

REFERAT |KRS| Oppvekststyret (2015-2019) d. 19-04-2016

Mødedato Tirsdag d. 19. april 2016 kl. 17:00

Mødested Formannskapssalen

Indholdsfortegnelse

Agenda for møtet 19.04.....	3
Protokoll oppvekststyret 08.03.2016.....	5
Møteplan for oppvekststyret høst 2016.....	12
Resultater fra kartleggingsundersøkelse T-2 av læringsmiljø i Kristiansand.....	14
Kartlegging av tidsbruk i de kommunale barnehagene.....	18
Kinesisk som fremmedspråk i ungdomsskolen - en underveisvurdering.....	26
Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperiode.....	29
Legat for etterutdanning av lærere.....	31
Forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand.....	34

Punkt 19/16: Agenda for møtet 19.04



MØTEINNKALLING TIL OPPVEKSTSTYRET

Dato: 19.04.2016

Kl. 17.00

Sted: Formannskapssalen

Innkalling gjelder bare medlemmer og oppnevnte representanter for arbeidstakerorganisasjonene. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling. Forfall meldes til Politisk sekretariat mobil 91 11 96 92.

17.00-18.00 **Oppvekstdirektørens lederdialog med enhetene**
Ved rådgiver Roy Wiken og Hege Ose

18.00-18.20 **Orientering om kartleggingsrapport «Hold ut og hold kursen»**
Ved prosjektleder Øivind Jacobsen

18.30 **Behandling av sakskart**

SAKSKART			Side
19/16	201501421-22	Protokoll oppvekststyret 8.03.2016	
20/16	201501421-23	Møteplan for oppvekststyret høst 2016	
		<u>Bystyresak:</u>	
21/16	201308535-21	Resultater fra kartleggingsundersøkelse T-2 av læringsmiljø i Kristiansand	
		<u>Administrativ sak:</u>	
22/16	201503420-3	Kartlegging av tidsbruk i de kommunale barnehagene	
		<u>Oppvekststyresak:</u>	
23/16	201302483-5	Kinesisk som fremmedspråk i ungdomsskolen - en underveisvurdering	
25/16	201604014-1	Legat for etterutdanning av lærere	
		<u>Valg - og honorar:</u>	
24/16	201600731-6	Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperioden 2015-2019	
		<u>Formannskapssak:</u>	
		Forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand	

Punkt 20/16: Protokoll oppvekststyret 08.03.2016



PROTOKOLL OPPVEKSTSTYRET

Dato: 08.03.2016
Sted: Bystyresalen
Behandlede saker: 13/16 - 18/16
Møtets varighet: Kl. 16.00 - 20.00
Møteleder: Mette F. Roth (H)

Til stede:

Mette Fimreite Roth (H)
Arve Stokkelien (H)
Amalie Gunnufsen (H) for
Helene Bjerke Fredheim (FRP)
Ebbe Boel Pedersen (KRF) til kl. 18.00
Tove W. Haugland (KRF) fra 18.00
Kenneth Mørk (AP)
Knut Marius Haugen (SP)
Lyder Ovesen (AP)
Isabelle-Louise Aabel (AP)

Forfall

Morten Leuch Elieson (V)

Til stede fra administrasjonen:

Oppvekstdirektør Arild Rekve
Seniorrådgiver Svein Tore Kvernes
Leder barne- og familietjenester Svein Ove Ueland
Fagleder Marianne Godtfredsen
Seniorrådgiver Gerd Inger Haugland

Dessuten møtte:

Arne Fjermeros, HTV Utdanningsforbundet
Lena Juel, FUB

Fellesmøte for helse- og sosialstyret og oppvekststyret (kl. 16.00-19.00)

Orientering om Barneverntjenesten ved Monica Brunner

- Barneverntjenesten for Kristiansandsregionen
- Organisasjonskart
- Meldinger
- Undersøkelser / hjelpetiltak
- Fosterhjem
- Vold / anmeldelser
- Oppdrag til dere
 - Omdømme
 - Tillit til barnevernet
 - Dere kan bidra!

Kort informasjon om Helsestasjons- og skolehelsetjenesten ved Svein Ove Ueland

- Dekningsgrad og tilgjengelighet

PwCs rapport «Integrering av flyktninger i Kristiansand. Forbedringsområder og tiltak»

Forbedringsarbeid Integrering av flyktninger ved Jorunn Øvsthus, PwC

- Bakgrunn og mandat
 - Prosjektet tok utgangspunkt i kommunens allerede etablerte mandat med fokus på forbedringsarbeid
 - Fokuset i prosjektet har vært bosetting og integrering, hvor kommunens ansvar ligger
 - Historisk kan Kristiansand kommune vise til gode resultater fra arbeidet med integrering av flyktninger
 - Prosjektet ble organisert slik at man sikret involvering og kvalitetssikring, både mhp interne og eksterne aktører
 - Overgrepene struktur og metode for prosjektet
- Forbedringsområdene knyttet til integreringsarbeidet
 - Gjennom arbeidet ble åtte forbedringsområder identifisert som anses å ha stor betydning for integrering
- Anbefalinger til veien videre
 - Kommunen bør i større grad jobbe i tverrfaglig med integreringsarbeidet for å sikre bedre samhandling
 - Vi har definert 3 delprosjekt som vi anbefaler prosjektgruppen å gjennomføre
 - Hvorfor er felles forståelse og intern samhandling viktig?
 - Hvorfor er kontinuitet og aktiv involvering av flyktingene viktig?
 - Hvordan bør prioriterte aktører i større grad involveres i integreringsarbeidet

Veien videre ved Rune Heggdal

- Mål for det koordinerende arbeidet på asyl- og flyktningsfeltet
- Organisering av arbeidet med delprosjektene
 - Delprosjekt 1: Skape felles forståelse og forbedre intern samhandling
 - Deltakere og møteplan – delprosjekt 1
- Delprosjekt 2: Fremme kontinuitet i tilbudet og skape insentiver til «aktive flyktninger»
- Delprosjekt 3: Ta en aktiv koordineringsrolle mot prioriterte aktører
- Delprosjekt 4: Vi har valgt å ta følgende inn i arbeidet i AU

Hva har vi gjort så langt i prosjektet? Ved Elisabeth Engemyr

- Utreddet muligheten for å opprette et desentralisert statlig asylmottak i samarbeid med kommunene i Knutepunktet
- Kartlagt muligheter i kommunen i forhold til etablering av større asylmottak
- Forberedt og gjennomført folkemøte
- To fellesmøter med frivillige sektor
- Jevnlige møter med frivillige lag og organisasjoner
- Utstrakt informasjonsvirksomhet til ulike organisasjoner
- Møter med UDI og IMDi
- Kommunikasjonsstrategi – egen nettside
- Planlagt gjennomføringen av PwC-kartleggingen
- Rigg av prosjektorganisasjon for videre arbeid
- Deltar i et felles strategisk samordningsorgan initiert av Rådmannsutvalget og styret i KS for en felles satsning i forhold til flyktningsituasjonen i Agder, hvor Fylkesmannen, UDI, IMDi, Buf-etat KS og kommuner i Agder deltar. Arbeidet koordineres av KS.
- Forberedt saksutredning for bosetting
- Etablert kontaktperson opp mot frivillige lag og organisasjoner
- Koordinerer henvendelser fra personer som ønsker å gjøre en innsats på forskjellige områder

Trygg oppvekst – Nye mønstre – status Ved Kristine Vigsnes

- Et tverrsektorielt utviklingsprosjekt rettet mot lavinntektsfamilier
- Lavinntekt
- Å være barn i lavinntektsfamilie
- Bakgrunn
- Lokalt utgangspunkt
- Nye mønstre - Trygg oppvekst
- Målgruppe
- Målene
- Utviklingsprosjekt
- Fremdriftsplan
- Saras dikt

Årlig felles fagdag Oppvekst / Helse- og sosial ved Wenche P. Dehli og Arild Rekve

14/16 Oppvekststyresak:
Protokoll oppvekststyre 16.02.16
(ark. nr. SAK1033, 201501421)

Vedtak:

Oppvekststyret godkjenner protokoll av 16.02.16
(Enst.)

15/16 Oppvekststyresak:
Helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Dekningsgrad og tilgjengelighet
(ark. nr. SAK1112, 201513403)
Oppvekstdirektøren innstiller:

Vedtak:

Redegjørelsen tas til etterretning
(Enst.)

16/16 Oppvekststyresak:
Kvalitets- og utviklingsmelding 2015
(ark. nr. SAK1031 A20, 201302426)
Oppvekstdirektøren innstiller 04.02.2016

Vedtak:

Oppvekststyret vedtok enstemmig å ikke behandle merknadene fordi merknadene lå langt utenfor de tema som kvalitetsmeldingen handlet om. Kvalitetsmeldingen for 2015 er et bestillingsverk for oppvekststyret.
(Enst.)

Forslag:

Oppvekststyret fremmet følgende forslag:
«Oppvekststyret takker bystyret for alle gode innspill i forbindelse med kvalitetsmeldingdebatten.

Disse innspillene tar oppvekststyret med seg videre i planleggingen av neste kvalitetsmelding.»

Votering:

Oppvekststyrets forslag ble enstemmig vedtatt.
Oppvekstdirektørens innstilling ble ikke votert over.

Protokolltilførsel:

Oppvekststyret fremmet følgende protokolltilførsel:
«Oppvekststyret takker bystyret for alle gode innspill i forbindelse med kvalitetsmeldingsdebatten.

Disse innspillene tar oppvekststyret med seg videre i planleggingen av neste kvalitetsmelding.»

17/16 Formannskapssak:
Kristiansand som realfagskommune 2016 - søknad om tilskudd
(ark. nr. SAK1 A20, 201602601)
Rådmannens innstilling 22.02.16

Oppvekststyrets innstilling:

Formannskapet er positiv til å søke om å bli realfagskommune og støtter søknaden.
(Enst.)

18/16 Oppvekststyresak:
Forslag til modell for å innføre en ekstra time i naturfag på mellomtrinnet
(ark. nr. SAK1 B03, 201602684)
Oppvekstdirektøren innstiller 23.02.16

Vedtak:

Oppvekststyret vedtar føringer for naturfagstimen i tråd med forslaget i saken.
(Enst.)

Oversendelsesforslag:

Oppvekststyret ber administrasjonen utrede mulighetene for samarbeid både med UiA og Blomstrende Sørland ifm. innføring av en ekstra time i naturfag på 7. trinn.
(Enst.)

8 av 9 representanter til stede.

Habilitet:

Repr. Isabelle-Louise Aabel (AP) erklærte seg inhabil grunnet familiær tilknytning til Blomstrende Sørland.

Votering:

Repr. Isabelle-Louise Aabel (AP) ble enstemmig erklært inhabil og fratradte under behandlingen av oversendelsesforslaget. Ingen vararepresentant tiltrådte.

Forslag:

Oppvekstdirektørens innstilling

«Oppvekststyret vedtar føringer for naturfagstimen i tråd med forslaget i saken.»

Repr. Knut Marius Haugen (SP) fremmet følgende oversendelsesforslag:

«Oppvekststyret ber administrasjonen utrede mulighetene for samarbeid både med UiA og Blomstrende Sørland ifm. innføring av en ekstra time i naturfag på 7. trinn.»

Votering:

Oppvekstdirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Repr. Knut Marius Haugen (SP) oversendelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Eventuelt

Seniorrådgiver Svein Tore Kvernes orienterte om situasjonen i Kristiansands kommunale barnehager og tilstanden i bygget hvor Hamretun Barnehage holder til. Plassproblemene kan føre til dårligere tilbud til søsken og overtallighet i antall stillinger.

Repr. Knut Marius Haugen (SP) spurte administrasjonen om barnehagedekningen i forhold til antall kommunale og private barnehager. Seniorrådgiver Svein Tore Kvernes besvarte spørsmålet.

Punkt 21/16: Møteplan for oppvekststyret høst 2016



Dato 11. april 2016
Saksnr.: 201501421-23
Saksbehandler Lars Erik Brekne Johnsen

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
19.04.2016

Møteplan for oppvekststyret høst 2016

30.aug Første møte etter ferien
20.sept Ordinært møte
18.okt Ordinært møte
01.nov Presentasjon av HP
08.nov Behandling av HP
13.des Julemiddag

Forslag til vedtak

Oppvekststyret godkjenner møteplanen for høsten 2016.

Skriv inn underskriver.
Skriv inn tittel på underskriver.

Lars Erik Brekne Johnsen
Konsulent

Punkt 22/16: Resultater fra kartleggingsundersøkelse T-2 av læringsmiljø i Kristiansand

Bilag

Vedtak BYSTYR, 11052016, Sak 55/16, Resultater fra kartleggingsundersøkelse T-2 av læringsmiljø i Kristiansand

Vedtak OPPVEK, 19042016, Sak 22/16, Resultater fra kartleggingsundersøkelse T-2 av læringsmiljø i Kristiansand

Kartleggingsundersøkelse i Kristiansand kommune 2015.pdf

sak 55-16



Dato 5. april 2016
Saksnr.: 201308535-21
Saksbehandler Øivind Jacobsen

Saksgang
Oppvekststyret
Bystyret

Møtedato
19.04.2016
11.05.2016

Resultater fra kartleggingsundersøkelse T-2 av læringsmiljø i Kristiansand

Sammendrag

Forskningsrapporten etter T2, som analyserer og oppsummerer resultater fra kartlegging av sentrale læringsmiljøfaktorer i barnehager og skoler i Kristiansand, har fått navnet «*Hold ut og hold kursen*». Dette uttrykker forskernes konklusjon om at det evidensbaserte utviklingsarbeidet som startet i 2013 med en bred undersøkelse (T1) av faktorer med grunnleggende betydning for læringsmiljøkvalitet, viser seg å virke etter hensikten. Analyser av resultater fra kartleggingsundersøkelsen (T2) våren 2015 begrunner dette. Såkalte kohortstudier av aldersgrupper i T1/T2-resultatene gir mulighet for å si noe kvalifisert om hva resultatene skyldes.

Forskernes analyser av bevegelser fra T1 til T2 på kommunenivået viser:

- Det er ingen fokusområder som har tilbakegang i resultater
 - Barnehager: Sammenlignede grupper (kohorter) i barnehager har signifikant framgang på alle fokusområder
 - Skoler: Sammenlignede grupper (kohorter) har hatt signifikant framgang på de fleste fokusområder
- Både språk og sosiale ferdigheter blant barn i barnehagen får høyere skåre i T2.
- Antall elever i skolen som oppgir at de mobbes jevnlig er redusert med ½ % - 50 elever i Kristiansand har det signifikant bedre på skolen
- Variasjonene i resultater barnehager og skoler imellom *har blitt mindre* fra T1 til T2, men er fremdeles for store.
- Forskjellen mellom gutters og jenters trivsel, deltakelse og læring er tydelig.
- Omfanget av spesialundervisning er gått ned.
- Læringsmiljøene er blitt mer inkluderende og barnas læringsutbytte er *noe* bedre.
- De profesjonelle voksnes systematiske samarbeid om barn og unge har økt
- Det er en klar målrealisering i FLiK.

Forslag til vedtak

1. Rapporten tas til orientering

Tor Sommerseth
Rådmann

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Vedlegg:
Rapport «Hold ut og hold kursen»

Bakgrunn for saken

Kartleggingen ble foretatt i mars 2015, alle skoler og barnehager (kommunale og private) har detatt.

Kartleggingsresultatene representerer svar på nøye faktor-analyserte spørsmål om enhetenes læringsmiljø stilt til fire målgrupper:

- 1) Barn/elever,
- 2) Kontaktlærere/ kontaktpedagoger,
- 3) lærere
- 4) foreldre i barnehager og skoler i kommunen.

For kommunen som helhet er det framgang på alle fokusområdene i undersøkelsens T2 i forhold til T1. Den langsiktige virkningen av dette vil, i henhold til modellprosjekter internasjonalt, bli en stabil og systematisk økning i læringsutbytte for alle barn og unge.

FLiK-satsingen er inne i siste del av implementeringsperioden. Det vil si at de strukturer og prosesser som utgjør fornyede forutsetninger for måloppnåelse, er i hovedsak etablert på enhetene. Forskningsresultatene og erfaringer fra implementeringsperioden er grunnlaget for revidering av rutiner og prosedyrer for kvalitetsutvikling som nå er i ferd med å etableres for drift på alle enheter.

FLiK er en bredspektret institusjons- og sektoromfattende intervensjon som retter seg systematisk mot den pedagogiske praksis i oppvekstsektoren. Den omfatter alle barn og unge i Kristiansand kommune.

Kravene til hvor store bevegelsene eller endringene kan være (signifikans), er avhengig av hva man måler, og hva slags type intervensjon man snakker om. Dette gjør at de små, men konsekvent positive endringene som framkommer etter bare to års implementering av mer hensiktsmessige strukturer og prosesser, virker lovende for kommunen og er viktige for barns læringsutbytte. De resultatene som er oppnådd hittil, er først og fremst resultat av den bevisstgjøring som har foregått i implementeringsperioden.

Nå begynner det målrettede arbeidet med de faglige utfordringene for alvor.

Fornyede prosedyrer og rutiner vil også bli gjeldende for samarbeid mellom nivåene i sektoren og for støttetjenestene. Et viktig ledd i dette er Oppvekstdirektørens «Ledelsesdialog» til halvårlig oppfølging og kvalitetsutvikling på hver enhet, hvor utfordringsbaserte mål for resultatoppnåelse og kvalitetsutvikling er på en gjensidig forberedt agenda.

Den kapasitetsbygging som er i gang, er basert på forskning om hva som gir en bærekraftig utvikling til fordel for barns læringsutbytte i barnehager og skoler. Men bærekraften i utviklingsarbeidet vil være avhengig av at de profesjonelle voksne utvikler en praktisk forståelse av hvordan man balanserer høye forventninger om faglig måloppnåelse med at alle barn og unge kjenner seg vel og verdsatt i læringssamarbeidet. Denne «balansen» i FLiK-strategien gir derfor et vesentlig bidrag til folkehelsearbeidet i kommunen og rapporten gir et viktig faktagrunnlag for arbeidet innenfor flere sektorovergrepene samfunnsområder.

Forskernes kommentarer til utfordringer og videre arbeid.

- Hold kursen, og hold ut – det er god grunn til å mene at resultatene er mer markant ved neste undersøkelse dersom systematikken i arbeidet vedlikeholdes.
- Ledelsen på alle nivåer må gå foran og ta ansvar for videreføring av FLiK
- Fortsett utviklingen av profesjonelle læringsfellesskap
- Den tilpasningsorienterte (segregerende) praksis vi finner i barnehage og skole må utfordres fordi den ikke er forenlig med satsingens sentrale ambisjon: inkludering.
- Støttetiltak må være fellesskaps-skapende og tilrettelegges på måter som fanger opp flere barn og unge tidlig.
- Etabler sterkere grad av datainformert praksis – bygg tiltak på systematisk analyse av data.
- Variasjoner i kvalitet både innenfor og mellom enheter må reduseres ytterligere.

Den strategien for kapasitetsbygging som ligger til grunn for FLiK er har vist seg bærekraftig for også å redusere frafallet i videregående skole, og dette vil framover være en viktig indikator for måloppnåelse.

Punkt 23/16: Kartlegging av tidsbruk i de kommunale barnehagene

Bilag

Store figurer til saken.docx

Veiledning til utfylling av skjemaene.docx

Skjema for registreringer.docx

Fagorganisasjonenes kartlegging, vedlegg1 av 2.docx

Fagorganisasjonenes kartlegging vedlegg 2 av 2.doc



Dato 5. april 2016
Saksnr.: 201503420-3
Saksbehandler Stein Endre Haartveit

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
19.04.2016

Kartlegging av tidsbruk i de kommunale barnehagene

Sammendrag

I sak 17/15 – Frigjøring av tid til kjerneoppgaven i barnehagen fattet Oppvekststyret følgende Vedtak:

*«Saken sendes i retur for nærmere utredning.
Med tanke på kvaliteten i barnehagene for barna og det høye sykefraværet blandt de ansatte, er det ønskelig med en gjennomgang og kartlegging av barnehagehverdagen slik den fortoner seg ute i avdelingene.
Det har siden 1997 vært en bemanningsnorm i Kristiansandsbarnehagene. Denne bemanningsnormen står uendret til tross for flere oppgaver og utvidede åpningstider. Voksnetthet er en nøkkel for barnas trivsel, og også avgjørende for muligheten for de voksne til å være i forkant i forhold til å observere barna og forhindre mobbing og andre uheldige situasjoner. En vurdering av hensiktsmessig bemanningsnorm for barnehagepersonell totalt sett ønskes i denne sammenheng.
Fagorganisasjonene for sektoren har gjort en begrenset kartlegging med interessante funn i forhold til voksnes reelle tid sammen med barna.
Oppvekststyret ønsker at kartleggingen som allerede er utført tas med i utredningen, og at det gjøres ytterligere kartlegging blant de øvrige barnehagene for å få et reelt bilde av tidsbruken, og hvor mye tid de profesjonelle voksne faktisk har på sin kjerneoppgave - nemlig å være sammen med barna og tilby en god, trygg og pedagogisk barnehagedag.
(6/5)»*

Kartleggingen ble gjennomført i uke 48 og 49. Kartleggingen har vært utført i en avdeling i hver barnehage. To av barnehagene fikk ikke gjennomført kartleggingen på grunn av høyt sykefravær. I to av sonene har vi kartlagt småbarnsavdeling og i de to andre avdelinger med store barn. Vedlagte skjemaer og veiledning ble sendt ut på forhånd. Opplegget for kartleggingen ble utarbeidet i samarbeid med de tillitsvalgte og verneombud. I tillegg vedlegges den kartlegging fagorganisasjonene har utført tidligere.

I gjennomsnitt har de ansatte vært sammen med barn i 75 % av tiden. Avdelingen med høyest tilstedeværelse sammen med barn var til stede 87 % av tiden mens den med lavest tilstedeværelse var til stede 62 % av tiden.

Vi har også undersøkt de ansattes samvær med barn fordelt over barnehagens åpningstid. Figurene 3 til 6 i «bakgrunn for saken» viser tilstedeværelse av barn, ansattes samvær med

barn og annet arbeid i barnehagen over åpningstiden. Vår konklusjon er at de ansattes samvær med barn i stor grad er godt tilpasset mengden barn som er til stede. Vi mener allikevel at det i noen grad bør være mulig å bedre driften.

I henhold til Oppvekststyrets vedtak ønsker oppvekststyret «en vurdering av hensiktsmessig bemanningsnorm for barnehagepersonell totalt sett».

Regjeringens uttrykte målsetting i St.meld. 24 (2012-2013) var en bemanningsnorm på 1:6 for store barn og 1:3 for små barn innen 2020.

I Kristiansand kommune er bemanningsnormen 1:6 for store barn og således i tråd med regjeringens målsetting. Tidligere var bemanningsnormen for små barn i kommunen 1: 3. I forbindelse med vedtak i kommunens handlingsplan om utvidet åpningstid og innsparingskrav ble normen redusert til 1:3,5. Oppvekstdirektøren vurderer det slik at innenfor gjeldende økonomiske rammer, har vi ikke mulighet for å øke voksenteiteten i barnegruppen 1 - 3 år.

Oppvekstdirektøren vil sende ut resultatene fra den enkelte avdeling til vedkommende barnehage sammen med denne saken for oppfølging. Resultatene må drøftes og det må vurderes om det er tiltak som bør iverksettes for å tilpasse og effektivisere driften i forhold til behov.

Forslag til vedtak

[Saken tas til orientering](#)

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Stein Endre Haartveit
Rådgiver

Vedlegg:

- Store figurer til saken
- Veiledning til utfylling av skjemaene
- Eksempler skjema for registrering
- Fagorganisasjonenes kartlegging

Bakgrunn for saken

1. Innledning

I sak 17/15 – Frigjøring av tid til kjerneoppgaven i barnehagen fattet Oppvekststyret følgende Vedtak:

«Saken sendes i retur for nærmere utredning.

Med tanke på kvaliteten i barnehagene for barna og det høye sykefraværet blandt de ansatte, er det ønskelig med en gjennomgang og kartlegging av barnehagehverdagen slik den fortoner seg ute i avdelingene.

Det har siden 1997 vært en bemanningsnorm i Kristiansandsbarnehagene. Denne bemanningsnormen står uendret til tross for flere oppgaver og utvidede åpningstider. Voksenteitet er en nøkkel for barnas trivsel, og også avgjørende for muligheten for de voksne til å være i forkant i forhold til å observere barna og forhindre mobbing og andre uheldige situasjoner. En vurdering av hensiktsmessig bemanningsnorm for barnehagepersonell totalt sett ønskes i denne sammenheng.

Fagorganisasjonene for sektoren har gjort en begrenset kartlegging med interessante funn i forhold til voksnes reelle tid sammen med barna.

Oppvekststyret ønsker at kartleggingen som allerede er utført tas med i utredningen, og at det gjøres ytterligere kartlegging blant de øvrige barnehagene for å få et reelt bilde av tidsbruken, og hvor mye tid de profesjonelle voksne faktisk har på sin kjerneoppgave - nemlig å være sammen med barna og tilby en god, trygg og pedagogisk barnehagedag. (6/5)»

På bakgrunn av vedtaket har oppvekstdirektøren gjennomført en kartlegging av tidsbruken blant medarbeiderne i de kommunale barnehagene i ukene 48 og 49. Kartleggingen har vært gjennomført i en avdeling i de kommunale barnehagene for å få et representativt bilde av tidsbruken. I Sentrum og Lund sone kartla man en småbarnsavdeling i hver barnehage. I sone Øst og sone Vest kartla man en avdeling med store barn i hver barnehage. Opplegget for kartleggingen ble utarbeidet i samarbeid med de tillitsvalgte og verneombud. Vedlagt følger skjema som ble brukt med tilhørende veiledning. Vedlagt ligger også større format av figurene i denne sak for å bedre leservennligheten.

Registreringen ble søkt gjennomført i alle barnehagene for å få et likt grunnlag, men to av barnehagene fikk ikke gjennomført kartleggingen på grunn av høyt sykefravær. I tillegg legges den kartlegging fagorganisasjonene har utført ved denne saken i henhold til Oppvekststyrets ovenstående vedtak.

2. Funn

Det framgår av Oppvekststyrets vedtak at man ønsker «å få et reelt bilde av tidsbruken; og hvor mye tid de profesjonelle voksne faktisk har på sin kjerneoppgave – nemlig å være sammen med barna og tilby en god, trygg og pedagogisk barnehagedag».

2.1. Prosentvis fordeling av arbeidstiden på arbeidsoppgaver:

Nedenfor følger en prosentvis oversikt over den tiden de ansatte bruker på de ulike arbeidsoppgavene. Det fremgår av figuren hvilke grupper de ulike oppgavene er fordelt på. Registreringen ble gjort hvert kvarter og man registrerte hovedaktiviteten i angjeldende kvarter.

Den første figuren (fig.1) viser gjennomsnittet for alle de registrerte barnehageavdelingene. For å gi et bilde av spredningen mellom avdelingene har vi også tatt med den avdelingen som hadde høyest score på «tid sammen med barn» og den som hadde nest lavest score på samme (fig.2). Grunnen til at vi ikke har tatt med den med lavest score er at det er Kongsgård barnehagesenter. Barnehagen har spesielle utfordringer og således bl.a. ikke samme bemanning som de øvrige. Den er imidlertid tatt med i gjennomsnittstallene i figur 1 og fig. 4.

Fig.1:

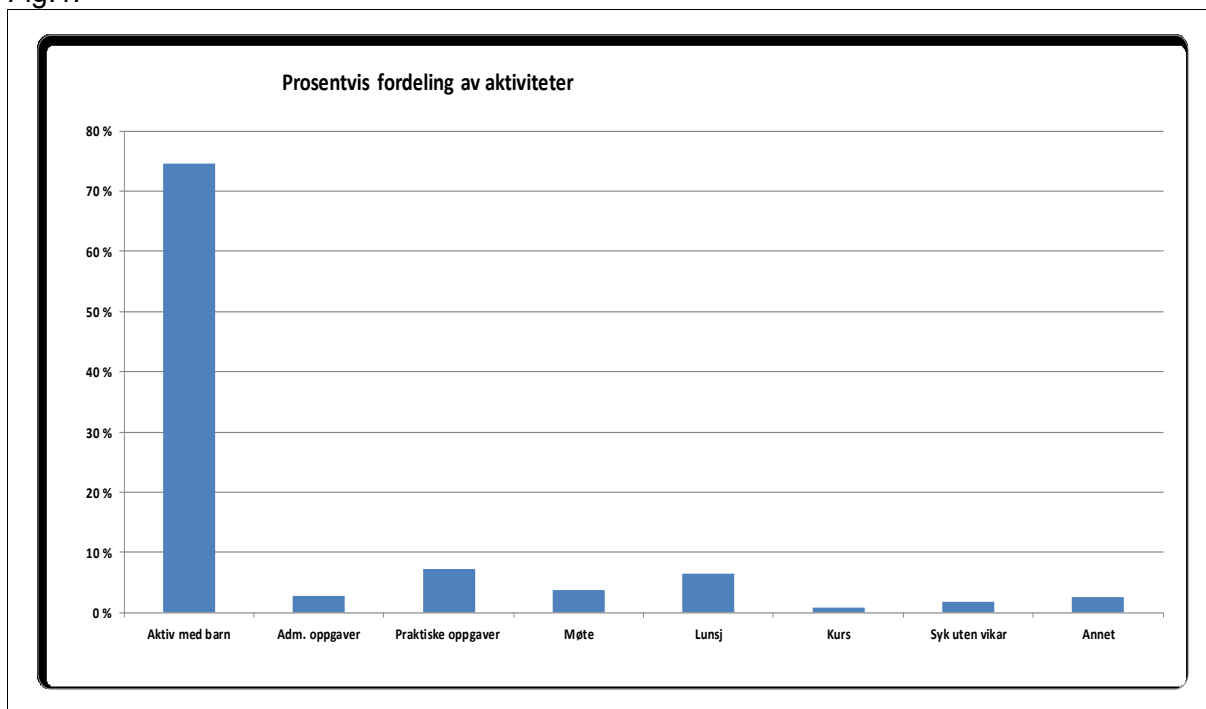
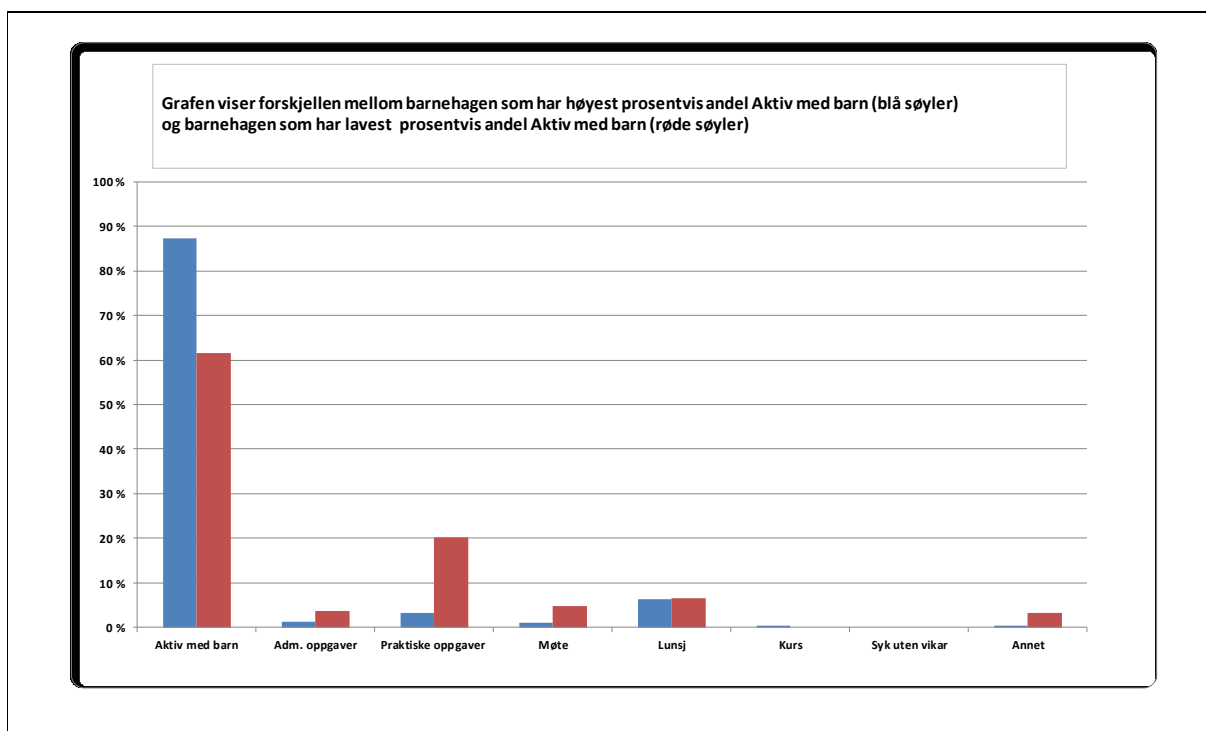


Fig. 2



Også på de andre gruppene av arbeidsoppgaver er det naturlig nok spredning. Ytterpunktene er: Administrative oppgaver: 0% - 11%, praktiske oppgaver: 1% - 20%, møte: 1%- 8%, lunsj: 5% - 8%, Kurs: 0% - 6%, syk uten vikar: 0% - 13% og annet: 0% - 8%. I forberedelsene til registreringen har vi søkt i størst mulig grad å få felles forståelse av hvilke type oppgaver som skal registreres hvor. Bl.a. ba vi om at problemstillinger om dette ble sendt inn fra den enkelte barnehage. Beslutning om hvordan det skulle føres ble så sendt alle barnehagene. Allikevel har det nok i noen grad blitt ført ulikt i barnehagene. Det mest ytterliggående eksemplet på dette er at en barnehage har meldt at de bare har krysset i rubrikken «praktiske oppgaver» når de har vært fysisk borte fra barna, mens en annen

barnehage har meldt at de har krysset her når de har skiftet bleier på små barn. Vi har for øvrig ikke gjennomført noen analyse av denne type forskjeller, men forutsetter en oppfølging av undersøkelsen i barnehagene. Se nærmere om dette i punkt 4.

2.2. De ansattes samvær med barn fordelt over barnehagens åpningstid.

I fig.3 og 4 presenterer vi hvordan forholdet er mellom barns tilstedeværelse i barnehagen og de ansattes «samvær med barn» i barnehagens åpningstid. Fig. 3 viser avdelinger med store barn og fig. 4 viser avdelinger som har små barn. Også disse figurene bygger på registreringer pr. kvarter. I tillegg har vi lagt inn en linje som viser ansattes total tilstedeværelse i barnehagen, dvs. kolonnene 1 til 5 i fig.1 ovenfor. (Denne inndelingen blir ikke helt korrekt idet kolonnen «annet» både gjelder tilfeller hvor man fortsatt oppholder seg i barnehagen og tilfeller hvor man har forlatt den.)

Gjennomsnittlig tilstedeværelse blant barna for alle avdelinger og hele perioden er 83 %. Variasjonene er forholdsvis store mellom de enkelte avdelingene; fra 72 % til 94 %. Hva gjelder fravær blant de ansatte, har vi bare registrert fravær hvor vikar ikke er blitt tilkalt. Dette fraværet har vært på to prosent.

Fig.3

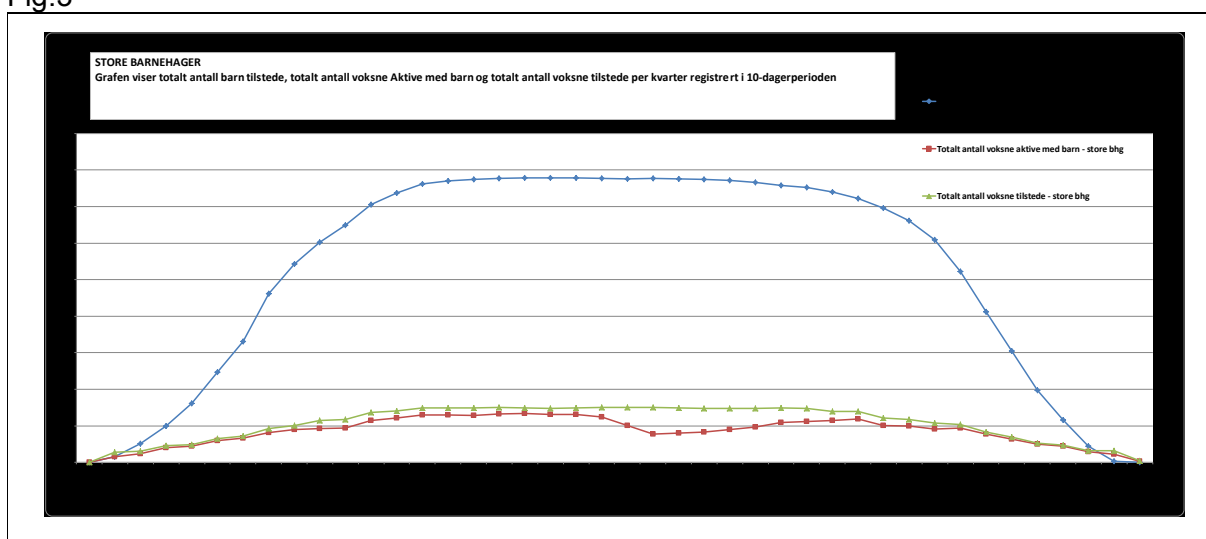
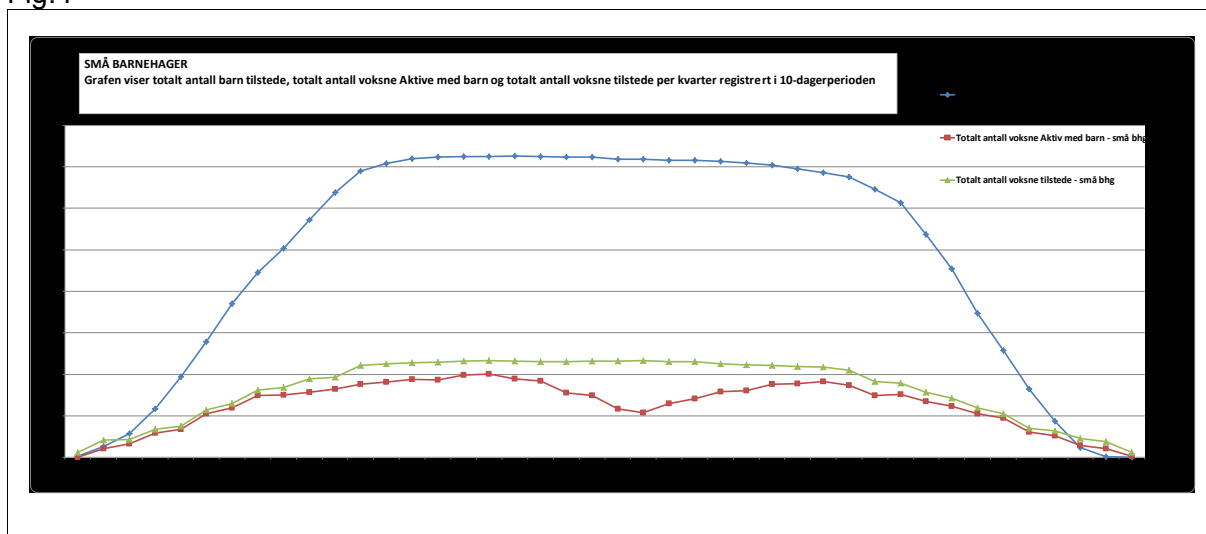


Fig.4



Som man ser av ovenstående er de ansattes samvær med barn i stor grad godt tilpasset mengden barn som er tilstede. Ideelt sett kunne man tenke seg en enda bedre tilpasning, men her støter man fort på praktiske problemer, så som ansattes arbeidstid, begrensninger i hvor fleksibel man kan være når andre oppgaver enn samvær med barn skal utføres m.v.

Lunsjtiden utpeker seg med mindre voksentetthet. Vi mener allikevel at det i noen grad bør være mulig å bedre driften, se igjen punkt 4 nedenfor.

Vi har også sett på hvordan fordelingen av ressursene over dagen er i de avdelingene som har henholdsvis høyest og nest lavest score på «samvær med barn, jf. fig.2 ovenfor. Fig.5 viser den med høyest score og fig.6 den med nest lavest score.

Fig.5

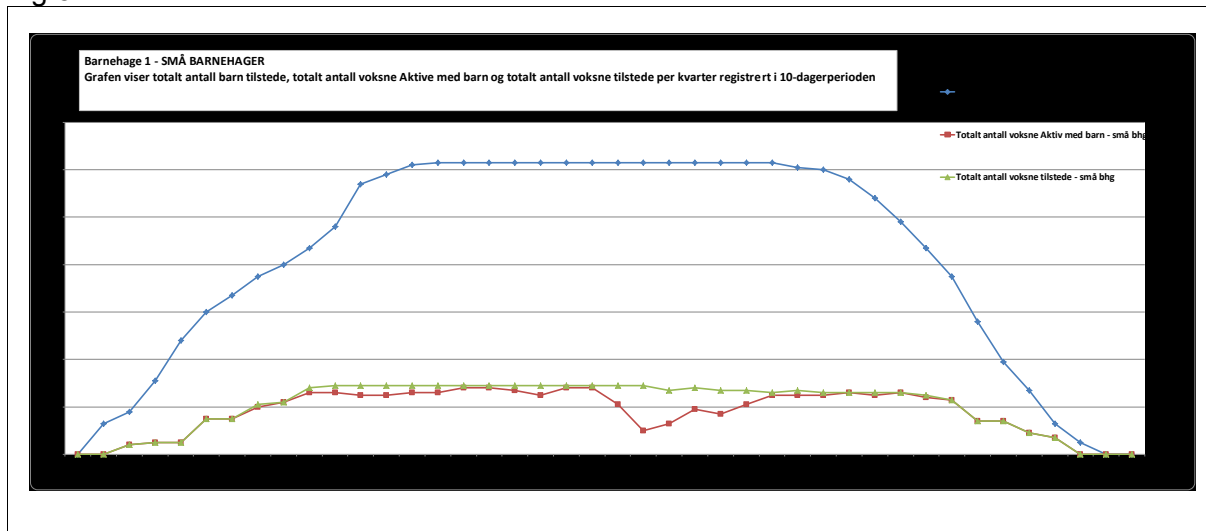
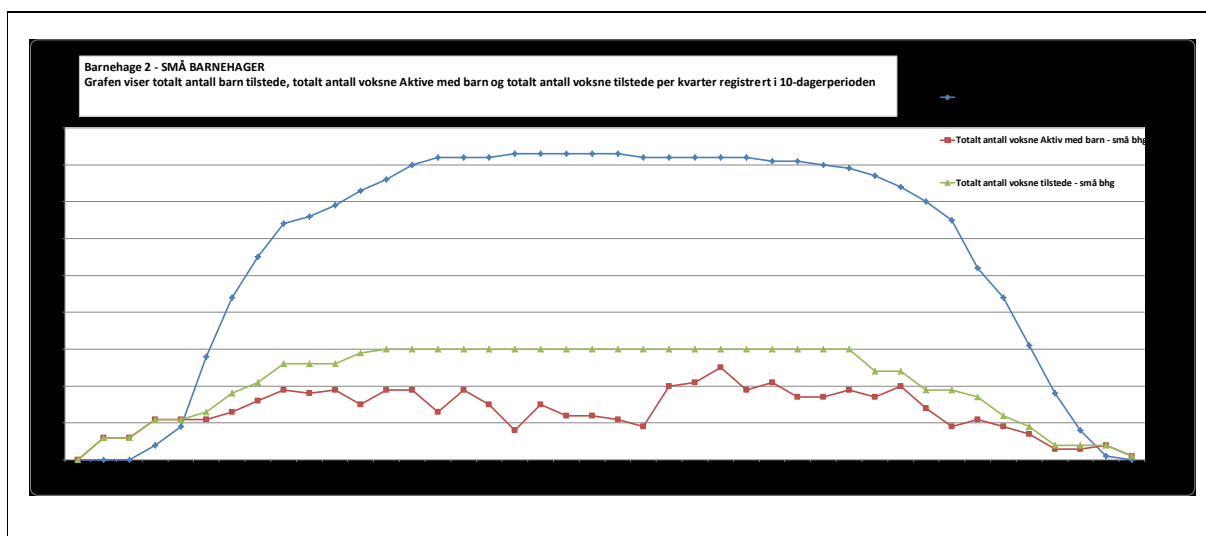


Fig.6



3. Vurdering

I henhold til Oppvekststyrets vedtak ønsker oppvekststyret «en vurdering av hensiktsmessig bemanningsnorm for barnehagepersonell totalt sett».

I Meld. St. 24 (2012-2013) Framtidens barnehage, uttalte regjeringen følgende om bemanningen i barnehagene:

«På bakgrunn av målet om å utjevne kvalitetsforskjellene i barnehagene vil regjeringen innen 2020 innføre et krav til grunnbemanningen der forholdstallet mellom voksne og barn fastsettes til 1:3 for barn under tre år (én voksen per tre barn målt i heltidsplass per årsverk) og 1:6 for barn over tre år (én voksen per seks barn målt i heltidsplass per årsverk). Dette vil gjelde for barnehagen i sin helhet.»
«Departementet mener det er viktig at barnehagen tilstreber at bemanningen er tilstrekkelig gjennom hele dagen og ved sykdom.»

«Innføringen av krav til grunnbemanningen vil bli fulgt opp i kommende lovgjennomgang av barnehageloven og i samarbeid med kommunesektoren.»

I Kristiansand kommune er bemanningsnormen 1:6 for store barn og således i tråd med regjeringens målsetting.

Tidligere var bemanningsnormen for små barn i kommunen 1: 3. I forbindelse med vedtak i kommunens handlingsplan om utvidet åpningstid og innsparingskrav ble normen redusert til 1:3,5.

En økning av dekningsgraden til 1:3 vil innebære anslagsvis økt kostnad på NOK 12 mill. Inkludert økte utgifter til private barnehager anslås kostnadene til NOK 33,7 mill.

Oppvekstdirektøren vurderer det slik at innenfor gjeldende økonomiske rammer, har vi ikke mulighet for å øke voksentettheten i barnegruppen 1 - 3 år.

4. Oppfølging av undersøkelsen

Oppvekstdirektøren vil sende ut resultatene fra den enkelte avdeling til vedkommende barnehage sammen med denne saken for oppfølging. Resultatene må drøftes og det må vurderes om det er tiltak som bør iverksettes for å tilpasse og effektivisere driften i forhold til behov.

**Punkt 24/16: Kinesisk som fremmedspråk i ungdomsskolen - en
undervisvurdering**



Dato 11. april 2016
Saksnr.: 201302483-5
Saksbehandler Ole Martin Kyllø

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
19.04.2016

Kinesisk som fremmedspråk i ungdomsskolen - en undervisvurdering

Sammendrag

Bakgrunn

Bystyret vedtok 10. mars 2013 å utrede en prøveordning med Kinesisk som fremmedspråk i ungdomsskolen. 2. februar 2015 vedtok oppvekststyret å gjøre dette til en permanent ordning.

Kinesisk som fremmedspråk er sidestilt og likestilt med andre fremmedspråk som fransk, tysk og spansk. Det er ikke et valgfag. Høsten 2014 startet 24 elever på 8. trinn med kinesisk som fremmedspråk på ungdomstrinnet i Kristiansand. Høsten 2015 ble en ny klasse opprettet samtidig som de elevene som startet året før fortsatte.

Alle de 12 ungdomsskolene har fått 2 plasser hver. De fleste har fylt sine plasser og der det ikke har vært tilfelle, har disse plassene blitt gitt til andre skoler med mange søkere. Fordelingen mellom gutter og jenter er tilnærmet lik.

Undervisningen er lokalisert til Oddemarka skole av praktiske grunner, og fordi skolene opererer med ulike timeplaner er undervisningen lagt etter ordinær skoletid på onsdager. Elevene er utstyrt med busskort og tar selv buss fra egen skole frem og tilbake til Lund. Kinesiskelevne har tid til selvstendig egenarbeid når deres skolekamerater har sine språkfagstimer.

Kommunen samarbeider med Kristiansand Katedralskole Gimle (KKG) om lærerkrefter. De to lærerne er ansatt på Oddemarka skole i en prosentstilling som tilsvarer de to uketimene som er avsatt til faget, men er også ansatt, og underviser kinesisk, ved KKG.

Undervisvurdering våren 2016

I mars 2016 gjorde Pedagogisk senter en uformell henvendelse til de involverte i Kinesisk som fremmedspråk. Rektor ved Oddemarka ble intervjuet, de to lærerne kom med skriftlige tilbakemeldinger og elevene svarte på en nettbasert spørreundersøkelse. Det kunne vært ønskelig å få de foresattes innspill også, men det har det ikke blitt plass til denne gangen.

Hovedkonklusjon

Alle de involverte er godt fornøyde med tilbudet, selv om det har vært noen praktiske utfordringer med at elevene kommer fra ulike skoler.

Oppsummering etter 2. året

Da ordningen ble innført i 2014 var det et stort antall elever som søkte om å få ha kinesisk som språkfag. Også for høsten 2015 var det en del flere som søkte enn det det var plasser til. Kun et par enkeltelever har i ettertid valgt seg bort fra kinesisk som språkfag.

Lærerne i kinesisk sier at elevene er godt motiverte og at mange har et godt faglig utbytte. Etter en kort innkjøringsperiode har klassene «satt seg» og fungerer bra som gruppe. Det er et godt sosialt felleskap i klassene. Lærerne forteller også at samarbeidet med Oddemarka skole har vært bra. Dette blir bekreftet av rektor.

Rektor ved Oddemarka skole forteller at skolen i starten av skoleåret stilte med personer for å møte elevene når de kom med bussene sine. Det praktiske rundt transport fungerer nå bra. Dette bekrefter lærerne, som opplyser at det er sjelden at elever kommer sent til timene osv.

De fleste av elevene svarer at de er godt fornøyde med både innholdet i faget (85%) og utbyttet de får av det (77%). Samtlige elever ville, i større eller mindre grad, anbefale andre elever å velge Kinesisk som fremmedspråk. Nesten alle elevene ønsker selv å fortsette med Kinesisk på videregående skole.

På spørsmålet om hvorfor de valgte Kinesisk som sitt fremmedspråk er de mest vanlige svarene at de synes det virker interessant, at det kan gi bedre utsikter for jobb senere og at de valgte det fordi de har en familiær tilknytning til Kina.

Nesten 85% av elevene svarer at de synes det er bra å ha sin undervisning på onsdager etter ordinær skoletid og å ha egenarbeid når medelevene har sine språkfag. Lærerne i kinesisk fra KKG etterlyser at elevene kan få mer støtte fra sine hjemskoler til å finne ut av hva de skal jobbe med og hvor de kan gjøre dette arbeidet.

Både rektor og lærerne i kinesisk peker på en del utfordringer i forbindelse med kontakt med skolene elevene kommer fra. Det har blant annet vært vanskelig med kommunikasjon rundt fravær, anmerkninger og karaktersetting. Ungdomsskolene fører vanligvis alt dette gjennom kommunens digitale læringsplattform Its Learning. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for lærerne i kinesisk da elevene er registrert på sin egen hjemmeskole. I tillegg har lærerne i kinesisk mistet en del informasjon rundt skifte av kontaktlærer etc. som naturlig tilflyter de lærerne som er ansatt ved elevens hjemmeskole. Kommunikasjonen mellom kinesisklærerne og hjemmeskolene har foregått på epost.

Rektor opplyser at Oddemarka skole ikke har fått tilført ekstra ressurser for å være vertskap for klassene. Når ordningen nå går inn i sitt tredje år, og med det får klasser både på 8., 9. og 10. trinn, trenger skolen ekstra ressurser for å drive et tilbud som er for hele kommunen.

Hovedutfordringene som er skissert i dette dokumentet vil bli tatt tak i administrativt.

Forslag til vedtak

[Til orientering](#)

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Ole Martin Kyllø
Pedagogisk veileder

Punkt 25/16: Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperioden 2015-2019

Bilag

Vedtak VALG, 27042016, Sak 26/16, Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperioden 2015-2019

Vedtak VALG, 09032016, Sak 24/16, Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperioden 2015-2019

Vedtak VALG, 09032016, Sak 24/16, Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperioden 2015-2019



Dato 4. mars 2016
Saksnr.: 201600731-6
Saksbehandler Anne Lise Holand Aabø

Saksgang
Valg- og Honorarkomiteen

Møtedato
09.03.2016

Oppnevning av kommunal representant til styret for Oasen skole Strømme - friskoler for valgperioden 2015-2019

Oasen skole Strømme ble opprettet høsten 2015 og Kristiansand kommune har mulighet til å oppnevne kommunal representant, som kan delta på styremøtene. Rektor Hilde Grimm har et sterkt ønske om at Kristiansand kommune benytter denne muligheten.

Forslag til vedtak

Følgende velges som politisk representant til styret for Oasen skole Strømme – friskoler for valgperioden 2015-2019:

Medlem:

Varamedlem:

Tor Sommerseth
Rådmann

Eva B. Åsland
Organisasjonsdirektør

Punkt 26/16: Legat for etterutdanning av lærere

Bilag

Vedtak OppvLegat, 19042016, Sak 1/16, Legat for etterutdanning av lærere

20160405104430.pdf



Dato 31. mars 2016
Saksnr.: 201604014-1
Saksbehandler Ole Petter Ingvaldsen

Saksgang
Oppvekststyret

Møtedato
19.04.2016

Legat for etterutdanning av lærere

Sammendrag

Legat for etterutdanning av lærere

Årsregnskapet for 2015 viser at legatet har en fri kapital per 31.12.15 på kr. 39.329,-
Det er ikke delt ut legatsmidler i 2015. Det er heller ikke delt ut legatsmidler i 2014.

Årsregnskap 2015 er utarbeidet av regnskapstjenesten i Kristiansand kommune.

Forvaltningen av legatets midler (vedtekter):

1. Oppvekststyret i Kristiansand kommune er styre for Legat for etterutdanning av lærere
Styret har 9 faste politisk oppnevnte medlemmer.
2. Kommunens regnskapsavdeling har ansvar for den økonomiske forvaltningen av legatet
3. Oppvekstdirektøren v/Pedagogisk senter setter premisser for fordeling, vurderer søknader og lager innstilling til legatstyret om fordeling av midler.
4. Legatet kan søkes av lærere med ordinær tilsetning som underviser i grunnskolen i Kristiansand. Legatsmidlene skal stimulere til og bidra til en kompetanseheving som kommer skolene i kommunen til gode.

Oppdatering i Brønnøysundregistrene

Følgende signatur er registrert i Enhetsregisteret: Styret i fellesskap

Brønnøysundregistrene ber om en oppdatert oversikt over sammensetningen av Oppvekststyret samt signatur av styrets medlemmer. Signaturene føres i Samordnet registermelding Del 1 - Hovedblankett

Forslag til vedtak

1. Årsregnskap 2015 for Legat for etterutdanning av lærere
Regnskapet signeres av styret medlemmer
2. Legatsstyrets medlemmer signerer Samordnet registermelding Del 1 –
Hovedblankett fra Brønnøysundregistrene

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Ole Petter Ingvaldsen
Økonomirådgiver

Vedlegg:
Årsregnskap for 2015
Samordnet registermelding Del 1 - Hovedblankett

Punkt 27/16: Forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand

Bilag

Vedtak FORMAN, 27042016, Sak 40/16, Forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand

Vedtak OPPVEK, 19042016, Sak 27/16, Forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand



Dato 12. april 2016
Saksnr.: 201604543-1
Saksbehandler Svein Kvernes/Grete Olsen

Saksgang
Oppvekststyret
Formannskapet

Møtedato
19.04.2016
27.04.2016

Forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand

Sammendrag

16. desember 2015 behandlet bystyret handlingsprogrammet for 2016-19. Da ble det vedtatt at kommunen skulle be regjeringen om å bli forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand på skolen, etter ordinær skoletid, for alle trinn i grunnskolen.

Kommunene skal gi tilbud om leksehjelp. Oppvekststyret vedtok retningslinjer for leksehjelp 10. mars 2015 på bakgrunn av lovendring i Stortinget. Det ble bestemt at leksehjelp skal tilbys fra 3. til og med 10. trinn. Det er ikke krav om at leksehjelpere må være pedagog. De fleste er fagarbeidere eller assistenter. Rammen for leksehjelpen er 9,2 mill. kr i Kristiansand.

Assistenten og fagarbeidere som har leksehjelp som del av stillingen kan ikke sies opp i leksehjelptiden dersom alle skulle erstattes med pedagoger. Det betyr at det ikke er realistisk å kunne ta ut særlig besparelse på å bytte ut dagens leksehjelpere og benytte dagens ramme til å finansiere deler av kostnaden ved å ha pedagoger. Tiltaket beregnes å koste ca 11 mill kr.

Et mer realistisk alternativ er å supplere dagens leksehjelpordning med pedagogisk ledelse i stedet for å «bytte ut» assistenter/fagarbeidere med pedagoger. Dersom en legger til grunn tilstedeværelse av en lærer pr skole en time pr dag, vil tiltaket koste ca 5 mill kr.

Forslag til vedtak

1. Kristiansand kommune søker om å bli forsøkskommune for tilbud om leksehjelp med pedagogisk bistand.
2. Det søkes om 4,5 mill. kr årlig for å supplere dagens leksehjelpbemanning med pedagogisk ledelse og tilstedeværelse ved alle skoler

Tor Sommerseth
Rådmann

Arild Rekve
Oppvekstdirektør

Vedlegg:
Utrykte vedlegg: Oppvekststyresak 15/2015, Retningslinjer for leksehjelp i Kristiansand

Bakgrunn for saken

Bystyrevedtak 16. desember 2016

Handlingsprogrammet 2016-2019:

Kristiansand kommune ber regjeringen om å bli forsøkskommune for tilbud om leksetid med pedagogisk bistand på skolen, etter ordinær skoletid, for alle trinn i grunnskolen.
(29/24)

Opplæringslovens § 13-7a .

Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp.
Kommunen skal ha eit tilbud om leksehjelp i grunnskolen.
Tilbudet skal vere gratis for elevane. Elevane skal ha rett til å delta på leksehjelptilbudet, men det skal vere frivillig om dei ønskjer å delta.
For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.
Departementet gir nærmare forskrifter om leksehjelptilbudet.

Forskriften § 1A-1.

Leksehjelp i grunnskolen Kommunen skal tilby leksehjelp, jf. opplæringslova § 13-7a, med til saman åtte timar kvar veke til elevar i grunnskolen. Dei åtte timane fordelast fritt på årstrinna slik kommunen avgjer. Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring og gode rammer for sjølvstendig arbeid. Leksehjelpa skal og medverke til å utjamne sosial ulikskap i opplæringa.
Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samanheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.
Kommunen er ansvarleg for leksehjelpa og vel korleis leksehjelpa skal organiserast. Kommunen pliktar å informere foreldra om retten til leksehjelp og tilbudet som gis. Kommunen pliktar å sørge for at elevane har eit godt psykososialt miljø i leksehjelpa som fremjar helse, trivsel og læring. Dersom ein tilsett har kunnskap eller mistanke om at eleven sin rett ikkje blir oppfylt skal den tilsette undersøkje saka, varsle kommunen og om nødvendig og mogleg sjølv gripe inn. Eleven og foreldre kan be om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet. Kommunen pliktar snarast mogleg å behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dersom vedtak ikkje er fatta innan rimeleg tid kan eleven og foreldre klage som om vedtak vart fatta.
Kommunen plikter å sørge for forsvarleg tilsyn med elevane i leksehjelpa. Gruppa må ikkje vere større enn det som er trygt og pedagogisk forsvarleg.

Retningslinjer for leksehjelp i Kristiansand kommune

Oppvekststyret vedtok 10. mars 2015 retningslinjer for leksehjelp i kommunen.

Leksehjelptiden skal tilbys fra 3. til og med 10. Timeressursen som samlet er på 8 timer skal fordeles på hovedtrinn:

3 - 4. trinn: 2 timer,
5 - 7. trinn : 3 timer
8 - 10.trinn: 3 timer.

Skolen kan selv vurdere på hvilket trinn leksehjelpen skal gis, for å gi størst effekt. Det som er vesentlig i forhold til kommunens forpliktelse er at elevene totalt sett mottar 8 timer leksehjelp i løpet av grunnskolen. Det betyr at skolene må holde seg til rammen som er skissert for hvert hovedtrinn.

Rektor har tilretteleggings og oppfølgingsansvar.
Foresatte har ansvar for å følge opp lekser hjemme.

Lærerne har ansvaret for å utarbeide hensiktsmessige lekser, samt legge til rette for leksehjelp.

Leksehjelp har ansvaret for gjennomføring. Det er ikke krav om at leksehjelp må være pedagog. De fleste leksehjelpere er fagarbeidere eller assistenter.

Elevenes ansvar i leksehjelptiden er regulert gjennom ordensreglementet og er derfor ikke omtalt i retningslinjene.

Finansieringsmodell

Inneværende skoleår er rammen 9,2 mill. kr. Midlene fra Staten til leksehjelp inngår i kommunens rammetilskudd

Av den totale potten går 5,8 millioner (5 timer) til barnetrinnet og 3,4 millioner (3 timer) til u-trinnet. 30 % av ressursen gis som en grunntildeling til alle skolene og 70 % fordeles i forhold til elevtall.

Forutsetninger som legges til grunn for en forsøksordning

Utvidelse av dagens tilbud om leksehjelp:

1. Leksetid tilbys alle klassetrinn.
I dag gis tilbudet fra 3. – 10. trinn. Tilbudet utvides til å gjelde 1.-10.trinn.
2. Leksehjelp er lærer.
I dag er leksehjelp stort sett fagarbeider eller assistent. I forsøket ansettes lærere som leksehjelpere.
Alternativt kan det tenkes at lærere supplerer dagens ordning, ikke erstatter.
3. Timerressursen fordeles på klassetrinn.
I dag kan skolene fordele leksehjelpen på hovedtrinnene.
Timerressursen som samlet er på 8 timer skal fordeles på hovedtrinn, 3 og 4. trinn 2 timer, 5-7.trinn 3. timer og 8-10.trinn 3 timer.
Forsøket utvides til totalt 10 uketimer. Timene fordeles med 1 uketime på hvert trinn.

Omfang

Inneværende skoleår er det 10.521 grunnskoleelever. I det videre beregnes det å utgjøre 618 grupper. Det er lagt til grunn en gjennomsnittlig gruppestørrelse på ca. 17. Det tilsvarer dagens gruppestørrelse for leksehjelpstilbudet.

Inneværende skoleår har 3.021 på 3.-10.trinn leksehjelp. Det er 36 % av alle 3.-10.trinnselever. Men skolene gir nødvendigvis ikke tilbud til alle trinn hvert år.

Den reelle andelen antas å være høyere.

Leksetid med lærer vil styrke den faglige kvaliteten og forventes å øke oppslutningen om tilbudet. Hvor stor etterspørselen forventes å bli er vanskelig å beregne, men kan antas å bli opp til 60%.

Lønnskostnader

Kostnad til lærerlønn vil avhenge av om leksetid defineres som undervisning med for- og etterarbeid eller annet arbeid. Er det undervisning, er kostnaden for en lærer nesten dobbelt så høy som for en assistent/fagarbeider pr time.

Det er avholdt drøftinger i forbindelse med arbeidet med denne saken. Utdanningsforbundet er klare på at det er undervisning og all annen forståelse vil føre til tvist. Enkelte skoler har i dag noe pedagogisk bistand i leksehjelp. Ved disse skolene regnes leksehjelp som undervisning.

Hvis leksehjelp ikke regnes som undervisning, vil tiden måtte komme fra «Arbeidsplanfestet tid utenom undervisning». Denne tiden er i utgangspunktet en knapphetsfaktor. Leksetid vil da gå på bekostning av samarbeidstid, for- og etterarbeid, samarbeid med instanser utenfor skolen eller annet arbeid som tiden benyttes til i dag.

Det vil derfor være naturlig å legge til grunn kostnader som undervisning for lærere som gir leksehjelp.

Overtallighet

Assistenter og fagarbeidere som gir leksehjelp har en sammensatt stilling med å være skoleassistent, leksehjelper og i mange tilfeller også ansatt i SFO. Denne kombinasjonen gjør det mulig å få tilnærmet full stilling. Dersom leksehjelpandelen av stillingen faller bort, vil man ikke kunne si opp i tilsvarende stillingsprosent. Det vil også være umulig å kombinere den «overtallige andelen» med andre arbeidssted. Det innebærer at man fortsatt må lønne dagens fagarbeidere, selv om de byttes ut med lærere i leksehjelp.

Ved naturlig avgang reduseres kostnadene.

Kostnadsberegning

Alternativ 1 – all leksehjelp gis av pedagoger:

Leksetid benyttes av 60 % av elevene. Avlønning som undervisningstid legges til grunn.

$37.000 \text{ kr/time/gruppe} \times 370 \text{ grupper} = 13.690 \text{ mill.kr.}$

Av dagens ramme på 9,2 mill. kr kan det anslås at ca 2 mill kr allerede går til avlønning av lærere og kan trekkes fra. Resterende 6,2 mill kr vil måtte gå til å lønne dagens leksehjelpere som enten er satt til annet arbeid eller fortsatt blir i leksehjelp.

Beløpet det må søkes om blir da ca 11 mill. kr.

Alternativ 2 – dagens leksehjelpordning suppleres med pedagoger

Dersom dagens leksehjelpordning suppleres med en lærer snitt pr skole, vil det gi følgende kostnad:

$5 \text{ timer/uke} \times 37000 \text{ kr/t} \times 35 \text{ skoler} = 6,5 \text{ mill kr.}$

Ved å ta beregne inn andelen som i dag anslås brukt til lærere på 2 mill. kr, blir beløpet det må søkes om 4,5 mill. kr.

Vurdering

Kostnaden for leksetidstilbudet avhenger av om pedagogens arbeidstid oppfattes som undervisningstid eller annet arbeid, hvor stor etterspørselen blir og ikke minst det faktumet at dagens kostnader ved å avlønne assistenter og fagarbeidere bare i liten grad kan reduseres.

Arbeidstakerorganisasjonen mener at det er undervisningstid. Det er argumenter for begge deler, avhengig av hvilke oppgaver som legges til leksetiden. For elevene vil det være en fordel å få et mest mulig helhetlig tilbud med de lærerne de har i den obligatoriske undervisningen. Elevene vil kunne få pedagogisk veiledning. Oppvekstdirektøren legger i leksetidsordningen til grunn undervisningstid som beregningsgrunnlag. Dette vil medføre at det må tilsettes flere lærere.

Dagens leksehjelp utføres for det meste av fagarbeidere og assistenter. Omlegging til leksetid med lærer medfører mindre stillinger for fagarbeidere og assistenter i skolen. De fleste i yrkesgruppen har i dag deltidsstilling. Stillingsstørrelsene vil med dette bli mindre og medføre overtallighet. Denne overtalligheten kan som nevnt ellers i saken ikke kunne omsettes i oppsigelse/besparelser.

Dersom 60 % takker ja til leksetid, mangler kommunen ca. 11 mill. kr. for å kunne realisere tilbud med lærere inn i alle leksehjelpgrupper.

Legges alternativet med å supplere dagens leksehjelp med pedagogisk ledelse, trengs ca 4,5 mill. kr utover det som brukes i dag.

Administrasjonen kjenner ikke til at det er relevante søknadsordninger og ser det som lite realistisk å få midler til et slikt forsøk dersom det ikke parallelt tas andre politiske initiativ.

Anbefaling

Oppvekstdirektøren mener at en leksehjelpsordning utført av pedagoger blir kvalitativt best, men assister/fagarbeidere er også en viktig ressurs som bør bistå i leksehjelp. Det anbefales derfor å søke om 4,5 mill. kr til en forsøksordning der dagens leksehjelpordning styrkes med

pedagogisk tilstedeværende ledelse. I denne sak er det valgt å ikke drøfte selve leksebegrepet, men lagt til grunn de intensjonene som ligger i dagens lovverk knyttet til leksehjelpordningen.

Saken har vært drøftet med hovedtillitsvalgte. Utdanningsforbundets prinsipielle syn er at leksehjelp bør gis av lærere. Fagforbundet mener at lekser bør være av en slik art at det ikke forutsettes at det bare må være lærere tilstede. Assistenter og fagarbeidere er en viktig ressurs.