

REFERAT |SØG| Valgstyret (2012-2019) d. 06-05-2013

Møtedato Mandag d. 06. maj 2013 kl. 09:00

Møtested Søgne

Indholdsfortegnelse

- Forside Valgstyret 06.05.2013.....	3
- Saksliste Valgstyret 06.05.2013.....	5
PS 113 Stemmesteder og stemmetider under valgting og forhåndstemmegivning - Stortingsvalget 2	7
PS 213 Valg av stemmestyrer - Stortingsvalget 2013.....	10
PS 313 Godkjenning av rutine for stemmestyrene - Beskrivelse av gjøremål.....	14
PS 413 Oppnevning av tellekorps av forhåndsstemmer Rutiner for telling av forhåndsstemmer Beh:	21
PS 513 Oppnevning av tellekorps av valgtingstemmer. Godkjenning av rutiner. Stortingsvalget - 20	27
PS 613 Utlegging av manntall.....	32
PS 713 Eventuelt.....	34
Z møteprotokoll valgstyret 06.05.13.....	36

Punkt 1: - Forside Valgstyret 06.05.2013



SØGNE KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Valgstyret
Møtested: Søgne omsorgssenter Undervisningsrom øst/vest
Dato: 06.05.2013
Tid: 09:00 NB møtetidspunkt

Forfall meldes til utvalgssekretær Grethe Murbræch, e-post: grethe.murbraech@sogne.kommune.no eller tlf. 992 92186, som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Åse R. Severinsen	Leder	H
Helge Andresen	Medlem	H
Egel Terkelsen	Medlem	FRP
Jørund Try	Medlem	SP
Torfinn Kleivset	Medlem	KRF
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Per Kjær	Medlem	SV
Arild Ernst Berge	Medlem	V

Søgne, 30.04.2013

Åse R. Severinsen (sign.)
Leder

Grethe Murbræch (sign.)
Rådgiver

Punkt 2: - Saksliste Valgstyret 06.05.2013

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 1/13	Stemmesteder og stemmetider under valgting og forhåndstemmegivning - Stortingsvalget 2013	
PS 2/13	Valg av stemmestyre - Stortingsvalget 2013	
PS 3/13	Godkjenning av rutine for stemmestyrene - Beskrivelse av gjøremål	
PS 4/13	Oppnevning av tellekorps av forhåndsstemmer: Rutiner for telling av forhåndsstemmer: Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen	
PS 5/13	Oppnevning av tellekorps av valgtingstemmer. Godkjenning av rutiner. Stortingsvalget - 2013.	
PS 6/13	Utlegging av manntall	
PS 7/13	Eventuelt	

Punkt 3: PS 113 Stemmesteder og stemmetider under valgting og forhåndstemmegivning - Stortingsvalget 2013



Saksframlegg

Stemmesteder og stemmetider under valgting og forhåndstemmegivning - Stortingsvalget 2013

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
1/13	Valgstyret	06.05.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

1. **Valgtingstemmegivning:** Ved Stortingsvalget 09.09.13 foregår stemmegivningen ved Nygård skole – Nygårdshallen kl. 10.00 – 20.00
2. **Forhåndsstemmegivning:** Foregår i Servicetorget og Biblioteket på rådhuset fra 12.08.13 (pga at 10.08.13 faller på en lørdag) til 06.09.13, og følger åpningstidene. Velgere som ikke kan avgi stemme i perioden for forhåndsstemmegivning eller på valgtinget, kan henvende seg til kommunen og avgi stemme fra 01.07.13.
3. **Institusjonsstemmegivning:** Foregår i perioden 26.08.13 – 30.08.13, på Søgne omsorgssenter, Langenes bo- og aktivitetssenter og Lundeveien 34.
4. **Ambulerende stemmegivning:** Hjemmeboende som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan avgi stemme, kan etter søknad til valgstyret avgi forhåndsstemme der de oppholder seg. Søknadsfristen er tirsdag 03.09.13.

Valgstyrets sekretær får fullmakt til å utnevne stemmemottakere.

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret, eller valgstyret etter delegering, avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i.

Stemmekretsene for Stortingsvalget og Kommunestyrevalget ble i sak PS 1/12 den 03.09.12 redusert fra 4 til 1. Alle dagens kretser ble nedlagt og ny krets ble opprettet med navnet: Søgne krets. Nygårdshallen skal benyttes som valglokale.

Saksutredning:

Valgtinget er fastsatt til mandag 09.09.13.

Stemmested og stemmetid på valgdagen er Nygård skole – Nygårdshallen kl. 10.00 – 20.00.

Når valgstyret skal fastsette tid for stemmegivningen, må det legges avgjørende vekt på hensynet til velgerne, at de får rimelig tid til å avgi stemme. I den vedtatte åpningstiden skal valglokalet være åpent hele tiden. Det er ikke anledning til å stenge valglokalene midlertidig, for eksempel for å ha spisepause.

Forhåndsstemmegivningen.

Det foreslås at forhåndsstemmegivningen i perioden 10.08.13 – 06.09.13 foregår i Servicetorget og Biblioteket på rådhuset, og følger åpningstidene. Og at velgere som ikke kan avgi stemme i forhåndsstemmeperioden eller på valgtinget kan avgi stemme fra 01.07.13.

Valgloven § 8-1:

(1) Velgere som ønsker det, kan avgi forhåndsstemme fra 10. august i valgåret innenriks og fra 1. juli i valgåret utenriks og på Svalbard og Jan Mayen.

(2) Forhåndsstemmegivningen må ikke foregå senere enn siste fredag før valgdagen innenriks, herunder på Svalbard og Jan Mayen, og nest siste fredag før valgdagen utenriks. For å sikre at forhåndsstemmegivningene kommer frem i tide, kan sysselmannen fastsette at forhåndsstemmegivningen på Svalbard skal avsluttes på et tidligere tidspunkt.

(3) Velgeren er selv ansvarlig for å avgi forhåndsstemme på et tidspunkt som gjør at forhåndsstemmegivningen kommer inn til valgstyret innen valgdagen kl. 21.

(4) Velgere som oppholder seg innenriks, unntatt på Svalbard og Jan Mayen, og som ikke kan avgi stemme i perioden for forhåndsstemmegivning eller på valgtinget, kan henvende seg til kommunen og avgi stemme fra 1. juli og frem til forhåndsstemmegivningen starter 10. august i valgåret.

Valgloven § 8-3 pkt. 6:

Velgere som oppholder seg innenriks, unntatt på Svalbard og Jan Mayen, og som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan avgi stemme etter annet ledd, kan etter søknad til valgstyret avgi forhåndsstemme der de oppholder seg. Valgstyret fastsetter selv fristen for når søknaden må være kommet inn til kommunen. Fristen må fastsettes til et tidspunkt innenfor perioden mellom tirsdag og fredag siste uke før valget. Søknadsfristen skal kunngjøres.

Punkt 4: PS 213 Valg av stemmestyrer - Stortingsvalget 2013



Saksframlegg

Valg av stemmestyre - Stortingsvalget 2013

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
2/13	Valgstyret	06.05.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Ved Stortingsvalget 09.09.13 oppnevnes følgende personer til stemmestyret i Søgne krets:

Medlemmer:

Håvard Severinsen – **leder**

Kirsti Andresen – **nestleder**

Annette Seilskjær ansvarlig for stemmesedler i valgavlukkene

Hilde Jortveit - ansvarlig for stemmesedler i valgavlukkene

Ingjerd Sjøvik Morell – ansvarlig for valgurner og tømning

Eva Mæhre – ansvarlig for valgurner og tømning

Eivind Vestøl – ansvarlig for informasjon til velgerne ved inngangen

Lisbeth Erland – ansvarlig for informasjon til velgerne ved inngangen

Marit Repstad – ansvarlig for bestilling av mat

Arvid Hallandvik – parkeringsansvarlig

Bjørn Kvamme – parkeringsansvarlig

Cecilie Fornes

Ina Insam

Liv Marit Tofteland Pettersen

Ingunn Aarstøl Nilsen

Asgjerd Benneche

Kennet Ose

Berit Collins

Varamedlemmer:

Kari Severinsen

Sigrun Vigebo

Lisbeth Røsstad

Kate Sneve

Dersom det kommer inn søknader om fritak, gis valgstyrets sekretær fullmakt til å oppnevne nye.

Bakgrunn for saken:

Utdrag fra Departementets valghåndbok:

«I hvert valglokale i kommunen skal et eget stemmestyre lede gjennomføringen av valget på valgdagen. Stemmestyret skal bestå av minst tre medlemmer. Kommunestyret velger medlemmer til stemmestyrene og ledere/nestledere. Valg av stemmestyrer kan delegeres til valgstyret, jf. valgloven § 4-2.

Kommunelovens regler om valg av nemnder gjelder også for valg av stemmestyrene.

Stemmestyrenes medlemmer vil være folkevalgte i kommunelovens forstand, og kommunelovens regler om folkevalgtes rettigheter og plikter vil gjelde for disse.

Det er ikke krav om at valg av stemmestyrer skal skje blant personer som bor i vedkommende stemmekrets. Det er imidlertid ikke noe til hinder for at et slikt prinsipp følges når stemmestyrene velges.

Fra 1. januar 2012 innføres det en begrensning i hvilke oppgaver listekandidater kan ha ved gjennomføringen av valg. Dette vil innebære at listekandidater ikke lenger er valgbare til stemmestyrene, og at de ikke kan tjenestegjøre som stemmemottakere eller valgfunksjonærer. Begrunnelsen for lovendringen er at det er prinsipielt uheldig at kandidater som selv stiller til valg har direkte kontakt med velgerne i stemmesituasjonen.»

Nedenfor følger et forslag til sammensetning av stemmestyret ut i fra følgende kriterier:

- Sikre kontinuitet fra forrige valg ved å oppnevne sentrale stemmestyremedlemmer.
- Valgstyrets medlemmer skal ikke være medlemmer av stemmestyrene.
- Listekandidater skal ikke være medlem av stemmestyrene.

All stemmegivning på valgdagen vil fra 2013 skje i ett valglokale (Nygårdshallen) – jf. Sak PS 1/12 den 03.09.12.

Det behov for å fordele noen av arbeidsoppgavene til enkelte av stemmestyrets medlemmer for å sikre en god valggjennomføring. Men alle stemmestyrets medlemmer må kunne delta på de ulike arbeidsoppgavene.

Det vil ikke være behov for at alle stemmestyrets medlemmer er tilstede under hele

valggjennomføringen. Erfaringen tilsier at det er flest velgere mellom kl. 15.00 og kl. 19.00.

For å utnytte ressursene på en god måte vil de av stemmestyrets medlemmer som møter senere på valgdagen være en del av tellekorpset etter kl. 20.00.

Stemmestyrets medlemmer møter til følgende tidspunkt:

Kl. 08.00 – kl. 20.00 (fra kl. 08.00 – 10.00: legge stemmesedler i avlukkene, tilrigging):

Håvard Severinsen (tilstede inntil valgtingstemmene er opptelt og stemmestyrets møtebok er undertegnet).

Kirsti Andresen

Eva Mæhre

Kennet Ose

Ingunn Aarstøl Nilsen

Kl. 09.00 – 20.00:

Arvid Hallandvik

Bjørn Kvamme

Hilde Jortveit

Cecilie Fornes

Ina Insam

Eivind Vestøl

Asgjerd Benneche

Kl. 12.00 – ca. 23.00 (til tellingen er ferdig)

Ingjerd Sjøvik Morell

Annette Seilskjær

Marit Repstad

Liv Marit Tofteland Pettersen

Berit Collins

Lisbeth Erland

Punkt 5: PS 313 Godkjenning av rutine for stemmestyrene - Beskrivelse av gjøremål



Saksframlegg

Godkjenning av rutine for stemmestyrene - Beskrivelse av gjøremål

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
3/13	Valgstyret	06.05.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Valgstyret godkjenner rutinebeskrivelse for stemmestyret ved Storingsvalget i 2013.

Bakgrunn for saken:

Vedlagt følger rutinebeskrivelse for stemmestyret. Valgstyret er det ansvarlige organet for godkjenning.

Vedlegg

1 Rutinebeskrivelse for stemmestyret til Storingsvalget i 2013.

Rutinebeskrivelse for stemmestyret til Stortingsvalget i 2013 for Søgne krets.

1. VALGLOKALET

Stemmesedlene legges i stemmeseddelkassetene som henger i stemmeavlukkene eller legges på et bord. I stemmeavlukkene skal det ligge en svart penn.

Stemmestyret skal sørge for nødvendig orden og påse at det til enhver tid er nok stemmesedler inne i stemmeavlukket.

Før en urne tas i bruk, skal den forsegles. Når urnen er full skal den tømmes i en plastsekk av 2 personer, som forsegles. Slik skal den stå til opptellingen begynner. Det kan telles underveis, og deretter forsegles kassen med stemmesedler som er lagt i konvolutter à 200.

2. ÅPNING AV VALGLOKALET

Seneste 15 min. før åpning av valgtinget skal valglokalet være rigget og klart til gjennomføringen av valget.

Valglokalets åpningstid er fra kl. 10.00 – kl. 20.00

Presis kl. 10 åpnes dørene for velgerne, og stemmestyrets leder erklærer valgtinget for åpnet. Det er ingen spesiell erklæring som skal leses opp, men man anbefaler å si følgende: *"Klokka er 10, og som leder av stemmestyret i Søgne krets erklærer jeg valgtinget for åpnet."*

Før valgtinget er åpnet, får ingen velgere avgi stemme.

3 MANNTALLET.

Manntallet vil være inndelt i roder (7 ev.t 8). Avgitt forhåndsstemmer er allerede avkrysset i manntallet.

4. HVEM KAN STEMME

Ordinær stemmegivning:

Bare de som står i manntallet kan stemme på vanlig måte.

"Sjelelig svekkede":

I den gamle valgloven fantes det særskilte bestemmelser om behandling av velgere som stemmestyret "antar lider av alvorlig sjelelig svekkelse eller nedsatt bevissthet". Denne bestemmelsen er opphevet i den nye valgloven, og stemmer fra denne tidligere kategorien skal behandles fullt ut som enhver annen ordinær stemmegivning.

Dersom en velger møter fram så beruset at vedkommende forstyrrer valghandlingen, kan vedkommende vises bort. Dersom en bortvist person etterpå kommer tilbake for å avgi stemme, skal vedkommende naturligvis gis anledning til det, så sant grunnlaget for bortvisningen ikke lenger er til stede.

Særskilt stemmegivning:

Det er særskilte omslagskonvolutter for velgere som er avkrysset for å ha forhåndsstemt, samt velgere som ikke står i kommunens manntall (f.eks velgere som har registreringsdato i folkeregisteret etter 30.06.13). For sistnevnte må velgeren henvises til annen kommune og gjøres oppmerksom på at dersom stemmen avgis på dette stedet så blir den forkastet, og at det ikke er tillatt å videresende stemmen til en annen kommune.

Etter at stemmeseddelen er **stemplet**, skal velgeren legge den i en **stemmeseddelkonvolutt**. Stemmestyret skal legge stemmeseddelkonvolutten i en **særskilt omslagkonvolutt**, klebe den igjen og skrive velgerens navn, adresse og fødselsdato utenpå.

Særskilt stemmegivning skal ikke legges i stemmeurnen.

Stemmestyret sørger for at de mottatte omslagskonvolutter blir lagt frem for valgstyret til behandling i forbindelse med prøvingen av stemmegivningene.

5. ORGANISERING AV STEMMEGIVNINGEN

- Velgeren går først til et stemmeavlukke og velger seg en stemmeseddel.

Stemmesedlene skal **brettes** inne i avlukket. Det er ikke adgang til å gjøre det utenfor, selv om velgeren har stemmeseddelen med og mener det er unødvendig å gå inn i avlukket.

Det må påses at det bare er en person i avlukket om gangen med unntak av de tilfellene hvor velgeren har bedt om hjelp.

- Velgeren tar med seg stemmeseddelen og går til manntallskontrollen for avkryssing i manntallet.
- Velgeren viser legitimasjon, dersom velger er ukjent for stemmemottaker. Deretter setter manntallsavkrysseren et kryss i manntallet med **rød penn**, stempler stemmeseddelen og gir den tilbake til velgeren.
- Velgeren legger stemmeseddelen i urna. Velgeren må deretter forlate stemmelokalet.

Velgeren er ikke pålagt å ha med seg valgkort ved stemmegivning på valgtinget. Det er kun ved forhåndsstemmegivning at valgkort er obligatorisk. Valgkort blir sendt ut til alle stemmeberettigede.

Dersom en velger står avkrysset som forhåndsstemt og kommer for å stemme på valgtinget også, skal det **ikke** krysses i manntallet i rubrikken for valgting. Velger henvises til særskilt stemmegivning. Dette gjelder også for velgere som ikke står i manntallet - jf. Pkt 4 for Særskilt stemmegivning.

Ustemplet stemmeseddel i urna.

Dersom velgeren ved en feiltakelse skulle komme til å legge en ustemplet stemmeseddel i urna fordi vedkommende ikke har vært innom manntallskontrollen og stemplingen, skal stemmestyret ikke åpne urna og ta ut stemmeseddelen for å stemple den. Feilen kan rettes ved at velgeren får anledning til å legge en ny stemmeseddel, etter manntallsavkryssing og etter at stemmeseddelen er stemplet, i urna. Den som ikke var stemplet, vil da naturligvis bli forkastet under opptellingen, og velgeren har fått avgi én gyldig stemme.

Glemmer å legge stemmeseddelen i urna.

Ingen velger må forlate valglokalet med en stemplet stemmeseddel. Dersom noen glemmer seg bort, eller bevisst forsøker dette, må de stanses. Hvis det ikke er mulig å stanse dem, må den manglende stemmen i urna protokolleres som uregelmessighet (eget ark). Dette skal protokolleres i stemmestyrets møtebok.

NB! Påse at velgeren ikke legger noe annet i urna enn stemplet stemmeseddel.

6. HJELP TIL Å STEMME

En velger som p.g.a. legemlige mangler (f.eks. synssvekkelse, lesevansker, psykisk funksjonshemming, uførhet, dement) ikke kan avgi stemme på vanlig måte, kan få nødvendig hjelp av en av stemmestyrets medlemmer til å utføre valghandlingen. Jf. valgloven § 9-5 femte ledd.

Velgere med alvorlig fysisk eller psykisk lidelse kan i tillegg til stemmestyrets medlem få hjelp av én annen hjelper, som velgeren selv utpeker.

Det er ingen krav til hjelperens alder, men velgeren må selv utpeke denne hjelperen. Dersom stemmestyret eller noen andre foreslår en hjelper, skal velgeren selv godkjenne vedkommende.

Hjelperen kan være med velgeren inn i stemmeavlukket og hjelpe til med å velge riktig stemmeseddel, brette denne og alt det øvrige som inngår i valghandlingen. Hjelperen må naturlig nok forholde seg fullstendig nøytral og bare følge velgerens anvisninger. Stemmestyret må opplyse hjelperen om at hun/han har taushetsplikt om det vedkommende får vite om velgerens stemmegivning.

Hvordan håndtere en person som ikke vet hva som foregår eks. dement person:

- den som skal avgi stemme må vise interesse for valget og ønske å bruke stemmeretten sin. Det er ikke tilstrekkelig at pårørende har bestemt at vedkommende skal/bør stemme. Det må ikke foregå press fra pårørende.
- den som skal avgi stemme bør forstå hva valget dreier seg om. Dersom velger ikke husker navnet på partiet kan en fra stemmestyret hjelpe til inne i stemmeavlukket med å nevne navn på kjente politikere. Evt. hjelpe til med å ta en blank stemmeseddel, som kan gi velger en god følelse av å ha gjort sin samfunnsplikt.

7. STEMMESTYRETS MYNDIGHET

Stemmestyret har *ordensmyndighet*. Det skal sørge for at valget blir gjennomført på en verdig måte.

I denne forbindelse minner en om at det i valglokalet og i tilstøtende rom ikke er tillatt

- å drive valgagitasjon, herunder listebærere
- å forstyrre eller hindre en normal gjennomføring av valghandlingen
- for uvedkommende å føre kontroll med hvem som møter frem og stemmer
- det må på ingen måte opplyses noe om forbruk av stemmesedler

Stemmestyrets medlemmer må avholde seg totalt fra å delta i noe partiarbeid så lenge de er i funksjon i valglokalet. De skal opptre nøytralt. Dette innebærer bl.a. et forbud mot å bære synlige partimerker eller annet som kan assosieres med bestemte partier eller "blokker" eller politiske oppfatninger.

8. VELGERNES ADGANG TIL Å ENDRE PÅ STEMMESEDELLEN

Velgeren har to muligheter til å gjøre endring på stemmeseddelen til Stortingsvalget:

- Endre rekkefølgen på kandidater.
- Stryke kandidater.

Det følger av valgloven § 7-2 (4) at andre endringer ved kandidatnavnene enn de to nevnte ikke vil telle med ved valgoppgjøret. I de tilfellene hvor det er foretatt andre endringer enn den/de som loven tillater, får dette ingen konsekvenser for stemmegivningen. Ingen stemmesedler skal forkastes, selv om de er endret på feil måte. Man ser bare bort fra de feilaktige forsøkene på endring på stemmesedlene.

9. AVSLUTNING AV VALGTINGET

Når klokka er *presis 20.00* skal valget avsluttes. Her må det ikke gis noe slingringsmonn. Når alle som på det tidspunktet var til stede i eller i kø utenfor valglokalet har fått anledning til å avgi stemme, erklærer stemmestyrets leder valgtinget for avsluttet. Personer som kommer for sent skal avvises. Når de tilstedeværende som nevnt ovenfor har fått avgitt stemme, erklærer stemmestyrets leder følgende: "*Klokka er 20.00, og som leder av stemmestyret i Søgne krets erklærer jeg valgtinget for avsluttet.*"

Stemmestyret bryter seglet på valgurner. Forseglingen skal brytes av minst to av stemmestyrets medlemmer i fellesskap. Stemmesedlene telles opp fordelt pr. parti av eget tellekorps. Det legges 200 stemmesedler i hver konvolutt, som merkes med partinavn, valgtingstemmer og opptelt av (foreløpig opptelling). Dersom noe av denne opptellingen skjer før kl. 20.00, skal konvoluttene legges i kasser. Kassene skal ikke fordeles på parti. Kassen forsegles når den er full. Etter kl. 20.00 åpnes forseglingen på kassene og konvoluttene fordeles pr. parti, og telles. Antallet stemmesedler, samlet for alle partiene, inkl. de blanke og tvilsomme – dvs. alt av stemmesedler i urnen, skal føres inn i stemmestyrets møtebok – pkt. B2.1.a.

Stemmestyrets medlemmer teller opp antall kryss i manntallet for hver rode, og noterer dette på eget ark. Samlet antall kryss i manntallet på valgtinget, protokolleres i stemmestyrets møtebok – pkt. B1.

Tvilsomme stemmesedler(ustemplede stemmesedler, stemmesedler som det er noe rart med) skal telles og legges til side i en samlekonvolutt og leveres til valgstyrets sekretær, og protokolleres i stemmestyrets møtebok - pkt. B3.1d. Samlekonvolutten skal merkes med «Tvilsomme stemmesedler valgting».

Blanke stemmesedler legges i en egen samlekonvolutt og leveres til valgstyrets sekretær, og protokolleres i stemmestyrets møtebok - pkt. B3.1e. Samlekonvolutten merkes med «blanke stemmesedler valgting».

Opptellingen under valgtinget skal foregå i bomberommet.

Stemmegivninger fra særskilt omslag protokolleres i stemmestyrets møtebok – pkt. B2.2 a,b,c.

I mødeboka skal antall kryss i manntallet og antall stemmesedler i urnene sammenlignes. Avviket mellom antall kryss i manntallet og antall stemmesedler må stemmestyret forklare og protokollere.

10. FØRING AV MØTEBOK

Ansvarlig for protokollering i stemmestyrets møtebok er stemmestyrets leder. Deretter skal alle stemmestyrets medlemmer og møtende varamedlemmer som er til stede der og da undertegne den.

Utfylling av stemmestyrets møtebok kan starte tidligere på dagen så langt det lar seg gjøre.

11. GODTGJØRING/ TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Godtgjørelse utbetales etter valget.

Lykke til og godt valg!

Punkt 6: PS 413 Oppnevning av tellekorps av forhåndsstemmer Rutiner for telling av forhåndsstemmer Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemme-givningen



Saksframlegg

Oppnevning av tellekorps av forhåndsstemmer: Rutiner for telling av forhåndsstemmer: Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
4/13	Valgstyret	06.05.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Søgne valgstyre godkjenner rutinene for telling av forhåndsstemmer, og behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, samt tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen.

Valgstyrets sekretær får fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i samsvar med møtebok, lover og forskrifter.

Til et eget tellekorps oppnevnes: Reidar Løvåsen, Jahn Arild Stray, Grethe Murbræch og Bente Steinstad.

Valgstyrets sekretær gis fullmakt til å utpeke øvrige hjelpere ved behov.

Bakgrunn for saken:

Det er hensiktsmessig å opprette et eget tellekorps for telling av forhåndsstemmer, og behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, samt tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen.

Fra og med Stortingsvalget i 2013 administreres det nye systemet EVA av Departementet, som har gitt tillatelse til at kommuner med over 10 000 stemmeberettigede kan skanne stemmesedlene. Det betyr at Søgne kommune må foreta manuell opptelling av stemmesedler ved Stortingsvalget i 2013. Departementet sier at årsaken til dette er å redusere risikoen for feil

og forsinkelser ved rapporteringen av valgresultater, sikre god gjennomføring og brukerstøtte, og sørge for at omfanget på skannersentraler er håndterbart. Søgne kommune har søkt om dispensasjon, men søknaden er ikke blitt innvilget.

Dette betyr at det må oppnevnes et større tellekorps enn ved tidligere valg, der skanning har blitt brukt som opptelling. Telling av stemmesedler vil foregå i bomberommet på Nygård skole, i nær tilknytning til valglokalet.

Det anbefales at valgstyret utpeker 4 personer som utgjør tellekorpset av forhåndsstemmer. Ved tidligere valg har det vært 3 personer. Forhåndsstemmene ved Stortingsvalget i 2013 skal ikke legges i omslagskonvolutter, men stemmeseddelen skal velger legge i valgurna (på samme måte som på valgdagen). Dette forenkler rutinene for tellelaget, men til gjengjeld blir det merarbeid med å fordele stemmesedlene pr. parti og foreta manuell opptelling.

Vedlegg

- 1 Rutiner for telling av forhåndsstemmer. Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen.

Rutiner for telling av forhåndsstemmer. Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting- og forhåndsstemmegivningen.

Eget tellekorps: Reidar Løvåsen, Jahn Arild Stray, Grethe Murbræch og Bente Steinstad.

Sted: Nygård skole, bomberommet
Dato: Mandag 09.09.13
Tidspunkt: kl. 10.00

Telling av forhåndsstemmer (FS):

Valgstyrets sekretær leverer forseglede urner med FS til tellekorpsset. FS mottatt utenriks ligger i egen urne.

Tellekorpsset legger til side 20 FS. Disse skal blandes sammen med FS som kommer inn på valgdagen (sent innkomne). De sent innkomne forhåndsstemmegivningene på valgdagen skal avkrysses elektronisk i manntallet, dvs. at stemmegivningen skal godkjennes såfremt det ikke er grunner til forkasting av stemmegivningen, før de leveres til tellekorpsset. Tellekorpsset åpner omslagskonvolutten, og stemmeseddelkonvoluttene legges uåpnet i en egen bunke. Valgkort legges i en egen bunke. Deretter åpnes stemmeseddelkonvoluttene, og stemmesedlene blandes sammen med de 20 FS som er lagt til side.

For **utenriks FS** er det ikke krav om valgkort. Her vil egen omslagskonvolutt erstatte valgkortet. Omslagskonvolutten legges i egen bunke. Stemmesedlene legges sammen med de andre FS.

Foreløpig opptelling:

Tvilsomme FS, de 20 FS som er lagt til side + de sent innkomne forhåndsstemmegivningene, er ikke med i den foreløpige opptellingen.

Tellekorpsset teller antall stemmesedler fordelt pr. parti. Det legges 200 stemmesedler i hver konvolutt, som merkes med partinavn, opptelt av og avkrysset for forhåndsstemmer. Det totale antall stemmesedler pr. parti noteres på eget ark. Valgstyrets sekretær registrerer antall stemmesedler pr. parti i valgsystemet EVA.

Endelig opptelling:

Endelig opptelling skjer etter at Foreløpig opptelling er ferdig. De tvilsomme FS, de 20 FS som er lagt til side + de sent innkomne forhåndsstemmegivningene skal være med i den endelige tellingen. Det må ikke være samme person som teller stemmesedlene fra samme konvolutt som ved den Foreløpige opptellingen. Navnet på den som har foretatt Endelig opptelling settes på konvolutten (kontrolltelt av). Stemmesedlene skal ikke legges tilbake i konvoluttene, men samles i en kasse som skal sendes til fylkesvalgstyret. Summen av konvolutter multipliseres med 200 + samlekonvolutt pr. parti. Dersom det er avvik fra den Foreløpige opptellingen, foretas en ny Foreløpig opptelling og antall stemmesedler justeres utenpå konvolutten. Deretter foretas ny Endelig opptelling. På disse vil det være 4 tellinger. Dette gjøres til resultatet er likt på Foreløpig og Endelig opptelling. Det skal være 200 i hver konvolutt med unntak av sluttkonvoluttene. Ved avvik justeres differansen i sluttkonvolutt pr. parti. Det totale antall stemmesedler pr. parti noteres på eget ark. Valgstyrets sekretær registrerer antall stemmesedler pr. parti i valgsystemet EVA, og rapporterer dette til Valgnatt.

Denne registreringen skjer etter at den Foreløpige opptellingen er sendt til Valgnatt, såfremt EVA ikke skiller på Foreløpig og Endelig opptelling.

NB! Stemmesedler fra forhånd og valgting må ikke blandes.

Tvilsomme stemmesedler – valgting og forhånd.

Alle tvilsomme stemmesedler fra valgtinget har stemmestyret lagt i en egen samlekonvolutt, som er merket med «Tvilsomme stemmesedler valgting».

Tvilsomme stemmesedler fra forhånd skal også legges i en egen samlekonvolutt som er merket med «Tvilsomme stemmesedler forhånd».

- Generell regel: Alle stemmesedler skal godkjennes når det fremkommer klart hvilket parti det gjelder. Eks. stor "A", stor "H" og lignende alminnelige brukte partiangivelser skal godkjennes.
- Lister som inneholder navnene på alle politiske partier hvor det er satt X for ett av partiene, godkjennes med det partiet som det er kryssset av for, såfremt de stiller liste.
- Krølla eller istykkerrevne sedler skal godkjennes dersom den viser hvilket parti det gjelder.
- Ustemplede stemmesedler skal forkastes og leveres til valgstyret.

Dersom det for øvrig er tvil om hvilket parti stemmegivningen gjelder, skal valgstyret behandle stemmegivningen.

Godkjente, av de tvilsomme stemmesedlene, fordeles pr. parti i en samlekonvolutt og noteres på et eget ark for Valgting og et eget ark for Forhånd.

De tvilsomme som ikke er godkjent samles i egen konvolutt og leveres til valgstyrets sekretær for behandling i valgstyret og for registrering i valgsystemet EVA.

Blanke stemmesedler – valgting og forhånd.

Blanke stemmesedler legges i separate konvolutter fra valgting og forhånd, og leveres til valgstyrets sekretær for registrering i valgsystemet EVA, og videre forkasting i valgstyret.

Som en hovedregel regnes følgende stemmesedler som blanke:

1. Forhåndstrykket blank seddel uten påtegning for valgliste. Dersom en slik seddel er benyttet, MEN hvor velgeren har påført navn på parti/gruppe, skal seddelen godkjennes, dersom vilkårene for øvrig er til stede.
2. Forhåndstrykket seddel med registrerte politiske parti, der seddelen mangler avkryssing for valgt parti.
3. Blank seddel uten påtegning for valgliste.
4. Blank seddel der velgeren har påført teksten "blank stemme", eller lignende.

Tomme konvolutter regnes ikke som blanke stemmer. Det må fysisk finnes en seddel for at denne kan regnes som en blank stemme. Dersom valgstyret er i tvil om seddelen skal regnes som blank, bør det ved tolkningen legges vekt på velgers vilje. Eksempel: En blank seddel er benyttet og velgeren har påført parti. Partiet stiller ikke liste i fylket. Denne seddelen kan ikke regnes som en blank seddel. Riktig forkastelsesgrunn er her at partiet ikke stiller liste, valgloven § 10-3 (1)d.

Stemmeavgivninger i særskilt omslag (stemmer som ikke står i manntallet eller var forhåndsavgkrysset)- VALGTING.

Tellekorpset teller opp antall omslagskonvolutter/stemmeavgivninger og protokollerer dette i valgstyrets møtebok som en kladd. Valgstyrets sekretær registrerer stemmeavgivningene i valgsystemet EVA, og videresender stemmeavgivningene til behandling og forkasting i valgstyret.

**Punkt 7: PS 513 Oppnevning av tellekorps av valgtingstemmer.
Godkjenning av rutiner. Stortingsvalget - 2013.**



Saksframlegg

Oppnevning av tellekorps av valgtingstemmer. Godkjenning av rutiner for telling av valgtingstemmer ved Stortingsvalget - 2013.

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
5/13	Valgstyret	06.05.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Søgne valgstyre godkjenner rutiner for telling av valgtingstemmer. Valgstyrets sekretær gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i samsvar med møtebok, lover og forskrifter.

Til et eget tellekorps oppnevnes: Reidar Løvåsen, Jahn Arild Stray, Grethe Murbræch, Bente Steinstad, Kenneth Fedog, Gustav Skretting, Ingjerd Sjøvik Morell, Annette Seilskjær, Marit Repstad, Liv Marit Tofteland Pettersen, Berit Collins, Lisbeth Erland.

Valgstyrets sekretær gis fullmakt til å utpeke øvrige hjelpere ved behov.

Bakgrunn for saken:

Fra og med Stortingsvalget i 2013 administreres det nye systemet EVA av Departementet, som har gitt tillatelse til at kommuner med over 10 000 stemmeberettigede kan skanne stemmesedlene. Det betyr at Søgne kommune må foreta manuell opptelling av stemmesedler ved Stortingsvalget i 2013. Det må oppnevnes et større tellekorps enn ved tidligere valg, der skanning har blitt brukt som opptelling. Telling av stemmesedler vil foregå i bomberommet på Nygård skole, i nær tilknytning til valglokalet.

De som er oppnevnt som medlemmer av stemmestyret, og som også er oppnevnt til tellekorpset av valgtingstemmer, har et hovedansvar på valgdagen for selve valggjennomføringen i valglokalet fram til kl. 20.00.

Vedlegg

- 1 Rutiner for telling av valgtingstemmer - Stortingsvalget 2013.

RUTINER FOR TELLING AV VALGTINGSSTEMMER – STORTINGSVALGET 2013.

Eget tellekorps: Reidar Løvåsen, Jahn Arild Stray, Grethe Murbræch, Bente Steinstad, Kenneth Fedog, Gustav Skretting, og 6 av stemmetyrets medlemmer: Ingjerd Sjøvik Morell, Annette Seilskjær, Marit Repstad, Liv Marit Tofteland Pettersen, Berit Collins og Lisbeth Erland.

Sted: Nygård skole, bomberommet

Dato: 09.09.13

Tidspunkt: kl. 14.00. Etter kl. 20.00 for de som også er medlem av stemmestyret.

Foreløpig opptelling:

Blanke og tvilsomme stemmesedler fra valgtinget er ikke med i den Foreløpige opptellingen.

Stemmesedlene ligger i forseglede plastsekker. Tellekorpset åpner forseglingen og teller antall stemmesedler fordelt pr. parti. Det legges 200 stemmesedler i hver konvolutt, som merkes med partinavn, opptelt av og avkrysset for valgtingstemmer.

Den Foreløpige opptellingen kan starte før kl. 20.00. Det skal ikke være mulig å kunne anta noe resultat av denne grunn, da konvoluttene som inneholder 200 stemmesedler fordelt pr. parti legges i en samlekasse på alle partiene som er merket «Foreløpig opptelling valgting».

Endelig opptelling:

Endelig opptelling skjer umiddelbart etter Foreløpig opptelling. De tvilsomme stemmesedlene fra valgtinget skal være med i den Endelige opptellingen og legges i egen samlekonvolutt. Blanke stemmesedler legges også i egen konvolutt.

Det må ikke være samme person som teller stemmesedlene fra samme konvolutt som ved den Foreløpige opptellingen. Navnet på den som har foretatt Endelig opptelling settes på konvolutten (kontrolltelt av).

Når Endelig opptelling av en konvolutt er ferdig, flyttes den over i en kasse merket «Endelig opptelling valgting». Stemmesedlene legges **ikke tilbake** i konvolutten etter Endelig opptelling, men i en kasse uten partifordeling som er merket «Fylkesvalgstyret».

I telleprosessen kan det bli avvik mellom Foreløpig og Endelig opptelling. Ved avvik foretas en ny Foreløpig opptelling og antall stemmesedler justeres utenpå konvolutten. Deretter foretas Endelig opptelling. På disse vil det være 4 tellinger. Dette gjøres til resultatet er likt på Foreløpig og Endelig opptelling. Ved avvik justeres differansen i sluttkonvolutten pr. parti.

Et evt. avvik i opptellingen (Foreløpig og Endelig), og resultatet av behandlingen av de tvilsomme stemmesedlene, vil utgjøre differansen mellom Foreløpig og Endelig opptelling.

Etter at valglokalet er stengt:

Kl. 20.00, når alle stemmesedler er brakt til bomberommet, **gjøres den Foreløpige opptellingen helt ferdig før den resterende Endelige opptellingen starter.** Dette for å oppnå et raskt resultat til Valgnatt på den Foreløpige opptellingen.

Alle konvoluttene i begge kassene fordeles pr. parti – dvs. kassen for Foreløpig (med stemmesedler) og kassen for Endelig opptelling (uten stemmesedler). Det samlede antall konvolutter pr. parti multipliseres med 200 + samlekonvolutt pr. parti. **Dette utgjør resultatet fra den Foreløpige opptellingen.** Tvilsumme og blanke stemmesedler er ikke med.

Det totale antall stemmesedler pr. parti fra den Foreløpige opptellingen skal føres på eget ark. Valgstyrets sekretær registrerer resultatet i valgsystemet EVA, og rapporterer dette til Valgnatt.

Deretter starter den Endelige opptellingen av stemmesedlene fra den Foreløpige opptellingen dvs. de resterende konvoluttene som inneholder stemmesedler fordelt pr. parti. Etter hvert som Endelig opptelling av en konvolutt er ferdig legges stemmesedlene i kassen til «Fylkesvalgstyret».

Når Endelig opptelling er ferdig telles alle tomme konvoluttene pr. parti. Det samlede antall konvolutter pr. parti multipliseres med 200 + samlekonvolutt pr. parti. De tvilsomme godkjente telles og fordeles pr. parti. **Dette utgjør resultatet fra den Endelige opptellingen.**

Det totale antall stemmesedler pr. parti fra den Endelige opptellingen skal føres på et eget ark. Valgstyrets sekretær registrerer resultatet i valgsystemet EVA, og rapporterer dette til Valgnatt.

NB! Stemmesedlene fra forhånd og valgting må ikke blandes.

NB! For at stemmestyret skal slippe å telle antall stemmesedler i urnene, må resultat fra den Endelige opptellingen inkl. de tvilsomme (forkastede og godkjente) og blanke stemmesedler, føres inn i stemmestyrets møtebok under pkt. B.2.1.a.

Deretter skriver leder av stemmestyret under på protokollen for stemmestyrets møtebok.

Oppsummert – Telling av valgtingstemmer i kronologisk rekkefølge:**Før kl. 20.00**

- Forseglet plastsekk brytes.
- Stemmesedlene fordeles pr. parti og pakkes i konvolutter à 200 (ikke klistre igjen).
- Konvoluttene legges i samlekasse for «Foreløpig opptelling valgting».
- Foreløpig og Endelig opptelling kan foregå parallelt.
- Konvolutt fra Foreløpig opptelling kontrolltelles og stemmesedlene tas ut og legges i egen kasse som er merket «Fylkesvalgstyret. Konvolutten (tom), legges i samlekasse for «Endelig opptelling valgting».

Etter kl. 20.00

- De resterende urnene tømmes og stemmesedlene fordeles pr. parti og legges i konvolutter à 200. Foreløpig opptelling gjøres helt ferdig før den resterende Endelige opptellingen starter.
- Konvoluttene fra Foreløpig (m/stemmesedler), og konvoluttene fra Endelig (u/stemmesedler) fordeles pr. parti og telles pr. parti (antall konvolutter multipliseres

med 200 + sluttkonvolutt pr. parti). Da er den Foreløpige opptellingen ferdig. Resultatet noteres på eget ark.

- Deretter gjøres Endelig opptelling ferdig ved at konvoluttene med stemmesedler fra Foreløpig opptelling kontrolltelles. Og stemmesedlene tas ut av konvoluttene og legges i kassen til «Fylkesvalgstyret».
- Alle tomme konvolutter fordeles pr. parti og telles opp og multipliseres med 200 + sluttkonvolutten pr. parti. Resultatet noteres på eget ark.
- De tvilsomme godkjente fordeles pr. parti og telles for seg. Noteres på eget ark.
- Forkastede tvilsomme telles og legges i egen konvolutt.
- Blanke stemmesedler telles og legges i egen konvolutt.

Rapportering til Valgnatt gjøres av valgstyrets sekretær – rekkefølge:

- Foreløpig opptelling av forhåndsstemmer
- Foreløpig opptelling av valgtingstemmer
- Endelig opptelling av forhåndsstemmer – inkl. godkjente tvilsomme, sent innkomne og lagt til side.
- Endelig opptelling av valgtingstemmer – inkl. godkjente tvilsomme

Forsendelse til fylkesvalgstyret.

Valgstyret skal så snart endelig opptelling er ferdig sende alt valgmateriell til fylkesvalgstyret. Eventuelle klager skal sendes departementet med kopi til fylkesvalgstyret.

Følgende materiell skal sendes fylkesvalgstyret fra det enkelte valgstyret, jf. valgloven § 10-8:

- alle godkjente stemmesedler. Valgting- og forhåndstemmesedler må skilles fra hverandre og skal ikke sendes inn i konvolutter. Det sorteres ikke på parti og rene/rettede.
- alle stemmegivninger og stemmesedler valgstyret har forkastet
- alle valgkort forhåndsstemmegivningen
- alle omslagskonvolutter fra forhåndsstemmegivningen utenriks og på Svalbard og Jan Mayen
- bekreftet avskrift av det som er protokollert i forbindelse med valget
- kopi av innkomne klager

Punkt 8: PS 613 Utlekking av manntall



Saksframlegg

Utlekking av manntall

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
6/13	Valgstyret	06.05.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Utkast til manntall legges ut til alminnelig ettersyn i perioden ca. 15.07.13 – 09.09.13.
2. Utkast til manntall legges ut til alminnelig ettersyn i Biblioteket og Servicetorget på Rådhuset.

Bakgrunn for saken:

Valgstyret skal etter valglovens § 2-6 pkt.1 legge manntallet ut til offentlig ettersyn så snart det lar seg gjøre. Manntallet skal ligge ute til og med valgdagen. Skjæringsdatoen 30.juni. Folkeregisteret har ansvaret for at valgstyret får et slikt utkast basert på folkeregisterets opplysninger pr. skjæringsdato.

Ifølge valglovens § 2-6 pkt. 2 skal valgstyret kunngjøre tid og sted for utleggingen og opplyse om adgangen til og fremgangsmåten for å kreve feil rettet.

Valglovens § 2-7 sier at den som mener at vedkommende selv eller noen annen uriktig er blitt innført eller utelatt fra manntallet i kommunen, kan kreve at valgstyret retter opp feilen. Kravet skal da være skriftlig og begrunnet (pkt.2). Valgstyret kan oppdatere manntallet så lenge det er praktisk mulig (pkt.3). Valglovens § 2-8 sier at valgstyret skal sende melding til den som berøres av oppdateringer i manntallet som er foretatt på grunnlag av søknad om innføring, krav om retting eller at valgstyret er blitt oppmerksom på feil.

Valglovens § 2-4 pkt. 3 sier at utenlandsboende som ikke har vært folkeregisterført som bosatt i Norge noen gang i løpet av de siste 10 årene før valgdagen, må søke valgstyret om å bli innført i manntallet. Søknaden må inneholde forsikring om at vedkommende fortsatt er norsk statsborger.

Punkt 9: PS 713 Eventuell

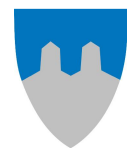


Saksframlegg

Eventuelt

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
7/13	Valgstyret	06.05.2013

Punkt 10: Z møteprotokoll valgstyret 06.05.13



SØGNE KOMMUNE

Møteprotokoll

Utvalg: Valgstyret
Møtested: Undervisningsrom øst/vest Søgne omsorgssenter
Dato: 06.05.2013
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Åse R. Severinsen	Ordfører	H
Egel Terkelsen	Medlem	FRP
Jørund Try	Medlem	SP
Torfinn Kleivset	Medlem	KRF
Solveig Kjelland Larsen	Medlem	AP
Per Kjær	Medlem	SV

Forfall faste medlemmer:

Navn	Funksjon	Reprenter
Helge Andresen	Medlem	H
Arild Berge	Medlem	V

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
------	-----------	-----------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Randi Jortveit	Rådgiver
Grethe Murbræch	Rådgiver, valgstyrets sekretær

Av 8 medlemmer var 6 medlemmer til stede. Det møtte ingen varamedlem for repr. Andresen. Det møtte ingen varamedlem for repr. Berge.

Sakskartet omfattet PS 1/13 – PS 7/13.

Møtet startet kl 0915.

Ingen merknader til sakskart og innkalling datert 30. april 2013.

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Åse R. Severinsen
Ordfører

Grethe Murbræch
Rådgiver

Saksnr	Innhold	U.off.
PS 1/13	Stemmesteder og stemmetider under valgting og forhåndstemmegivning - Stortingsvalget 2013	
PS 2/13	Valg av stemmestyrer - Stortingsvalget 2013	
PS 3/13	Godkjenning av rutine for stemmestyrene - Beskrivelse av gjøremål	
PS 4/13	Oppnevning av tellekorps av forhåndsstemmer: Rutiner for telling av forhåndsstemmer: Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen	
PS 5/13	Oppnevning av tellekorps av valgtingstemmer. Godkjenning av rutiner. Stortingsvalget - 2013.	
PS 6/13	Utlegging av manntall	
PS 7/13	Eventuelt	

PS 1/13 Stemmesteder og stemmetider under valgting og forhåndstemmegivning - Stortingsvalget 2013

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Ordfører Severinsen (H) fremmet tilleggsforslag:

Valgstyrets sekretær får fullmakt til å behandle søknader og fatte vedtak på ambulerende forhåndsstemmer.

Votering:

Valgstyret fattet enstemmig vedtak i samsvar med rådmannens forslag med tilleggsforslaget fra ordfører Severinsen (H).

Vedtak:

- Valgtingstemmegivning:** Ved Stortingsvalget 09.09.13 foregår stemmegivningen ved Nygård skole – Nygårdshallen kl. 10.00 – 20.00
- Forhåndsstemmegivning:** Foregår i Servicetorget og Biblioteket på rådhuset fra 12.08.13 (pga at 10.08.13 faller på en lørdag) til 06.09.13, og følger åpningstidene. Velgere som ikke

kan avgi stemme i perioden for forhåndsstemmegivning eller på valgtinget, kan henvende seg til kommunen og avgi stemme fra 01.07.13.

3. **Institusjonsstemmegivning:** Foregår i perioden 26.08.13 – 30.08.13, på Søgne omsorgssenter, Langenes bo- og aktivitetssenter og Lundeveien 34.
4. **Ambulerende stemmegivning:** Hjemmeboende som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan avgi stemme, kan etter søknad til valgstyret avgi forhåndsstemme der de oppholder seg. Søknadsfristen er tirsdag 03.09.13.

Valgstyrets sekretær får fullmakt til å utnevne stemmemottakere.

Valgstyrets sekretær får fullmakt til å behandle søknader og fatte vedtak på ambulerende forhåndsstemmer.

PS 2/13 Valg av stemmestyrer - Stortingsvalget 2013

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Ordfører Severinsen (H) opplyste at Ina Insam er flyttet. Valgstyrets sekretær må finne erstatter.

Votering:

Valgstyret fattet enstemmig vedtak i samsvar med rådmannens forslag.

Vedtak:

Ved Stortingsvalget 09.09.13 oppnevnes følgende personer til stemmestyret i Søgne krets:

Medlemmer:

Håvard Severinsen – **leder**

Kirsti Andresen – **nestleder**

Annette Seilskjær ansvarlig for stemmesedler i valgavlukkene

Hilde Jortveit - ansvarlig for stemmesedler i valgavlukkene

Ingjerd Sjøvik Morell – ansvarlig for valgurner og tømning

Eva Mæhre – ansvarlig for valgurner og tømning

Eivind Vestøl – ansvarlig for informasjon til velgerne ved inngangen

Lisbeth Erland – ansvarlig for informasjon til velgerne ved inngangen

Marit Repstad – ansvarlig for bestilling av mat

Arvid Hallandvik – parkeringsansvarlig

Bjørn Kvamme – parkeringsansvarlig

Cecilie Fornes

Ina Insam

Liv Marit Tofteland Pettersen

Ingunn Aarstøl Nilsen
Asgjerd Benneche
Kennet Ose
Berit Collins

Varamedlemmer:

Kari Severinsen
Sigrun Vigebo
Lisbeth Røsstad
Kate Sneve

Dersom det kommer inn søknader om fritak, gis valgstyrets sekretær fullmakt til å oppnevne nye.

PS 3/13 Godkjenning av rutine for stemmestyrene - Beskrivelse av gjøremål

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Votering:

Valgstyret fattet enstemmig vedtak i samsvar med rådmannens forslag.

Vedtak:

Valgstyret godkjenner rutinebeskrivelse for stemmestyret ved Stortingsvalget i 2013.

PS 4/13 Oppnevning av tellekorps av forhåndsstemmer: Rutiner for telling av forhåndsstemmer: Behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, og tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Votering:

Valgstyret fattet enstemmig vedtak i samsvar med rådmannens forslag.

Vedtak:

Søgne valgstyre godkjenner rutinene for telling av forhåndsstemmer, og behandling av stemmegivninger i særskilt omslag, samt tvilsomme stemmer fra valgting og forhåndsstemmegivningen.

Valgstyrets sekretær får fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i samsvar med møtebok, lover og forskrifter.

Til et eget tellekorps oppnevnes: Reidar Løvåsen, Jahn Arild Stray, Grethe Murbræch og Bente Steinstad.

Valgstyrets sekretær gis fullmakt til å utpeke øvrige hjelpere ved behov.

PS 5/13 Oppnevning av tellekorps av valgtingstemmer. Godkjenning av rutiner. Stortingsvalget - 2013.

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Votering:

Valgstyret fattet enstemmig vedtak i samsvar med rådmannens forslag.

Vedtak:

Søgne valgstyre godkjenner rutiner for telling av valgtingstemmer. Valgstyrets sekretær gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i samsvar med møtebok, lover og forskrifter.

Til et eget tellekorps oppnevnes: Reidar Løvåsen, Jahn Arild Stray, Grethe Murbræch, Bente Steinstad, Kenneth Fedog, Gustav Skretting, Ingjerd Sjøvik Morell, Annette Seilskjær, Marit Repstad, Liv Marit Tofteland Pettersen, Berit Collins, Lisbeth Erland.

Valgstyrets sekretær gis fullmakt til å utpeke øvrige hjelpere ved behov.

PS 6/13 Utlegging av manntall

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Votering:

Valgstyret fattet enstemmig vedtak i samsvar med rådmannens forslag.

Vedtak:

- 1. Utkast til manntall legges ut til alminnelig ettersyn i perioden ca. 15.07.13 – 09.09.13.**
- 2. Utkast til manntall legges ut til alminnelig ettersyn i Biblioteket og Servicetorget på Rådhuset.**

PS 7/13 Eventuelt

Saksprotokoll i Valgstyret - 06.05.2013

Behandling:

Ordfører Severinsen (H) stilte spørsmål ang. trafikkavvikling.

Valgstyrets sekretær orienterte.