

REFERAT |SØG| Administrasjonsutvalget (2012-2019) d. 07-05-2019

Møtedato Tirsdag d. 07. maj 2019 kl. 09:00

Møtested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Administrasjonsutvalget 07.05.2019.....	3
- Saksliste Administrasjonsutvalget 07.05.2019.....	5
PS 719 Avviksrapportering 1.kvartal 2019.....	8
PS 819 Referatsaker 07.05.2019.....	16
PS 919 Eventuelt 07.05.2019.....	18
zMøteprotokoll fra møte i Administrasjonsutvalget 07.05.2019.....	20

Sak 1: - Forside Administrasjonsutvalget 07.05.2019



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Søgne Rådhus - Kommunestyresalen
Dato: 07.05.2019
Tid: 13:00

Sakspapirer er lagt ut på Søgne kommunes hjemmesider: www.sogne.kommune.no/sakslistar.
Møtet er åpent for publikum. Møtet kan også sees direkte og i opptak på <https://sogne.kommunetv.no/>

Forfall meldes til utvalgssekretær Anne Christin Høyem, anne.hoyem@sogne.kommune.no som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenter
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Roy Fardal	Medlem	H
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Søgne 30.04.2019

Arild Berge (sign.)
Leder

Anne Christin Høyem (sign.)
rådgiver

Sak 2: - Sakliste Administrasjonsutvalget 07.05.2019

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 7/19	Avviksrapportering 1.kvartal 2019	
PS 8/19	Referatsaker 07.05.2019	
PS 9/19	Eventuelt 07.05.2019	

Sak 3: PS 719 Avviksrapportering 1.kvartal 2019



Saksframlegg

Avviksrapportering 1.kvartal 2019

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
13/19	Arbeidsmiljøutvalg	25.04.2019
	Formannskapet	
7/19	Administrasjonsutvalget	07.05.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Avviksrapportering 1. kvartal 2019 tas til orientering.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.04.2019

Behandling:

Rådgiver Lena Marie Hansen orienterte.

Sykefraværstallene for 1.kvartal 2019 er ikke ferdigstilt og presenteres på neste møte.

AMU anbefaler at rutine for rapportering av feilmedisinering gjennomgås ved behov. Dette for å sikre lik praksis og at alle avvik fanges opp samlet.

AMU vurderer det som positivt at avvikssystemet aktivt blir brukt, og at vi har en god oppfølging fra ledere når avvik blir meldt inn.

Vedtak:

Avviksrapportering 1. kvartal 2019 tas til orientering.

Bakgrunn for saken:

Det vises til vedtak i formannskapet 15.02.2017, sak:

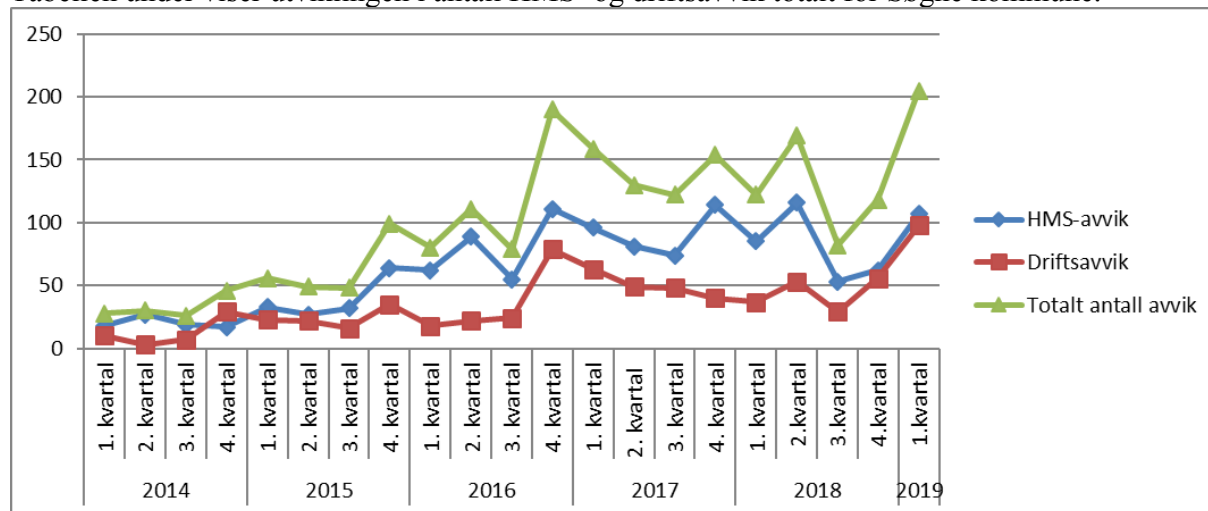
HMS-rapportering 4. kvartal 2016 tas til orientering. For fremtidig HMS-rapportering vedtas et rapportformat som består av grafiske fremstillinger som viser utviklingen i antall avvik og sykefravær over tid. (Alternativ 2 i saksutredningen). I løpet av året skjer behandlingen av HMS-rapportene i Administrasjonsutvalget. Årlig rapportering til kommunestyret skjer via årsmelding.

Administrasjonsutvalget ønsker å få rapporteringsalternativ 1 vedlagt som underlag til fremtidige rapporter. Formannskapet ber om at HMS-rapportering på overordnet nivå (grafs nivå) fortsatt fremlegges formannskapet. Det samme gjelder sykefraværstatistikken. Dette behandles i formannskapet etter behandling i administrasjonsutvalget.

Saksutredning:

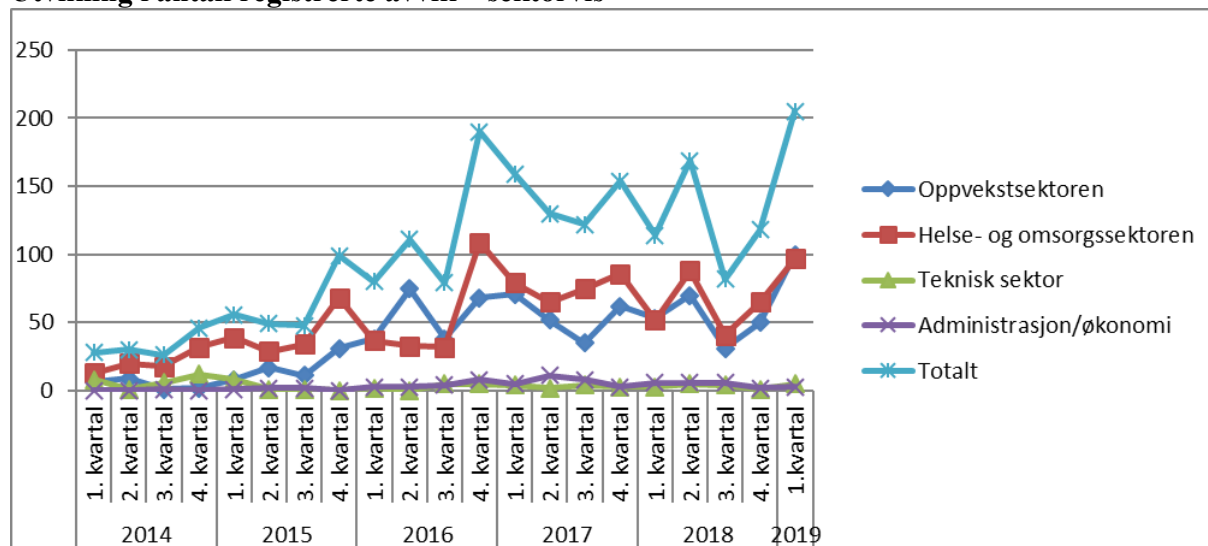
Utvikling i antall registrerte avvik – Søgne kommune

Tabellen under viser utviklingen i antall HMS- og driftsavvik totalt for Søgne kommune.



Sammenlignet med tidligere perioder ser vi en god økningen i antall avvik. 1.kvartal 2019 er perioden med høyest antall avvik registrert siden avvikssystemet ble tatt i bruk. Det er tidligere gjort enkelte tiltak som at nåværende systemansvarlig Lena Marie Hansen og hovedverneombud Maigret Nilsen, har invitert seg ut til HMS gruppene i kommunen. Dette for å øke bevisstgjøring for avviksarbeid, gi opplæring og drøfte ev. problemstillinger. Oppsummert ser vi at dette har hatt en god effekt ved at det er mer aktivitet i avvikssystemet.

Utvikling i antall registrerte avvik – sektorvis



Det er viktig å ta i betraktning at avvikene meldes inn på den sektoren hvor hendelsen fant sted, og ikke hvor de ansatte er tilsatt. Eksempelvis registrerer renholdere og vaktmestere hovedsakelig inn sine saker inn på det stedet i kommunen de befant seg da avviket skjedde. Flere ulike tiltak er iverksatt og godt i gang. AMU fattet i møte 16.08.16 vedtak om kvartalsvis kåring av beste enhet på bakgrunn av god avviksrapportering.

AMU har i tillegg vedtatt føringer for hva som anses å være godt avviksarbeid. Det har vært diskutert om kommunen skal fortsette med kåringen eller innføre andre tiltak for motivere til

godt avviksarbeid. Administrasjonsutvalget ba i november AMU vurdere hvor lenge kommunen skal fortsette med ordningen med kake til enheter som har god kvalitet i sitt avviksarbeid. Formannskapet signaliserte i møte 29. november 2018 at de var positive til at ordningen fortsetter og AMU har også vurdert at premieringen forsetter.

Tidligere vinnere:

For 3. kvartal 2016 ble Ingeniørvesenet kåret som vinner på bakgrunn av deres initiativ til avviksregistrering via mobilapp.

For 4. kvartal 2016 ble institusjonstjenester kåret som vinner med følgende begrunnelse: Institusjonstjenester utmerker seg særlig positivt når det gjelder oppfølging av innmeldte avvik. De ansatte melder inn et relativt høyt antall avvik, og disse blir fulgt opp på en god måte. Avdelingen er flink til å følge opp avvik og inkluderer i stor grad andre aktuelle ledere i oppfølgingen med tanke på kompetanseoverføring. De har avvik som fast tema på personalmøter hvor også enkelte uønskede hendelser drøftes. Dette er gjennomgående for både HMS- og driftsavvik.

For 1. kvartal 2017 ble Nygård skole kåret som vinner med følgende begrunnelse: Til tross for et høyt antall avviksmeldinger innen HMS, følges samtlige saker opp på en god måte. Dette spesielt i forhold til punkt 2 og 3 i kommunens føringer for hva som er godt avviksarbeid (henholdsvis å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang, og å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander). Nygård skole var invitert til å informere om sitt avviksarbeid i møte i Administrasjonsutvalget 07.03.2017. Utvalget uttrykte at de var imponert over skolens arbeid med håndtering av vanskelige saker. Konkrete eksempler på håndtering av HMS-avvik som faller inn under kategorien Utøvelse av vold fra eksternt hold: den/de ansatte som er berørt blir fulgt opp av avdelingsleder. Hendelsen blir brukt til å veilede ansatte men den hensikt å unngå gjentakelse. Avvikene fører til økt fokus på planlegging, forbedring av rutiner og kompetanseheving hvor dette er nødvendig.

For 2. kvartal 2017 ble enhet for livsmestring kåret med begrunnelsen: Kommunen har et uttalt mål om å øke antall registrerte avvik og denne enheten har over tid en god økning i antall registrerte saker. Enheten utfører godt avviksarbeid spesielt innen punkt 4 og 6 (henholdsvis et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø og mer fornøyde medarbeidere). Konkrete eksempler: uønskede hendelser blir ikke bare løst på en god måte men brukes også til læring/overføring av kunnskap samt som utgangspunkt for forbedring.

For 3. kvartal 2017 ble Åros barnehage kåret som vinner med begrunnelsen: Barnehagens ansatte bruker avvikssystemet som en ressurs for kartlegging og forbedring. Dette kan dreie seg om å skape forutsigbare og gode omgivelser som kommer både barn og voksne til gode, og fysiske arbeidsforholdene for de ansatte. Åros er gode på å følge opp avvik ved å involvere/informere/snakke med berørte parter. Leder viser god evne til å ta avvik på alvor og sikre oppfølging. Det har vært fokus på forebygging og punkt 3 i kommunens føringer for hva som er godt avviksarbeid: å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander. Barnehagen har en vist en god utvikling av antall innmeldte saker hittil i år.

Pga av skifte av saksbehandler i avvikssystemet ble det ikke nominert og kåret e en vinner for 4. kvartal

For 1. kvartal 2018 ble servicetorg/bibliotek kåret til beste enhet/avdeling med følgende begrunnelse: Registrerte avvik beskrives grundig og ansatte er flinke til å identifisere hvorfor avviket oppstod. Avdelingen oppfyller spesielt punkt 2 og 4 i kommunens føringer for godt avviksarbeid (å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang og et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø). Avdelingen utmerker seg positivt ved at oppfølgingen av avvikene dokumenteres på en grundig måte. Fokuset er på hva som kan gjøres på kort og lang sikt for å hindre at lignende episoder oppstår.

For 2. kvartal 2018 ble Lunde skole kåret til beste enhet med følgende begrunnelse: Skolen er flink på å bruke avvikssystemet til å forbedre rutiner og sikre intern kontroll. Det meldes

inn HMS-avvik på ulike hendelser som skjer i kontakt med elevene, elevenes behov synliggjøres og det ses på tiltak som kan bedre de ansattes arbeidshverdag. Utfordringer møtes tverrfaglig, og det legges planer for videre oppfølging. Det er dialog og godt samarbeid med nødvendige parter/involverte. Spesielt punkt 2 i kommunens føringer oppfylles: å forhindre at de samme avvikene skjer gang på gang

For 3. kvartal 2018 ble Solstrålen barnehage kåret til beste enhet med følgende begrunnelse: Solstrålen barnehage er 3.kvartals vinner på bakgrunn av å bruke avvikssystemet på en god måte. Måten avvikssystemet er brukt på viser til at de fyller spesielt punkt 3 og 4 i kommunens føringer for godt avviksarbeid (å redusere risikoen for uønskede hendelser og tilstander, og et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø). Det er gitt gode, konkrete beskrivelse av avvikene, og leder følger opp med konkrete tiltak til forbedring og løsninger for å forhindre at avvik skjer igjen.

For 4.kvartal 2018 ble korttidsavdelingen kåret til beste enhet med følgende begrunnelse: Korttidsavdelingen vinner på bakgrunn av å bruke avvikssystemet på en god måte. Ansatte bruker avvikssystemet aktivt og beskriver situasjonene svært godt både på HMS- og driftsavvik. Det legges inn forslag til tiltak av de som melder inn avvik, noe som anses som positivt for behandlingen av avviket. Enheten oppfylder flere av kommunens føringer for å definere et godt avviksarbeid. Da spesielt punkt 1 og 4 (bedre måloppnåelse og et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø).

Det skjer mye godt arbeid innen avvik i hele kommunen, vinnerne som er beskrevet her er bare et utvalg av mange gode eksempler. HMS-gruppene rundt i hele kommunen har avvik som fast tema. Dette er en arena hvor ansatte, verneombud og tillitsvalgte har mulighet til å se nærmere på avvik og hendelser på den aktuelle enhet. Kommunen har tatt i bruk KS-læring hvor avvik er en del av kurset «ansatt i Søgne kommune». Alle ansatte er oppfordret til å gjennomføre dette, og alle nytilsatte gjennomfører kurset før de møter opp på sin første arbeidsdag. Verneombudet har fått tilgang til systemet for sitt verneområde. Saksbehandler for systemet har gjennomført, i samarbeid med hovedverneombud, besøk i enhetene for gjennomgang av avvikssystemet. Målet er økt bevisstgjøring for avviksarbeid i hele organisasjonen.

Vedlegg

1 Rapport sektor - kategori og alvorlighetsgrad 1.kvartal 2019

Antall avviksmeldinger 1. kvartal 2019:

Avviksrapport – HMS

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorg sektoren	45	Bemanningsituasjon: 2 Farlig forhold/nesten ulykke: 2 Fysiske arbeidsforhold: 4 Personskade: 4 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 13 Øvrig/ annet: 20	Mindre alvorlig: 25 Alvorlig: 20
Oppvekst sektoren	58	Bemanningsituasjon: 1 Farlig forhold/nesten ulykke: 1 Fysiske arbeidsforhold: 4 Mobbing/trakassering/diskriminering blant ansatte: 1 Personskade: 16 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 8 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 19 Øvrig/ annet: 9	Mindre alvorlig: 18 Alvorlig: 35 Kritisk: 5
Teknisk sektor	0		
Administrasjonsavdelingen	2	Trusler og trakassering fra eksternt hold : 2 Øvrig/ annet: 1	Mindre alvorlig: 1 Alvorlig: 1
Økonomiavdelingen	0	0	
Totalt	105		Mindre alvorlig: 44 Alvorlig: 56 Kritisk: 5

Avviksrapport – Drift

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorg sektoren	52	Alvorlige driftsforstyrrelser på IT: 5 Manglende informasjonsutveksling/ rapportering: 7 Opplæring: 2 Rutine/prosedyre/intern kontroll: 17 Tjenestelevering: 12 Øvrig/ annet: 9	Mindre alvorlig: 35 Alvorlig: 16 Kritisk: 1
Oppvekst	41	Ephorte/taushetsbelagt: 1 Manglende informasjonsutveksling/ rapportering: 1 Materiell skade på eiendeler: 7 Opplæring: 1 Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 15 Tjenestelevering: 1 Øvrig/ annet: 15	Mindre alvorlig: 27 Alvorlig: 13 Kritisk: 1
Teknisk sektor	5	Materiell skade på eiendeler: 2 Rutine/prosedyre/intern kontroll: 2 Øvrig/ annet: 1	Mindre alvorlig: 4 Alvorlig: 1
Økonomiavdelingen	0		
Administrasjonsavdelingen:	0		
Totalt:	98		Mindre alvorlig: 66 Alvorlig: 30 Kritisk: 2

Sak 4: PS 819 Referatsaker 07.05.2019



Saksframlegg

Referatsaker 07.05.2019

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
8/19	Administrasjonsutvalget	07.05.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsaker til orientering.

Sak 5: PS 919 Eventuelt 07.05.2019



Søgne kommune

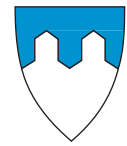
Arkiv: 033
Saksmappe: 2015/2722 -20072/2019
Saksbehandler: Anne Christin Høyem
Dato: 30.04.2019

Saksframlegg

Eventuelt 07.05.2019

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
9/19	Administrasjonsutvalget	07.05.2019

Sak 6: zMøteprotokoll fra møte i Administrasjonsutvalget 07.05.2019



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen - Søgne Rådhus
Dato: 07.05.2019
Tid: 13:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Are Herdlevær	Medlem	
Torgeir Hareland	Medlem	
Bjarne Bentsen Lieng	Nestleder	SP
Arild Ernst Berge	Leder	V
Eva Frøysland	Observatør	

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Roy Fardal	Medlem	Uavh.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Dag Morten Frantzen	Konst. organisasjonssjef
Anne Christin Høyem	Rådgiver

Av fem medlemmer var fire medlemmer til stede. Det møtte ingen vararepresentant. Møteinnkalling og sakliste datert 30.04.2019 omfattet PS 7/19 - PS 9/19. PS 8/19 - *Referatsaker 07.05.2019* – det forelå ingen referatsaker. For øvrig ingen merknader til innkalling eller sakliste. Møteprotokollen ble opplest og godkjent i møtet.

Dag Morten Frantzen, konst. organisasjonssjef, informerte i sak PS 7/19 *Avviksrapportering 1.kvartal 2019*.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Arild Berge (sign.) leder	Anne Christin Høyem (sign.) rådgiver
------------------------------	---

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 7/19	Avviksrapportering 1.kvartal 2019	
PS 8/19	Referatsaker 07.05.2019	
PS 9/19	Eventuelt 07.05.2019	

PS 7/19 Avviksrapportering 1.kvartal 2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Avviksrapportering 1. kvartal 2019 tas til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 07.05.2019

Behandling:

Til behandling forelå Rådmannens forslag til vedtak:
Avviksrapportering 1. kvartal 2019 tas til orientering.

Votering: Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Avviksrapportering 1. kvartal 2019 tas til orientering.

PS 8/19 Referatsaker 07.05.2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar referatsaker til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 07.05.2019

Behandling:

Det forelå ingen referatsaker til behandling.

PS 9/19 Eventuelt 07.05.2019

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 07.05.2019

Behandling:

Repr. Lieng (SP) stilte spørsmål ved at det er kommet en ny varslings sak til Søgne Kommune.

Konst. organisasjonssjef Frantzen svarte at varslingsmottaket i Søgne kommune har mottatt og arbeider med den konkrete saken.