

# REFERAT |SØG| Formannskapet (2012-2019) d. 04-05-2016

**Mødedato** Onsdag d. 04. maj 2016 kl. 12:00

**Mødested** Søgne

## **Indholdsfortegnelse**

- Forside Formannskapet 04.05.2016.....	3
PS 3916 Omorganisering av administrasjonsavdelingen.....	5
PS 4016 Eventuelt 04.05.16.....	12
Saksliste.....	14
z protokoll 04.05.16.....	16

# **Sak 1: - Forside Formannskapet 04.05.2016**



# SØGNE KOMMUNE

## Møteinnkalling

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtested:** Søgne rådhus (ekstraordinært møte) Kommunestyresalen  
**Dato:** 04.05.2016  
**Tid:** 12:00-14:00

Forfall meldes til utvalgssekretær [bente.hamre@sogne.kommune.no](mailto:bente.hamre@sogne.kommune.no) som sørger for innkalling av vararepresentanter. Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

### Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Reprenterer</u>
Astrid Margrethe Hilde	Leder	AP
Bjørn Egeli	Medlem	AP
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Arild Ernst Berge	Medlem	V
Egel Terkelsen	Nestleder	FRP
Tom Erik Løchen	Medlem	H
Jack Andersen	Medlem	H
Torfinn Kleivset	Medlem	KRF
Per Kjær	Medlem	SV

## **Sak 2: PS 3916 Omorganisering av administrasjonsavdelingen**



## *Saksframlegg*

### **Omorganisering av administrasjonsavdelingen**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
39/16	Formannskapet	04.05.2016

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

**Formannskapet tar saken om ny organisering av administrasjonsavdelingen til etterretning. De økonomiske konsekvensene innarbeides i forbindelse med revidert budsjett.**

#### **Bakgrunn for saken:**

Det vises til gjennomgang i forrige formannskap under referatsak 13/16. Administrasjonen legger i tråd med de signalene som ble gitt frem en egen sak der en ser på en eventuell omorganisering av Administrasjonsavdelingen. Bakgrunn for saken er blant annet Arbeidstilsynets rapport datert 22.01.2016

Arbeidstilsynet kartla to forhold:

1. Arbeidsmiljøet i administrasjonsavdelingen
2. Systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet

I sin rapport varslet Arbeidstilsynet pålegg for begge forholdene. Søgne kommune ga sitt tilsvarende svar på rapporten den 11.03.2016.

#### **Pålegg fra Arbeidstilsynet**

I brev av 30.03.2016 gir Arbeidstilsynet pålegg på ett av disse forholdne knyttet til:

#### *Pålegg - Arbeidsmiljøutvalg - oppgaver og organisering*

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidsmiljøutvalget deltar i planleggingen av verne- og miljøarbeidet i virksomheten og følger utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Vilkår:

- Oversikt over medlemmene i arbeidsmiljøutvalget. Inklusiv stedfortredere.
- Beskrivelse av hvilke oppgaver arbeidsmiljøutvalget vil behandle
- Referat fra møtene i arbeidsmiljøutvalget første halvår 2016

Frist for gjennomføring: 01.09.2016.

Det vises til referatsak 11/16 som omhandler hvordan administrasjonen følger opp dette pålegget.

Det varslede pålegg knyttet til Administrasjonsavdelingen ble ikke fulgt opp videre, og anses som avsluttet fra Arbeidstilsynets side.

### **Saksutredning:**

Administrasjonen er fornøyd med at Arbeidstilsynet ikke fant grunnlag for å gi pålegg knyttet til arbeidsmiljøet ved Administrasjonsavdelingen. Dette betyr imidlertid ikke at det ikke må arbeides videre med de forslag til tiltak som de ansatte kom frem med i samlingen, herunder tiltak knyttet til:

- Organisering. Det bør vurderes om avdelingen er organisert på en hensiktsmessig måte. Lederspennet i avdelingen bør vurderes.
- Oppgaver og roller. Det pekes på at noen har uklare stillingsbeskrivelser og at det ikke er klare nok grenseoppganger over alt.
- Kommunikasjon. Viktigheten av å snakke til og ikke om understrekes.

De tillitsvalgte, vernetjenesten og rådmannen vil som tidligere nevnt også arbeide målrettet sammen for at de sakene som må løses på individnivå blir håndtert på en ryddig og god måte.

### **Organisering av Administrasjonsavdelingen**

Arbeidet med å diskutere organisering startet med en samling der det ble diskutert helt åpent hvilke elementer/forhold som var viktig å ha med seg når man skal diskutere alternative måter å organisere seg på. På bakgrunn av disse innspillene ble det presentert 3 organisasjonsmodeller i neste samling som man diskuterte ut i fra og ga tilbakemelding på fra de ulike faggruppene.

Selv om det kom frem mange ulike synspunkter var det noen hovedpunkter som kan trekkes frem:

- Alle gruppene spilte inn at det er behov for mer ledelsesressurs. Det er imidlertid viktig at ny organisering i størst mulig grad sikrer det gode faglige og sosiale samspillet som er i avdelingen i dag.
- Ansatte i bibliotek/servicetorg har gitt uttrykk for at de ønsker å være en del av Administrasjonsavdelingen og ønsker ikke å bli overført til kulturenheten. De ønsket heller ikke å bli en liten satellitt inne i avdelingen, men ønsker å være knyttet opp mot andre fagområder.
- Lønn og personal er faglig knyttet sammen og bør høre sammen uavhengig av hvilken organisering man velger. De ønsker også å ligge rett under organisasjonssjefen. Det samme gjelder politisk sekretariat. Dette for blant annet å sikre tett samhandling med toppledelsen.
- Det ble også spilt inn en modell der hele avdelingen ble gjort om til en enhet, med en avdelingsleder og en enhetsleder som rapporterte direkte til organisasjonssjefen.

På bakgrunn av denne gjennomgangen ble det kalt inn til et drøftingsmøte med de tillitsvalgte for å drøfte de ulike modellene. I dette møte kom mange av de samme argumentene frem og en så også på en alternativ modell der man prøvde å ta hensyn til de innspillene som hadde kommet frem i runden med de ansatte. Det ble avtalt at den nye modellen måtte forankres hos de ansatte og settes opp mot de alternative modellene før man konkluderte.

Det ble så gjennomført en ny runde med de ansatte der man etter drøfting i faggruppen stilte seg bak den nye modellen. Modellen innebærer at du samler servicetorg/bibliotek, arkiv og IKT (14 ansatte) under en felles ny avdelingsleder. Politisk sekretariat, lønn og personal (9 ansatte) vil som tidligere rapportere direkte til organisasjonssjefen.

Det ble pekt på at det i tillegg til ny ledelsesressurs også er behov for at noen fagområder styrkes med mer ressurser. Noen av problemene i avdelingen har til tider vært knyttet til stor arbeidsbelastning på de ulike fagområdene og det er viktig at man nå tar de grep som er nødvendig for å sikre ro i avdelingen fremover.

I ettertid av denne samlingen ble det gjennomført et nytt møte med vernetjenesten og et drøftingsmøte med de tillitsvalgte den 26.04.2016 . Både vernetjenesten og de tillitsvalgte stiller seg således bak den samme modellen som de ansatte jf. vedlagte referater.

En ny stilling vil koste i størrelsesorden rundt 800 000 kroner inklusive sosiale kostander. På bakgrunn av forventninger om lavere lønnsoppgjør inneværende år og i årene som kommer så ligger det an til at det vil være rom for å ta en slik økt lønnskostnad innenfor lønns- og pensjonsreserven som er satt av for 2016. En ny lederstilling bør kunne frigjøre noe kapasitet fra faglederstillingene slik at denne kan benyttes inn mot fagområdene. En må også benytte den kommende gjennomgangen av de ulike fagområdene for å se på hvordan man eventuelt kan omrokere på ressurser eller løse oppgavene på en annen måte enn i dag.

Som det fremgår av drøftingsmøtet er en ny organisering viktig å få på plass. Det er imidlertid viktig å påpeke at en ny organisering ikke løser enkelte av de utfordringene som man fortsatt har i avdelingen. Mer ledelseskapasitet vil imidlertid gjøre det lettere å arbeide med de utfordringene som er igjen og gjøre en bedre rustet til å møte nye utfordringer som helt sikkert vil dukke opp i fremtiden.

Det viktigste bidraget som formannskapet/kommunestyret kan bidra med i tillegg til å stille ressurser til rådighet er å bidra til at avdelingen får arbeidsro, slik at ledelsen sammen med de ansatte, tillitsvalgte og vernetjenesten kan jobbe videre med de utfordringene som gjenstår. Man vil i den sammenheng vurdere å benytte bedriftshelsetjenesten/Bedrift og Personalpsykologi til å bistå i de rundene/samtalene en nå bør gjennomføre.

Rådmannen vil til slutt berømme de ansatte for hvordan de har stått igjennom denne prosessen så langt. Det har vært mange diskusjoner, til dels stor uenighet og man har vært nødt til å gi og ta for å komme videre i prosessen. Samtidig har avdelingen i stor grad greid å opprettholde det gode faglige og sosiale samspillet. Avdelingen har dermed greid å opprettholde gode tjenester ut til publikum og internt til enhetene i kommunen. Dette er det ikke alle som hadde fått til i en lignende situasjon og dette fortjener avdelingen ros for.

Vedlegg:

- 1 Undertegnet referat fra møte med vernetjenesten 26.04.16
- 2 Undertegnet referat fra drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte 26.04.16



Maigret Nilsen, HVO  
Jan Erik Gabrielsen, VO

Deres ref:

Vår ref:  
2016/1478 -  
18126/2016

Saksbehandler:  
Monica Nordnes

Arkivkode:  
440

Dato:  
27.04.2016

## Møte med vernetjenesten 26.04.16

Tema i møtet var oppsummering med hensyn til prosessen og mulig omorganisering i Administrasjonsavdelingen.

### Tilstede:

Maigret Nilsen, hovedverneombud  
Jan Erik Gabrielsen, verneombud  
Kim Høyer Holum, rådmann  
Monica Nordnes, organisasjonssjef

### Vernetjenesten:

Det har vært en prosess der ansatte har blitt involvert på et tidlig tidspunkt og tatt med på en god måte. Vernetjeneste, hovedtillitsvalgte og ansatte har kunnet komme med innspill og forslag til hva som bør gjøres. Rådmannen har vært lydhør overfor vernetjenesten.

Proessen med Agenda Kaupang har vært åpen, der både den enkelte medarbeider og faggruppene har blitt hørt.

Rådmannen har presentert ulike modeller og alle involverte har fått mulighet til uttale seg til modellene.

Vernetjenesten mener at modell 4 er et godt kompromiss og anbefaler denne som fremtidig organisering. Modellen tar hensyn til det som er kommet frem i prosessen og ivaretar behovet for økt ledelsesressurs.

Søgne, 27. 04.16

Maigret Nilsen  
Hovedverneombud

Jan Erik Gabrielsen  
Verneombud

Kim Høyer Holum  
Rådmann



## Hovedtillitsvalgte

Deres ref:                      Vår ref:                      Saksbehandler:                      Arkivkode:                      Dato:

   2016/1478 -                      Monica Nordnes                      440                      27.04.2016

   18131/2016

### **Drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte 26.04.16**

Drøftingsmøtet fant sted på rådmannskontoret 26.04.16, kl. 13.00 – 14.00.

#### Tilstede:

Are Herdlevær, Fagforbundet  
Eva Frøysland, Delta  
Vibeke Wold Sunde, Tekna  
Øyvind Eugen Pettersen, Nito  
Marianne Hårtveit, Parat (tilstede i siste del av møtet)  
Kim Høyer Holum, rådmann  
Monica Nordnes, organisasjonssjef

Rådmannen innledet og orienterte om følgende:

- Orientering om prosessen og budsjettmessige konsekvenser i formannskapet 20.04.16.
- Gjennomgang av modell 4 i avdelingsmøte i administrasjonsavdelingen 21.04.16. Modellen ble diskutert i faggruppene, og alle fikk mulighet til å uttale seg i gruppe samt i plenum. De ulike faggruppene stilte seg bak modell 4.
- Statusmøte med hovedtillitsvalgte i Fagforbundet og Delta som har fulgt prosessen og vernetjenesten 22.04.16.

I drøftingsmøtet ble fordeler og ulemper med de ulike modellene diskutert. De tillitsvalgte fremhev at en ny organisering i størst mulig grad må sikre det gode faglige og sosiale samspillet som er i avdelingen i dag. Ansatte i bibliotek/servicetorg har gitt uttrykk for at de ønsker å være en del av Administrasjonsavdelingen og ønsker ikke å bli overført til kulturenheten. Det ble tatt opp at lønn og personal er så knyttet sammen at de bør høre sammen og de bør ligge rett under organisasjonssjefen. Det samme gjelder politisk sekretariat. Dette for blant annet å sikre tett samhandling med toppledelsen.

Det er behov for økt ledelsesressurs og det ble diskutert om dette bør være en enhetsleder eller avdelingsleder. Ønske fra ansatte om å beholde avdelingen som en samlet enhet taler for at avdelingsleder er det mest hensiktsmessige. Det ble pekt på at det i tillegg til ny ledelsesressurs også er behov for at noen fagområder styrkes med mer ressurser.

Hovedtillitsvalgte i Fagforbundet, Delta, Nito og Tekna samlet seg om modell 4 som fremtidig organisering. Denne modellen tar i størst grad hensyn til ønskene fra ansatte og ivaretar

behovet for økt ledelsesressurs. Parat deltok med representant fra fylkesnivået og uttalte seg ikke til modellene.

Det skal parallelt arbeides med de andre dimensjonene:

- Stillingsbeskrivelser
- Kommunikasjon
- Ekstern bistand der det er behov for det

---

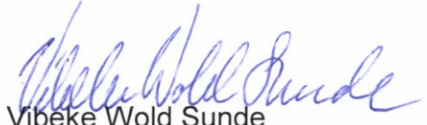
Søgne, 27.04.16



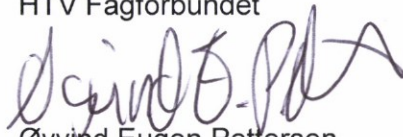
Are Herdlevær  
HTV Fagforbundet



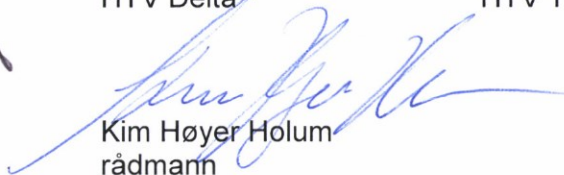
Eva Frøysland  
HTV Delta



Vibeke Wold Sunde  
HTV Tekna



Øyvind Eugen Pettersen  
HTV Nito



Kim Høyer Holum  
rådmann

## **Sak 3: PS 4016 Eventuelt 04.05.16**



## *Saksframlegg*

### **Eventuelt 04.05.16**

<b>Utv.saknr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
40/16	Formannskapet	04.05.2016

## **Sak 4: Saksliste**

**Saksnr****Innhold**

---

PS 39/16

Omorganisering av administrasjonsavdelingen

PS 40/16

Eventuelt 04.05.16

## **Sak 5: z protokoll 04.05.16**



# SØGNE KOMMUNE

## Møteprotokoll

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtested:** Kommunestyresalen Søgne rådhus (ekstraordinært møte)  
**Dato:** 04.05.2016  
**Tid:** 12:00

### Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Astrid Margrethe Hilde	Leder	AP
Bjørn Egeli	Medlem	AP
Arild Ernst Berge	Medlem	V
Egel Terkelsen	Nestleder	FRP
Tom Erik Løchen	Medlem	H
Jack Andersen	Medlem	H
Torfinn Kleivset	Medlem	KRF
Per Kjær	Medlem	SV

### Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP

### Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Aslaug Bakke	Solveig Kjelland Larsen	AP

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Kim Høyer Holum	Rådmann

Sak angående «Samferdselspakke for Kristiansandsregionen, fase 1 – forlengelse av bompengerperioden i to år» ble lagt på bordet i møtet, og behandlet i forkant av PS 39/16.

Lukking av møtet

*PS 39/16 Omorganisering av Administrasjonsavdelingen*

Møtet ble lukket jfr. Off.l. §23.1 «økonomi,- lønns- eller personalforvaltning».

Endring i saksliste

PS 40/16 ble behandlet i forkant av 39/16.

Av 9 medlemmer var 9 tilstede inkludert møtende vararepresentant. Ingen merknader til sakskart og innkalling, datert 29.04.16. Møtet ble varslet formannskapetets medlemmer 28.04.16. Sakskartet omfattet PS 39/16-PS 40/16.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Astrid M. Hilde  
Ordfører

Bente Hamre  
Rådgiver

## **PS 39/16 Omorganisering av administrasjonsavdelingen**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

**Formannskapet tar saken om ny organisering av administrasjonsavdelingen til etterretning. De økonomiske konsekvensene innarbeides i forbindelse med revidert budsjett.**

## **Saksprotokoll i Formannskapet - 04.05.2016**

### **Behandling:**

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Alle fagorganisasjoner og hovedverneombud var invitert til å delta.

Rådmann Holum, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud Nielsen orienterte og besvarte spørsmål om prosessen og løsningsforslag i forbindelse med tilsyn fra Arbeidstilsynet.

Møtet ble lukket jfr. Off.l. §23.1 «økonomi,- lønns- eller personalforvaltning».

Møtet ble åpnet for publikum.

Ordfører ber om at formannskapet holdes orientert videre.

Formannskapet fattet enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

**Formannskapet tar saken om ny organisering av administrasjonsavdelingen til etterretning. De økonomiske konsekvensene innarbeides i forbindelse med revidert budsjett.**

**PS 40/16 Eventuelt 04.05.16**

## **Saksprotokoll i Formannskapet - 04.05.2016**

### **Behandling:**

Sak angående «*Samferdselspakke for Kristiansandsregionen, fase 1 – forlengelse av bompengerperioden i to år*» ble lagt på bordet i møtet.

Ordfører Hilde (AP) fremmet følgende forslag:

Søgne kommune støtter intensjonen i avtalen slik den foreligger, og vil i ettertid komme med tilleggskommentarer.

### **Votering:**

Ordfører Hildes forslag vedtatt med 8 mot 1 stemmer (FRP).

### **Vedtak:**

**Søgne kommune støtter intensjonen i avtalen slik den foreligger, og vil i ettertid komme med tilleggskommentarer.**