

REFERAT Helseutvalget 2019-2023 d. 17-06-2021

Møtedato Torsdag d. 17. juni 2021 kl. 14:00

Møtested

Indholdsfortegnelse

Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.2021.....	3
Møtedokumenter.....	5
Orienteringssak om anbudsprosess for tjenestekonsesjoner for fritt brukervalg BPA-tjenester.....	10
Svar på sak vedr. bosetting av funksjonshemmede flyktninger.....	17
Innspill til forvaltningsrevisjon - Habiliteringsfeltet i Kristiansand kommune.....	20

Sak 30/21: Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.2021

Vedlegg

Protokoll Helseutvalget 08.06.2021



Dato 9. juni 2021
Saksnr.: 2021000014-37
Saksbehandler Eva Ottesen
Godkjent av

Saksgang
Helseutvalget

Møtedato
17.06.2021

Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.2021

Forslag til vedtak

[Helseutvalget godkjenner protokoll fra utvalgets møte 08.06.2021.](#)

Vedlegg:
Protokoll fra møte 08.06.2021

Sak 2021000014-43: Møtedokumenter

Vedlegg

Presentasjon helseutvalget 17 juni

Tilleggsliste til Helseutvalget 17.06.21

Saksliste helseutvalget 17.06.21_2

Komplett innkalling Helseutvalget 17.06.21



PROTOKOLL HELSEUTVALGET

Dato: 17.06.2021
Sted: Fjernmøte
Behandlede saker: 30/21-33/21
Møtets varighet: Kl. 14.00 til 17.15
Møteleder: Leder i utvalg Anja Ninasdatter Abusland

Til stede:

Anja Ninasdatter Abusland (SP)
Ellen Rudnes (Rødt)
Dalmar Shirwac (AP)
Rasha Abdallah (SV)
Espen Jahnsen Saga (H)
Anita S. Dietrichson (H)
Ebbe Boel Pedersen (KRF)
Vidar Sveinung Kleppe (DEM)
Kari Berthelsen (PP)
Annette Jakobsen (TVP)
Torunn Kristiansen (SV) for Paul Magne Lunde (AP)

Til stede fra administrasjonen:

Brede Skaalerud, direktør helse og mestring
Janne B. Brunborg, ass. direktør helse og mestring
Lisbeth Bergstøl, kommunalsjef forvaltning og koordinering
Inger Ingebretsen, kommunalsjef livsmestring
Anne Sofie Hellebø, kommunalsjef omsorgssentre
Mette Brevigh Nilsen, kommunalsjef hjemmetjenester og rehabilitering
Tone Kylland, kommunalsjef helsefremming og integrering
Ellen Torgersen, teamleder virksomhetsstyring og driftsstøtte
Eva Ottesen, utvalgsekretær

Dessuten møtte:

Solveig Nordkvist, seniorrådet
Bente Brovig Uldal, HTV Fagforbundet
Cathrine Kaarikstad, HTV NSF

TEMA

*Utfordringsområder og strategiske retningslinjer knyttet til økonomiplan 2022-2025
v/direktør Helse og mestring*

- Perspektivmelding 2021
- Mindre handlingsrom
- Kommunens satsingsområder
- Utfordringsbildet for helse og mestring
- Konsekvenser av pandemien
- Hovedstrategier – basert på utfordringsbildet, videreføres
- Tilførsel/trekk områdenes disposisjonsfond i 1. tertialrapport 2021
- Disposisjonsfond helse og mestring justert med forventet årsresultat 2021
- Innsparingstiltak 2021 – 2024
- Innsparingskrav 2022 – 2025
- Andre nedtrekk og innsparinger
- Inndekning av AFP-kostnader
- Framskrivning AFP
- Driftstilpasninger
- Demografi – framskrivning
- Heldøgns omsorgsplasser
- Risiko og konsekvenser
- Demografi – etterslep
- Helse- og omsorgstjenester i institusjoner nettodriftsutgifterbeløp pr. innbygger
- Konsekvenser ved manglende kompensering av demografikostnader og fortsatt etterslep
- Driftsbehov uten rammen – relatert til endrede rammebetingelser
- Ledelseskapasitet
- Investeringer utenfor rammen (EIE)
- Prosjekt som utredes for leie eller eie
- Planoppgaver
- Andre forhold med relevans for økonomiplan 2022 – 2025

Deretter spørsmål og oppklaringer.

Orienteringer fra direktøren

- Status videreføring Praktisk bistand i hjemmet
- Kongens senter
- Prosess Legevakt på Eg i påvente av nytt Helsehus
- Henvendelse fra media knyttet til én enkelt sak.

Orientering om Covid19 ved kommuneoverlege Styrk Vik.

30/21 Godkjenning av protokoll fra møte 08.06.2021
(ark.nr. 2021000014)

Helseutvalgets vedtak/innstilling

Helseutvalget godkjenner protokoll fra utvalgets møte 08.06.2021.
(Enst.)

31/21 Orienteringssak – status og framdrift ved innføring av fritt brukervalg på brukerstyrt personlig assistanse (BPA)
(ark.nr. 2021021881)

Helseutvalgets vedtak/innstilling

Helseutvalget tar saken til orientering
(Enst.)

32/21 Svar på sak vedr. bosetting av funksjonshemmede flyktninger
(ark.nr. 2021023011)

Helseutvalgets vedtak/innstilling

Saken tas til orientering
(Enst.)

33/21 Innspill til forvaltningsrevisjon - Habiliteringsfeltet i Kristiansand kommune
(ark.nr. 2021000014)

Helseutvalgets vedtak/innstilling

Helseutvalget tar prosjektplan for forvaltningsrevisjonen til orientering og ber om å bli løpende orientert om det dukker opp avgrensninger eller endringer i mandatet underveis.
(Enst.)

Habilitet:

Repr. Anja Abusland (SP) ønsket sin habilitet vurdert av utvalget, da hun er ansatt som leder innen habiliteringsfeltet.

Votering:

Repr. Anja Abusland (SP) ble enstemmig erklært habil.

Forslag:

Repr. Espen Saga (H) fremmet følgende forslag til vedtak:

«Helseutvalget tar prosjektplan for forvaltningsrevisjonen til orientering og ber om å bli løpende orientert om det dukker opp avgrensninger eller endringer i mandatet underveis.»

Voteringer:

Forslag fra repr. Espen Saga (H) ble enstemmig vedtatt.

Møte hevet.

Sak 31/21: Orienteringssak om anbudsprosess for tjenstekonsesjoner for fritt brukervalg BPA-tjenester



Dato 9. juni 2021
Saksnr.: 2021021881-1
Saksbehandler Bernt Erik Klokkervold
Godkjent av Brede Skaalerud

Saksgang
Helseutvalget

Møtedato
17.06.2021

Administrativ sak

Orienteringssak – status og framdrift ved innføring av fritt brukervalg på brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Forslag til vedtak

[Helseutvalget tar saken til orientering](#)

Sammendrag

Det ble i sak 46/20 angående innføring av fritt brukervalg i hjemmetjenesten vedtatt å utvide ordningen til også å gjelde BPA-tjenesten. Det ble foreslått å starte opp arbeid med å utarbeide grunnlag og kravspesifikasjoner i samarbeid med innkjøpstjenesten for å gjennomføre en anbudskonkurranse med mål om å ha innført fritt brukervalg fra 01.01.2022. I saken ble det orientert om at direktøren vil komme tilbake med en orienteringssak før utlysning av tjenestekonsesjonene, og at direktøren i saken vil gjøre rede for eventuelle økt ressursbehov til koordinering av arbeidsledere som velger private leverandører.

Direktøren ønsker å orientere helseutvalget om oppfølging av vedtaket i sak 46/20 i helseutvalget og legger fram en orienteringssak med en beskrivelse av ordningen fritt brukervalg for Brukerstyrt personlig assistanse og hva som vektlegges ved utlysning av tjenestekonsesjoner.

Brede Skaalerud
Direktør helse og mestring

Bernt Erik Klokkervold
Rådgiver

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Det ble i sak 46/20 angående innføring av fritt brukervalg i hjemmetjenesten vedtatt å utvide ordningen til også å gjelde BPA-tjenesten. Det ble foreslått å starte opp arbeid med å utarbeide grunnlag og kravspesifikasjoner i samarbeid med innkjøpstjenesten for å gjennomføre en anbudskonkurranse med mål om å ha innført fritt brukervalg fra 01.01.2022. I saken ble det orientert om at direktøren vil komme tilbake med en orienteringssak før utlysning av tjenestekonsesjonene, og at direktøren i saken vil gjøre rede for eventuelle økt ressursbehov til koordinering av arbeidsledere som velger private leverandører.

Direktøren ønsker å orientere helseutvalget om oppfølging av vedtaket i sak 46/20 i helseutvalget og legger fram en orienteringssak med en beskrivelse av ordningen fritt brukervalg for Brukerstyrt personlig assistanse og hva som vektlegges ved utlysning av tjenestekonsesjoner.

Kommunens ansvar

Kommunen har det overordnede forvaltningsansvaret for BPA-tjenesten, uavhengig av hvordan denne er organisert og hvem som ivaretar arbeidsgiveransvaret.

Etter helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 er kommunen ansvarlig for at tjenestene som tilbys eller ytes etter loven er forsvarlige. Kommunen har også et overordnet ansvar for at annet gjeldende lovverk følges, for eksempel at assistentene sikres et forsvarlig arbeidsmiljø (tariffavtaler, ansettelsesforhold mv.).

Kommunen kan ikke organisere seg bort fra sitt overordnede ansvar som myndighetsutøver, med ansvar for at regelverket følges ved ytelse av kommunale helse- og omsorgstjenester. Kommunen skal ha systemer og rutiner som sikrer at tjenestene som ytes er forsvarlige også der arbeidsgiveransvaret legges over til privat tjenesteleverandør. Dette er forankret i kommuneloven og Lov om helse og omsorgstjenester i kommunene.

Det er utførelsen av tjenesten som konkurranseutsettes, ikke forvaltningen av tjenesten. Dette innebærer at leverandørene skal stå for «utførersiden» av BPA-ordningen, altså BPA-tjenesten med arbeidsgiveransvar for assistentene og ansvar for opplæring og arbeidslederstøtte.

Fakta om BPA – ordningen.

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er en alternativ måte å organisere tjenesten personlig assistanse på. Dette gjelder hjelp til egenomsorg og personlig stell, praktisk bistand og opplæring og støttekontakt, samt avlastning for foreldre med hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne. Helsetjenester er ikke omfattet av rettigheten.

Kommunen kan velge å legge enkle helsetjenester inn i ordningen dersom det vurderes som forsvarlig og søker ønsker det. Rett til BPA omfatter ikke tjenester som krever flere enn én tjenesteyter til stede eller natttjenester, med mindre søkeren har kontinuerlig behov for slike tjenester. Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse omfatter ikke utmåling eller tildeling av omfang av tjenestene. Det betyr at en person som søker om BPA-ordning ikke tildeles flere timer enn en person med tilvarende behov som ikke ønsker eller kan få tjenestene levert som en BPA-ordning. Dette i tråd med likebehandlingsprinsippet ved tildeling av tjenester.

Hovedelementene i brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er at ordningen er brukerstyrt og at arbeidsleder administrer og organiserer tjenesten innenfor tildelte timer og egne

behov. En sentral forutsetning for å sikre reell brukermedvirkning er at søker både ønsker å påta seg det ansvaret arbeidslederrollen innebærer, og at vedkommende har forutsetninger for å ivareta denne rollen på en forsvarlig måte. Dersom vedkommende selv ikke kan være arbeidsleder, for eksempel på grunn av ung alder eller kognitive funksjonsnedsettelse, kan arbeidslederrollen ivaretas av noen som kjenner søker godt for å ivareta brukerstyring i ordningen.

Brugerstyrt personlig assistanse tildeles på bakgrunn av en vurdering av om brukeren har rett til nødvendig helse- og omsorgstjenester, jf. Pasient og brukerrettighetsloven §2-1a. Hva som defineres som «nødvendige» tjenester må sees i sammenheng med kravet til forsvarlige tjenester, som innebærer at tjenesten må holde tilfredsstillende kvalitet, ytes i tide og i tilstrekkelig omfang. Bruker som tildeles BPA-ordning vil få tilsvarende nivå og omfang som brukere som søker tilsvarende tjenester uten å gå inn på en BPA-ordning.

Videreutvikling av BPA- ordningen i Kristiansand kommune skjer i tråd med føringer og satsing som ble besluttet i politisk sak «Brugerstyrt personlig assistent i et likestillings og frigjøringsperspektiv»

Det anslås at ca. 20 % av arbeidslederne i dagens ordning vil vurdere å bytte leverandør når ordningen med fritt brukervalg innføres.

Innhold i tjenestekonsesjon for fritt brukervalg i BPA ordningen

Kristiansand kommune innfører 1. januar 2022 tjenestekonsesjonsordning for brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Dette innebærer at den som har et vedtak om BPA- ordning kan velge mellom ideelle/private leverandører eller kommunen som leverandør av tjenesten. I dette ligger arbeidsgiveransvaret for assistenter og støtte til arbeidsledere.

Kristiansand kommune inviterer leverandører til å søke om tildeling av konsesjon for levering av assistansetimer i ordningen brukerstyrt personlig assistanse, til brukere i kommunen.

Konsesjonen har ingen nedre grense, og begrenses heller ikke oppad innenfor de til enhver tid løpende BPA-ordningene i Kristiansand Kommune. Per april 2021 er det 53 brukere av BPA-ordning i Kristiansand kommune, med tilhørende 1581 assistansetimer per uke.

I utlysning av tjenestekonsesjon vil det stilles krav til ideelle og private leverandørene om å levere tilsvarende tjenester som kommunen, hvor det vil være konkurranse på kvalitet og ikke på pris.

Timepris og utgiftsdekning

Timeprisen for tjenesten fastsettes i kvalifikasjonsgrunnlaget og vil være lik for alle leverandørene. Prisen er basert på selvkost ut fra kommunens leveranse på tilsvarende tjenester. I beregning av pris inngår lønnskostnader til assistentene, årlig sum som skal dekke nødvendige utgifter til drift av BPA ordningen og i tillegg overheadkostnader til å dekke administrative kostnader.

Administrasjonen har lagt til grunn rundskriv I 9/2015 for hva som gis av utgiftsdekning i BPA- ordningen og arbeidsleders mulighet for å ta med assistentene på reiser. Arbeidsledere har i utgangspunktet ikke krav på å få dekket utgifter til tjenesteyting utover det som ligger til pasient- og brukerrettighetsloven. Det betyr at det merutgifter til ferieavvikling ikke dekkes, selv om brukere har spart opp timer til dette.

Det ble i sak 26/19 i tidligere Kristiansand kommune vedtatt at arbeidsledere skulle få tildelt ekstra timer som skal kunne benyttes fleksibelt for å kunne administrere ordningen. Dette legges til og innarbeides ved innføring av fritt brukervalg.

Arbeidsgiveransvaret

Leverandørene vil være arbeidsgiver for assistentene tilknyttet hver bruker på samme måte som kommunen er det i dag. Arbeidsgiver har hovedansvaret for arbeidsforholdet til assistentene, jf. arbeidsmiljøloven § 2- 1. Det innebærer at arbeidsgiver er ansvarlig for at arbeidsmiljølovens bestemmelser overholdes.

Det er arbeidsgiver som ansetter og eventuelt sier opp eller avskjediger assistenter, og som har ansvaret for at gjeldende lovverk følges for slike prosesser. Det er også arbeidsgiver som har ansvaret for at assistentene er egnet til å utføre arbeidet tilfredsstillende. God personkjempe mellom bruker og assistent er imidlertid viktig, og arbeidsgiver bør legge stor vekt på brukers ønsker ved rekrutteringen. I praksis er det som oftest brukeren som velger hvem som skal være hans eller hennes assistenter.

Arbeidsgiver har også ansvar for å gi nødvendig opplæringen og veiledningen til arbeidsledere i rollen. Arbeidsgiver har i tillegg ansvar for å tilby kurs og opplæring til assistentene.

Arbeidsgiver har ansvar for å innhente nødvendige politiattester for assistentene.

Mulighet for arbeidsledere å bytte leverandør:

Det vil legges til rette for at arbeidsledere kan bytte leverandør. Det vil få konsekvenser for assistentenes arbeidsforhold. Dette er et spørsmål og problemstillinger som må drøftes med tillitsvalgte i forbindelse med utarbeidelse av grunnlag for utlysning.

Dersom en arbeidsleder som allerede har kommunen som arbeidsgiver for sin BPA-ordning i dag og ønsker å bytte til en ideell eller privat leverandør, vil dette bli betraktet som en virksomhetsoverdragelse. Det innebærer at arbeidsleder beholder sine assistenter så fremt assistentene ønsker det. Assistentene vil da få en ny arbeidsgiver.

Dersom assistentene ikke ønsker å gå over til ny arbeidsgiver må kommunen sørge for at disse får andre arbeidsoppgaver i kommunen, enten innen BPA-tjenesten eller i andre tjenester. Assistentene som gis andre arbeidsoppgaver vil i en overgangsperiode kunne medføre en ekstra kostnad for kommunen. Dette vil i første omgang være en problemstilling for ansatte som har kommunens ansettelsesvilkår. Alle forhold knyttet til assistentenes arbeidsforhold er gjenstand for drøftinger med tillitsvalgte.

Ved skifte mellom to private leverandører er det leverandørene som arbeidsgiver som har et ansvar for assistentene. Det forutsettes at stillingsvernet etter arbeidsmiljøloven er det samme som i kommunen, og at kravene til et forsvarlig arbeidsmiljø er lik. Det samme gjelder arbeidstidsbestemmelsene.

I avtalene om levering av BPA-ordning vil det være en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder, dette for å sikre at leverandørene og kommunen har mulighet til å finne annet arbeid til assistenter som ikke ønsker å bytte arbeidsgiver. Det vil også gi ny leverandør tid til å eventuelt ansette nye assistenter dersom det er nødvendig.

Ressursbehov til koordinering og oppfølging av trepartssamarbeid mellom arbeidsledere, leverandør og kommune

Kommunen har et overordnet ansvar for at tjenestene som tilbys eller ytes etter helse- og omsorgstjenesteloven er forsvarlige. Det er kommunalsjefsområdet forvaltning og koordinering som har ansvar for å sikre gode systemer og rutiner som sikrer at tjenestene som ytes er forsvarlige, og at regelverket for øvrig overholdes, også der arbeidsgiveroppgaven er lagt til privat tjenesteleverandør.

Forvaltning og koordinering vil være ansvarlig for å sikre god informasjonsflyt og samarbeid mellom kommunen, private leverandør og arbeidsleder. Det jobbes med å finne digitale løsninger som kan bidra til effektive og gode samhandlingsløsninger.

Erfaringer med ordningen med fritt brukervalg på praktisk bistand viser at det krever mer ressurser å administrere enn med kommunens egne tjenester for å sikre et helhetlig tjenestetilbud til bruker som har store helseutfordringer.

Brukere med BPA ordning har mer sammensatte behov og tjenester som har en større grad av kompleksitet enn ved praktisk bistand. Dette medfører at fritt brukervalg innen denne tjenesten vil være mer ressurskrevende å administrere. Forvaltning og koordinering vil måtte etablere egne system og rutiner som sikrer at leverandørene overholder rapporteringskravene, herunder arbeidsmiljøloven og at det foreligger riktige grunnlag for overføring av midler til leverandørene. Dagens ikt- løsninger legger ikke til rette for helhetlige elektroniske arbeidsprosesser, og det vil kreve manuelle arbeidsprosesser for å ivareta dette.

Det ble i forbindelse med sak 46/20 vist til at en ville komme tilbake til konkretisering og omtale av behov for økte ressurser til koordinering. Det ble i økonomiplan for perioden 2020-2023 bevilget ekstra midler til styrking av BPA ordningen, som i 2023 utgjør en styrking av budsjetttramme på 6 millioner. Forvaltning har fulgt opp de politiske føringene i saken, men det ble meldt et mindreforbruk på BPA-ordningen i forbindelse med 1. tertial. Fremdriftsplan for innføring av ordningen vil være avhengig av at det blir satt inn ressurser fra høsten for å etablere gode samhandlingsrutiner med leverandører, prosedyrer for samhandling med egne tjenester og utarbeide nødvendig informasjon til interessenter. Det er behov for å øke med en 100 % stilling ved Forvaltning som får i oppdrag å sikre dette. Direktøren vil i forbindelse med 2. tertial foreslå en omprioritering av budsjettmidler fra BPA ordningen til å finansiere stillingen for inneværende år.

Økte koordineringskostnader til å administrere ordningen ligger ikke inne i områdets økonomiske rammer og vil bli foreslått innarbeidet ved rullering av økonomiplan 2022 – 2025.

Framdriftsplan

Administrasjonen har planlagt framdrift i tråd med vedtak i 46/20 om at fritt brukervalg innføres fra 1.1.2022

Faser	Framdriftsplan											
	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Forberedelser <ul style="list-style-type: none"> Erfaringsinnhenting Planlegging Involvering og brukermedvirkning 												
Anskaffelse <ul style="list-style-type: none"> Utarbeide konkurransegrunnlag Fastsette pris Utlysning av konkurranse Kvalifisering og kontraktsinnngåelse 												
Implementering og drift <ul style="list-style-type: none"> Etablere system for rapportering og fakturering. Utarbeide rutiner og system for dialog med leverandørene Informasjon til ulike interessenter 												

Utlysning av konkurranse

Administrasjonen tar sikte på å utlyse konkurranse i september 2021. Normalt vil aktuelle tilbydere få tre til fire uker på å levere inn sine tilbud.

Administrasjonen tar forbehold om at begrensninger knyttet til organisasjonens kapasitet kan bidra til en forsinkelse av anbudsprosessen.

Plan for informasjon til ulike interessenter

Det opprettes en nettside hvor alle berørte parter vil kunne finne informasjon. I første rekke vil nettsiden ha informasjon som er relevant for alle. Så vil det følge avsnitt med egne informasjonsbolker for ansatte, arbeidsledere og leverandørene.

Kommunikasjonsenheten vil bidra med å legge informasjon ut på nettsiden. De vil også kunne sikre at informasjonen er lettfattelig og forståelig for alle informasjonen er relevant for.

Samhandling med interesseorganisasjoner

Råd for funksjonshemmede og Seniorrådet har blitt orientert om saken og har fått mulighet til å komme med innspill.

Råd for funksjonshemmede har oppnevnt en kontaktperson administrasjonen kan konsultere i det videre arbeid med konkurransegrunnlag. Administrasjonen har også planer om å legge fram utkast til konkurransegrunnlag til rådet før utlysning.

Sak 32/21: Svar på sak vedr. bosetting av funksjonshemmede flyktninger

Vedlegg

Vedtak AIU, 14062021, Sak 17/21, Svar på sak vedr. bosetting av funksjonshemmede flyktninger

Vedtak byst, 22062021, Sak 194/21, Svar på sak vedr. bosetting av funksjonshemmede flyktninger



Dato 7. juni 2021
Saksnr.: 2021023011-1
Saksbehandler Tone Kylland
Godkjent av Brede Skaalerud
Eva Ann Birgitt Berglund Åsland
Camilla Bruno Dunsæd

Saksgang

Arbeids- og inkluderingsutvalget
Helseutvalget
Bystyret

Møtedato

14.06.2021
17.06.2021
22.06.2021

Svar på sak vedr. bosetting av funksjonshemmede flyktninger

Forslag til vedtak

[Saken tas til orientering](#)

Sammendrag

Bystyret har bedt administrasjonen om å utrede muligheten for at kommunen kan ta i mot 2 eller flere av de funksjonshemmede flyktningene som venter å bli bosatt i en kommune.

I denne saken redegjøres det for kommunens praksis knyttet til bosetting av personer med funksjonshemming.

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Bystyret vedtok i møtet 18/11-20, sak 214/20 følgende: Bystyret ber administrasjonen utrede muligheten for at Kristiansand kommune tar imot to eller flere av de 16 funksjonshemmede flyktningene som venter på å bli bosatt i en kommune.

Vedtaket ble fattet etter en interpellasjon fra representanten Jørgen Kristiansen (KrF) – om funksjonshemmende flyktninger som venter på bosetting. I interpellasjonen vises det til at Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) hadde en liste med 16 personer med funksjonshemming som de ikke klarer å få bosatt ute i kommunene.

Kristiansand kommune har vært i kontakt med IMDi som nå opplyser at listen er redusert til 10 personer. Disse oppholder seg på tilrettelagt avdeling i mottak, særskilt bo- og omsorgstilbud eller i institusjon i hele landet. En av disse tilrettelagte avdelingene driftes av Kristiansand kommune gjennom driftsavtale med UDI.

Kommunen bosetter flyktninger etter anmodning fra IMDi. Etter at kommunen har svart på anmodningsbrevet fra IMDi om å ta imot et gitt antall flyktninger i løpet av et år (årlig politisk sak), blir integreringsenheten kontaktet om enkeltpersoner som IMDi søker ut til Kristiansand kommune. Enheten samhandler med ulike aktører i et tverrfaglig team før det gis et endelig svar på de konkrete henvendelsene fra IMDi. Dette for å sikre at det kan gis tilbud den enkelte flyktning har behov for. Kommunen svarer ja på anmodningen så fremt kommunen kan stille med tilstrekkelige ressurser for å gi de rette tilbud. Kristiansand kommune har i 2021 tatt imot de 2 som er utsøkt til kommunen fra den opprinnelige listen.

I tillegg til de som er oppført på listen er det mange flyktninger som bosettes i kommunen som har store helseutfordringer. Disse er ikke definert som funksjonshemmede, men mange har behov for mye oppfølging.

Kristiansand kommune reserverer seg ikke mot å ta imot flyktninger med helseutfordringer eller funksjonshemminger.

Administrasjonen har vært i kontakt med IMDi for å avklare om de anser det som utfordrende å bosette funksjonshemmede i Kristiansand kommune. De opplyser at IMDi har et godt samarbeid med Kristiansand kommune om å bosette funksjonshemmede.

Det gis tilskudd til ekstra oppfølging ut fra gitte kriterier for flyktninger med store helseutfordringer og funksjonshemminger i de første 5 årene personene er bosatt. Etter det er det kommunen som selv må dekke kostnader til all oppfølging. Etter omorganiseringen av IMDi i 2020, erfarer kommunene en endring av praksis knyttet til tilskuddsordningen som har medført noe uforutsigbarhet til økonomi. Gjennom storbynettverket følges dette opp, for fortsatt å kunne sikre bosetting og oppfølging av flyktninger med særskilte helsebehov.

Etter de første 5 årene er det kommunen som selv må dekke kostnader til all oppfølging.

Vurdering

Administrasjonen anser at det ikke er behov for å utrede muligheten for å ta imot 2 av de funksjonshemmede fra listen, da det allerede er gjennomført.

Dersom det kommer anmodning fra IMDi om å ta imot ytterligere personer fra denne listen vil det gjøres individuelle vurderinger i det tverrfaglige teamet. Det er ikke satt noen begrensninger i antall personer med funksjonsnedsettelse eller helseutfordringer i vurderinger som gjøres når man tar imot en anmodning fra IMDi. Det anses derfor ikke nødvendig å gjøre noe ytterligere utredninger knyttet til dette da det vurderes at bosetting av de IMDi søker ut fungerer bra.

Konklusjon (jf. forslag til vedtak)

Bystyret tar saken til orientering.

Sak 33/21: Innspill til forvaltningsrevisjon - Habiliteringsfeltet i Kristiansand kommune

Vedlegg

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon - Habiliteringsfeltet i Kristiansand kommune-

Prosjektplan 2021 - Habiliteringsfeltet i Kristiansand



SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 2021000014
Saksbehandler Eva Ottesen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Helseutvalget	17.06.2021	33/21

INNSPILL TIL FORVALTNINGSREVISJON - HABILITERINGSFELTET I KRISTIANSSAND KOMMUNE

HELSEUTVALGET HAR BEHANDLET SAKEN I MØTE 17.06.2021 SAK 33/21

Helseutvalgets vedtak/innstilling

Helseutvalget tar prosjektplan for forvaltningsrevisjonen til orientering og ber om å bli løpende orientert om det dukker opp avgrensninger eller endringer i mandatet underveis.
(Enst.)

Habilitet:

Repr. Anja Abusland (SP) ønsket sin habilitet vurdert av utvalget, da hun er ansatt som leder innen habiliteringsfeltet.

Votering:

Repr. Anja Abusland (SP) ble enstemmig erklært habil.

Forslag:

Repr. Espen Saga (H) fremmet følgende forslag til vedtak:

«Helseutvalget tar prosjektplan for forvaltningsrevisjonen til orientering og ber om å bli løpende orientert om det dukker opp avgrensninger eller endringer i mandatet underveis.»

Voteringer:

Forslag fra repr. Espen Saga (H) ble enstemmig vedtatt.

18.06.2021