

# REFERAT |SØG| Klagenemnda (2016-2019) d. 03-03-2016

**Møtedato** Torsdag d. 03. marts 2016 kl. 13:00

**Møtested** Søgne

## Indholdsfortegnelse

- Forside Klagenemnda 03.03.2016.....	3
-Offentlig saksliste 03.03.16.....	6
PS 316 Eventuelt 03.03.16.....	9
zOffentlig protokoll 030316.....	11
zOrientering om adgang til å klage over enkeltvedtak (1).....	15
zTilbakemelding på spørsmål fra klagenemnda, jfr. sak 2-16.....	17

**Punkt 1: - Forside Klagenemnda 03.03.2016**



# SØGNE KOMMUNE

## Møteinnkalling

**Utvalg:** Klagenemnda  
**Møtested:** Søgne rådhus, møterom Lunde (Adm. avdelingen)  
**Dato:** 03.03.2016  
**Tid:** 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær [tormod.dalane@sogne.kommune.no](mailto:tormod.dalane@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

### Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Reprenterer</u>
Bernt Ludvig Daland	Leder	FRP
Petter Hellum	Medlem	V
Synnøve Hynne Prebensen	Nestleder	H

Søgne 25.02.16

Bernt Ludvig Daland (sign.)  
Leder

Tormod Dalane  
Utvalgssekretær



## **Punkt 2: -Offentlig saksliste 03.03.16**

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>U.off.</b>
PS 1/16	Klage på avslag om startlån - ***** ***** ***** ***** ***** - ny behandling	X
PS 3/16	Eventuelt 03.03.16	



## **Punkt 3: PS 316 Eventuell 03.03.16**



## *Saksframlegg*

### **Eventuelt 03.03.16**

<b>Utv.saknr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
3/16	Klagenemnda	03.03.2016

## **Punkt 4: zÖffentlich protokoll 030316**

## Møteprotokoll

**Utvalg:** Klagenemnda  
**Møtested:** Lunde (Adm. avdelingen) Søgne rådhus  
**Dato:** 03.03.2016  
**Tid:** 13:00

### Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Petter Hellum	MEDL	V
Synnøve Hynne Prebensen	NESTL	H

### Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Bernt Ludvig Daland	Leder	FRP

### Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
------	-----------	-----------

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Tormod Dalane	Utvalgssekretær
Bente Hamre	Rådgiver
Liv Heier Tysil	Konsulent

Leder meldte forfall i siste liten. Det ble avklart at utvalget likevel er beslutningsdyktig med to av tre medlemmer.

### Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Synnøve Hynne Prebensen- Nestleder	Tormod Dalane - utvalgssekretær
(Sign.)	(Sign.)

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 1/16	Klage på avslag om startlån - ***** - ny	X

---

behandling

PS 3/16

Eventuelt 03.03.16

**PS 1/16 Klage på avslag om startlån - \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* - ny  
behandling**

**PS 3/16 Eventuelt 03.03.16**

**Saksprotokoll i Klagenemnda - 03.03.2016**

## **Punkt 5: zOrientering om adgang til å klage over enkeltvedtak (1)**

## ORIENTERING OM ADGANG TIL Å KLAGE OVER ENKELTVEDTAK

Denne orienteringen gir veiledning dersom du ønsker å klage over et forvaltningsvedtak du har fått underretning om.

<b>Klagerett</b>	Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse (fvl. §28).
<b>Frist for å klage</b>	Fristen for å klage er <u>3 uker</u> fra det tidspunkt melding om vedtaket kom fram til parten (fvl. §29). Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen blir sendt for sent, er det adgang til å se bort fra den. Hvis du har særlig grunn, kan du søke om forlengelse av klagefristen. Du bør da nevne grunnen til at du trenger fristforlengelse
<b>Hvem kan det klages til</b>	Du kan klage til et forvaltningsorgan (klageinstansen) som er overordnet det organ som fattet vedtaket (fvl. §28), men klagen skal imidlertid sendes til det organ som har fattet vedtaket (fvl. §32). Hvis dette organet ikke endrer sitt vedtak som følge av klagen, vil den bli sendt videre til klageinstansen for avgjørelse (fvl. §33).
<b>Rett til å kreve begrunnelse</b>	Hvis det ikke er gitt en begrunnelse for vedtaket, kan du kreve å få den oppgitt. Krav om begrunnelse må fremsettes innen utløpet av klagefristen (fvl. §24). Klagefristen blir i disse tilfellene avbrutt, og ny klagefrist (3 uker) begynner å løpe fra det tidspunkt du mottar begrunnelsen (fvl. §29).
<b>Innholdet i klagen</b>	Klagen skal være skriftlig. Klagen skal nevne det vedtak som påklages, eller den eller de endringer i vedtaket som ønskes. Klagen må begrunnes. Andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen bør også nevnes. Klagen må undertegnes (fvl. §32).
<b>Utsettelse av i verksetting</b>	Selv om det foreligger klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er imidlertid anledning til å søke om å få utsatt iverksettingen av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagebehandlingen er avgjort (fvl. §42).
<b>Rett til å se sakens dokumenter</b>	Med visse begrensninger har du rett til å se alle dokumentene i saken. Du må i tilfelle henvende deg til det organet som har fattet vedtaket (fvl. §§18 og 19).
<b>Kostnadsdekning ved klagesaken</b>	Det kan søkes om å få dekket utgifter til nødvendig advokatbistand etter reglene om fritt rettsråd. Vær imidlertid oppmerksom på at det gjelder særlige inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannens kontor eller vedkommende advokat vil kunne gi nærmere veiledning. Dersom et vedtak blir endret til gunst for en part, vil vedkommende under visse forutsetninger kunne kreve dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket (fvl. §36).

Bestemmelser om klage på enkeltvedtak finnes i forvaltningslovens kap. VI. For øvrig har forvaltningsorganet en alminnelig veiledningsplikt (fvl. §11) som også innbefatter veiledning med hensyn til spørsmål om klagen.

### Rutiner for klagebehandling:

#### **Klage på vedtak med hjemmel i plan- og bygningsloven:**

- *Klage på vedtak om dispensasjoner: Administrasjonen utarbeider saksfremlegg for behandling i plan- og miljøutvalget. Dersom klagen ikke tas til følge og vedtaket opprettholdes, sendes saken videre til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.*
- *Klage på vedtak uten dispensasjoner: Administrasjonen gjennomgår klagen med mulighet for nytt vedtak. Dersom administrasjonen mener at det ikke er grunnlag for å ta klagen til følge, sendes klagen videre med en anbefaling til Fylkesmannen som fatter endelig avgjørelse.*

#### **Klage på vedtak med hjemmel i forurensningsloven, forurensningsforskriften eller Søgne kommunes avløpsforskrift:**

Forurensningsforskriften § 12-15 sier følgende om klage: Vedtak kan påklages til kommunens klagenemnd.

**Punkt 6: zTilbakemelding på spørsmål fra klagenemnda, jfr. sak 2-16**

Utvalgssekretær for klagenemda  
Tormod Dalane

Saksnr  
Snr: 2013/45- 14

Arkivnr  
Lnr: 9292/2016 Ark: 033 /JAS

## **Tilbakemelding på spørsmål fra klagenemda, jfr sak 2/16**

Klagenemda ba i møte 04.02.2016 om svar på 3 spørsmål knyttet til *enkeltvedtak*. Svarene er som følger:

### **Ad pkt 1 Oppstilling over saker klagenemda er satt til å behandle:**

Det er ikke mulig å lage en fullstendig oppstilling over alle de forskjellige sakstyper som klagenemda kan få til behandling. I utgangspunktet er det alle enkeltvedtak som kommunen og administrasjonen fatter. Dette begrenses imidlertid av at mange såkalte særlover bestemmer at klage skal avgjøres av en instans utenfor kommunen (eks. plan- og bygningsloven, lov om barnevernstjenester, sosialtjenesteloven, opplæringsloven m.fl.).

Når det gjelder saker som har vært behandlet i den kommunale klagenemda i perioden 2013 til 2016, har den alt overveiende del vært startlån. I tillegg har det vært en sak knyttet til vannmåler, en sak vedrørende kontantstøtte og en sak knyttet til tildeling av kommunalt driftstilskudd til fysioterapeut.

Det avgjørende for klagenemda er ikke hvilken sakstype det dreier seg om, men om vedtaket som påklages ligger innenfor den myndighet / det handlingsrom som vedkommende lov eller bestemmelse gir kommunen. Videre må klagenemda se om saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i loven er fulgt.

### **Ad pkt 2 Enkeltvedtak:**

Forvaltningslovens §2 gir definisjonen på hva et vedtak/enkeltvedtak er:

- **Vedtak:** *en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer*
- **Enkeltvedtak:** *et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer*

For at en avgjørelse skal være et *vedtak* må den være *bestemmende* for en persons rettigheter og plikter (bestemmende for en persons rettsstilling). Avgjørelsen vil være bestemmende når den er bindende for en person. Avgjørelsen trenger imidlertid ikke å være endelig for å bli karakterisert som et vedtak (vedtaket kan jo påklages). En konsekvens av dette er at såkalte «uttalelser» faller utenfor vedtaksdefinisjonen.

Avgjørelsen må være truffet under *utøvelse av offentlig myndighet* i motsetning til utøvelse av vanlige eierbeføyelser (f.eks. salg av kommunal eiendom).

Avgjørelsen må *rette seg mot personer*. Personbegrepet tolkes i denne sammenheng vidt. Også offentlige organer og private organisasjoner går inn under dette begrepet.

*Enkeltvedtak* er vedtak som retter seg mot en eller flere bestemte personer (i motsetning til en forskrift som retter seg mot et ubestemt antall eller en ubestemt krets). Ved enkeltvedtak er adressaten gjerne individualisert.

ooOOOoo

Grensedragningen mellom enkeltvedtak / forskrift / andre beslutninger er viktig fordi forvaltningslovens regler om saksforberedelse (kap. IV), om vedtaket (kap. V) og om klage (kap. VI) bare gjelder for enkeltvedtak.

**Ad pkt. 3 Orientering om klageadgang:**

I alle saksmaler hvor administrasjonen fatter vedtak i henhold til delegert fullmakt opplyses det om at vedtaket kan påklages samtidig som det vedlegges en «*Orientering om adgang til å klage over enkeltvedtak*» (se vedlegg).

Med hilsen

Jahn A. Stray  
spesialrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og gyldig uten underskrift*

Vedlegg

1 Orientering om adgang til å klage over enkeltvedtaket