

REFERAT |SØG| Tjenesteutvalget (2012-2019) d. 19-09-2012

Møtedato Onsdag d. 19. september 2012 kl. 09:00

Møtested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Tjenesteutvalget 19.09.2012.....	3
- Saksliste Tjenesteutvalget 19.09.2012.....	5
PS 5312 Godkjenning av protokoll fra møtet 22.8.2012.....	7
PS 5412 Referatsaker 19.9.2012.....	15
PS 5512 Skolerute for 2013/14.....	17
PS 5612 Samarbeid barnevern, skole, barnehage.....	21
PS 5712 Eventuelt 19.9.2012.....	25
RS 2212 Handlingsplan mot mobbing - for skolene i Søgne 2007/93.....	27
RS 2312 REFERAT FRA MØTE DEN 28.8-12 OM VIDERE ARBEID MED RUSMIDDELPOLIT	37
Z Protokoll Tjenesteutvalget 19.9.2012.....	39

Punkt 1: - Forside Tjenesteutvalget 19.09.2012



Møteinnkalling

Utvalg: Tjenesteutvalget

Møtested: Tangvall skole, NB!: Oppmøte Tinntjønn skole for omvisning

Dato: 19.9.2012

Tid: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretær Bror Skrede, 476 04 499 eller bror.skrede@sogne.kommune.no, som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Christian Eikeland	Leder	FRP
Helge Rinden	Medlem	FRP
Oscar Lohne	Medlem	H
Anne Caroline Bakken	Medlem	H
Grethe Jakobsen	Medlem	H
Benedicte Andresen	Medlem	H
Janette Kleivset	Medlem	KRF
Jørund Try	Nestleder	SP
Anniken Gray	Medlem	AP
Aslaug Bakke	Medlem	AP
Per Kjær	Medlem	SV

Aslaug Bakke, AP, har meldt forfall til møtet. Vararepresentant vil bli innkalt.

Program:

09.00: Tinntjønn skole – omvisning og info om valgfag og eventuelt andre opplegg for praktisk undervisning.

10.00: Tangvall skole – omvisning og info om arbeidslivsfag og Smia eventuelt andre opplegg for praktisk undervisning.

11.00: Lunsj.

11.30: Behandling av saker.

NB! Møtet avholdes på Tangvall skole, men **oppmøte er på Tinntjønn skole kl. 09.00** for omvisning.

Søgne 12.9.2012

Christian Eikeland (sign.)
Leder

Bror O.A. Skrede
Utvalgssekretær

Punkt 2: - Saksliste Tjenesteutvalget 19.09.2012

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 53/12	Godkjenning av protokoll fra møtet 22.8.2012	
PS 54/12	Referatsaker 19.9.2012	
RS 22/12	Handlingsplan mot mobbing - for skolene i Søgne	
RS 23/12	REFERAT FRA MØTE DEN 28/8-12 OM VIDERE ARBEID MED RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPPLAN	
PS 55/12	Skolerute for 2013/14	
PS 56/12	Samarbeid barnevern, skole, barnehage	
PS 57/12	Eventuelt 19.9.2012	

Punkt 3: PS 5312 Godkjenning av protokoll fra møtet 22.8.2012



Saksframlegg

Godkjenning av protokoll fra møtet 22.8.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget godkjenner protokoll fra møtet 22.8.2012.

Vedlegg

1 Protokoll fra møtet 22.8.2012

Møteprotokoll

Utvalg: Tjenestevalget
Møtested: Lundeveien 34
Dato: 22.8.2012
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Christian Eikeland	Leder	FRP
Oscar Lohne	Medlem	H
Anne Caroline Bakken	Medlem	H
Janette Kleivset	Medlem	KRF
Jørund Try	Nestleder	SP
Anniken Gray	Medlem	AP
Aslaug Bakke	Medlem	AP
Per Kjær	Medlem	SV

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Helge Rinden	MEDL	FRP
Grethe Jakobsen	MEDL	H
Benedicte Andresen	MEDL	H

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Bernt Ludvig Daland	Helge Rinden	FRP
Vibecke Hellum Andersen	Benedicte Andresen	H

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Gustav Skretting	Kommunalsjef pleie og omsorg
Liv Landaas	Kommunalsjef oppvekst
Svein Rasset	Enhetsleder, Enhet for psykisk helsearbeid og habilitering
Anne Lise Sandbakken	Avdelingsleder, Enhet for psykisk helsearbeid og habilitering
Jorunn Hille	Avdelingsleder, Enhet for psykisk helsearbeid og habilitering
Anniken Gray	Avdelingsleder, Enhet for psykisk helsearbeid og habilitering
Helene Tånevik	Avdelingsleder, Enhet for psykisk helsearbeid og habilitering
Bror O.A. Skrede	Rådgiver/Utvalgssekretær

Program:**09.00:**

- Informasjon fra enhetens ledergruppe vedrørende organisering, tjenesteinnhold, målgruppe, administrative og faglige hovedutfordringer.
- Omvisning
- Behandling av saker

11.15: Lunsj

13.00: Informasjon og omvisning på Senter for eHelse og omsorgsteknologi på UiA i Grimstad, fra kl. 1300-1430/1500. Omvisning og informasjon ved administrativ leder Ragni MacQueen Leifson.

Av elleve medlemmer var ti til stede. Bent Ludvig Daland møtte for Helge Rinden, Vibecke H. Andersen møtte for Benedicte Andresen, mens ingen varamedlemmer stilte for Grethe Jakobsen. Ingen merknader til innkalling datert 15.8.2012

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Christian Eikeland
(Leder)

Bror O.A. Skrede
(Utvalgssekretær)

Saksnr	Innhold	U.off.	Side:
PS 47/12	Godkjenning av protokoll		3
PS 48/12	Referatsaker		4
RS 19/12	Referat fra møte i Samarbeidsutvalget (SAU) Nygård skole og kompetansesenter 23/5-2012.		4
RS 20/12	Referat fra samarbeidsmøte i Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) Nygård skole og kompetansesenter 23/5-2012.		4
RS 21/12	Skjema - Kulturmidler		4
PS 49/12	VIDERE ARBEID MED FREMTIDENS OMSORGSUTFORDRINGER VED ØKT BRUK AV TEKNISKE VIRKE/HJELPEMIDLER - ARBEIDSGRUPPE		4
PS 50/12	Rapport om bruk av Institusjonsplasser m.m. 2. kvartal 2012 inkl. virkninger av Samhandlingsreformen		5
PS 51/12	KOMMUNAL MEDFINANSIERING AV SPESIALISTHELSETJENESTEN - ENDRING AV BELØP FOR 2012 ETTER FAKTISK FORBRUK 1. TERTIAL 2012 - SAMHANDLINGSREFORMEN		5
PS 52/12	Eventuelt		6

PS 47/12 Godkjenning av protokoll

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 22.8.2012

Behandling:

Oscar Lohne, Høyre, etterlyste oppfølging av sak PS 46/12, informasjon om ansettelse av ny biblioteksjef og fremløftingen av problematikken med Nav og barnevernet. Det ble gitt informasjon under eventuelt.

Anne Caroline Bakken, Høyre, ønsket at en feil skulle rettes opp i protokollen. På side 12, sak PS 44/12 står det under votering: "Bakken og Gray, AP". Dette skal være "Bakke og Gray, AP". Feilen rettes opp i protokollen.

Ellers ingen merknader

Vedtak:

Tjenesteutvalget godkjenner protokoll etter møtet 6.6.2012.

PS 48/12 Referatsaker

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 22.8.2012

Behandling:

Ingen merknader til referatsakene RS 19/12 – 21/12

Vedtak:

RS 19/12 – 21/12 tas til orientering.

RS 19/12 Referat fra møte i Samarbeidsutvalget (SAU) Nygård skole og kompetansesenter 23/5-2012. 2005/221

RS 20/12 Referat fra samarbeidsmøte i Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) Nygård skole og kompetansesenter 23/5-2012. 2005/221

RS 21/12 Skjema - Kulturmidler 2012/116

PS 49/12 VIDERE ARBEID MED FREMTIDENS OMSORGSUTFORDRINGER VED ØKT BRUK AV TEKNISKE VIRKE/HJELPEMIDLER - ARBEIDSGRUPPE

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget slutter seg til det skisserte opplegget i saken.

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 22.8.2012

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til behandling.

Aslaug Bakke, AP, fremmet tilleggsforslag: ”Til gruppe med tjenesteutvalget og administrasjonens ”workshop” inviteres også eldrerådet med i arbeidet.”

Votering:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

Bakkes forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tjenesteutvalget slutter seg til det skisserte opplegget i saken. Til gruppe med tjenesteutvalget og administrasjonens ”workshop” inviteres også eldrerådet med i arbeidet

PS 50/12 Rapport om bruk av Institusjonsplasser m.m. 2. kvartal 2012 inkl. virkninger av Samhandlingsreformen

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 22.8.2012

Behandling:

Det forelå ingen forslag til vedtak i saken. Christian Eikeland, FrP, foreslo følgende forslag til vedtak: "Saken tas til orientering."

Votering:

Eikelands forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

PS 51/12 KOMMUNAL MEDFINANSERING AV SPESIALISTHELSETJENESTEN - ENDRING AV BELØP FOR 2012 ETTER FAKTISK FORBRUK 1. TERTIAL 2012 - SAMHANDLINGSREFORMEN

Rådmannens forslag til vedtak:

Rapport om kommunal medfinansering av spesialisthelsetjenesten, tas til orientering.

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 22.8.2012

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Votering:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rapport om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten, tas til orientering.

PS 52/12 Eventuelt

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 22.8.2012

Behandling:

Som oppfølging av sak PS 46/12 ble følgende informasjon gitt:

Kommunalsjef Liv Landaas om prosessen rundt ansettelse av ny biblioteksjef.

Angående problematikken med Nav og barnevernet, ble følgende informasjon gitt:

”Informasjon til tjenesteutvalget om oppfølging av barnevernets arbeid

I tjenesteutvalgets møte 06.06.2012 varslet utvalgsleder at det ville bli en gjennomgang av barnevernets arbeid på bakgrunn av oppslag i pressen samme dag, og at det ville bli lagt fram en sak for utvalget etter ferien.

Før det kan legges fram en sak om hvordan barnevernet fungerer, er det behov for en intern prosess der de som er interne samarbeidspartnere gir en vurdering basert på sin erfaring. Det er derfor sendt ut et spørreskjema til enhetsledere for skole og barnehage og til ledende helsesøster, med følgende spørsmål:

Hva opplever du at barnevernet i Søgne og Songdalen er gode på? Kom gjerne med konkrete eksempler på godt samarbeid/ god oppfølging.

Hvor tenker du barnevernet har forbedringspotensiale?

Er det noe du lurer på ang barnevernets arbeid?

30.08 vil det bli holdt et møte der tilbakemeldingene blir drøftet, og en blir enige om hvordan en ønsker å jobbe videre med saken. Det vil bli laget oversikt over aktuelle tiltak, og en strategi for å løse de utfordringene vi ser ved å bygge videre på det som fungerer godt. Dette blir lagt fram som politisk sak i tjenesteutvalget 19.09. Noen av enhetslederne vil da delta i tjenesteutvalgets møte.

Med hilsen

Liv Landaas
kommunalsjef – oppvekst”

Aslaug Bakke, AP, etterlyste informasjon om hvilke prosedyrer som finnes i sosialtjenesten i Søgne kommune når det gjelder å kartlegge behovene til barn av mottakere av sosialstønad. Blir barnas stilling ivaretatt?

Punkt 4: PS 5412 Referatsaker 19.9.2012



Saksframlegg

Referatsaker 19.9.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget tar referatsakene til orientering.

Punkt 5: PS 5512 Skolerute for 201314



Saksframlegg

Skolerute for 2013/14

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
55/12	Tjenesteutvalget	19.09.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget vedtar foreslått skolerute for 2013/14, inkludert de endringsforslag som kommunens administrasjon har fremmet.

Bakgrunn for saken:

Fylkesmannen i Aust-Agder, Fylkesmannen i Vest-Agder (Utdanningskontoret) og KS Agder har utarbeidet forslag til felles skolerute for grunn- og videregående skoler for skoleåret 2013/2014. Skoleruta er utarbeidet og koordinert slik at Aust- og Vest-Agder har lik skolerute, mens vinterferien i Rogaland er lagt til en annen uke enn for Agderfylkene i samsvar med praksis.

§§ 2-2 i opplæringslova går det fram at det er kommunen som gir forskrift om skole- og feriedager for elevene i grunnskolen.

Saksutredning:

Skoleruta 2013/14 er behandlet administrativt, og i forhold til forslag fra Fylkesmannen og KS har skoleadministrasjonen sammen med rektorene ønske om å gjøre enkelte endringer. Dette har sin bakgrunn i tidligere innarbeidet praksis når det gjelder fridager, samt skolenes behov for å legge sine seks planleggingsdager på tidspunkt som oppleves nyttige for skolene.

Følgende endringer foreslås:

- Flytte skolestart fra onsdag 14.august til torsdag 15.august. Skolene har ønske om å ha tre planleggingsdager før skolestart, og ser det derfor som naturlig å flytte første skoledag til en torsdag.
- Første skoledag etter nyttår flyttes fra mandag 6.januar til torsdag 2.januar.
- Fri fredag etter Kristi Himmelfartsdag, 30.mai, da dette er en "innarbeidet" fridag hos elever og foreldre.

Ønsket om å flytte første skoledag i august, sammen med ønsket om å beholde innarbeidet fri fredag etter Kristi Himmelfartsdag, innebærer at man må "hente" to skoledager på andre tidspunkt i skoleåret. Skolene ønsker å beholde torsdag 19.juni som siste skoledag, da man ser nytten av og har gode erfaringer med å legge den sjette og siste planleggingsdagen dagen etter at elevene slutter, på en fredag. Det innebærer at det blir mest naturlig å "hente" de to dagene ved oppstart i januar. Skolene ser for seg å ha planleggingsdagene 12.-14.august, 18.oktober, 22.april og 20.juni.

Rådmannen foreslår altså følgende skolerute for 2013/14:

Høsten 2013

Måned		Skoledager
August	Skolestart torsdag 15.august	12
September		20
Oktober	Høstferie i uke 40 – f.o.m. mandag 30.september t.o.m. fredag 4.oktober. Sørlandsk lærerstevne/planleggingsdag fredag 18.oktober.	18
November		21
Desember	Siste skoledag før jul fredag 20.desember	15
Skoledager høsten 2013		86

Våren 2014

Måned		Skoledager
Januar	Skolestart torsdag 2.januar	22
Februar		20
Mars	Vinterferie uke 10 – f.o.m. mandag 3.mars t.o.m. fredag 7.mars	16
April	Påskeferie f.o.m. mandag 14.april t.o.m. tirsdag 22.april	15
Mai	Fri torsdag 1.mai, fredag 2.mai, torsdag 29.mai (Kristi Himmelfartsdag) og fredag 30.mai	18
Juni	Fri mandag 9.juni (2.pinsedag) Siste skoledag torsdag 19.juni	13
Skoledager våren 2014		104

Sum antall skoledager 2013-2014 er 190 dager

Punkt 6: PS 5612 Samarbeid barnevern, skole, barnehage



Saksframlegg

Samarbeid barnevern, skole, barnehage

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
56/12	Tjenesteutvalget	19.09.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonen utarbeider en tiltaksplan basert på innspillene som har kommet i saken. Denne legges fram for behandling i tjenesteutvalget i løpet av høsten 2012.

Bakgrunn for saken:

I formannskapet 14.06.2012 ble det protokollført følgende:

Repr. Kjelland Larsen (AP):

Ønsket tilbakemelding om hvordan ordføreren vil følge opp artikkel om barnevernet i Budstikka, 06.06.12. Ordfører og rådmann orienterte om videre oppfølging. Formannskapet gis en orientering om fremdrift i første møte etter sommerferien.

I tjenesteutvalget 06.06.2012 ble samme sak drøftet, og utvalgsleder varslet at administrasjonen ville legge fram en sak over sommeren. I tjenesteutvalget 22.08.12 la administrasjonen fram et notat om framdrift i saken.

Saksutredning:

Kommunen har ansvar for å oppdage barn som trenger spesiell oppfølging i oppveksten, og legge til rette for at de blir ivaretatt på en god måte. Vi må også sørge for at enheter som har dette ansvaret, samarbeider med hverandre. Dette er også et uttalt mål i samfunnsdelen av kommuneplanen og oppvekstplanen.

Artikkelen i Budstikka 06.06.2012 stilte spørsmålstegn ved om Søgne kommune leverte gode nok tjenester på dette området, og spesielt gjaldt dette barnevernet. For å få svar på det, ble det sendt ut et spørreskjema til de instanser som samarbeider med barnevernet. De ble bedt om å svare på hva de opplever at barnevernet er gode på, hva de mener de kan bli bedre på, og om det er ting de lurer på om barnevernets arbeid. Instansene som ble spurt var helsestasjon, barnehage og skole. De som jobber med ungdomsarbeid, er allerede i en prosess der gode samarbeidsrutiner kommer på plass, men også dette vil bli tatt opp i et videre arbeid med en tiltaksplan.

Resultat av undersøkelsen:

Områder enhetene opplever at barnevernet er gode på:

- Positivt at melder får tilbakemelding på bekymringsmeldingen
- Informasjonsmøter på skolene
- Gir god veiledning til barnehagene når de trenger det i enkeltsaker
- Gir råd på telefon om håndtering av akutte saker
- Er ryddige og profesjonelle i møter med familier
- Positiv deltaker i Kvelloprosjektet og ansvarlig for Tigris.

Områder hvor enhetene ser forbedringspotensiale i sitt samarbeid med barnevernet:

- Behov for rutinemessige systemmøter
- Informasjon om tiltak som er satt i verk og om elever/barnehagebarn er inne i tiltak i barnevernet
- Taushetsplikten i lys av barnets beste. Rutiner for å be om samtykke fra foreldre til i gi informasjon til skole/ barnehage.
- Oppfølging av tiltak en blir enige om i møter
- Kommunalt ansatte har ikke nok kunnskap om sin plikt til å melde bekymring og om barnevernets arbeid generelt. Det er behov for at representanter fra barnevernet besøker enhetene og informerer
- Strakstiltak og tidlig innsats
- Barnevernet ber om skriftlig tilbakemelding i saker de undersøker. En muntlig dialog kan gi bredere og bedre informasjon
- Bytte av saksbehandler gir lite kontinuitet

Generelle problemstillinger:

- Hvordan forholder vi oss i akutte saker?
- Mye er personavhengig. Noen ansatte er unge og uerfarne. Hvordan håndteres det?
- Jobber barnevernet direkte inn i familier, eller setter de kun i gang eksterne tiltak?
- Ulik terskel for bekymring
- Tidlig innsats – rolleavklaring mot familiesenteret og helsesøstertjenesten
- Forventnings- og rolleavklaring skole, barnevern, familiesenter, helsesøster. Hvem skal gå inn med tiltak, og hvem skal ta vanskelige samtaler med foreldre?
- Bør det ansettes miljøarbeidere som tar seg av lavterskeltilbud mens barnevernet setter inn de tunge tiltakene?
- Hva gjør skolen/ barnehagen når Habu, Abup og barnevern trekker seg ut og barnets problem ikke er løst?

Barnevernet er avhengig av at foreldre samtykker i alle saker der ikke omsorgsovertakelse er gjennomført. Det begrenser barnevernets mulighet for å holde en sak åpen, informere samarbeidspartnere eller sette i gang lavterskeltilbud.

Videre arbeid:

Arbeidet så langt har vist at barnevernet har mange kvaliteter, og at mange av problemstillingene dreier seg om behov for informasjon, rutiner for samarbeid og rolleavklaring. I tillegg er taushetsplikten et tema det er viktig å avklare nærmere.

For å sikre god forankring og eierforhold i et videre arbeid, er det viktig at de aktørene som skal gjennomføre tiltak, er med og utarbeider dem. Det anbefales derfor at det arbeides videre med en tiltaksplan som legges fram for behandling i tjenesteutvalget i løpet av høsten 2012. Deltakere i det videre arbeidet er barnevernet, skolene, barnehagene, helsestasjonen, familiesenteret og SLT/ ungdomsarbeider.

Rådmannens merknader:

Rådmannen har ingen ytterligere merknader

Punkt 7: PS 5712 Eventuelt 19.9.2012



Søgne kommune

Arkiv: 033
Saksmappe: 2012/200 -28614/2012
Saksbehandler: Bror Skrede
Dato: 12.09.2012

Saksframlegg

Eventuelt 19.9.2012

Punkt 8: RS 2212 Handlingsplan mot mobbing - for skolene i Søgne 2007973

Handlingsplan mot mobbing

Grunnskolen i Søgne



Vedtatt i rektormøte 26.juni 2012

Innholdsfortegnelse

1.0	Innledning.....	3
1.1	Opplæringsloven kapittel 9a.....	3
1.2	Forankring	3
1.3	Definisjon av mobbing	4
1.4	De ansattes handlingsplikt.....	4
1.5	Oppfordring til elever og foresatte	4
2.0	Forebygging	5
2.1	Forebyggende tiltak ved _____ skole.....	5
3.0	Prosedyrer når mobbing skjer	6
3.1	Tiltak	6
3.2	Sanksjoner	8
4.0	Oppfølging/revisjon av plan.....	8
	Vedlegg	9
	<i>Ordensreglement – kommunens og skolens</i>	
	<i>Manifest mot mobbing 2011-2014</i>	
	<i>Læreplan i sosial kompetanse for grunnskolen i Søgne kommune.....</i>	

1.0 Innledning

En hovedmålsetning for skolen er at alle elever skal trives og ha det bra. Hver enkelt skal finne tilhørighet sammen med både voksne og medelever.

Hver elev skal gis aksept for at hun eller han er et flott og unikt menneske.

Skolens målsetning er primært å oppdage og løse konflikter på et så tidlig stadium som mulig.

Mål:

- forhindre mobbing/krenkende atferd ved forebyggende tiltak
- gi hjelp til den som mobbes/blir utsatt for krenkende atferd med å bearbeide det som har skjedd og til å få en trygg skolehverdag
- hjelpe mobberen til å slutte å mobbe
- bevisstgjøre medløpere til å se sin rolle og endre på den

1.1 Opplæringsloven kapittel 9a

§ 9a-1. *Generelle krav*

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9a-3. *Det psykososiale miljøet*

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

1.2 Forankring

Denne planen er forankret i Opplæringsloven, Søgne kommunes manifest mot mobbing 2011-14, og kommunens og skolens ordensreglement.

1.3 Definisjon av mobbing

En person er mobbet eller plaget når han eller hun gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer (Dan Olweus)

I Utdanningsdirektoratets veileder ”Arbeid mot mobbing” (2011) er mobbing definert slik:

... gjentatt negativ eller «ondsinnnet» atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing.

Stikkordene her er ondsinnet og ulikt styrkeforhold.

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Fysisk plaging, utestenging og erting, samt bruk av sosiale medier er de vanligste former for mobbing.

1.4 De ansattes handlingsplikt

Handlingsplikten er omtalt i §9a-3, 2. ledd

Den ansatte har plikt til:

- - å gjøre undersøkelser
- - å varsle rektor
- - å gripe inn

1.5 Oppfordring til elever og foresatte

Elever

- elever oppfordres til å si i fra til en voksen på skolen eller hjemme hvis de ser en medelev bli plaget eller ertet.
- elever som blir plaget mobbet oppfordres til å si i fra til kontaktlærer eller en voksen i nærheten.

Foresatte

- oppfordres til å melde fra til skolen om mobbing og til å gripe inn når de ser barn blir utsatt for uønsket adferd

Det understrekes at skolen er åpen og ønsker denne typen tilbakemelding.

2.0 Forebygging

Alle skolene i Søgne kommune har en felles sosial læreplan som det skal jobbes med. Her vektlegges utvikling av sosial kompetanse, også i sammenheng med forebygging av mobbing. I tillegg er skolene forpliktet til å følge opp og konkretisere forebyggende tiltak vedtatt Søgne kommunes manifest mot mobbing. Skolens brukerorgan skal også involveres i det forebyggende arbeidet.

2.1 Forebyggende tiltak ved _____ skole

3.0 Prosedyrer når mobbing skjer

Alle foreldre og barn som henvender seg til skolen etter å ha opplevd mobbing, skal bli møtt med respekt og forståelse for sin situasjon. De skal oppleve at skolen tar initiativ til tett dialog og konkrete tiltak i arbeidet med å håndtere mobbingen. Skolens tiltak utformes i samarbeid med foreldre (utdrag fra Søgne kommunes manifest mot mobbing 2011-14)

Vi skiller i utgangspunktet mellom mobbing og ”vanlige” småkonflikter som ivaretas gjennom det daglige arbeidet med å utvikle et positivt klassemiljø, jf. tidligere definisjon av mobbing.

NB! Gjennom varslingsplikten (se tabell under), må kontaktlærer sammen med rektor være særskilt oppmerksom på eventuelle gjentakende småkonflikter som hver for seg kan virke uskyldige. Disse *kan* i sum defineres som mobbing.

3.1 Tiltak

Tiltak	Ansvar
Alle ansatte har en <i>handlingsplikt</i> dersom han/hun får kunnskap eller mistanke om mobbing, diskriminering, vold eller rasisme (undersøke, varsle, gripe inn). Ansatt varsler kontaktlærer og rektor.	Alle ansatte
Avklare eventuell videre prosess (Noen saker avsluttes her)	Rektor, i samarbeid med kontaktlærer
Dersom nødvendig: Ytterligere undersøkelser og observasjon for å skaffe informasjon. Dette må skje raskt, og sees i sammenheng med neste punkt.	Rektor, som: a) Avklarer i hvert enkelt tilfelle hvem som reint praktisk gjør nødvendig undersøkelser: Kontaktlærer, avdelingsleder eller sosiallærer. b) Avklarer hvem fra skoleledelsen som sammen med kontaktlærer følger saken videre. c) Sørger for å holde seg oppdatert i saken.
Samtaler med den som er blitt plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at en som er blitt mobbet som regel underdriver. Samtalen og hovedinnhold dokumenteres ved skriftlighet (notat i elevmappa)	Kontaktlærer, evt. med hjelp fra sosiallærer/avdelingsleder/rektor
Gi foreldre informasjon om rettigheter etter §9a. og avklare om foreldre ber om tiltak.	Rektor
Samtale med foreldrene til den som er plaget.	Kontaktlærer og avdelingsleder/rektor

<p>Samtalen og hovedinnhold dokumenteres ved skriftlighet (notat i elevmappa)</p>	<p>(sosiallærer kan være aktuell)</p>
<p>Samtale med den som mobber. Selv om det er flere som mobber, må det snakkes med én om gangen. Unngå at mobberne får snakke seg i mellom i forkant av denne samtalen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppe umiddelbart. Invitere til samarbeid for å få slutt på mobbingen, gjøre avtaler om hva som skal skje, og sette opp en ny samtale.</p> <p>For mer konkret samtalemetodikk: Se for eksempel nettsida til Senter for Atferdsforskning.</p> <p>Samtalen og hovedinnhold dokumenteres ved skriftlighet (notat i elevmappa)</p>	<p>Kontaktlærer og avdelingsleder/rektor (sosiallærer kan være aktuell)</p>
<p>Samtale med mobbernes foreldre hver for seg. Dersom foreldrene ønsker det, kan det snakkes med flere samtidig. Ikke la foreldrene selv ordne opp i elevgruppa.</p> <p>Samtalen og hovedinnhold dokumenteres ved skriftlighet (notat i elevmappa)</p>	<p>Kontaktlærer og avdelingsleder/rektor (sosiallærer kan være aktuell)</p>
<p>Enkeltvedtak 1 Rektor avgjør om det skal fattes enkeltvedtak når mobbing er oppdaget.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Dette kan skje på grunnlag av at foreldre ber om tiltak. b) Det kan oppstå tilfeller der skolen må fatte enkeltvedtak etter §9a-3 <u>uten</u> at foreldre har bedt om tiltak (men foreldre skal da varsles). Dette forutsetter at tiltak som skolens anser som nødvendige fratår eleven rettigheter eller plikter. 	<p>Rektor</p>
<p>Enkeltvedtak 2 Rektor avgjør om det også skal fattes enkeltvedtak for mobber. Dette må i så fall hjemles i forskrift til ordensreglement, og innebære at eleven blir fratatt rettigheter eller plikter. Enkeltvedtaket gir klageadgang.</p>	<p>Rektor</p>
<p>Sanksjoner og dokumentasjon. Sett inn</p>	<p>Kontaktlærer og avdelingsleder/rektor</p>

sanksjoner overfor mobbere dersom det er nødvendig. Sanksjonene er dokumentert (se vedtak).	
Oppfølging. Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Etter en tid skal det være foretas en evaluering av situasjonen, for eksempel ved en oppfølgingssamtale mellom den som ble plaget, og mobberne. Ikke gjør dette for tidlig. Husk at det tar tid å komme over alvorlige krenkelser.	Kontaktlærer og avdelingsleder/rektor (sosiallærer kan være aktuell)
Søk råd og hjelp om nødvendig. Bruk tilgjengelig ekspertise, PP-tjenesten eller andre ressurspersoner i kommunen. Statped kan også kontaktes dersom det lokale apparatet trenger assistanse.	Avdelingsleder/rektor.

3.2 Sanksjoner

Alle sanksjoner knyttet til mobbing må kunne utledes fra *ordensreglementet*, og skal avklares med rektor. Sanksjoner som fratrar eleven rettigheter eller plikter skal det fattes enkeltvedtak om (sanksjoner/tiltak hjemles i ordensreglementet).

Ansvar for sanksjoner blir iverksatt: Rektor

Noen aktuelle sanksjoner som kan iverksettes overfor mobber(e):

- friminutt på ordinære tidspunkter med egen voksenperson eller i følge med inspiserende lærer
- ikke friminutt sammen med de andre
- endring av rammer/ommøblering av klasserom
- gå fra skolen etter at de andre elevene har gått hjem
- foresatte følger til og fra skolen
- skifte av klasse
- skifte skole

4.0 Oppfølging/revisjon av plan

Gjennomgang/påminning:

- for skolens ansatte ved skolestart hvert år (NB! Handlingsplikten og ansvarsfordeling)

- for foresatte på foreldremøter, evt. foreldrekonferanser hver høst.
- i FAU/SAU hver høst

Handlingsplan mot mobbing evalueres og eventuelt revideres i rektormøte annethvert år (partallsår).

Vedlegg

Ordensreglement – kommunens og skolens

Manifest mot mobbing 2011-2014

Læreplan i sosial kompetanse for grunnskolen i Søgne kommune

**Punkt 9: RS 2312 REFERAT FRA MØTE DEN 288-12 OM VIDERE
ARBEID MED RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN 20113178**

Søgne kommune

Deres ref:

Vår ref:

Saksbehandler:

Arkivkode:

Dato:

2011/3178 - 26676/2012

Gustav Skretting

145

29.08.2012

Ref.nr:	Prosjekt: REFERAT FRA MØTE DEN 28/8-12 OM VIDERE ARBEID MED RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN
Oppdrag:	
Til stede:	Mona Michalsen, Svein Risset, Liv Landaas og Gustav Skretting
Møtereferat sendes:	Møtedeltakerne og ref.sak til tj.utvalget
Møtetid og sted:	
Ansvarlig/Frister:	Vedrørende: Det var innkalt til møte om rusmiddelpolitisk handlingsplan som en oppfølging av vedtaket i kommunestyret om at kommunestyret skal behandle planen i begynnelsen av 2013. Kommunalsjefene kom med innspill til videre fremdrift, slik at kartleggingsarbeidet fortsetter i nær dialog med enhetene. Ulike personer i arbeidsgruppen vil da ha nærmere dialog med de enkelte enhetene. Når kartleggingsarbeidet er ferdig, vil tjenesteutvalget som styringsgruppe få seg forelagt en situasjonsbeskrivelse og forslag til mål i tjenesteutvalgets møte den 24/10-12. Synspunkter og tilbakemeldinger fra styringsgruppen vil da i dette møtet gjelde følgende: <ul style="list-style-type: none">• Kartlegge rusarbeidet i Søgne kommune per vår 2012.• Beskrive og vurdere rusmiddelsituasjonen i Søgne.• Foreslå rusmiddelpolitiske mål og strategier. Etter dette møtet vil arbeidsgruppen arbeide videre med forslag til konkrete tiltak. Dette vil da måtte behandles i tjenesteutvalgets møte den 28/11-12. I kommunestyrets vedtak er nevnt følgende: <ul style="list-style-type: none">• Foreslå tiltak med vekt på forebygging.• Beskrive hvordan planen skal gjennomføres, følges opp og evalueres, - inklusiv organisering av rusarbeidet i Søgne kommune.• Kartlegge eventuelt behov for kompetanseheving.• Kartlegge økonomiske konsekvenser av planen. I møtet fremkom også en tilbakemelding i forhold til at det ikke vil være riktig nå å bruke ressurser på å revidere plan for rusforebyggende arbeid – arbeid med gravide og sped-/småbarnsforeldre, men at dette bør være en del av den helhetlige ruspolitiske handlingsplanen. Referatet legges frem som ref.sak til tj.utvalgets neste møte.

Punkt 10: Z Protokoll Tjenesteutvalget 19.9.2012



Møteprotokoll

Utvalg: Tjenesteutvalget
Møtested: Oppmøte Tinntjønn skole for omvisning, Tangvall skole
Dato: 19.9.2012
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Christian Eikeland	Leder	FRP
Oscar Lohne	Medlem	H
Anne Caroline Bakken	Medlem	H
Grethe Jakobsen	Medlem	H
Anniken Gray	Medlem	AP
Per Kjær	Medlem	SV

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Helge Rinden	MEDL	FRP
Jørund Try	NESTL	SP
Aslaug Bakke	MEDL	AP
Benedicte Andresen	MEDL	H
Janette Kleivset	MEDL	KRF

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Charlotte Søyland	Helge Rinden	FRP
Vibeke Andersen	Benedicte Andresen	H
Torunn Verdal	Janette Kleivset	KRF
Paul Magne Lunde	Aslaug Bakke	AP

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Liv Landaas	Kommunalsjef oppvekstsektoren
Gustav Skretting	Kommunalsjef helse- og sosialsektoren
Jarle Langeland	Rektor/enhetsleder Tinntjønn skole
Morten Torkelsen	Rektor/enhetsleder Tangvall skole
Anne Beth Torkelsen	Rektor/enhetsleder Lunde skole
Venke Kristiansen	Konsulent, enhet for barnehager
Liv Turid Naglestad	Enhetsleder Søgne og Songdalen barnevernstjeneste
Bror O.A. Skrede	Rådgiver/utvalgssekretær

Program:

09.00: Tinntjønn skole – omvisning og info om valgfag og eventuelt andre opplegg for praktisk undervisning.

10.00: Tangvall skole – omvisning og info om arbeidslivsfag og Smia eventuelt andre opplegg for praktisk undervisning.

11.00: Lunsj.

11.30: Behandling av saker.

Av elleve medlemmer var ti til stede. Utvalget var således beslutningsdyktig. For Helge Rinden møtte Charlotte Søyland, for Benedicte Andresen møtte Vibecke Andersen, for Aslaug Bakke møtte Paul Magne Lunde og for Janette Kleivset møtte Torunn Verdal. Ingen vararepresentant møtte for Jørund Try.

Det var ingen merknad til møteinnkalling/dagsorden.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Christian Eikeland
Leder

Bror O.A. Skrede
Utvalgssekretær

Saksnr	Innhold	U.off.:	Side:
PS 53/12	Godkjenning av protokoll fra møtet 22.8.2012		3
PS 54/12	Referatsaker 19.9.2012		4
RS 22/12	Handlingsplan mot mobbing - for skolene i Søgne		4
RS 23/12	REFERAT FRA MØTE DEN 28/8-12 OM VIDERE ARBEID MED RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN		4
PS 55/12	Skolerute for 2013/14		5
PS 56/12	Samarbeid barnevern, skole, barnehage		5
PS 57/12	Eventuelt 19.9.2012		6

PS 53/12 Godkjenning av protokoll fra møtet 22.8.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget godkjenner protokoll fra møtet 22.8.2012.

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 19.9.2012

Behandling:

Vibecke Andersen er oppført med galt navn i protokollen etter møtet 22.8.2012. Ellers ingen merknad.

Vedtak:

Tjenesteutvalget godkjenner protokollen etter møtet 22.8.2012.

PS 54/12 Referatsaker 19.9.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 19.9.2012

Behandling:

Angående **RS 22/12:**

Liv Landaas og Anne Beth Torkelsen informerte om mobbeundersøkelse og handlingsplanen.

Oscar Lohne, H, fremmet forslag: ”Rektormøte avholdes hvert år i forhold til revidering av Handlingsplanen mot mobbing”.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

En oversikt over hver skoles tiltak mot mobbing bes lagt frem som referatsak i neste møte. Ellers ingen merknader.

Vedtak:

I forbindelse med RS 22/12 ble følgende vedtak enstemmig fattet: **Rektormøte avholdes hvert år i forhold til revidering av Handlingsplanen mot mobbing.**

Ellers ble referatsakene enstemmig tatt til orientering.

RS 22/12 Handlingsplan mot mobbing - for skolene i Søgne 2007/973

RS 23/12 REFERAT FRA MØTE DEN 28/8-12 OM VIDERE ARBEID MED RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN 2011/3178

PS 55/12 Skolerute for 2013/14

Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget vedtar foreslått skolerute for 2013/14, inkludert de endringsforslag som kommunens administrasjon har fremmet.

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 19.9.2012

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tjenesteutvalget vedtar foreslått skolerute for 2013/14, inkludert de endringsforslag som kommunens administrasjon har fremmet.

PS 56/12 Samarbeid barnevern, skole, barnehage

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonen utarbeider en tiltaksplan basert på innspillene som har kommet i saken. Denne legges fram for behandling i tjenesteutvalget i løpet av høsten 2012.

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 19.9.2012

Behandling:

Liv Turid Naglestad, Venke Kristiansen og Anne Beth Torkelsen informerte om saken.

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Administrasjonen utarbeider en tiltaksplan basert på innspillene som har kommet i saken. Denne legges fram for behandling i tjenesteutvalget i løpet av høsten 2012.

PS 57/12 Eventuelt 19.9.2012

Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 19.9.2012

Behandling:

Oscar Lohne, H, påpekte at Tjenesteutvalget burde ha behandlet Formannskapetets sak PS 98/12, *Videreføring av Nullvisjonsprosjektet for Søgne og Songdalen*, burde ha vært behandlet av Tjenesteutvalget før behandling i Formannskapet. Saken bes lagt frem som referatsak for Tjenesteutvalget.

Oscar Lohne, H, etterlyser resultat fra, og informasjon om, radonundersøkelsen som ble gjort i kommunen. Informasjon vil bli presentert i neste møte.

Oscar Lohne, H, ber kommunen undersøke mulighet for bedre skilting av barnehagene i kommunen. Utvalgslederen tar saken opp med ordføreren.

Oscar Lohne, H, stilte spørsmål om Søgne kommune har søkt om statlige midler til Samhandlingsreformen. Kommunalsjef Skretting informerte om at Søgne har fått slike midler gjennom Knutepunktsamarbeidet.

Per Kjær, SV, etterlyste kjøregregler for pressens oppførsel i møtene, spesielt i forbindelse med fotografering.

Grethe Jakobsen, H, etterlyste informasjon/tilbakemelding om endringene som er gjort i forbindelse med skoledagen, lengden på skoletimer og lignende. Kommunalsjef Landaas svarte på spørsmål. Utfyllende informasjon vil bli lagt frem for Tjenesteutvalget.

Kommunalsjef Liv Landaas informerte om reforhandling av avtaler mellom kommunen og fylkeskommunen. Blant annet ses det på et mulig samarbeid i forbindelse med skolestrukturen.

Kommunalsjef Liv Landaas informerte om informasjonsmøtet i forbindelse med idrettssaker som skulle avholdes 19.9.2012 på Søgne gamle prestegård.

Utvalgsleder Christian Eikeland, FRP, informerte om ønsket om å nedsette en komité for å se på mulige reisemål for studietur for Tjenesteutvalget. Anne Caroline Bakken, H, Per Kjær, SV, og Anniken Gray, AP, ble utnevnt til komitémedlemmer.