

# REFERAT |SØG| Tjenesteutvalget (2012-2019) d. 11-11-2015

**Mødedato** Onsdag d. 11. november 2015 kl. 09:00

**Mødested** Søgne

## Indholdsfortegnelse

- Forside Tjenesteutvalget 11.11.2015.....	3
- Saksliste Tjenesteutvalget 11.11.2015.....	5
PS 5215 Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.15.....	7
PS 5315 Referatsaker 11.11.15.....	10
PS 5415 Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.....	12
PS 5515 Barnehagestyrene - valg av kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale l	25
PS 5615 Valg av politiske representanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg 2015-2019...	28
PS 5715 Mediagrappa - valg av politisk representant for valgperioden 2015-2019.....	31
PS 5815 Eventuelt.....	33
RS 4315 Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner - økning av flyktninger til Europa	35
RS 4415 Rapport om omsorgstjenester antall tjeneste- tildelinger m.m. 3. kvartal 2015 20103036....	39
RS 4515 Referat fra møte i Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole, onsdag 07.10.15 2015461	43
z protokoll 11.11.15.....	79

## **Punkt 1: - Forside Tjenesteutvalget 11.11.2015**



# SØGNE KOMMUNE

## Møteinnkalling

**Utvalg:** Tjenesteutvalget  
**Møtested:** Søgne helsehus – 3. etasje/kantina  
**Dato:** 11.11.2015  
**Tid:** 12:30

Forfall meldes til utvalgssekretær Bente Hamre ([bente.hamre@sogne.kommune.no](mailto:bente.hamre@sogne.kommune.no)) som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

### Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterere
Aslaug Bakke	Nestleder	AP
Heidi Johansen	Medlem	AP
Pål Frode Henden	Medlem	AP
Christian Eikeland	Leder	FRP
Charlotte Hansen Søyland	Medlem	FRP
Oscar Lohne	Medlem	H
Roy Fardal	Medlem	H
Sigrun Sæther	Nestleder	KRF
Bjarne Bentsen Lieng	Medlem	SP

- Program i forkant av ordinær møtebehandling:

Kl. 1230 – Fortsettelse økonomiplan, spørsmålsrunde, evt. kommentarer.

Kl. 1300 – Gjennomgang av reglement

- Opplæring

Den 02.12.15 fra kl. 10:00-15:00 vil det være en egen opplæring for tjenesteutvalgets medlemmer og 1. varamenn. Programmet denne dagen vil være som følger:

Kl. 10:00-12:00 – oppvekst

Kl. 12:00-12:30 – lunsj

Kl. 12:30-13:15 – teknisk

Kl. 13:30-15:00 – helse og omsorg

Søgne, 05.11.2015

Christian Eikeland (sign.)  
Leder

Bente Hamre (sign.)  
Rådgiver

## **Punkt 2: - Saksliste Tjenesteutvalget 11.11.2015**

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>
PS 52/15	Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.15
PS 53/15	Referatsaker 11.11.15
RS 43/15	Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner - økning av flyktninger til Europa
RS 44/15	Rapport om omsorgstjenester / antall tjeneste- tildelinger m.m. 3. kvartal 2015
RS 45/15	Referat fra møte i Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole, onsdag 07.10.15
PS 54/15	Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester
PS 55/15	Barnehagestyrene - valg av kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for valgperioden 2015-2019
PS 56/15	Valg av politiske representanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg 2015-2019
PS 57/15	Mediagruppa - valg av politisk representant for valgperioden 2015-2019
PS 58/15	Eventuelt

**Punkt 3: PS 5215 Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.15**



## *Saksframlegg*

### **Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.15**

<b>Utv.saksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
52/15	Tjenesteutvalget	11.11.2015

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Tjenesteutvalget godkjenner protokoll fra møte 14.10.15

#### **Rådmannens merknader:**



## *Saksframlegg*

### **Protokoll fra møte 14.10.15**

<b>Utv.saknr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
	Tjenesteutvalget	

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Tjenesteutvalget godkjenner protokoll fra møte i tjenesteutvalget 14.10.15.

#### Vedlegg

- 1 Protokoll fra møte 14.10.15

## **Punkt 4: PS 5315 Referatsaker 11.11.15**



## *Saksframlegg*

### **Referatsaker 11.11.15**

<b>Utv.saknr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
53/15	Tjenesteutvalget	11.11.2015

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Tjenesteutvalget tar referatsakene til orientering.

**Punkt 5: PS 5415 Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester**



## *Saksframlegg*

### **Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
54/15	Tjenesteutvalget	11.11.2015
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Søgne kommune søker ikke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.

#### **Bakgrunn for saken:**

Helsedirektoratet er i ferd med å innføre en forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenestene. Alle landets kommuner er invitert til å søke om å være med i ordningen. Søknadsfristen er 1. desember 2015. Ordningen vil gå over tre år med oppstart 1. mai 2016. Søgne kommune tilfredsstillter etter vår vurdering søknadskriteriene, gitt at Kommunestyret vedtar å sende søknad.

Forsøksordningen skal inkludere 20 kommuner, som blir fordelt på to modeller. Ordningen ser ut til å omfatte mer eller mindre alle pleie- og omsorgstjenester, inkludert institusjonstjenester, hjemmetjenester og dagtilbud. Det er utarbeidet to modeller, og Helsedirektoratet vil avgjøre hvilken modell kommunen kommer inn under hvis vi blir med i forsøksordningen.

I modell A vil ansatte i kommunens forvaltningstjeneste inngå i et tett samarbeid med Helsedirektoratet og følge statlige kriterier for tjenestetildeling. Finansieringen endres ved at den delen av frie inntekter som finansierer pleie og omsorg trekkes ut og erstattes av øremerkede midler fra staten. Finansieringen vil være en kombinasjon av et fast tilskudd som skal dekke faste kostnader og stykkprisfinansiering basert på vedtak.

I modell B vil kommunen styre tildelingen på samme måte som i dag. Finansieringen endres ved at den delen av frie inntekter som finansierer pleie og omsorg trekkes ut og erstattes av et øremerket statlig tilskudd.

## **Saksutredning:**

### ***1. Overordnede vurderinger***

Det er et viktig prinsipielt spørsmål om det er kommunen eller staten som skal styre tildeling av tjenester. Tildeling etter statlige kriterier, som i modell A, kan gi økt likebehandling på tvers av kommunegrensene. Samtidig er det prinsipielt vanskelig hvis staten skal ha ansvar for tildelingskriteriene samtidig som kommunen har ansvar for tjenestekvalitet. Planlegging av kapasitet vil også bli mer krevende når kommunen ikke selv styrer tildelingskriteriene.

Om de kommunale omsorgstjenestene skal finansieres gjennom kommunenes frie inntekter eller statlige øremerkede tilskudd er også et viktig prinsipielt spørsmål. Hovedargumentet for statlig finansiering er at det kan gi økt likebehandling. Hovedargumentet for videre kommunal finansiering er at det vil bevare kommunestyrenes handlingsrom og mulighet til å prioritere mellom alle sektorer og enheter. I 2014 hadde pleie- og omsorgsenhetene i Søgne kommune samlede nettoutgifter på 145 mill. kroner, tilsvarende 30 prosent av driftsregnskapet.

### ***2. Faglige vurderinger***

Invitasjonen til deltagelse innleder med at forsøket ikke skal føre til en forringelse av tjenestetilbudet til nåværende eller fremtidige brukere.

Målet med prosjektet er å finne ut om statlige tildelingskriterier kan bidra til økt likebehandling mellom kommunene. Målsettingen som sådan kan støttes da også vår kommune erfarer at ulike kommuner har forskjellig tjenestenivå/ulike vurderinger i saker der brukere har flyttet hit. Dette kan medføre uheldige konsekvenser der f.eks. noen velger bosted ut fra «ryktet» og det oppleves heller ikke «likhet for loven» når noen kommuner ut fra sin økonomi kan tilby hjelp av et helt annet omfang enn andre kommuner.

#### Modell A:

Her skal kommunen tildele tjenester etter statlige tildelingskriterier. Modell A medfører etter saksbehandlers syn usikkerhet med hensyn til tjenestenivå for nye tildelinger. I denne modellen vil imidlertid tildelingskontoret (Forvaltningstjenesten) få en tjenestemeny som inkluderer aktuelle tjenester og hvordan disse prissettes overfor tjenesteyter/enheten som skal utføre oppdraget. Det vurderes å kunne bli utfordrende for kommunen å ta i bruk en helt ny modell som innebærer nye rutiner for tjenestetildeling og nye tjenestekriterier for alle inkluderte tjenester.

For kommunen vil gjennomføring av modell A bety et ikke ubetydelig merarbeid og opplæringsbehov. Dette vil trolig medføre behov for økte ressurser i Forvaltningstjenesten. Helsedirektoratet vil i denne modellen ha en rolle med betydelige mandater og instruksjonsrett overfor kommunens tjenesteapparat. Ledelsen i kommunen skal også involveres.

Overfor innbyggerne må det antas at kriteriene kan føre til bedre eller dårligere tjenestetilbud og lik behandling i like saker. Enkeltsaker er allikevel sjelden like og det er faglig sett vanskelig å se for seg at det ikke fortsatt vil måtte være behov for individuelle vurderinger og et faglig skjønn i saksbehandlingen og tjenestetildelingen.

Faglig sett vurderes det som usikkert om innbyggerne oppnår positive endringer i forhold til dagens praksis. Det som bl.a. vil endre seg overfor brukerne er systematikken rundt brukermedvirkning, innføring av nytt kartleggingsverktøy, kriterier for tjenestetildeling og

prosedyrer for vedtak/endring av vedtaksmyndighet (et tydelig skille mellom tildelingsmyndighet og tjenesteutøver).

Det er også lagt opp til evalueringer underveis med evt. endringer i rutiner og tildelingskriterier.

#### Modell B:

Her skal kommunen fortsette å tildele tjenester som i dag. I denne modellen oppstår derfor ikke usikkerhet i forhold til endring av tjenestenivået til brukerne. Men eventuelle overskridelser av det øremerkede budsjettet må dekkes av kommunen selv.

I begge modellene skal gjeldende lovverk være førende for pasientenes rettigheter og kommunens plikter slik som før.

### **3. Økonomiske vurderinger**

Hvis Søgne kommune kommer med i ordningen vil de frie inntektene bli redusert, samtidig som staten vil gi øremerkede tilskudd. Hvis ordningen skal lønne seg rent økonomisk må de øremerkede tilskuddene være større enn uttrekket i rammetilskuddet.

Reduksjonen av frie inntekter vil ta utgangspunkt i fire kostrafunksjoner, som i 2014 utgjorde 135 mill. kroner i Søgne kommunes regnskap (tall i 1 000 kroner):

<b>Funksjon</b>	<b>Institusjon</b>	<b>Hjemme-tjenester</b>	<b>Psyk./hab</b>	<b>Andre</b>	<b>SUM</b>
Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse (234)	0	6 359	4 221	0	10 580
Helse- og omsorgstjenester i institusjon (253)	44 704	0	8 926	1 922	55 552
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende (254)	-1 360	33 452	43 406	-11 610	63 888
Institusjonslokaler (261)	871	0	0	3 948	4 819
<b>SUM</b>	<b>44 215</b>	<b>39 811</b>	<b>56 553</b>	<b>-5 740</b>	<b>134 839</b>

Siden det er relativt stor forskjell mellom de to modellene når det gjelder de øremerkede tilskuddene beskrives de hver for seg:

#### Modell A:

Finansieringen vil være en kombinasjon av et fast tilskudd som skal dekke faste kostnader og stykkprisfinansiering basert på vedtak. Slik vi forstår det skal det utarbeides en prisliste, med beløp for ulike typer tjenester. Hvis Søgne kommune i dag driver billigere enn de prisene som fastsettes sentralt vil vi komme godt ut av ordningen økonomisk, og motsatt. Sannsynligvis skiller ikke Søgne seg vesentlig fra gjennomsnittet, slik at dette ikke vil gi store utslag. Et sentralt eksempel er kostnad per kommunal institusjonsplass, her har Søgne en kostnad på drøyt 1 mill. kroner, nesten nøyaktig det samme som landsgjennomsnittet og gjennomsnittet i kostragruppen (basert på kostra-tall for 2014).

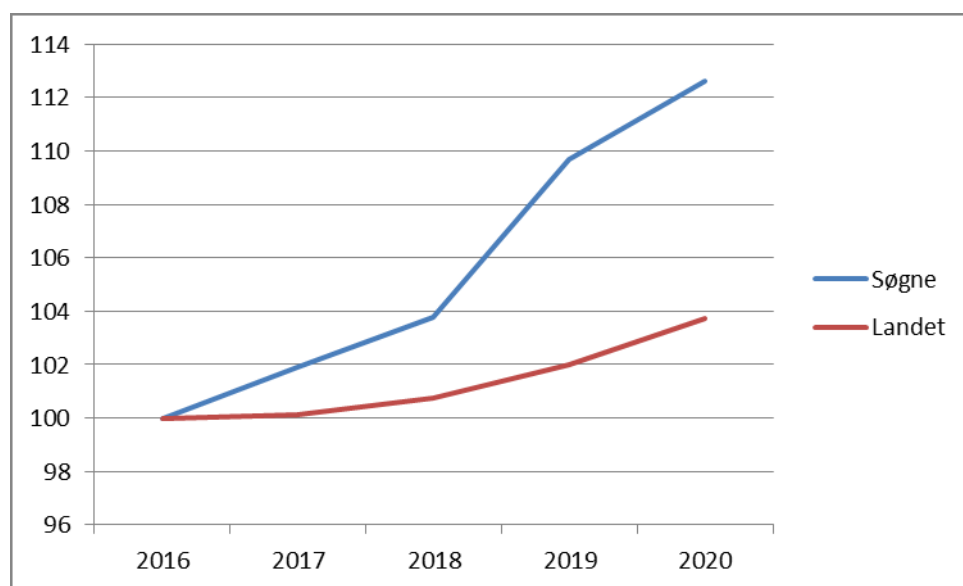
Den største utfordringen med modellen fra et økonomisk synspunkt er økt usikkerhet. Dette skyldes delvis at vi ikke vet om den statlige finansieringen vil dekke dagens kostnader, men

særlig at vi ikke vet hvordan omfanget av tjenester vil bli med statlige tildelingskriterier. Hvis tjenesteomfanget øker mer enn kommunen har kapasitet til må en i en overgangsperiode finne midlertidige løsninger, enten i kommunen eller eksternt. Midlertidige løsninger er erfaringsmessig dyre for kommunen.

#### Modell B:

Finansieringen gjennom frie inntekter vil bli erstattet av et øremerket tilskudd. Det øremerkede tilskuddet beregnes med grunnlag i kommunens utgifter i 2015, med et påslag på 4 prosent. Påslaget på 4 prosent vil utgjøre drøyt 5 mill. kroner hvis alle utgiftene på de aktuelle kostrafunksjonene omfattes.

I Søgne kommune forventer vi at andelen eldre i kommunen vil øke mer enn landsgjennomsnittet. Agenda Kaupang har anslått at ressursbehovet i pleie og omsorgstjenestene vil øke med ca. 15 mill. kroner fra 2016 til 2019, i tillegg til pris- og lønnsvekst. Tilskuddet i forsøksordningen skal øke årlig i tråd med den generelle veksten i frie inntekter, og vil ikke ta hensyn til ulik demografisk utvikling mellom kommunene gjennom forsøksperioden. Det gjør at de årlige oppjusteringene av tilskuddene til Søgne, ut fra SSBs befolkningsframskrivinger, vil bli lavere med øremerkede tilskudd enn med en videreføring av dagens finansieringsmodell. Hvis en ser på antall eldre på 80 år eller mer, som er viktige i beregningen av frie inntekter, er veksten fra 2016 til 2020 mer enn tre ganger høyere i Søgne (13%) enn for landet som helhet (4%):



Søgne har også høyere vekst enn landsgjennomsnittet for gruppen 67-79 år.

#### **4. Oppsummering**

Søgne kommunes ressursbruk til pleie- og omsorgstjenester er omtrent på nivå med sammenlignbare kommuner. Dette tilsier at kriteriene for tildeling av tjenester er rimelige, og at Søgne kommunes tildelingspraksis ikke skiller seg vesentlig fra sammenlignbare kommuner. Vi ser det derfor ikke som hensiktsmessig at staten skal styre tjenestetildeling i Søgne kommune, slik som en forutsetter i modell A.

Rent økonomisk er det ikke i dag grunnlag for å si om kommunen vil komme bedre eller dårligere ut enn med en videreføring av dagens modell. Vi vurderer imidlertid at det er risiko for at kommunen vil komme dårligere ut. For modell A vil statlige tildelingskriterier øke

usikkerheten om fremtidige kapasitetsbehov, og tildelinger utover tilgjengelig kapasitet kan gjøre det nødvendig med dyre midlertidige løsninger. For modell B begrunnes dette med at antall eldre øker mer i Søgne enn i gjennomsnittskommunen, noe Helsedirektoratet har opplyst at modellen ikke tar hensyn til, slik at vi ikke kompenseres i det øremerkede tilskuddet.

### **Rådmannens merknader:**

Rådmannen vil ikke anbefale at Søgne kommune søker om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester. Det er knyttet for mye usikkerhet til ordningene, og Søgne kommune har en mye sterkere vekst i behovskriteriene i inntektssystemet, enn det som er snitt for landet, og kan komme uheldig ut i forhold til økonomiske overføringer i ny modell.

### Vedlegg

- 1 Tidligere behandling av saken - forsøksordning med statlig finansiering



## *Saksframlegg*

### **Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
50/15	Tjenesteutvalget	14.10.2015
85/15	Formannskapet	21.10.2015
	Kommunestyret	
31/15	Eldrerådet	02.11.2015
37/15	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	03.11.2015

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Søgne kommune søker ikke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.

#### **Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 14.10.2015**

#### **Behandling:**

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

Søgne kommune søker ikke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.

Repr. Eikeland (FRP) fremmet følgende forslag:

*Søgne kommune ønsker å søke om deltakelse i forsøksordningen med statlig finansiering av omsorgstjenesten, og mener at det er positivt at kriterier for tildeling av riktig og nødvendig omsorgstilbud vurderes uavhengig av kommunens totale økonomi.*

Repr. Gray (AP) fremmet følgende forslag:

*Eldrerådet og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har ikke fått behandlet saken. Den utsettes derfor til de har fått den i november.*

Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.

## **Innstilling:**

**Eldrerådet og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har ikke fått behandlet saken. Den utsettes derfor til de har fått den i november.**

## **Saksprotokoll i Formannskapet - 21.10.2015**

### **Behandling:**

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

Søgne kommune søker ikke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.

Ordfører Severinsen (H) fremmet utsettelsesforslag.

Formannskapet fattet enstemmig vedtak:

### **Innstilling:**

Saken utsettes.

## **Saksprotokoll i Eldrerådet - 02.11.2015**

### **Behandling:**

### **Innstilling:**

Eldrerådet vedtar enstemmig repr. Eikelands (FRP) forslag i tjenesteutvalget 14.10.2015

*Søgne kommune ønsker å søke om deltakelse i forsøksordningen med statlig finansiering av omsorgstjenesten, og mener at det er positivt at kriterier for tildeling av riktig og nødvendig omsorgstilbud vurderes uavhengig av kommunenes totale økonomi.*

## **Saksprotokoll i Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne - 03.11.2015**

## **Behandling:**

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne synes det er knyttet usikkerhet til økonomien, og ønsker dermed ikke å være med i slik ordning. Rådet frykter også at det kan gå på bekostning av dagens tjenester.

## **Innstilling:**

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne støtter enstemmig rådmannens forslag.

## **Bakgrunn for saken:**

Helsedirektoratet er i ferd med å innføre en forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenestene. Alle landets kommuner er invitert til å søke om å være med i ordningen. Søknadsfristen er 1. desember 2015. Ordningen vil gå over tre år med oppstart 1. mai 2016. Søgne kommune tilfredsstillter etter vår vurdering søknadskriteriene, gitt at Kommunestyret vedtar å sende søknad.

Forsøksordningen skal inkludere 20 kommuner, som blir fordelt på to modeller. Ordningen ser ut til å omfatte mer eller mindre alle pleie- og omsorgstjenester, inkludert institusjonstjenester, hjemmetjenester og dagtilbud. Det er utarbeidet to modeller, og Helsedirektoratet vil avgjøre hvilken modell kommunen kommer inn under hvis vi blir med i forsøksordningen.

I modell A vil ansatte i kommunens forvaltningstjeneste inngå i et tett samarbeid med Helsedirektoratet og følge statlige kriterier for tjenestetildeling. Finansieringen endres ved at den delen av frie inntekter som finansierer pleie og omsorg trekkes ut og erstattes av øremerkede midler fra staten. Finansieringen vil være en kombinasjon av et fast tilskudd som skal dekke faste kostnader og stykkprisfinansiering basert på vedtak.

I modell B vil kommunen styre tildelingen på samme måte som i dag. Finansieringen endres ved at den delen av frie inntekter som finansierer pleie og omsorg trekkes ut og erstattes av et øremerket statlig tilskudd.

## **Saksutredning:**

### ***1. Overordnede vurderinger***

Det er et viktig prinsipielt spørsmål om det er kommunen eller staten som skal styre tildeling av tjenester. Tildeling etter statlige kriterier, som i modell A, kan gi økt likebehandling på tvers av kommunegrensene. Samtidig er det prinsipielt vanskelig hvis staten skal ha ansvar for tildelingskriteriene samtidig som kommunen har ansvar for tjenestekvalitet. Planlegging av kapasitet vil også bli mer krevende når kommunen ikke selv styrer tildelingskriteriene.

Om de kommunale omsorgstjenestene skal finansieres gjennom kommunenes frie inntekter eller statlige øremerkede tilskudd er også et viktig prinsipielt spørsmål. Hovedargumentet for statlig finansiering er at det kan gi økt likebehandling. Hovedargumentet for videre kommunal finansiering er at det vil bevare kommunestyrenes handlingsrom og mulighet til å prioritere mellom alle sektorer og enheter. I 2014 hadde pleie- og omsorgsenhetene i Søgne kommune samlede nettoutgifter på 145 mill. kroner, tilsvarende 30 prosent av driftsregnskapet.

## **2. Faglige vurderinger**

Invitasjonen til deltagelse innleder med at forsøket ikke skal føre til en forringelse av tjenestetilbudet til nåværende eller fremtidige brukere.

Målet med prosjektet er å finne ut om statlige tildelingskriterier kan bidra til økt likebehandling mellom kommunene. Målsettingen som sådan kan støttes da også vår kommune erfarer at ulike kommuner har forskjellig tjenestenivå/ulike vurderinger i saker der brukere har flyttet hit. Dette kan medføre uheldige konsekvenser der f.eks. noen velger bosted ut fra «ryktet» og det oppleves heller ikke «likhet for loven» når noen kommuner ut fra sin økonomi kan tilby hjelp av et helt annet omfang enn andre kommuner.

### Modell A:

Her skal kommunen tildele tjenester etter statlige tildelingskriterier. Modell A medfører etter saksbehandlers syn usikkerhet med hensyn til tjenestenivå for nye tildelinger. I denne modellen vil imidlertid tildelingskontoret (Forvaltningstjenesten) få en tjenestemeny som inkluderer aktuelle tjenester og hvordan disse prissettes overfor tjenesteyter/enheten som skal utføre oppdraget. Det vurderes å kunne bli utfordrende for kommunen å ta i bruk en helt ny modell som innebærer nye rutiner for tjenestetildeling og nye tjenestekriterier for alle inkluderte tjenester.

For kommunen vil gjennomføring av modell A bety et ikke ubetydelig merarbeid og opplæringsbehov. Dette vil trolig medføre behov for økte ressurser i Forvaltningstjenesten. Helsedirektoratet vil i denne modellen ha en rolle med betydelige mandater og instruksjonsrett overfor kommunens tjenesteapparat. Ledelsen i kommunen skal også involveres.

Overfor innbyggerne må det antas at kriteriene kan føre til bedre eller dårligere tjenestetilbud og lik behandling i like saker. Enkelt saker er allikevel sjelden like og det er faglig sett vanskelig å se for seg at det ikke fortsatt vil måtte være behov for individuelle vurderinger og et faglig skjønn i saksbehandlingen og tjenestetildelingen.

Faglig sett vurderes det som usikkert om innbyggerne oppnår positive endringer i forhold til dagens praksis. Det som bl.a. vil endre seg overfor brukerne er systematikken rundt brukermedvirkning, innføring av nytt kartleggingsverktøy, kriterier for tjenestetildeling og prosedyrer for vedtak/endring av vedtaksmyndighet (et tydelig skille mellom tildelingsmyndighet og tjenesteutøver).

Det er også lagt opp til evalueringer underveis med evt. endringer i rutiner og tildelingskriterier.

### Modell B:

Her skal kommunen fortsette å tildele tjenester som i dag. I denne modellen oppstår derfor ikke usikkerhet i forhold til endring av tjenestenivået til brukerne. Men eventuelle overskridelser av det øremerkede budsjettet må dekkes av kommunen selv.

I begge modellene skal gjeldende lovverk være førende for pasientenes rettigheter og kommunens plikter slik som før.

## **3. Økonomiske vurderinger**

Hvis Søgne kommune kommer med i ordningen vil de frie inntektene bli redusert, samtidig som staten vil gi øremerkede tilskudd. Hvis ordningen skal lønne seg rent økonomisk må de øremerkede tilskuddene være større enn uttrekket i rammetilskuddet.

Reduksjonen av frie inntekter vil ta utgangspunkt i fire kostrafunksjoner, som i 2014 utgjorde 135 mill. kroner i Søgne kommunes regnskap (tall i 1 000 kroner):

<i>Funksjon</i>	<i>Institusjon</i>	<i>Hjemme- tjenester</i>	<i>Psyk./hab</i>	<i>Andre</i>	<i>SUM</i>
Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse (234)	0	6 359	4 221	0	10 580
Helse- og omsorgstjenester i institusjon (253)	44 704	0	8 926	1 922	55 552
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende (254)	-1 360	33 452	43 406	-11 610	63 888
Institusjonslokaler (261)	871	0	0	3 948	4 819
<b>SUM</b>	<b>44 215</b>	<b>39 811</b>	<b>56 553</b>	<b>-5 740</b>	<b>134 839</b>

Siden det er relativt stor forskjell mellom de to modellene når det gjelder de øremerkede tilskuddene beskrives de hver for seg:

#### Modell A:

Finansieringen vil være en kombinasjon av et fast tilskudd som skal dekke faste kostnader og stykkprisfinansiering basert på vedtak. Slik vi forstår det skal det utarbeides en prisliste, med beløp for ulike typer tjenester. Hvis Søgne kommune i dag driver billigere enn de prisene som fastsettes sentralt vil vi komme godt ut av ordningen økonomisk, og motsatt. Sannsynligvis skiller ikke Søgne seg vesentlig fra gjennomsnittet, slik at dette ikke vil gi store utslag. Et sentralt eksempel er kostnad per kommunal institusjonsplass, her har Søgne en kostnad på drøyt 1 mill. kroner, nesten nøyaktig det samme som landsgjennomsnittet og gjennomsnittet i kostragruppen (basert på kostra-tall for 2014).

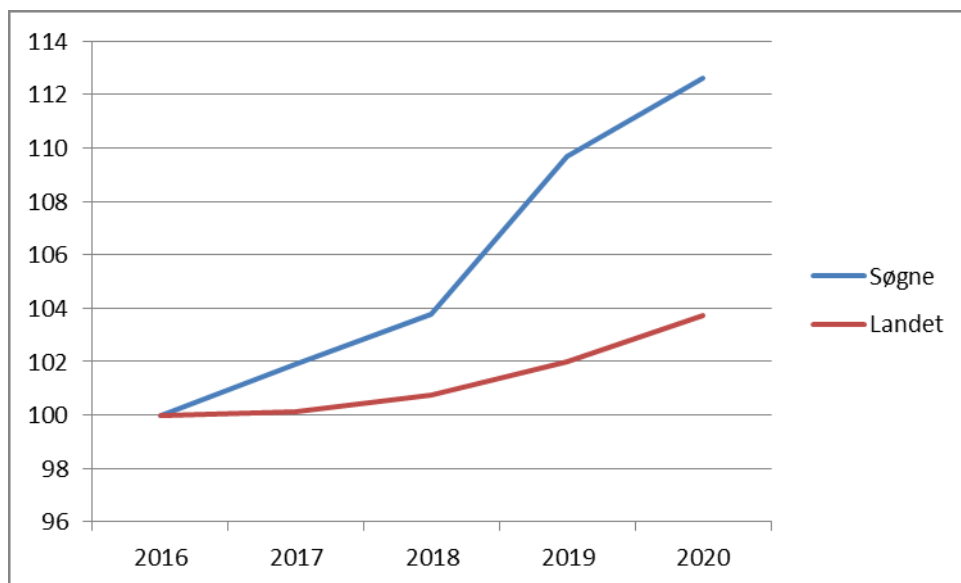
Den største utfordringen med modellen fra et økonomisk synspunkt er økt usikkerhet. Dette skyldes delvis at vi ikke vet om den statlige finansieringen vil dekke dagens kostnader, men særlig at vi ikke vet hvordan omfanget av tjenester vil bli med statlige tildelingskriterier. Hvis tjenesteomfanget øker mer enn kommunen har kapasitet til må en i en overgangsperiode finne midlertidige løsninger, enten i kommunen eller eksternt. Midlertidige løsninger er erfaringsmessig dyre for kommunen.

#### Modell B:

Finansieringen gjennom frie inntekter vil bli erstattet av et øremerket tilskudd. Det øremerkede tilskuddet beregnes med grunnlag i kommunens utgifter i 2015, med et påslag på 4 prosent. Påslaget på 4 prosent vil utgjøre drøyt 5 mill. kroner hvis alle utgiftene på de aktuelle kostrafunksjonene omfattes.

I Søgne kommune forventer vi at andelen eldre i kommunen vil øke mer enn landsgjennomsnittet. Agenda Kaupang har anslått at ressursbehovet i pleie og omsorgstjenestene vil øke med ca. 15 mill. kroner fra 2016 til 2019, i tillegg til pris- og lønnsvekst. Tilskuddet i forsøksordningen skal øke årlig i tråd med den generelle veksten i frie inntekter, og vil ikke ta hensyn til ulik demografisk utvikling mellom kommunene gjennom forsøksperioden. Det gjør at de årlige oppjusteringene av tilskuddene til Søgne, ut fra SSBs

befolkningsframskrivinger, vil bli lavere med øremerkede tilskudd enn med en videreføring av dagens finansieringsmodell. Hvis en ser på antall eldre på 80 år eller mer, som er viktige i beregningen av frie inntekter, er veksten fra 2016 til 2020 mer enn tre ganger høyere i Søgne (13%) enn for landet som helhet (4%):



Søgne har også høyere vekst enn landsgjennomsnittet for gruppen 67-79 år.

#### **4. Oppsummering**

Søgne kommunes ressursbruk til pleie- og omsorgstjenester er omtrent på nivå med sammenlignbare kommuner. Dette tilsier at kriteriene for tildeling av tjenester er rimelige, og at Søgne kommunes tildelingspraksis ikke skiller seg vesentlig fra sammenlignbare kommuner. Vi ser det derfor ikke som hensiktsmessig at staten skal styre tjenestetildeling i Søgne kommune, slik som en forutsetter i modell A.

Rent økonomisk er det ikke i dag grunnlag for å si om kommunen vil komme bedre eller dårligere ut enn med en videreføring av dagens modell. Vi vurderer imidlertid at det er risiko for at kommunen vil komme dårligere ut. For modell A vil statlige tildelingskriterier øke usikkerheten om fremtidige kapasitetsbehov, og tildelinger utover tilgjengelig kapasitet kan gjøre det nødvendig med dyre midlertidige løsninger. For modell B begrunnes dette med at antall eldre øker mer i Søgne enn i gjennomsnittskommunen, noe Helsedirektoratet har opplyst at modellen ikke tar hensyn til, slik at vi ikke kompenseres i det øremerkede tilskuddet.

#### **Rådmannens merknader:**

Rådmannen vil ikke anbefale at Søgne kommune søker om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester. Det er knyttet for mye usikkerhet til ordningene, og Søgne kommune har en mye sterkere vekst i behovskriteriene i inntektssystemet, enn det som er snitt for landet, og kan komme uheldig ut i forhold til økonomiske overføringer i ny modell.



**Punkt 6: PS 5515 Barnehagestyrene - valg av kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for valgperioden 2015-2019**



*Saksframlegg*

**Barnehagestyrene - valg av kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for valgperioden 2015-2019**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	26.11.2015
55/15	Tjenestevalget	11.11.2015

**Rådmannens forslag til vedtak:**

**BARNEHAGESTYRENE – kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale og private barnehager for perioden 2015– 2019:**

**Kommunale barnehager:**

**ÅROS BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

.....

**SJØSTJERNA BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

.....

**SOLSTRÅLEN BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

.....

**TORVMOEN BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

.....

**Bakgrunn for saken:**

I henhold til Lov om barnehager av 17. juni 2005, nr. 64 med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene §4 – Foreldreråd og samarbeidsutvalg, skal det oppnevnes personer som kommunens representanter i styrene ved de kommunale barnehagene i Søgne. Det er ingen lovhjemmel for kommunal deltagelse i styrene i de ikke-kommunale barnehagene. De ikke-kommunale barnehagene i Søgne har tidligere gitt tilbakemelding at de ikke ønsker kommunal representasjon.

Det anbefales valgnemnda å fremme forslag på medlem og varamedlem til kommunale barnehager i Søgne kommune.

**BARNEHAGESTYRENE – kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale og private barnehager for perioden 2011– 2015:****Kommunale barnehager:****ÅROS BARNEHAGE:**

Medlem: Tom Løchen (H) Varamedlem: Torunn Kristiansen (SV)

**TOMTEBO BARNEHAGE:**

Medlem: Jeanett Kleivset (KRF) Varamedlem: Siv Skotte (KRF)

**SJØSTJERNA BARNEHAGE:**

Medlem: Tom Jørgensen (FRP) Varamedlem: Siren M. Nodeland (AP)

**SOLSTRÅLEN BARNEHAGE:**

Medlem: Siv Skotte (KRF) Varamedlem: Jeanett Kleivset (KRF)

**TORVMOEN BARNEHAGE:**

Medlem: Linda Nordbø (H) Varamedlem: Per Kjær (SV)

**Punkt 7: PS 5615 Valg av politiske representanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg 2015-2019**



## Saksframlegg

### Valg av politiske representanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg 2015-2019

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
56/15	Tjenesteutvalget	11.11.2015

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Tjenesteutvalget velger følgende som representanter og vararepresentanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg:

#### Nygård skole:

Representant:

Vararepresentant:

#### Lunde skole:

Representant:

Vararepresentant:

#### Langenes skole:

Representant:

Vararepresentant:

#### Tangvall skole:

Representant:

Vararepresentant:

#### Tinntjønn skole:

Representant:

Vararepresentant:

#### Bakgrunn for saken:

Ordningen med samarbeidsutvalg ved skolene er hjemlet i opplæringsloven § 11-1. Første ledd i paragrafen lyder:

*"Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen.*

*Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.*”

Opplæringsloven §11-1a, første ledd lyder:

*”Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal.*

**Saksutredning:**

Med bakgrunn i ny valgperiode 2015-2019, er det behov for at Tjenesteutvalget velger inn nye politiske representanter til samarbeids- og skolemiljøutvalgene ved de fem skolene i kommunen.

**Punkt 8: PS 5715 Mediagruppa - valg av politisk representant for valgperioden 2015-2019**



## *Saksframlegg*

### **Mediagruppa - valg av politisk representant for valgperioden 2015-2019**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
57/15	Tjenesteutvalget	11.11.2015

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Som representant til Mediagruppa for valgperioden 2015 – 2016, er valgt:

.....

Det skal velges politisk representant til mediagruppa for valgperioden 2015-2019.  
Tjenesteutvalget valgte Reidunn Gøthesen Scherpf (AP) som medlem i forrige valgperiode.

#### **Saksutredning:**

Mediagruppa ble i sin tid opprettet av Søgne kulturstyre. Gruppa har omtrent årlig gitt ut en bok og arbeider for tiden med bearbeiding/utgivelse av gamle filmopptak fra Søgne. Mediagruppas inntekter og utgifter føres som et eget kapittel i Søgne kommune under Enhet for kultur.

#### **Mediagruppa har følgende medlemmer:**

Oddbjørn Eikestøl, leder  
Arnfinn Håverstad, nestleder  
Wenche Solås, sekretær  
Jan Arne Kleivset, kasserer og materialforvalter  
Pål Karsten Kristensen, enhetsleder kultur, har tale og forslagsrett

## **Punkt 9: PS 5815 Eventuell**



## *Saksframlegg*

### **Eventuelt**

<b>Utv.saksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
58/15	Tjenesteutvalget	11.11.2015

**Punkt 10: RS 4315 Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner  
- økning av flyktninger til Europa 20152784**



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statsråden

Alle landets kommuner

Deres ref

Vår ref

Dato

15/3077

07.10.2015

### **Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner**

Antallet asylsøkere fra krigs- og konfliktområder øker og det kommer nå flere per måned til Norge enn under konfliktene på Balkan. Det store folkelige engasjementet vi ser i disse dager bidrar til å ruste oss til å ta imot nye innbyggere. Kommunene gjør nå en stor innsats med å øke bosettingen av flyktninger, og vi vil i årene som kommer ha en bosetting på et langt høyere nivå enn tidligere. Mange av dere har i tillegg oppgaver knyttet til det å være vertskommuner for mottak og omsorgssenter. Vi vil takke dere for denne innsatsen.

Flyktninger som bosetter seg i en kommune skal forsørge seg, oppdra sine barn og bli en del av et lokalmiljø og det norske samfunnet. I gode nærmiljøer som hjelper nyinnflyttede til rette har frivilligheten en selvsagt rolle. Vi vet at kommuner som samarbeider med frivilligheten får bedre resultat av sine integreringstiltak.

Regjeringen ønsker å støtte opp om arbeidet som nå gjøres med bosetting og integrering. Vi hadde derfor et møte med åtte frivillige organisasjoner den 24. september i år. Bakgrunnen for møtet var å diskutere hvordan frivilligheten kan bidra til et langsiktig lokalt engasjement i arbeidet med å ta imot flyktninger i kommunene og legge til rette for at de kan delta i samfunnet.

De frivillige organisasjonene ønsker å bidra og tilrettelegge for raskere bosetting og integrering, og på møtet ble det etterlyst tettere samarbeid med kommunene. Med dette brevet vil vi oppfordre dere til å styrke samarbeidet med lokale frivillige organisasjoner, slik at dere eksempelvis inviterer dem på et møte lokalt, sammen lykkes i å ta imot de mange som har søkt tilflukt i vårt land, på en god måte.

Her finner dere gode eksempler og tips:

Inspirasjonshefte fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet:

*Samarbeid mellom frivillige og kommuner - Råd og veiledning til kommuner som vil inngå samarbeid med frivillige*

[https://www.regjeringen.no/contentassets/5003785a94a5487391a47a62c4dd8ca4/samarbeid\\_frivillige\\_kommuner.pdf](https://www.regjeringen.no/contentassets/5003785a94a5487391a47a62c4dd8ca4/samarbeid_frivillige_kommuner.pdf)

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi):

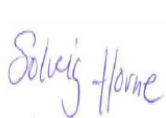
<http://www.imdi.no/no/Frivillighet/>

herunder brosjyren *Frivillighet og mangfold*

<http://www.imdi.no/no/Kunnskapsbasen/Innholdstyper/Brosjyrer/2015/Frivillighet-og-mangfold/>

Lykke til med arbeidet!

Med hilsen



Solveig Horne



Jan Tore Sanner



Anders Anundsen



Thorhild Widvey

Fra: Lundh Eline Baalsrud[Eline-Baalsrud.Lundh@bld.dep.no]  
Dato: 07.10.2015 15:21:25  
Til:  
Tittel: Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner

---

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient, please notify the Ministry of Children, Equality and Social Inclusion, Norway, immediately.

Med vennlig hilsen

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet  
22 24 90 90  
[www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

**Punkt 11: RS 4415 Rapport om omsorgstjenester antall tjeneste- tildelinger  
m.m. 3. kvartal 2015 20103036**

Gustav Skretting

Saksnr

Snr: 2010/3036- 28

Arkivnr

Lnr: 36770/2015 Ark: F07 /ARO

## Rapport om omsorgstjenester / antall tjeneste- tildelinger m.m. 3. kvartal 2015

### Institusjonstjenester:

5 personer er innvilget langtidsopphold i løpet av perioden / 3 har fått annet tilbud (omsorgsbolig)

3 pasienter har langtidsopphold på korttidsavdelingen pr. 30.09.15.

5 pasienter er for tiden i fast opplegg (rullerende korttidsopphold)

20 innleggelser/ 10 brukere korttidsavd. for utredning– behandling /1 søknad er gitt annen hjelp

34 innleggelser/ 15 brukere korttidsavd. for rehabilitering / 0 søknader er gitt annen hjelp

06 innleggelser/ 6 brukere korttidsavd. for annet (avlastning m.m.)/1 søknad er gitt annen hjelp

### **60 innleggelser i korttidsavdeling 3. kvartal**

Det var 0 ledig rom på korttidsavdeling pr. 30.09.15.

I tillegg har det vært reservert 2 rom til ØHD – plasser.

### Hjemmetjenester:

Det var 7 søkere til omsorgsbolig (for eldre) pr. 30.09.15

	Brukere Innvilget/endret	Avslag /dekket på annen måte
Helsehjelp i hjemmet		
(hjemmesykepleie / psykisk helse)	68	5
Praktisk bistand /hjemmehjelp	9	0
BPA	0	0
Trygghetsalarm	2	0
Avlastning i institusjon	6 (5 voksne og 1 barn)	0

(I løpet av 2012 gjaldt 10 av 17 av søknadene om avlastning i institusjon barn)

(I løpet av 2013 gjaldt 13 av 20 av søknadene om avlastning i institusjon barn)

(I løpet av 2014 gjaldt 25 av 35 av søknadene om avlastning i institusjon barn)

FVT / Enhetene har i løpet av **3. kvartal behandlet 224 saker fordelt på 136 brukere.**

I løpet av 2014 har forvaltningstjenesten behandlet 915 saker for 395 brukere

(I løpet av 2013 har forvaltningstjenesten behandlet 917 saker for 416 brukere)

## **Aktiviteter i forbindelse med Utskrivningsklare pasienter (UKP)**

Den administrative delen som følge av samhandlingsreformens meldinger er blitt enklere etter at Helsenettløsningen (E –meldinger) er aktivert fra 01. mai 2013

### **Aktivitet.**

Antall meldinger om utskrivningsklare pasienter fra sykehus siste 4 kvartal:

<i>Okt</i>	16 meldinger	<i>Jan</i>	27	<i>April</i>	12	<i>Juli</i>	14
<i>Nov</i>	16 meldinger	<i>Febr</i>	19	<i>Mai</i>	17	<i>Aug</i>	14
<i>Des</i>	23 meldinger	<i>Mars</i>	16	<i>Juni</i>	19	<i>Sept</i>	12
Sum	55 meldinger		62 meldinger		48 meldinger		40 meldinger

Det var en økning gjennom 2014 i antall utskrivninger med omsorgsbehov. Spesielt tydelig var økningen høsten 2014 og vinteren 2015. Januar 2015 var det en uvanlig høy utskrivningsaktivitet.

Antallet utskrivningsklare pasienter (med omsorgsbehov) ligger vanligvis på ca. 17 i måneden. (se ovenfor)

Økningen i antall utskrivningsklare pasienter i vinter har videre gjennom året roet seg ned til tidligere aktivitetsnivå og for siste kvartal lavere enn normalt.

Sykehuset fremmer nå i mindre grad «bestillinger» om konkrete tjenester (korttidsopphold). Dette er i tilfelle brudd på gjeldende avtaler og blir så langt råd er tilbakemeldt som avvik til sykehuset.

Sykehuset har fortsatt potensiale til å uttrykke omsorgsbehovene tydeligere som funksjonsbeskrivelser / egenomsorgsbeskrivelse i sine meldinger.

### **Utskrivningsklare pasienter/ ekstra liggedøgn.**

I dette kvartalet har kommunen hatt til sammen 2 ekstra liggedøgn (utskrivningsklare) på sykehuset med en kostnad på kr. 8 774.-

Søgne kommune har en avtale om samarbeid om bruk av institusjonsplasser til korttidsopphold og denne avtalen er blitt benyttet siden sommeren 2014.

Det er fortsatt en økning av antall pasienter med omfattende omsorgsbehov og omsorgstjenestene har noen ganger utfordringer med å stille med tilstrekkelige ressurser (hjemmetjenester / ledig korttidsrom) innen dato for utskrivning. Kommunen klarer ikke å ta imot alle utskrivningsklare pasienter fortløpende.

Med hilsen

Arnfinn Rodal  
Fagleder

*Saksbehandler: Arnfinn Rodal / Tlf.nr: 38 05 54 40*

Kopi til:  
Anne Lise Sandbakken  
Svein Risset  
Vegard Nilsen  
Anne Christin Høyem



**Punkt 12: RS 4515 Referat fra møte i Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole, onsdag 07.10.15 2015461**



## Medlemmer av Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole

Deres ref: Vår ref: Saksbehandler: Arkivkode: Dato:  
2015/461 -38981/2015 Dag Røise B41 18.10.2015

### Referat fra møte i Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole, onsdag 07.10.15

<b>Til stede:</b>	Lars Kjetil Sørhus, Stine Andersen og Kristin Spieler (repr. FAU), Martin Hauglid, Kaja Lunde og Rakel Runasdottir (elevrådet), Audun Øvrebø (vara for politisk repr), Torunn Galteland, Siri Haslem Kittelsaa og Dag Røise (repr. skolen).
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtereferat sendes til:</b>	Samarbeidsutvalget Nygård skole, kommunalsjef oppvekst Jon Wergeland, skolefaglig rådgiver Tor Johan Haugland, Tjenesteutvalget.
<b>Møtetid og sted:</b>	Onsdag 7.10.15, kl. 19.00-19.15, personalrommet på Nygård skole.

<b>Sakliste:</b>	
<b>1-2015/2016:</b>	<b>Innkalling.</b> Godkjent. Referat fra møtet 6.05.15 ble gjennomgått
	<b>Konstituering</b> Leder: Lars Kjetil Sørhus Nestleder: Stine Andersen
<b>2-2015/2016:</b>	<b>Orientering som arbeidet og hvilke saker som skal behandles i SMU.</b> Det ble kort orientert om hvilke saker som kan tas opp i Skolemiljøutvalget. Medlemmene ble også orientert om hefter fra Udir: «Skolemiljøutvalg – Veileder til medlemmene», «Informasjon til elever og foreldre – Skolemiljøutvalg» og «Opplæring for medlemmer i skolemiljøutvalg». Heftene blir også sendt ut som vedlegg til referatet.  I tillegg vil rektor gjennomføre opplæring for elevrepresentantene.

<b>3-2015/2016:</b>	<b>Eventuelt</b> Det ble orientert om at det er spilt inn i enhetens økonomiplan at toalettforholdene ikke er tilfredsstillende. Det er behov for toaletter med tette båser og dører, slik at elevene kan gå på toalettet uten å være bekymret for at noen skal se under eller over bås-veggene. Dette gjelder toalettene i gammel skolegård der det er mange toalettbåser i samme rom.  <b>Møteplan for skoleåret 2015/2016</b> Møter SMU for skoleåret 2015/2016: Onsdagene 25/11-15, 17/2-16 og 4/5-16.
---------------------	---

Med hilsen

Dag Røise  
Rektor/enhetsleder

Vedlegg

- 1 Info\_om\_SMU\_elever\_foreldre
- 2 Veileder\_Skolemiljoutvalg\_BM\_2014
- 3 Opplaring\_representanter\_SMU

Kopi til:  
Tor Johan Haugland  
Jon Wergeland



# Informasjon til elever og foreldre skolemiljøutvalg

## Hva er formålet med et skolemiljøutvalg?

---

- øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet
- gi råd til skolen om skolemiljøet
  - ikke fatte bindende vedtak
- be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og psykososiale miljøet
  
- Alle skoler har plikt til å ha et skolemiljøutvalg etter opplæringsloven kapittel 11.



## Hvorfor delta i skolemiljøutvalget?

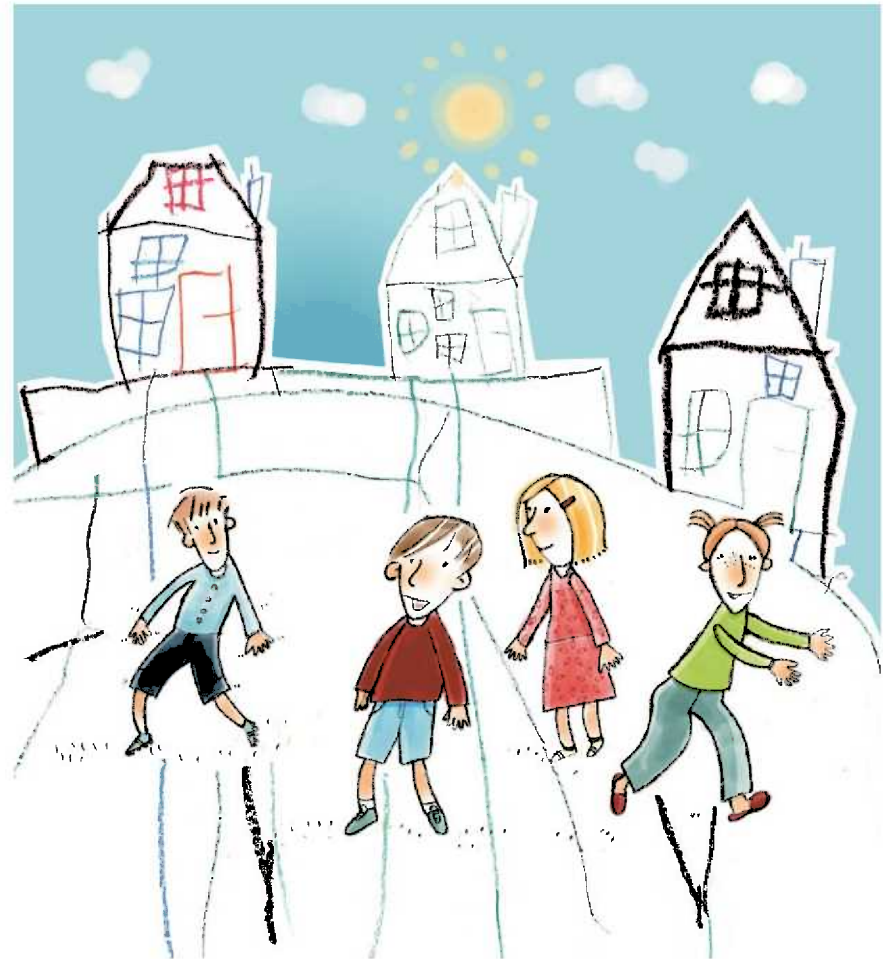
- Du får informasjon om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet.
- Du får uttale deg, komme med forslag og stemme i saker som gjelder skolemiljø.
- Du deltar i planlegging og gjennomføringen av det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i skolen.



## Hva kan utvalget påvirke og bidra med?

---

- godt fysisk miljø
- godt psykososialt miljø
- ordensreglement
- brukerundersøkelser
- be om tiltak for å bedre forhold ved skolen
- trivselstiltak



## Hvem deltar i utvalget?

---

### Grunnskole

- elevene
  - foreldrerådet
  - skolens ansatte
  - skolens ledelse
  - kommunen
- 
- Elevene og foreldrene skal tilsammen være i flertall.

### Videregående skole

- elevene
  - skolens ansatte
  - skolens ledelse
  - fylkeskommunen
- 
- Elevene skal være i flertall.

## Godt fysisk skolemiljø

---

- Skolens inne- og utemiljø:
  - lysforhold, støy, temperatur, hygiene, luft, utearealer, lekeapparater, tilgang til rent drikkevann, gode rammer rundt skolemåltidet m.m.
- Skolen skal kontrollere at miljøet er bra, og arbeide for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet.
  - Opplæringsloven § 9a-2 og § 9a-4 og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.



## Godt psykososialt skolemiljø

---

- Et godt skolemiljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen.
- Skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring.
- Skolen skal ha så gode rutiner at eventuelle krenkelser oppdages raskt, og tiltak som settes inn skal være egnede, lovlige og tilstrekkelige.

➤ Opplæringsloven § 9a-3 og § 9a-4



# Skolemiljøutvalg

Veileder til  
medlemmene



# Innhold



<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b>	
1.1	Hva er et skolemiljøutvalg? .....	s 4
1.2	Hvorfor delta i skolemiljøutvalget? Hvordan kan DU bidra til at skolehverdagen blir bedre?.....	s 5
<b>2</b>	<b>HVILKE OPPGAVER HAR ET SKOLEMILJØUTVALG?</b>	
2.1	Ta aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø og uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet .....	s 6
2.1.1	Hva er et godt fysisk skolemiljø? .....	s 7
2.1.2	Hva er et godt psykososialt miljø? .....	s 7
2.2	Hvordan kan utvalget bidra til å skape et godt skolemiljø på DERES skole? .....	s 7
2.3	Hvilke oppgaver har ikke et skolemiljøutvalg? .....	s 8
<b>3</b>	<b>SAMMENSETNING AV SKOLEMILJØUTVALGET</b>	
3.1	Grunnskolen .....	s 9
3.1.1	Samarbeidsutvalget som skolemiljøutvalg .....	s 9
3.1.2	Saker underlagt lovbestemt taushetsplikt.....	s 10
3.1.3	Valg av medlemmer .....	s 10
3.1.4	Rektors rolle .....	s 10
3.1.5	Hva hvis representanter ikke møter?.....	s 10
3.2	Videregående skole .....	s 11
3.2.1	Skoleutvalget som skolemiljøutvalg.....	s 11
3.2.2	Også elevene har taushetsplikt .....	s 11
3.2.3	Valg av medlemmer .....	s 11
3.2.4	Rektors rolle .....	s 11
3.2.5	Hva hvis representanter ikke møter?.....	s 11
<b>4</b>	<b>SKOLEMILJØUTVALGETS RETT TIL Å FÅ INFORMASJON</b>	
4.1	Når skal skolens ledelse informere skolemiljøutvalget? .....	s 12
4.2	Hvilke saker om elevenes skolemiljø kan skolen ikke informere om? .....	s 12
<b>5</b>	<b>EKSEMPEL PÅ ET GODT UTVIKLET SKOLEMILJØUTVALG</b>	
5.1	Presentasjon og opplæring.....	s 13
5.2	Hvordan bevare kunnskap i skolemiljøvalget? .....	s 13
5.3	Organisering av skolemiljøutvalg – eksempel på årshjul, møtekalender, sakliste for møter og oppgaver .....	s 13
<b>6</b>	<b>RESSURSER</b> .....	s 15



# 1. Innledning

## 1.1 Hva er et skolemiljøutvalg?

Skolemiljøutvalget skal arbeide for å øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet. Elever og foreldre skal være i flertall i utvalget. Utvalget skal gi råd til skolen i arbeidet med skolemiljøet, men har ikke rett til å fatte bindende vedtak. Skolemiljøutvalget kan også be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og det psykososiale miljøet på skolen.

Alle grunnskoler og videregående skoler har plikt til å ha et skolemiljøutvalg. Elever og foreldre har rett til å bli hørt! Denne veilederen kan hjelpe skolemiljøutvalget til å gjøre en best mulig jobb.



## 1.2 Hvorfor delta i skolemiljøutvalget? Hvordan kan DU bidra til at skolehverdagen blir bedre?

Du som elev eller forelder kan gjøre en forskjell!

I skolemiljøutvalget kan dere sikre at elever og foreldre får økt innflytelse på skolehverdagen. Som representant i skolemiljøutvalget får du som forelder mulighet til å påvirke dagen til din sønn eller datter. Som elev kan du være med på å skape din egen hverdag. Uten tilbakemeldinger fra deg som er elev, er det vanskelig for rektor og de ansatte å gjøre skolen best mulig.

Du som forelder har rett til å

- bli informert om skolemiljøutvalgets rolle og oppgaver, slik at du kan få mulighet til å påvirke ditt barns skolehverdag
- få løpende informasjon om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet, som alvorlige voldsepisoder, dårlige sosiale forhold eller luftkvaliteten i klasserommet
- uttale deg, komme med forslag og stemme i saker som gjelder skolemiljøet

- delta i planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved skolen.

Du som elev får rett til å

- få informasjon, uttale deg, komme med forslag og stemme i saker om skolemiljøet
- være med når skolen lager planer for helse, miljø og sikkerhet på skolen
- si hva du mener om hva som kan gi et godt miljø på din skole
- få vite hva skolemiljøutvalget er, og hva det gjør, slik at du kan bidra til at elevene får en så god skolehverdag som mulig
- være med på møter med skoleledelsen der din stemme skal bli hørt

**Regelverket for grunnskoler**  
Ved hver grunnskole skal det være et skolemiljøutvalg.

I skolemiljøutvalget skal elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelsen og kommunen være representert.

Skolemiljøutvalget skal være sammensatt slik at representantene for elevene og foreldrene til sammen er i flertall.

(opplæringsloven § 11-1a)

**Regelverket for videregående skoler**  
Ved hver videregående skole skal det være et skolemiljøutvalg.

I skolemiljøutvalget skal elevene, de ansatte, skoleledelsen og fylkeskommunen være representert.

Skolemiljøutvalget skal være sammensatt slik at representantene for elevene er i flertall.

(opplæringsloven § 11-5a)



## 2. Hvilke oppgaver har et skolemiljøutvalg?

### 2.1 Ta aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø og uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet

Dere som sitter i et skolemiljøutvalg, har et særlig ansvar for å holde dere orientert om og gi råd til skolen om det fysiske og psykososiale miljøet. Rektor har ikke plikt til å følge rådene deres. Dere kan også gi skolen forslag til tiltak hvis dere ønsker at forholdene skal bli bedre. Dere i skolemiljøutvalget bør være opptatt av å gjøre skolemiljøet så godt som mulig og forebygge et dårlig miljø.

**Elevenes rettigheter og skolens ansvar**  
«Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.» (opplæringsloven § 9a-1)

Alle på skolen har et felles ansvar for å sørge for et godt skolemiljø. Det er viktig at skoleledelsen, de ansatte, foreldre og elever snakker sammen om hvordan de sammen kan skape et best mulig miljø.

Kommunen, som eier grunnskolene, og fylkeskommunen, som eier de videregående skolene, har et særlig ansvar for at

kravene i opplæringsloven og forskriftene blir oppfylt. Dette står i opplæringsloven § 13–10.

#### Utvalget kan be om tiltak

Utvalget kan på vegne av elever og foreldre be skolen om tiltak for å bedre skolemiljøet og be om at skolen følger opp tiltakene. Det kan for eksempel gjelde planer og systemer som skolen har, eller problemer med miljøet til en gruppe elever, et helt klassemiljø eller hele skolemiljøet.

Hvis det gjelder et konkret tilfelle av for eksempel mobbing, er det mest praktisk om henstillingen kommer fra eleven selv eller foreldrene til eleven. Andre kan eventuelt be om tiltak på deres vegne, dersom eleven eller foreldrene ønsker det.

Hvis skolemiljøutvalget ber om tiltak på vegne av en eller flere elever eller foreldre, må utvalget presisere hvilke bestemte personer det gjelder, eventuelt om utvalget ber om tiltak for planer og systemer på skolen.

Utvalget bør be om tiltak skriftlig. For å fremme elevenes rettssikkerhet skal skolen behandle henstillingen om tiltak etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Dersom skolemiljøutvalget ikke er fornøyd med skolens enkeltvedtak, eller skolen ikke fatter enkeltvedtak innen rimelig tid, kan utvalget klage.

Klagen på enkeltvedtaket skrives til Fylkesmannen, men sendes til skolen. Først skal skolen eller skoleeieren behandle saken på nytt. Hvis skolen eller skoleeieren ikke gir utvalget medhold, skal de sende klagen videre til Fylkesmannen så raskt som mulig.

Utdanningsdirektoratet har laget en mal for hvordan et skolemiljøutvalg kan be om tiltak. Den kan dere laste ned på [www.udir.no/skolemiljoutvalg](http://www.udir.no/skolemiljoutvalg)

#### 2.1.1 HVA ER ET GODT FYSISK SKOLEMILJØ?

Det fysiske skolemiljøet omfatter både skolens inne- og utemiljø.

Her er noen eksempler på et godt fysisk skolemiljø:

- Lysforholdene i undervisningsrommene og gangene må være gode.
- Det må ikke være for mye støy.
- Det må ikke være for varmt eller for kaldt innendørs.

- Lokalene der elevene oppholder seg, skal være rene og hygieniske.
- Luften skal være god å puste i.
- WC og dusjer skal ha god standard og hygiene.
- Både ute- og inneforholdene skal være utformet slik at risikoen for at elevene kan skade seg, er liten.
- Ute- og inneområdene skal gjøre det mulig for alle elevene å være fysisk aktive utenom undervisningsrommene.
- Det skal være tilgang til rent drikkevann utenom toalettene.
- Det skal være gode rammer rundt skolemåltidet.

Utemiljøet omfatter også blant annet utformingen av utearealer og lekeapparater.

Skolen skal arbeide systematisk og gjennom hele året for å fremme helse, miljø og trygghet for elevene. Det betyr at skolen ikke bare skal kontrollere at miljøet er bra, men at de skal gjøre noe når det er nødvendig. Dette kalles internkontroll, og reglene finner du i opplæringsloven § 9a-4.

Regelverket for det fysiske miljøet kan du blant annet finne i opplæringsloven § 9a-2 og i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Skolen må kunne dokumentere at det fysiske miljøet tilfredsstiller kravene i forskriften.

#### 2.1.2 HVA ER ET GODT PSYKOSOSIALT MILJØ?

«Skolens psykososiale miljø» handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen. Skolemiljøet skal fremme helsen, trivselen og læringen til elevene. Ingen elever skal bli utsatt for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller lærere. Krenkende ord og handlinger kan for eksempel være mobbing, vold, rasisme og utestenging. Det kan også være enkeltstående ytringer om for eksempel utseende eller funksjonshemninger. Det er hvordan eleven opplever ordene eller handlingene, som avgjør om de er krenkende. Regelverket for det psykososiale miljøet finner du i opplæringsloven § 9a-3.

Alle ansatte på skolen har plikt til å reagere hvis de får kunnskap eller mistanke om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. De skal undersøke saken, varsle skoleledelsen og om nødvendig selv gripe direkte inn. Skoleledelsen har plikt til å utarbeide planer mot krenkelser. Ledelsen skal også se til at rutinene ved skolen er så gode at eventuelle krenkelser kan oppdages raskt. De skal også sørge for at tiltakene for å rydde opp i slike utfordringer er effektive.

### 2.2 Hvordan kan utvalget bidra til å skape et godt skolemiljø på DERES skole?

#### Godt skolemiljø

Skolemiljøutvalget bør drøfte og definere hva som er et godt skolemiljø på deres skole. Så bør utvalget prioritere hvilke tiltak som skal settes i verk for å oppnå et godt skolemiljø, og hvordan dere vil gå frem for å få satt tiltakene ut i livet. Utvalget bør også vurdere egne planer for et godt skolemiljø underveis. Dersom planene ikke fungerer, bør dere finne andre tiltak. Til slutt bør dere evaluere om målene ble oppnådd.

#### Godt fysisk miljø

Skolemiljøutvalget har et særlig ansvar for å følge med på at skolen er i tråd med myndighetenes krav til det fysiske miljøet.

Skolemiljøutvalget har rett til å få se dokumentasjon fra skolen om det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet hvis utvalget ber om det. For eksempel skal en oversikt over det fysiske skolemiljøet vise hvordan luftkvaliteten i de enkelte klasserommene er, og om uteområdene er egnet til lek og fysisk aktivitet for alle elever. En oversikt kan gjelde konkrete fysiske forhold eller skolens langsiktige planer for det fysiske miljøet.

#### Godt psykososialt miljø

Skolemiljøutvalget bør også følge med på at skolen har skriftlige planer for det psykososiale miljøet, og at disse blir fulgt opp i praksis. Skolemiljøutvalget kan be



om å få se skolens planer. En oversikt over det psykososiale miljøet bør for eksempel inneholde en kartlegging av om elever blir utsatt for vold, mobbing eller utestenging fra fellesskapet av andre elever eller lærere. Oversikten bør også vise hvilke planer skolen benytter for å forebygge, avdekke, forhindre og håndtere krenkende atferd. Det er også naturlig at skolemiljøutvalget deltar når skolen lager strategier mot mobbing og annen krenkende atferd, og undervisningsopplegg som gjelder skolens psykososiale miljø.

#### Ordensreglement

Skolemiljøutvalget bør vurdere hvilken atferd hos elevene som er akseptabel, og hvilken atferd som bør få konsekvenser. Dere bør også se på hvilke konsekvenser som er rimelige og står i forhold til det eleven har gjort. Det er særlig elevene som merker skolemiljøet på kroppen, og opplever de fysiske og psykiske konsekvensene av et dårlig skolemiljø. Det er derfor viktig å høre hva elevrepresentantene mener er ønsket og uønsket atferd.

#### Trivselstiltak

Skolemiljøutvalget kan foreslå trivselstiltak som kan komme elevene til gode. Elevene skal ha et miljø som fremmer trivsel. Utvalget kan arbeide forebyggende for at elevene skal få økt trivsel.

#### Brukerundersøkelser

Skolemiljøutvalget kan i tillegg ta initiativ til å følge opp resultater fra brukerundersøkelser, slik som Elevundersøkelsen og Foreldreundersøkelsen. Elevundersøkelsen er en nettbasert spørreundersøkelse hvor elevene kan gi sin vurdering av skolen.

Hensikten med Elevundersøkelsen er at elevene kan si sin mening om forhold som er viktige for å lære og for å trives på skolen. Foreldreundersøkelsen er foreldrenes vurdering av skolen, og skolemiljøutvalget kan ta initiativ til at skolen gjennomfører undersøkelsen.

#### Be om tiltak for å bedre forhold ved skolen

Skolemiljøutvalget kan be om tiltak for å bedre forholdene ved skolen. Tiltakene kan gjelde skolens planer og systemer, eller utfordringer ved skolemiljøet til en gruppe elever, klassemiljøet eller skolemiljøet.

Utvalget bør være mest mulig konkret når dere ber om tiltak. Dere bør gjøre det så klart som mulig hva som er problemet, og eventuelt hvilke tiltak dere ønsker. Hvis dere ikke kan avgjøre hvilke tiltak skolen bør sette inn, er det nok at utvalget har lagt fram problemet. Da overlater dere til skolen eller skoleeieren å vurdere hvilke tiltak som i første omgang er best egnet til å løse utfordringen.

Utdanningsdirektoratet har laget en mal for hvordan utvalget kan be skolen om å sette i gang tiltak. Malen kan dere laste ned på [www.udir.no/skolemiljoutvalg](http://www.udir.no/skolemiljoutvalg)

## 2.3 Hvilke oppgaver har ikke et skolemiljøutvalg?

Skolemiljøutvalget skal blant annet ikke ha oppgaver knyttet til:

- organisasjonsplan
- virksomhetsplan
- forslag til budsjett
- skolevurdering
- fritidsaktiviteter

#### Regelverket for grunnskoler og videregående skoler

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte og elevene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. På grunnskolen gjelder dette også foreldrene.

Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet, se opplæringsloven kapittel 9a.

(opplæringsloven § 11-1a og § 11-5a)



## 3. Sammensetning av skolemiljøutvalget

### 3.1 Grunnskolen

Skolemiljøutvalget i grunnskolen skal bestå av representanter for

- elevene
- foreldrerådet
- skolens ansatte
- skolens ledelse
- kommunen

I grunnskolen skal representantene for elevene og foreldrene til sammen alltid være i flertall i skolemiljøutvalget. Det betyr at hvis skolens ansatte, kommunen og skolens ledelse er representert med én person hver, må det være minst to representanter for elevene og to representanter for foreldrene. Hvis skolens ansatte, kommunen og skolens ledelse er representert med flere enn én fra hver gruppe, må det være flere som representerer elever og foreldre.

I en del kommuner er det opprettet driftsstyret ved skolene. Skoler som har driftsstyre, må i tillegg opprette egne skolemiljøutvalg. Driftsstyret kan ikke fungere som skolemiljøutvalg.

#### 3.1.1 SAMARBEIDSUTVALGET SOM SKOLEMILJØUTVALG

Flere skoler velger å bruke samarbeidsutvalget som deler av skolemiljøutvalget. Det er mulig, men i samarbeidsutvalget er ikke elever og foreldre i flertall. Derfor må det oppnevnes flere representanter fra disse gruppene i skolemiljøutvalget. Møtene i samarbeidsutvalget og møtene i skolemiljøutvalget bør ha klare skiller, for eksempel ha separate referater. Dere kan velge å legge møtene i skolemiljøutvalget rett før eller etter møtene i samarbeidsutvalget.



### 3.1.2 SAKER UNDERLAGT LOVBESTEMT TAUSHETSPLIKT

Hvis skolemiljøutvalget skal behandle saker som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal ikke elevrepresentantene være til stede. Når elevene ikke er til stede, skal enten foreldrerepresentantene ha dobbeltstemme som tilsvarer stemmene til elevene, eller utvalget utvides med flere foreldre. Hvis for eksempel to elever må forlate møtet når dere behandler en sak som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal enten to foreldrerepresentanter ha dobbeltstemme, eller så må utvalget utvides med to foreldre. Foreldrerådet avgjør om den ene eller den andre løsningen skal benyttes.

Saker som kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt, er saker med opplysninger om noens personlige forhold. Det fremgår av forvaltningsloven § 13. Noens personlige forhold er for eksempel hvem som føler seg utsatt for krenkende ord eller handlinger, hvem som utsetter noen for krenkende ord eller handlinger, og hvem som ber skolen sette i verk tiltak. Skolemiljøutvalget kan bestemme at medlemmene skal undertegne en taushetserklæring, for å gjøre alle mer bevisste på det ansvaret de har.

Skolens ledelse kan ikke dele taushetsbelagte opplysninger med skolemiljøutvalget. Det er derfor sjelden skolemiljøutvalget behandler saker som er underlagt taushetsplikt.

### 3.1.3 VALG AV MEDLEMMER

Kommunen, foreldrerådet, skolens ansatte og skolens ledelse velger selv sine medlemmer til skolemiljøutvalget. Kommunen bestemmer hvordan elevene skal velge sine representanter til skolemiljøutvalget. Elevenes skolemiljørepresentanter har rett til opplæring og fritak fra undervisningstimer når det er nødvendig for å utføre oppgavene sine. Det fremgår av opplæringsloven § 9a-5. Skolemiljøutvalget bestemmer selv hvem som skal være utvalgets leder, nestleder og sekretær.

### 3.1.4 REKTORS ROLLE

I utvalget skal det sitte minst én fra skolens ledelse. Representanten fra skolens ledelse kan være rektor, men det må ikke være det. Rektor trenger heller ikke å være leder for skolemiljøutvalget. Rektor er skolens leder, og er den som skal motta utvalgets råd. Rektor har det overordnede ansvaret for at skolen oppfyller lovens krav om et godt fysisk og psykososialt miljø.



### 3.1.5 HVA HVIS REPRESENTANTER IKKE MØTER?

For at utvalget skal være lovlig sammensatt, må representanter fra alle gruppene møte. Elever, foreldre, kommunen, skolens ledelse og skolens ansatte må være til stede. Foreldre og elever må fremdeles være i flertall. De ulike gruppene i skolemiljøutvalget kan ha vararepresentanter, som kan steppe inn ved behov.

**Regelverket for grunnskoler Samarbeidsutvalget kan selv være skolemiljøutvalg. Når samarbeidsutvalget fungerer som skolemiljøutvalg, må det oppnevnes tilleggsrepresentanter for elevene og foreldrene, slik at de samlet får flertall.**

**Elevrepresentantene skal ikke være til stede når skolemiljøutvalget behandler saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt. Når elevene ikke er til stede, skal foreldrerepresentantene ha dobbeltstemme tilsvarende bortfallet av elevrepresentantenes stemmer, eller tallet på foreldrerepresentanter økes tilsvarende.**

(opplæringsloven § 11-1a)



## 3.2 Videregående skole

Skolemiljøutvalget i den videregående skolen skal bestå av representanter for

- elevene
- skolens ansatte
- skolens ledelse
- fylkeskommunen

I den videregående skolen skal representantene for elevene alltid være i flertall i skolemiljøutvalget. Det betyr at det må være minst fire representanter for elevene i skolemiljøutvalget. Hvis skolens ansatte, fylkeskommunen og skolens ledelse er representert med flere enn én fra hver gruppe, må det være flere som representerer elevene.

### 3.2.1 SKOLEUTVALGET SOM SKOLEMILJØUTVALG

Fleire skoler velger å bruke skoleutvalget som deler av skolemiljøutvalget. Det er mulig, men i skoleutvalget er ikke elevene i flertall. Derfor må elevrådet oppnevne flere representanter for elevene til skolemiljøutvalget. Møtene i skoleutvalget og møtene i skolemiljøutvalget skal ha klare skiller, for eksempel ha separate referater.

### 3.2.2 OGSÅ ELEVENE HAR TAUSHETSPLIKT

Elever i skolemiljøutvalg i videregående skole kan delta ved behandlingen av saker underlagt taushetsplikt. Det innebærer at bestemmelsene i forvaltningsloven om taushetsplikt gjelder for elevrepresentantene på samme måte som for de andre representantene i skolemiljøutvalget.

Saker som kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt, er saker med opplysninger om noens personlige forhold. Det fremgår av forvaltningsloven § 13. Noens personlige forhold er for eksempel hvem som føler seg utsatt for krenkende ord eller handlinger, hvem som utsetter noen for krenkende ord eller handlinger, og hvem som ber skolen sette i verk tiltak. Skolemiljøutvalget kan bestemme at medlemmene skal undertegne en taushetserklæring, for å gjøre alle mer bevisste på det ansvaret de har.

Skolens ledelse kan ikke dele taushetsbelagte opplysninger med skolemiljøutvalget. Det er derfor sjelden skolemiljøutvalget behandler saker som er underlagt taushetsplikt.

### 3.2.3 VALG AV MEDLEMMER

Hvis samarbeidsutvalget ikke skal være skolemiljøutvalg, velger fylkeskommunen, elevrådet, skolens ansatte og skolens ledelse selv sine medlemmer til skolemiljøutvalget. Elevenes skolemiljørepresentanter har rett til å få opplæring og fritak fra de undervisningstimer som de trenger for å utføre oppgavene sine. Det fremgår av opplæringsloven § 9a-5. Skolemiljøutvalget bestemmer selv hvem som skal være utvalgets leder, nestleder og sekretær.

### 3.2.4 REKTORS ROLLE

I utvalget skal det sitte minst én fra skolens ledelse. Representanten for skolens ledelse kan være rektor, men det må ikke være det. Rektor trenger heller ikke å være leder for skolemiljøutvalget. Rektor er skolens leder, og er den som skal motta utvalgets råd. Rektor har det overordnede ansvaret for at skolen oppfyller lovens krav om et godt fysisk og psykososialt miljø.

### 3.2.5 HVA HVIS REPRESENTANTER IKKE MØTER?

For at utvalget skal være lovlig sammensatt, må representanter fra alle gruppene møte. Elever, fylkeskommunen, skolens ledelse og skolens ansatte må være til stede. Elevene må fremdeles være i flertall. De ulike gruppene i skolemiljøutvalget kan ha vararepresentanter, som kan steppe inn ved behov.

**Regelverket for videregående skoler Skoleutvalget kan selv være skolemiljøutvalg. Når skoleutvalget fungerer som skolemiljøutvalg, må det oppnevnes flere tilleggsrepresentanter for elevene, slik at de får flertall.**

(opplæringsloven § 11-5a)

## 4. Skolemiljøutvalgets rett til å få informasjon



## 5. Eksempel på et godt utviklet skolemiljøutvalg

### 4.1 Når skal skolens ledelse informere skolemiljøutvalget?

Rektor eller en fra skolens ledelse skal løpende informere skolemiljøutvalget i saker som angår det fysiske eller psykososiale skolemiljøet. Unntaket er saker som er unntatt offentlighet. Saker om det fysiske skolemiljøet kan være alt fra renhold eller inneklima til trygg skolevei. Saker om det psykososiale miljøet kan for eksempel være resultatet av Elevundersøkelsen eller skolens handlingsplaner for det psykososiale miljøet. Skolen skal holde utvalget løpende informert om alt som har vesentlig betydning for skole-

miljøet, inkludert hendelser, planer og vedtak. Det fremgår av opplæringsloven § 9a-6.

Skolemiljøutvalget skal dessuten tas med i planlegging og gjennomføring av miljøtiltak ved skolen så tidlig som mulig. Hvis utvalget ber om det, skal skolens ledelse informere om skolens systematiske helse-, miljø- og trygghetsarbeid.

#### Regelverk om skolens plikt til å informere skolemiljøutvalget

Skolemiljøutvalget skal holdes løpende orientert om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet, deriblant hendelser, planer og vedtak. Utvalget har på forespørsel rett til å få fremlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og trygghetsarbeidet ved skolen.

Skolemiljøutvalget skal så tidlig som mulig tas med i planleggingen og gjennomføringen av miljøtiltak ved den enkelte skole, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Hvis skolen blir klar over forhold ved skolemiljøet som kan ha negativ virkning for elevenes helse, skal elevene og de foresatte varsles snarest mulig.

(opplæringsloven § 9a-6)

### 4.2 Hvilke saker om elevenes skolemiljø kan skolen ikke informere om?

At en henvendelse er unntatt offentlighet, betyr at skolen bare kan fortelle om saken til de som må vite om saken for å bidra til å løse den. Saker som handler om noens personlige forhold, er unntatt offentlighet. Det fremgår av forvaltningsloven § 13. Skolens ledelse kan ikke legge disse sakene frem for skolemiljøutvalget. Hvis det for eksempel er en mobbesak på skolen, kan ikke skolen fortelle skolemiljøutvalget om hvem som mobber, hvem som mobbes, eller hvem som ber om at det settes i gang tiltak.

Hvis det ikke kan føre til at noen forstår hvilke personer som er involvert (indirekte identifisering), kan skolen fortelle at de har mottatt en henstilling om tiltak eller en klage, og at de vil sette i gang tiltak. Skolen kan heller ikke fortelle utvalget hvilke tiltak som settes i verk i den konkrete saken, hvis det kan føre til indirekte identifisering. Hvis tiltakene vil ha følger for alle elevene på skolen, kan skolen likevel fortelle hvilke tiltak som blir satt i verk. Skolen kan alltid fortelle hvordan de håndterer for eksempel mobbesaker på generelt grunnlag.

I dette kapitlet kan representantene i skolemiljøutvalget hente inspirasjon til hvordan dere kan arbeide for et godt skolemiljø på deres skole. Kapitlet er bare et forslag, og hvordan dere skal jobbe, står ikke i regelverket.

### 5.1 Presentasjon og opplæring

Utdanningsdirektoratet har laget noen presentasjoner om skolemiljøutvalg for foreldre og elever og opplæring for representanter i skolemiljøutvalget. De kan dere laste ned på

<http://www.udir.no/Laringsmiljo/Skolemiljoutvalg/Presentasjoner/>

### 5.2 Hvordan bevare kunnskap i skolemiljøvalget?

Nyvalgte representanter til skolemiljøutvalget fungerer som hovedrepresentanter i ett skoleår – fra august til juni. Deretter fungerer de som vararepresentanter og mentorer i neste skoleår – fra august til juni.

Vararepresentantene kan gi råd og veiledning som mentorer til hovedrepresentantene. En mentorordning kan gi skolen glede av utvalgsrepresentanter som har god kunnskap om hva utvalget skal gjøre, og hvordan dere kan arbeide for et best mulig skolemiljø.

### 5.3 Organisering av skolemiljøutvalg – eksempel på årshjul, møtekalender, saksliste for møter og oppgaver

#### Det første møtet i skolemiljøutvalget – SEPTEMBER

Rektor innkaller representanter og vararepresentanter til det første møtet. Representantene avgjør hvem som skal være leder, nestleder og sekretær for utvalget.

#### Forslag til saksliste:

- informasjon fra rektor og/eller lederen av utvalget om oppgaver, rettigheter, sjekklister og saker utvalget kan arbeide med og uttale seg om
- utdeling av veileder om skolemiljøutvalg til nye representanter
- mentorene gir veiledning og deler erfaringer fra forrige skoleår
- lage møtekalender
- lage årshjul
- skrive referat

#### Det andre møtet i skolemiljøutvalget – OKTOBER

##### Forslag til sakliste:

- definere hva representantene mener kan gi et bedre skolemiljø på deres skole
- prioritere hvilke oppgaver utvalget skal arbeide med, og lage skriftlige planer for arbeidet – eksempler på oppgaver er nevnt i punkt 2.2 i veilederen
  - godt skolemiljø
  - godt fysisk miljø
  - godt psykososialt miljø
  - ordensreglement
  - trivselstiltak
  - brukerundersøkelser
  - be om tiltak hvis det er brudd på opplæringsloven eller forskrifter
- avgjøre hvordan utvalget skal arbeide med oppgavene – for eksempel hvordan utvalget skal innhente informasjon fra skolen, hvem de skal spørre, hvor ofte de skal spørre, osv.
- fordele oppgaver mellom representantene – for eksempel hvem som har ansvar for å undersøke om skolen har planer om blant annet det fysiske skolemiljøet, hvem som har ansvar for å følge opp tiltak som blir behandlet i utvalget, osv.
- skrive referat

#### Det tredje møtet i skolemiljøutvalget – NOVEMBER

##### Forslag til sakliste:

- diskutere nye saker
- følge opp tiltak – hva har skolen gjort? Hva kan utvalget gjøre videre?
- forberede halvårsrapport for skolemiljøutvalget
- skrive referat

#### Det tredje møtet i skolemiljøutvalget – DESEMBER

Stort møte med skolemiljøutvalget, elevrådet, FAU (grunnskole), skolen og andre interesserte der skolemiljøutvalget presenterer en halvårsrapport for skolemiljøutvalget.

Halvårsrapporten kan inneholde:

- hva utvalget har definert som vesentlig for et godt skolemiljø
- hvilke oppgaver skolemiljøutvalget har prioritert
- status for skolen i arbeidet for et godt skolemiljø – om skolen har tilfredsstillende skriftlige planer for det fysiske miljøet og det psykososiale miljøet, hva resultatene fra brukerundersøkelser på skolen viser, osv.
- hva utvalget vil arbeide videre med

De som deltar på møtet, kan komme med forslag til hva skolemiljøutvalget kan arbeide med.

#### Det fjerde møtet i skolemiljøutvalget – JANUAR

##### Forslag til sakliste:

- foreta eventuelle endringer i oppgaver og vurdere arbeidsfordelingen internt i utvalget
- følge opp tiltak som er behandlet i utvalget
- skrive referat

#### Det femte møtet – FEBRUAR

##### Forslag til sakliste:

- diskutere nye saker
- følge opp tiltak som er behandlet i utvalget
- vurdering av utvalgets arbeid
  - Har utvalget klare kriterier for hva som anses som vesentlig for skolemiljøet?
  - Bli utvalget informert om saker knyttet til skolemiljøet?
  - Bli utvalget informert om resultater fra Elevundersøkelsen og eventuelle andre brukerundersøkelser?
  - Bli utvalget involvert ved evaluering av planer og programmer som blir brukt for å skape et godt skolemiljø?
  - Bli utvalget hørt av skolen?
  - Har utvalget bedt om enkeltvedtak hvis utvalget har ment at skolen bryter lov eller forskrift?
- skrive referat

#### Det sjette møtet – MARS

##### Forslag til sakliste:

- diskutere nye saker
- følge opp tiltak som er behandlet i utvalget
- møte med vaktmester, helsesøster og verneombud – på hvilken måte kan de bidra til et godt skolemiljø?
- skrive referat

#### Det sjuende møtet – APRIL/MAI

##### Forslag til sakliste:

- diskutere nye saker
- følge opp tiltak som er behandlet i utvalget
- få informasjon av skoleledelsen om skolemiljøutvalgets plass i skolens plan og budsjett for neste skoleår
- forberede årsrapport for skolemiljøutvalget
- skrive referat

#### Det åttende møtet – JUNI

Stort møte med skolemiljøutvalget, elevrådet, FAU (grunnskole), skolen og andre interesserte der skolemiljøutvalget presenterer en ny årsrapport for skolemiljøutvalget.

Årsrapporten kan inneholde:

- hva utvalget har definert som vesentlig for et godt skolemiljø
- hvilke oppgaver skolemiljøutvalget har prioritert og eventuelle endringer fra halvårsrapporten
- status for skolen i arbeidet for et godt skolemiljø – har skolen tilfredsstillende skriftlige planer for det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet, hva er resultatene fra brukerundersøkelser på skolen, osv.
- hva utvalget vil arbeide videre med
- hvilke erfaringer utvalget har gjort i året som har gått
- appell om å delta i skolemiljøutvalget neste skoleår
- de som deltar på møtet, kan komme med forslag til hva skolemiljøutvalget kan arbeide med



## 6. Ressurser

Dette er noen nyttige veier videre, hvis dere i utvalget vil sette dere mer inn i ressurser og regelverk som kan være relevant for elevenes skolemiljø. Lovene finner du på [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no).

#### Både psykososialt og fysisk miljø

- Opplæringsloven kapittel 9a
- Opplæringsloven kapittel 11
- Forvaltningsloven
- Veileder til opplæringsloven kapittel 9a, *Kunnskapsdepartementet*
- Rundskriv Udir 4-2014 Systemrettet arbeid etter opplæringsloven kapittel 9a, *Utdanningsdirektoratet*
- Presentasjonen Informasjon om skolemiljøutvalg til elever og foreldre, *Utdanningsdirektoratet*
- Presentasjonen Opplæring av representanter i skolemiljøutvalget, *Utdanningsdirektoratet*

#### Psykososialt miljø

- Rundskriv Udir-2-2010 Retten til et godt psykososialt miljø, *Utdanningsdirektoratet*
- Veilederen Arbeid mot mobbing, *Utdanningsdirektoratet*
- Elevbrosjyre og foreldrebrosjyre om elevenes skolemiljø, *Utdanningsdirektoratet*
- Instruks for felles nasjonalt tilsyn 2010–2013, *Utdanningsdirektoratet*

#### Fysisk miljø

- Kommunehelsetjenesteloven, kapittel 4a Miljørettet helsevern
- Arbeidsmiljøloven med forskrift
- Plan- og bygningsloven med forskrift
- Produktkontrollloven
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- EI-tilsynsloven
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), med veileder
- Forskrift om sikkerhet ved lekeplass-utstyr
- Forskrift om vern mot støy på arbeidsplassen
- Miljø og helse i skolen - Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, *Helsedirektoratet*.
- Veiledning for et bedre fysisk innemiljø på skolen, Elevorganisasjonen, Barneombudet og Norsk Forum for Bedre Innemiljø for Barn (NFBIB)
- Veiledning om internkontrollforskriften, *Arbeidstilsynet*

Schweigaards gate 15 B  
Postboks 9359 Grønland  
0135 OSLO  
Telefon 23 30 12 00  
[www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no)



# Opplæring for representanter i skolemiljøutvalget

## Hva er formålet med skolemiljøutvalget?

---

- øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet
- gi råd til skolen om skolemiljøet
  - ikke fatte bindende vedtak
- be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og psykososiale miljøet
  
- Alle skoler har plikt til å ha et skolemiljøutvalg etter opplæringsloven kapittel 11.

## Hvilke oppgaver har skolemiljøutvalget?

---

- holde seg orientert om og gi råd til skolen om det fysiske og psykososiale miljøet
- gi skolen forslag til tiltak hvis utvalget ønsker at forholdene skal bli bedre



## Hvordan kan DU bidra til at skolehverdagen blir bedre?

---

- Du får informasjon om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet.
- Du kan uttale deg, komme med forslag og stemme i saker som gjelder skolemiljø.
- Du deltar i planlegging og gjennomføringen av det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i skolen.



## Hva er et godt fysisk skolemiljø?

---

- Skolens inne- og utemiljø:
  - lysforhold, støy, temperatur, hygiene, luft, utearealer, lekeapparater, tilgang til rent drikkevann, gode rammer rundt skolemåltidet m.m.
- Skolen skal kontrollere at miljøet er bra, og arbeide for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet.
  - Opplæringsloven § 9a-2 og § 9a-4 og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

## Hva er et godt psykososialt miljø?

---

- Et godt skolemiljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen.
- Skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring.
- Skolen skal ha så gode rutiner at eventuelle krenkelser oppdages raskt, og tiltak som settes inn skal være egnede, lovlige og tilstrekkelige.
- Opplæringsloven § 9a-3 og § 9a-4



## Hvordan kan utvalget bidra til å skape et godt skolemiljø på DERES skole?

---

- Skolemiljø
  - Dere kan drøfte og definere hva som er et godt skolemiljø.
- Fysisk miljø
  - Dere kan be om innsyn i skolens planer om det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet.
- Psykososialt miljø
  - Dere kan be om innsyn i skolens skriftlige planer for det psykososiale miljøet.
- Oppfølging
  - Dere kan følge med på hvordan planene blir fulgt opp i praksis.

## Forts. hvordan kan utvalget bidra til å skape et godt skolemiljø?

---

- Ordensreglement
  - Dere kan vurdere hvilken atferd hos elevene som er akseptabel, og eventuelle konsekvenser av atferd, og ev. foreslå endringer.
- Brukerundersøkelser
  - Dere kan ta initiativ til å følge opp resultater fra undersøkelser som Elevundersøkelsen.
- Be om tiltak for å bedre forhold ved skolen
  - Tiltakene kan f.eks. handle om skolens planer eller systemer, eller utfordringer til en gruppe elever, klassemiljøet eller skolemiljøet.
- Trivselstiltak
  - Dere kan foreslå tiltak som kan virke forebyggende og gi elevene økt trivsel.

## Sammensetning av skolemiljøutvalget i grunnskole

---

- Representanter for
  - elevene
  - foreldrerådet
  - skolens ansatte
  - skolens ledelse
  - kommunen
  - Elevene og foreldrene skal til sammen være i flertall.
  - Elevene skal ikke delta i saker underlagt taushetsplikt.
- Kan skolen bruke samarbeidsutvalget som skolemiljø-utvalg?
  - Elevene og foreldrene må oppnevne flere representanter fra elevene og foreldrene, slik at de samlet har flertall i skolemiljøutvalget.
  - Det må være klare skiller, f.eks. separate referater.

## Sammensetning av utvalget i videregående skole

---

- Representanter for
  - elevene
  - skolens ansatte
  - skolens ledelse
  - fylkeskommunen
- Elevene skal være i flertall.
- Også elevene har taushetsplikt.
- Kan skolen bruke skoleutvalget som skolemiljøutvalg
  - Elevrådet må oppnevne flere representanter for elevene, slik at elevene er i flertall i skolemiljøutvalget.
  - Det må være klare skiller, f.eks. separate referater.

## Når skal skolens ledelse informere utvalget?

---

- Rektor eller en fra skolens ledelse skal løpende informere om
  - saker som angår det fysiske eller psykososiale skolemiljøet
  - hendelser, planer og vedtak
  - annet av vesentlig betydning
- ikke taushetsbelagt informasjon



# Hva kjennetegner et godt utviklet skolemiljøutvalg?

- At de får god presentasjon og opplæring.
- At de bevarer kunnskap i skolemiljøutvalget.
  - mentorordning
- At de har god organisering,
  - Årshjul, møtekalender, saksliste for møter og oppgaver



## Eksempel fra et årshjul

---

### Oktober

- Vi definerer hva representantene mener kan gi et godt skolemiljø på vår skolen.
- Vi prioriterer oppgaver og lager skriftlige planer for arbeidet.
- Vi avgjør hvordan utvalget skal arbeide og fordele oppgaver.
- Hvordan skal utvalget få informasjon fra skolen?
- Hvem og hvor ofte skal utvalget spørre?
- Hvem skal innhente informasjon om skolens planer for det fysiske skolemiljøet?
- Hvem har ansvar for å følge opp tiltak som blir behandlet i utvalget?

## Forts. eksempler fra et årshjul

---

### Desember

- Hva har blitt definert som vesentlig for et godt skolemiljø?
- Hvilke oppgaver har blitt prioritert?
- Har skolen tilfredsstillende skriftlige planer for det fysiske og psykososiale miljøet?
- Hva viser brukerundersøkelser?
- Hva vil utvalget arbeide videre med?

### Februar

- Blir utvalget informert om saker knyttet til skolemiljø?
- Blir utvalget involvert ved evaluering av planer og programmer som blir brukt for å skape et godt skolemiljø?
- Blir utvalget hørt av skolen?
- Har utvalget bedt om tiltak, og skolen fattet enkeltvedtak, hvis utvalget har ment at skolen bryter lov eller forskrift på området?

## Forts. eksempler fra et årshjul

---

### Juni

- Hva har utvalget definert som vesentlig for et godt skolemiljø?
- Hvilke oppgaver har blitt prioritert?
- Status for skolen i arbeidet for et godt skolemiljø
- Hva vil utvalget jobbe videre med?
- Hvilke erfaringer har utvalget gjort i året som har gått?
- Skal vi ha en appell om å delta i skolemiljøet neste år?
- Stort møte med skolemiljøutvalget, elevrådet, FAU (grunnskole) og andre interesserte

## Lære mer?

---

- veileder til medlemmene i skolemiljøutvalg fra Utdanningsdirektoratet
- opplæringsloven kapittel 9a og kapittel 11
- kommunehelsetjenesteloven kapittel 4a
- forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
- brosjyrer for foreldre og elever om elevenes skolemiljø fra Utdanningsdirektoratet





Utdanningsdirektoratet

## **Punkt 13: z protokoll 11.11.15**



# SØGNE KOMMUNE

## Møteprotokoll

**Utvalg:** Tjenesteutvalget  
**Møtested:** 3. etg - kantine Søgne helsehus  
**Dato:** 11.11.2015  
**Tid:** 12:30

### Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Aslaug Bakke	Nestleder	AP
Heidi Johansen	Medlem	AP
Pål Frode Henden	Medlem	AP
Christian Eikeland	Leder	FRP
Charlotte Hansen Søyland	Medlem	FRP
Oscar Lohne	Medlem	H
Roy Fardal	Medlem	H
Sigrun Sæther	Nestleder	KRF
Bjarne Bentsen Lieng	Medlem	SP

### Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Charlotte Søyland Hansen	Medlem	FRP

### Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Tom Jørgensen	Charlotte Søyland Hansen	FRP

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Gustav Skretting	Kommunalsjef helse og omsorg

I forkant av ordinær møtebehandling fortsatte gjennomgang av økonomiplan, samt gjennomgang av reglementet for tjenesteutvalget.

Av 9 medlemmer var 9 tilstede, inkludert møtende vararepresentant. Ingen merknad til innkalling og sakskart datert 05.11.2015. Sakskartet omfattet f.o.m. PS 52/15 t.o.m. PS 58/15.

**Underskrift:**

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Christian Eikeland  
Leder

Gustav Skretting  
Kommunalsjef helse og omsorg

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>
PS 52/15	Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.15
PS 53/15	Referatsaker 11.11.15
RS 43/15	Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner - økning av flyktninger til Europa
RS 44/15	Rapport om omsorgstjenester / antall tjeneste- tildelinger m.m. 3. kvartal 2015
RS 45/15	Referat fra møte i Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole, onsdag 07.10.15
PS 54/15	Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester
PS 55/15	Barnehagestyrene - valg av kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for valgperioden 2015-2019
PS 56/15	Valg av politiske representanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg 2015-2019
PS 57/15	Mediagrupper - valg av politisk representant for valgperioden 2015-2019
PS 58/15	Eventuelt

**PS 52/15 Godkjenning av protokoll fra møte 14.10.15****Rådmannens forslag til vedtak:**

Tjenesteutvalget godkjenner protokoll fra møte 14.10.15

**Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015****Behandling:**

I protokollen ble bemerket til sak 54/15 at saken om statlig finansiering var slik at Aslaug Bakke først foreslo tilbake til eldrerådet og at Anniken Gray foreslo rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Det bør i fremtidige sakskart stå at møtet er åpent for publikum.

Ingen merknader forøvrig.

**Vedtak:**

**Tjenesteutvalget godkjenner protokoll fra møte 14.10.15 med følgende endringer:**

**I protokollen ble bemerket til sak 54/15 at saken om statlig finansiering var slik at Aslaug Bakke først foreslo tilbake til eldrerådet og at Anniken Gray foreslo rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.**

**Det bør i fremtidige sakskart stå at møtet er åpent for publikum.**

**PS 53/15 Referatsaker 11.11.15**

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Tjenesteutvalget tar referatsakene til orientering.

**Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015**

**Behandling:**

Ingen merknader.

**Vedtak:**

Tjenesteutvalget tar referatsakene til orientering.

**RS 43/15 Oppfordring til samarbeid med frivillige organisasjoner - økning av flyktninger til Europa 2015/2784**

**RS 44/15 Rapport om omsorgstjenester / antall tjeneste- tildelinger m.m. 3. kvartal 2015 2010/3036**

**RS 45/15 Referat fra møte i Skolemiljøutvalget (SMU) ved Nygård skole, onsdag 07.10.15 2015/461**

**PS 54/15 Invitasjon til deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester**

## **Rådmannens forslag til vedtak:**

Søgne kommune søker ikke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.

## **Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015**

### **Behandling:**

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

*Søgne kommune søker ikke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenester.*

Repr. Fardal (H) fremmet følgende forslag på vegne av H og KRF:

*Søgne kommune ønsker å søke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenesten.*

### **Votering:**

Forslaget fra H og KRF vedtatt med 6 mot 3 stemmer (Ap).

Tjenesteutvalget fremmer følgende innstilling til kommunestyret:

### **Innstilling:**

Søgne kommune ønsker å søke om deltakelse i forsøksordning med statlig finansiering av omsorgstjenesten.

## **PS 55/15 Barnehagestyrene - valg av kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for valgperioden 2015-2019**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

**BARNEHAGESTYRENE – kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale og private barnehager for perioden 2015– 2019:**

### **Kommunale barnehager:**

#### **ÅROS BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

.....

#### **SJØSTJERNA BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

.....

#### **SOLSTRÅLEN BARNEHAGE:**

Medlem:

Varamedlem:

.....

**TORVMOEN BARNEHAGE:**

Medlem:

.....

Varamedlem:

.....

## Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015

### Behandling:

Tjenesteutvalget fremmet følgende forslag til barnehagestyrene – kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for perioden 2015– 2019:

#### Kommunale barnehager:

##### ÅROS BARNEHAGE:

Medlem:

Tom Løchen (H)

Varamedlem:

Svend Åge Lauvrak (H)

##### SJØSTJERNA BARNEHAGE:

Medlem:

Petter Hellum (V)

Varamedlem:

Tone Pettersen (V)

##### SOLSTRÅLEN BARNEHAGE:

Medlem:

Elin Kristensen (AP)

Varamedlem:

Tone Pettersen (V)

##### TORVMOEN BARNEHAGE:

Medlem:

Torunn Kristiansen (SV)

Varamedlem:

Per Kjær (SV)

Tjenesteutvalget innstiller følgende til kommunestyret:

### Innstilling:

**BARNEHAGESTYRENE – kommunale medlemmer med varamedlemmer til kommunale barnehager for perioden 2015– 2019:**

##### ÅROS BARNEHAGE:

Medlem:

Tom Løchen (H)

Varamedlem:

Svend Åge Lauvrak (H)

##### SJØSTJERNA BARNEHAGE:

Medlem:

Varamedlem:

Petter Hellum (V)

Tone Pettersen (V)

**SOLSTRÅLEN BARNEHAGE:**

Medlem:

Elin Kristensen (AP)

Varamedlem:

Tone Pettersen (V)

**TORVMOEN BARNEHAGE:**

Medlem:

Torunn Kristiansen (SV)

Varamedlem:

Per Kjær (SV)

**PS 56/15 Valg av politiske representanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg 2015-2019**

**Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015**

**Behandling:**

Tjenesteutvalget fremmet følgende forslag om valg av representanter og vararepresentanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg:

Nygård skole:

Representant: Aud Djupdal (SV)

Vararepresentant: Kasper Espeland (Rødt)

Lunde skole:

Representant: Vidar Skartveit (KRF)

Vararepresentant: Sigrun Sæther (KRF)

Langenes skole:

Representant: Pål Frode Henden (AP)

Vararepresentant: Knut Henriksen (AP)

Tangvall skole:

Representant: Tormod Mjaaseth (H)

Vararepresentant: Øyvind Lorentsen (H)

Tinntjønn skole:

Representant: Kristin Soltveit Upsal (AP)

Vararepresentant: Aslaug Bakke (AP)

Søgne Kommunes representant til Samfundets skole:

Representant: Heidi Johansen (AP)

Vararepresentant: Sigrun Sæther (KRF)

**Vedtak:**

**Tjenesteutvalget velger følgende som representanter og vararepresentanter til skolenes samarbeids- og skolemiljøutvalg:**

**Nygård skole:**

**Representant: Aud Djupdal (SV)**

**Vararepresentant: Kasper Espeland (Rødt)**

**Lunde skole:**

**Representant: Vidar Skartveit (KRF)**

**Vararepresentant: Sigrun Sæther (KRF)**

**Langenes skole:**

**Representant: Pål Frode Henden (AP)**

**Vararepresentant: Knut Henriksen (AP)**

**Tangvall skole:**

**Representant: Tormod Mjaaseth (H)**

**Vararepresentant: Øyvind Lorentsen (H)**

**Tinntjønn skole:**

**Representant: Kristin Soltveit Upsal (AP)**

**Vararepresentant: Aslaug Bakke (AP)**

**Søgne Kommunes representant til Samfundets skole:**

**Representant: Heidi Johansen (AP)**

**Vararepresentant: Sigrun Sæther (KRF)**

**PS 57/15 Mediagruppa - valg av politisk representant for valgperioden 2015-2019**

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Som representant til Mediagruppa for valgperioden 2015 – 2016, er valgt:

.....

**Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015**

**Behandling:**

Tjenesteutvalget fremmet følgende forslag på representant til Mediagruppa for perioden 2015-2016:

*Bjarne Bentsen Lieng (SP)*

**Vedtak:**

**Som representant til Mediagruppa for valgperioden 2015 – 2016, er følgende representant valgt:**

**Bjarne Bentsen Lieng (SP)**

## PS 58/15 Eventuelt

### Saksprotokoll i Tjenesteutvalget - 11.11.2015

#### Behandling:

Repr. Lohne (H)

- Tok opp behov for å besøke de ulike tjenestestedene i kommunen. Leder besvarte dette og viste til en plan for dette.

Repr. Bakke (AP)

- Tok opp akuttsituasjonen for flyktninger m.h.t. behov for lokaler til barn og foreldre. Bla. er en del pensjonerte lærere klar til å gjennomføre språktrening. Enhet for kultur er bl.a. positive til å samarbeide om lokaler på SGP. Leder av tjenesteutvalget redegjorde også for de frivillige tiltak som er iverksatt. Bla. ble vist til stor aktivitet i frivilligsentralen og Røde Kors.

Repr. Sæther (KRF)

- Stilte spørsmål om nedleggelse av Søvig barnehage. Hun etterlyste informasjon om hvordan det har gått med saken og prosessen rundt avviklingen. Leder redegjorde for at en vil komme tilbake til informasjon om saken senere i høst.

Leder Eikeland (FRP)

- Informerte om opplæringsdag den 02.12.15 kl. 1000-1500, der faste medlemmer og faste varamedlemmer blir innkalt til å møte denne dagen. Spesielle ønsker om hva som bør informeres om meldes i god tid i forveien til leder av tjenesteutvalget. Likeledes redegjorde leder om besøksrunder til enhetene det kommende året.