte om at dette hadde praktiske årsaker og at møtereservasjon etterhvert ville bli gjort ved ham.

Leder Arild Berge (V):

Administrasjonsutvalget ønsker en befaring ved Nygård skole i neste møte. Oppmøtested for Administrasjonsutvalget blir da Nygård skole.

[Repr](#)