

REFERAT |SON| Administrasjonsutvalget (2015-2019) d. 10-10-2018

Mødedato Onsdag d. 10. oktober 2018 kl. 10:00

Mødested Songdalen rådhus Juvet.

Indholdsfortegnelse

Program for møtet.....	3
Godkjenning av protokoll.....	5
Sykefravær halvårsrapport 2018.....	7
Retningslinjer for behandling av personalsaker.....	10
Møteplan for administrasjonsutvalget 2019.....	12

Punkt 3/18: Program for møtet

Bilag

Vedtak



MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget

Dato: 10.10.2018 kl. 10:00
Sted: Songdalen rådhus Juvet
Arkivsak: 18/00007
Arkivkode: 033

Eventuelle forfall må meldes snarest.
Vararepresentanter møter etter nærmere innkalling.
Sakslisten er utlagt til offentlighet i rådhuset, på bibliotekene og www.songdalen.kommune.no

SAKSKART			Side
Program for møtet			
Orienteringssaker:			
- Sykefravær pr september 2018 - Retningslinjer for behandling av personalsaker - Pågående prosesser i forbindelse med arbeidet med ny kommune - Heltidsprosjektet går mot sin avslutning og prosjektleder vil informere om forskningsrapporten og plan videre for arbeidet med heltidskultur inn i ordinær drift.			
4/18	18/00007-22	Godkjenning av protokoll	3
Referatsaker			
2/18	16/01876-20	Sykefravær halvårsrapport 2018	4
3/18	18/00941-2	Retningslinjer for behandling av personalsaker	4
Saker til behandling			
6/18	18/01067-5	Møteplan for administrasjonsutvalget 2019	6

Songdalen kommune 1. oktober 2018

Ordfører Johnny Greibesland
Leder

Punkt 4/18: Godkjenning av protokoll

Bilag

Protokoll Administrasjonsutvalget 09.04.2018

Vedtak



Dato 1. oktober 2018
Saksnr.: 18/00007-22
Saksbehandler Mette Skomedal Breland

Saksgang
Administrasjonsutvalget

Møtedato
10.10.2018

Godkjenning av protokoll

Forslag til vedtak

[Protokoll fra møtet 9. april godkjennes](#)

Punkt 2/18: Sykefravær halvårsrapport 2018

Bilag

Vedtak FS, 05092018, Sak 41/18, Sykefravær halvårsrapport 2018

Vedtak



Dato 2. juli 2018
Saksnr.: 16/01876-20
Saksbehandler Sonja Abrahamsen Haukås

Saksgang

Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

05.09.2018
26.09.2018

Sykefravær halvårsrapport 2018

Forslag til vedtak

[Halvårsrapport om sykefravær tas til orientering](#)

Sammendrag

Status på sykefravær for perioden 01.01-30.06.2018 viser et sykefravær på totalt 7.1%. Fordelt på kjønn ligger kvinner på 8.1% og menn på 3.7%. Korttidsfraværet 1-16 dager viser 1.8%, mellomlangt fravær 17-40 dager ligger på 0.5%, mens langtidsfraværet (over 40 dager) ligger på 4.8%. Til sammenligning for 2017 viste sykefraværet i samme periode (01.01-30.06.2017) totalt 8.5 %.

Kommunen har mål i 2018 om et samlet sykefravær på 6.6%. Nye måltall ble vedtatt i Kommunestyret 21.03.18. Det er vedtatt differensierte mål for sektorene:

	2018	2019
Helse og omsorg/Livsmestring	7.8%	7.7%
Barnehagene	9.0%	8.9%
Skolene	6.0%	5.9%
Resten av enhetene	3.5%	3.4%
Totalt	6.6%	6.5%

Sykefraværet pr 1. halvår fordelt på sektorer ligger på:

	2017	2018
Helse og omsorg/Livsmestring	8.6%	7.7%
Barnehagene	12.5%	8.9%
Skolene	10.0%	7.3%
Resten av enhetene	3.6%	4.6%
Totalt	8.5%	7.1

Bakgrunn for saken

Sykefraværet har gått ned sammenlignet med samme periode i 2017 i alle sektorer utenom enheter tilknyttet rådhuset. Barnehagesektoren og helseomsorgssektoren/livsmestring ligger nå under måltallet sitt for 2018.

Sykefraværstall fra KS (PAI-tall) pr 05.07.18 viser at sykefraværsgjennomsnitt for norske kommuner ligger på 9.93 prosent. Songdalen ligger på 8.68 prosent i (PAI-tall) på siste måling.

Tallene i PAI- register vil ikke samsvare med egne sykefraværstall pga. ulike metoder for å beregne sykefravær, men vi ser hovedtrekkene.

Delmål for nærværarbeidet i Songdalen 2018 (jfr. nærværplan):

1. Fokus på forebyggende og helsefremmende arbeid
2. Lederutvikling /medarbeiderutvikling
3. Sikre god håndtering av avvik
4. Inkludere personer med nedsatt funksjonsevne.

Tiltak gjennomført pr. juni 2018:

- Det er gjennomført fast dialogmøtearena en i gang i måneden (for dialogmøte 1 og dialogmøte 3). 29 dialogmøter er koordinert av personal i samarbeid med leder, NAV og bedriftshelsetjenesten (BHT) i perioden.
- Lederutviklingsprogram for ledere med personalansvar og hovedtillitsvalgte/ hovedverneombud ble gjennomført 1- 2 febr, kurs i «endring og ledelse» med Tor Åge Eikerapen og kurs i «konflikt og arbeidsmiljø i praksis» med Ståle Einarsen.
- Den 9 febr under « 4 årstider» for ansatte tok bedriftshelsetjenesten opp temaet «hvordan takle endringer».
- Det er utviklet Informasjonsstrategi – plan for informasjon om nye Kristiansand til ansatte.
- Fast informasjonsmøte på rådhuset hver mandagsmorgen for ansatte om status i nye Kristiansand. Camilla Dunsæd programleder, ordfører, rådmann og ledergruppen har informert om status i programmet.
- Den 28 febr ble det gjennomført HMS kurs for ledere og medlemmer i de lokale HMS gruppene i samarbeid med BHT.

Erfaringer viser at det er nødvendig med kontinuerlig fokus på nærværarbeidet. Det har vært tett oppfølging av sykemeldte gjennom dialogmøter. Det er sannsynlig at nedgangen i sykefraværet som vi ser bl.a kan relateres til den tette oppfølgingen av sykefravær som er gjennomført både ute på enhetene og i samarbeid med stabens personalteam og bedriftshelsetjenesten.

Det er lagt vekt på å sikre at ansatte er godt informert om prosessen om nye Kristiansand som et forebyggende tiltak.

Det anbefales derfor at det fortsatt settes av tilstrekkelig ressurser slik at kommunen fortsatt kan ha fokus og kapasitet til å gjennomføre nødvendige nærværstiltak.

Dette er arbeidsgiverpolitikk som både ivaretar den enkelte ansatte på en god måte, gir gode og forutsigbare tjenester og er økonomisk lønnsomt for kommune (Beregninger gjort av NHO viser til at hver sykefraværsdag koster arbeidsgiver i gjennomsnitt ca 2000,-).

Punkt 3/18: Retningslinjer for behandling av personalsaker

Bilag

Vedlegg til retningslinjer



NOTAT

Til:

Fra: Hilde Elise Andreassen

Dato: 29.8.2018

Saksnr: 18/00941-2

Arkivkode: 400

RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV PERSONALSAKER

Personalavdelingen ser at det er behov for en skriftlig rutine med retningslinjer for behandling av personalsaker i Songdalen kommune. Dette vil sikre en ryddig og rettferdig prosess for ansatte i kommunen. Personalavdelingen har fått tilgang til Kristiansand kommunes retningslinjer for behandling av personalsaker og gjort lokale tilpasninger ut fra disse. De foreslåtte retningslinjene ble 20.juni drøftet i samarbeidsmøte med de tillitsvalgte. Samarbeidsmøtet gav sin tilslutning til forslaget.

I tråd med delegert myndighet i generelt delegasjonsreglement for Songdalen kommune, har rådmannen godkjent «Retningslinjer ved behandling av personalsaker» med tilhørende maler.

Med hilsen

Hilde Elise Andreassen
Saksbehandler

Postadresse
Songdalen kommune

Personalavdelingen
Postboks 53
4685 NOELAND

Besøksadresse
Besøksadresse

Vår saksbehandler
Hilde Elise Andreassen
Telefon
+47 38 18 33 33

E-postadresse
Postmottak@songdalen.kommune.no

Webadresse
<http://www.songdalen.kommune.no>
Foretaksregisteret
NO 938091900

Punkt 6/18: Møteplan for administrasjonsutvalget 2019

Bilag

Vedtak



Dato 25. september 2018
Saksnr.: 18/01067-5
Saksbehandler Reidun Fredriksen

Saksgang
Administrasjonsutvalget

Møtedato
10.10.2018

Møteplan for administrasjonsutvalget 2019

Forslag til vedtak

[Møteplan for administrasjonsutvalget 2019 godkjennes](#)

Sammendrag

I reglement for kommunestyret, formannskapet, utvalg og komiteer er det vedtatt at møteplanen skal vedtas for ett år av gangen. Utvalg/komiteer vedtar sine egne møteplaner.

Skoleruta 2019

Skolestart 4.1.19
Vinterferie uke 8
(18.2-22.2.19)
Påskeferie uke 16
(15.4-22.4.19)
Helligdager
1,17 og 30.5.19
Pinse 10.6.19
Siste skoledag 21.6.19

Skolestart 20.08.19
Høstferie uke 40
(30.09-4.10.19)
Siste skoledag 20.12.19

Tertialrapportering:

Pr. 30.4.19 i kommunestyremøte 19.6.19
Pr. 30.8.19 i kommunestyremøte 23.10.19

Møtesteder og eventuelt andre tidspunkter vil gå frem av møteinnkallingen. Dersom det ikke skulle være saker/nok saker til å holde møte vil ordfører/leder avlyse møtet.

2019

FORMANNSKAP	KOMMUNESTYRET	TJENESTE OG LEVEKÅRS KOMITEEN	KULTUR OG UTVIKLINGS KOMITEEN	PLANUTVALGET
30.01.19		29.01.19	31.01.19	31.01.19
	13.02.19		14.02.19	
06.03.19	20.03.19	05.03.19	07.03.19	07.03.19
10.04.19	24.04.19	09.04.19	11.04.19	11.04.19
08.05.19	29.05.19	07.05.19	09.05.19	09.05.19
05.06.19 1.TERTIALRAPPORT REGNSKAP/ÅRSRAPPORT	19.06.19 1.TERTIALRAPPORT REGNSKAP/ÅRSRAPPORT	04.06.19	06.06.19	06.06.19
04.09.19				
11.09.19	25.09.19	10.09.19	12.09.19	12.09.19
09.10.19 2.tertialrapport	23.10.19 2.tertialrapport	08.10.19	10.10.19	10.10.19
06.11.19 Fellesmøte m/budsjett		06.11.19 Fellesmøte m/budsjett	06.11.19 Fellesmøte m/budsjett	06.11.19 Fellesmøte m/budsjett
20.11.19 og 27.11.19	20.11.19	26.11.19	28.11.19	28.11.19
	11.12.19			

ADMINISTRASJONSUTVALGET	ARBEIDSMILJØUTVALGET
06.03.19	30.01.19
05.06.19	08.05.19
09.10.19	04.09.19
27.11.19	06.11.19 Fellesmøte m/budsjett

De anbefalte møtedatoene er merket med rødt. Rådmannens anbefaling er lavere aktivitet grunnet arbeidet med K3 i 2019.

Fellesnemndas møteplan for 1.halvår 2019

29.01.19
05.03.19
26.03.19
30.04.19
28.05.19
18.06.19